



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SAYYID ALI RAHMATULLAH  
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

Jalan Mayor Sujadi Timur Nomor 46 Tulungagung - Jawa Timur 66221 Telepon (0355)  
321513, 321656 Faximile (0355) 321656 Website : <http://uinsatu.ac.id>

**TEKNIK PELAPORAN BEBAN KERJA DOSEN (BKD)  
SEMESTER GANJIL 2025-2026**

1. Dasar penyusunan laporan: Pedoman Beban Kerja Dosen (BKD) dan Evaluasi Pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi 2024 (bisa di-*download* di Web: [https://lpm.uinsatu.ac.id/wp-content/uploads/2024/05/PEDOMAN-BEBAN-KERJA-DOSEN-2024\\_SK-Revisi-2024-4-29.pdf](https://lpm.uinsatu.ac.id/wp-content/uploads/2024/05/PEDOMAN-BEBAN-KERJA-DOSEN-2024_SK-Revisi-2024-4-29.pdf) ).
2. Pelaporan BKD menggunakan aplikasi BKD yang bisa diakses di **Aplikasi Smartcampus** Menu **Beban Kerja Dosen** (<https://smartcampus.uinsatu.ac.id/login>).
3. Daftar Nama Asesor BKD dan Surat Tugas Asesor BKD (bisa didownload di Web: [lpm.uinsatu.ac.id](http://lpm.uinsatu.ac.id)).
4. Agenda Pelaporan BKD adalah:
  - a. **Pengisian** Laporan BKD oleh dosen pada tanggal **12-23 Januari 2026**.
  - b. **Penilaian** Laporan BKD oleh 2 orang asesor (pada aplikasi BKD) dilaksanakan pada tanggal **19-28 Januari 2026** dengan ketentuan sebagai berikut:
    - 1) Isian pada aplikasi BKD diisi secara lengkap
    - 2) *Soft file* bukti fisik laporan BKD diupload pada aplikasi
    - 3) *Soft file* Lembar Koreksi Asesor dan Pengesahan Pimpinan Perguruan Tinggi dicetak dan dikumpulkan ke LPM.
    - 4) Lembar berita acara koreksi laporan BKD yang disahkan 2 Asesor dikumpulkan di LPM (Lembar Berita Acara Bisa di-*download* pada <http://lpm.uinsatu.ac.id>)
    - 5) Semua berkas BKD (*hardfile*) wajib disimpan oleh dosen masing-masing.
  - c. **Perekapan** laporan BKD oleh petugas di Fakultas dilaksanakan pada tanggal **29 Januari 2026**.
  - d. **Yudisium Laporan BKD 30 Januari 2026**
  - e. Penyerahan laporan BKD tambahan **khusus Guru Besar (Profesor)** kepada **Satuan Pengawas Internal (SPI)** pada tanggal **15-30 Januari 2026**.
  - f. Pembuatan laporan BKD tingkat Fakultas dan pengesahan oleh Dekan pada tanggal **2 Februari 2026**.
  - g. Pembuatan laporan BKD tingkat universitas dan pengesahan oleh Rektor tanggal **3-6 Februari 2026**.
  - h. Cetak Rencana BKD tertanggal **25-29 Agustus 2025**
  - i. Cetak Laporan BKD tertanggal **19-28 Januari 2026**
  - j. Kesimpulan BKD tertanggal **19-28 Januari 2026**.
  - k. Surat Pernyataan BKD tertanggal **12-23 Januari 2026**.
  - l. Berita Acara BKD **12-23 Januari 2026**.



5. Pengumpulan **dokumen pencairan** tunjangan sertifikasi dosen (bagi dosen yang sudah tersertifikasi) ke LPM paling lambat tanggal **29 Januari 2026**. Dokumen yang harus diserahkan:
  - a. Surat Pernyataan Dosen bermaterai 10000, ditandatangani dengan tanda tangan yang mengenai materai dan halaman surat pernyataan sekaligus.
  - b. Lembar koreksi Asesor dan Pengesahan Pimpinan Perguruan Tinggi yang telah disahkan oleh 2 Asesor (Lembar Kesimpulan).
  - c. Lembar berita acara koreksi laporan BKD yang disahkan 2 Asesor.
6. Melebihi tanggal batas akhir yang ditentukan di atas atau **resiko atas keterlambatan** pengumpulan berkas sertifikasi dosen, menjadi tanggungjawab dosen yang bersangkutan (tidak diproses pencairan serdos).

Tulungagung, 07 Januari 2025

Ketua LPM,



Agus Zaenul Fitri

