

RENCANA BISNIS ANGGARAN

BADAN LAYANAN UMUM



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SAYYID ALI RAHMATULLAH
TULUNGAGUNG

TAHUN ANGGARAN
2025

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SAYYID ALI RAHMATULLAH
TULUNGAGUNG

<https://uinsatu.ac.id/>

Alamat: Jl. Mayor Sujadi Timur 46 Tulungagung, Telp. 0355 321513

**PENGESAHAN RENCANA BISNIS DAN ANGGARAN (RBA)
BADAN LAYANAN UMUM (BLU)
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)
SAYYID ALI RAHMATULLAH TULUNGAGUNG
TAHUN ANGGARAN 2025**

No	Uraian	Jumlah (Rp)
A	Pendapatan BLU	
	1. Rupiah Murni	123.934.054.000
	2. Surat Berharga Syari'ah Negara	-
	3. Rupiah Murni Pendamping	-
	4. Pinjaman/Hibah Luar Negeri	-
	5. Pendapatan Negara Bukan Pajak	112.672.419.000
	Jumlah Pendapatan	236.606.473.000
B	Belanja	
	1. Rupiah Murni	123.934.054.000
	2. Surat Berharga Syari'ah Negara	-
	3. Rupiah Murni Pendamping	-
	4. Pinjaman/Hibah Luar Negeri	-
	5. Pendapatan Negara Bukan Pajak	112.672.419.000
	Jumlah	236.606.473.000
C	Saldo Awal Kas	106.203.773.901
D	Estimasi Penggunaan Saldo Awal	45.000.000.000
E	Surplus (Defisit)	61.203.773.901

Disusun Pemimpin BLU:
Pada tanggal 14 Desember 2023





**PENGESAHAN
IKHTISAR RENCANA RBA BLU
UIN SAYYID ALI RAHMATULLAH TULUNGAGUNG
TAHUN ANGGARAN 2025**

Target Pendapatan menurut Program dan Kegiatan TA 2025; dan
Belanja/Pembiayaan menurut Program dan Kegiatan TA 2025
(terlampir)



Disetujui Dewan Pengawas

Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Ahmad Bahiej	Ketua	
Ali Masykur Musa	Anggota	
Lurensia Firmani	Anggota	



RBA telah disusun dan ditelaah sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Badan Layanan Umum oleh:

No.	Nama/Jabatan	Tanda Tangan
1.	Abd. Aziz Pemimpin BLU/Rektor	
2.	Syaifudin Zuhri Pejabat Pengelola Keuangan/Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum, Perencanaan, dan Keuangan	
3.	Abad Badruzaman Pejabat Teknis/Wakil Rektor Bidang Akademik dan Pengembangan Lembaga	
4.	Syamsu Ni'am Pejabat Teknis/Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Kerja Sama	
5.	Ahmad Muhtadi Anshor Pejabat Teknis/Dekan Fakultas Syariah dan Ilmu Hukum	
6.	Sutopo Pejabat Teknis/Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan	
7.	Ahmad Rizqon Khamami Pejabat Teknis/Dekan Fakultas Ushuludin Adab dan Dakwah	
8.	Chusnul Chotimah Pejabat Teknis/Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam	
9.	Akhyak Pejabat Teknis/Direktur Program Pascasarjana	

RINGKASAN EKSEKUTIF

A. Target Kinerja

1. Keuangan

Indikator Kinerja	Satuan	Target	
		Semester I	Tahunan
1. Persentase Pendapatan PNBPN Terhadap Biaya Operasional	%	60	60
2. Realisasi Pendapatan PNBPN Tahun 2023	Rp	59.488.000.000	112.672.419.000
3. Realisasi Pendapatan PNBPN dari Optimalisasi Aset			
a. Jumlah Pendapatan PNBPN yang Berasal dari Pengelolaan Aset Lancar	Rp	3.165.186.000	5.841.207.000
b. Jumlah Pendapatan PNBPN yang Berasal dari Pengelolaan Aset Tetap dan Kerja Sama	Rp	158.350.000	308.700.000
4. Persentase Penyelesaian Modernisasi Pengelolaan BLU	%	100	125

2. Peningkatan Layanan Prima

Indikator Kinerja	Satuan	Target	
		Semester I	Tahunan
1. Persentase Lulusan S3, S2, S1 dan Program Diploma Setahun Terakhir yang Berhasil Mendapat Pekerjaan, Melanjutkan Studi, atau Menjadi Wiraswasta	%	51	93
2. Persentase S3, S2, S1 dan Program Diploma di Luar Kampus atau Meraih Prestasi Minimal Tingkat Nasional	%	10	21
3. Persentase Dosen yang Berkegiatan Tri Dharma di Kampus Lain, di QS100 Berdasarkan Bidang Ilmu (QS100 By Subject), Bekerja Sebagai Praktisi, atau Membina Mahasiswa yang Berhasil Meraih Prestasi Paling Rendah Tingkat Nasional Dalam 5 (Lima) Tahun Terakhir	%	16	28
4. Persentase Dosen Tetap Berkualifikasi Akademik S3; Memiliki Sertifikat Kompetensi/ Profesi yang Diakui Oleh Industri Dan Dunia Kerja; atau Berasal Dari Kalangan Praktisi Profesional, Dunia Industri, atau Dunia Kerja	%	33	56
5. Jumlah Keluaran Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat yang Berhasil Mendapat Rekognisi Nasional atau Internasional, atau Diterapkan oleh Masyarakat Per Jumlah Dosen	Jumlah	300	610
6. Persentase Program Studi S3, S2, S1 Dan D4/ D3/D2 yang Melaksanakan Kerja Sama dengan Mitra	%	50	100
7. Nilai Skor Rata-Rata Akreditasi Program Studi	Nilai Skor	310	310

B. Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja

Rencana anggaran pendapatan BLU UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung pada tahun anggaran 2025 sebesar Rp236.606.473.000,00 dengan rincian sebagai berikut:

No.	Sumber Pendapatan	Jumlah
A	Pendapatan RM	123.934.054.000
B	Penerimaan Negara Bukan Pajak	
1	Pendapatan Jasa Pelayanan Pendidikan	104.960.300.000
2	Pendapatan Jasa Pelayanan Tenaga, Pekerjaan, Informasi, Pelatihan dan Teknologi	161.250.000
3	Pendapatan Jasa Layanan Perbankan BLU	5.841.207.000
4	Pendapatan BLU Lainnya dari Sewa Gedung	92.000.000
5	Pendapatan BLU Lainnya dari Sewa Ruangan	92.400.000
6	Pendapatan BLU Lainnya dari Sewa Peralatan dan Mesin	85.300.000
7	Pendapatan BLU Lainnya dari Sewa Aset Tetap Lainnya	39.000.000
8	Pendapatan Jasa Penyediaan Barang dan Jasa Lainnya	1.400.962.000
	Jumlah	236.606.473.000

Adapun rencana anggaran belanja UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung tahun anggaran 2025 adalah sebagai berikut:

1. Berdasarkan sumber dana
 - a. Belanja RM : Rp123.934.054.000,00
 - b. Belanja BLU : Rp112.672.419.000,00
2. Berdasarkan Jenis Belanja
 - a. Belanja Pegawai : Rp83.063.751.000,00
 - b. Belanja Barang : Rp87.914.816.000,00
 - c. Belanja Modal : Rp95.329.106.000,00
 - d. Belanja Sosial : Rp15.298.800.000,00

C. Kelembagaan

Secara Institusi, UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung terakreditasi B. Dari total 48 jurusan dan program studi (prodi), 8 jurusan/prodi terakreditasi A, 23 jurusan/prodi terakreditasi B, 11 jurusan/prodi terakreditasi Baik, dan 3 jurusan/prodi terakreditasi C, dan 3 jurusan/prodi belum terakreditasi.

UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung beralih status menjadi Badan Layanan Umum (BLU) berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Nomor 96/PMK.05/2020 tanggal 9 Maret 2020. Status BLU memberikan kesempatan kepada UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat terutama di bidang pendidikan. Tanggal 11 Mei 2021 IAIN Tulungagung juga beralih status menjadi Universitas Islam Negeri Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung berdasarkan Keputusan Presiden Nomor 40 Tahun 2021.

D. Sarana Prasarana

Sarana prasarana cukup terpenuhi untuk layanan penyelenggaraan pendidikan tinggi bagi jurusan atau program studi yang sudah ada. Namun demikian, ke depan masih ada rencana untuk penambahan jurusan/prodi baru dalam sehingga penambahan sarana prasarana masih tetap akan dilakukan.

Sarana gedung yang dimiliki UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung antara lain gedung laboratorium permanen 2 unit, gedung tempat ibadah permanen 1 unit, gedung pertemuan permanen 1 unit, gedung tempat pertemuan lainnya 1, gedung pendidikan permanen 11 unit, dan gedung pendidikan dan latihan 1 unit. Hingga saat ini, luas tanah yang dimiliki oleh UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung 84.059 meter dan luas bangunan 71.246 meter.

E. Akademik

Sampai dengan Tahun 2023, UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung telah menghasilkan lulusan 31.254 orang, terdiri 723 orang Diploma, 27.909 orang Sarjana, 2.225 orang Magister, dan 197 orang Doktor.

F. Mahasiswa dan Dosen

Pada tahun 2023, Jumlah mahasiswa UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung sebanyak 25.092 terdiri dari mahasiswa Program Sarjana sebanyak 23.756 dan mahasiswa Program Pascasarjana sebanyak 1.336 orang dengan

jumlah dosen tetap PNS 257 orang dan dosen tetap non PNS 85 orang, dan dosen luar biasa 156 orang.

G. Rencana Pengembangan

Rencana pengembangan BLU UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung pada tahun 2023 ditekankan pada tiga hal pokok, yaitu pengembangan akademik, pengembangan prasarana, dan pengembangan unit bisnis.

1. Pengembangan Akademik
 - a. Penambahan fakultas
 - b. Penambahan jurusan/program studi
2. Pengembangan Prasarana
 - a. Pembelian tanah
 - b. Lanjutan pembangunan Gedung Ma'had Al-Jami'ah
 - c. Pengadaan klinik
 - d. Perencanaan pembangunan gedung SBSN tahun 2024
3. Pengembangan unit bisnis
 - a. Pengadaan unit bisnis klinik kesehatan
 - b. Pembangunan gedung *startup* bisnis

Dokumen Rencana Bisnis dan Anggaran ini secara ringkas memuat: kondisi BLU, capaian kinerja, informasi BLU, ambang batas belanja, serta prakiraan maju pendapatan dan belanja BLU. Di samping itu disertakan lampiran kegiatan tahun anggaran 2023, dan RAB rincian masing masing kegiatan.



Tulungagung, 14 Desember 2023
Pemimpin BLU/Rektor,

Abd Aziz M

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i
Pengesahan RBA	ii
Ringkasan Eksekutif	v
Daftar Isi	ix
Daftar Tabel	xi
Daftar Grafik	xiii
Daftar Gambar	xiv
Bab I. Pendahuluan	1
A. Umum	1
1. Dasar, Sejarah Perkembangan, dan Peran bagi Masyarakat	1
a. Dasar Hukum	1
b. Kedudukan, Tugas, dan Fungsi	1
c. Sejarah dan Perkembangan	2
d. Perkembangan Pendapatan	10
e. Perkembangan Mahasiswa	11
f. Peran bagi Masyarakat.....	19
2. Karakteristik Layanan	19
B. Visi dan Misi	20
1. Gambaran Kondisi di Masa yang Akan Datang	21
2. Upaya untuk Mencapai Visi	22
C. Budaya Kerja	28
1. Sumber Daya Manusia	28
2. Peningkatan Kerjasama	30
3. Peningkatan Kinerja	32
4. Pemberdayaan Pola Manajemen.....	32
D. Susunan Pengelola BLU dan Dewan Pengawas	33
1. Susunan Pejabat Pengelola BLU	33
2. Uraian Tugas Dewan Pengawas	33
3. Uraian Pembagian Pengelola BLU	33
Bab II. Kinerja BLU dan RBA Tahun Berjalan	36
A. Gambaran Kondisi BLU	36
1. Kondisi Internal	36
2. Kondisi Eksternal	41
3. Asumsi Makro	43
4. Asumsi Mikro	44
5. Pengembangan Pelayanan	54
6. Program Kerja Dewan Pengawas	57
B. Pencapaian dan Target PNBPN	62
1. Capaian Kinerja Tahun 2024 (Prognosa)	62
2. Target Kinerja Tahun 2025	63
3. Capaian dan Target Pendapatan dan Belanja.....	64
4. Capaian dan Target Rasio Keuangan	65
5. Pengelolaan Dana Khusus	68
C. Informasi UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung	68

	1. Fakultas dan Program Pascasarjana	69
	2. Akreditasi	72
	3. Peringkat Perguruan Tinggi 74	
	D. Perkiraan Maju Pendapatan	76
	E. Perkiraan Biaya.....	77
	F. Ambang Batas Belanja Badan Layanan Umum	80
Bab III.	Penutup	82
	A. Analisis	82
	a. Produktivitas	82
	b. Efisiensi.....	84
	c. Inovasi	85
	d. Keselarasan/Kesesuaian	86
	e. Aspek Keuangan	87

DAFTAR TABEL

Tabel 1.	Realisasi Pendapatan PNBP Lima Tahun Terakhir.....	11
Tabel 2.	Jumlah Mahasiswa Lima Tahun Terakhir	12
Tabel 3.	Data Jumlah Pendaftar, Yang Diterima, dan Yang Melakukan Registrasi pada UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung	13
Tabel 4.	Produk Yang Dihasilkan	23
Tabel 5.	Peluang Lulusan Kerja	24
Tabel 6.	Kerjasama Dalam Negeri	30
Tabel 7.	Kerjasama Luar Negeri	31
Tabel 8.	Tarif Layanan Akademik	45
Tabel 9.	Tarif Layanan Penunjang Akademik	46
Tabel 10.	Tarif Layanan Pemeriksaan Halal Reguler Perpanjangan Sertifikasi Halal Usaha Mikro Kecil	47
Tabel 11.	Tarif Layanan Pemeriksaan Halal Reguler Perpanjangan Non Usaha Mikro Kecil.....	47
Tabel 12.	Tarif Layanan Lembaga Bimbingan Belajar	48
Tabel 13.	Tarif Layanan Daycare Badan Layanan Umum.....	49
Tabel 14.	Tarif Layanan Satu Press (Cetak Buku).....	49
Tabel 15.	Tarif Layanan Konseling, Asessmen dan Psikologi Individual.....	50
Tabel 16.	Tarif Layanan SATU TV	50
Tabel 17.	Tarif Layanan SATU Print	51
Tabel 18.	Tarif Layanan Bimbingan Sertifikasi Manasik Haji.....	52
Tabel 19.	Pendamping UMKM	52
Tabel 20.	Manajemen Sumber Daya Manusia	52
Tabel 21.	Kewirausahaan Industri.....	52
Tabel 22.	Kepemanduan Wisata	53
Tabel 23.	Tarif Layanan Pelatihan Terkait Halal Tulungagung	53
Tabel 24.	Perspektif Manajemen Administrasi dan Keuangan.....	53
Tabel 25.	Perspektif Proses Pendidikan dan Pengembangan	54
Tabel 26.	Perspektif Etos Kerja dan Budaya Kerja.....	54
Tabel 27.	Capaian Kinerja Tahun 2024.....	62
Tabel 28.	Target Kinerja Tahun 2025	63
Tabel 29.	Perbandingan Target Pendapatan Tahun 2024 dan 2025	64
Tabel 30.	Capaian dan Target Rasio Keuangan.....	65
Tabel 31.	Akreditasi Program Studi.....	69
Tabel 32.	Dasar Penyelenggaraan Jurusan/Prodi.....	69
Tabel 33.	Pengakuan Akreditasi	72
Tabel 34.	Peringkat PTKIN Se-Indonesia	74
Tabel 35.	Perkiraan Maju Pendapatan BLU	76
Tabel 36.	Rincian Pendapatan Per Unit Kerja.....	77
Tabel 37.	Perkiraan Maju Belanja BLU	77
Tabel 38.	Biaya layanan BLU.....	78

Tabel 39. Pendapatan dan Belanja Agregat	78
Tabel 40. Rincian Belanja Perunit Kerja.....	79
Tabel 41. Analisis Aspek Keuangan.....	87

DAFTAR GRAFIK

Grafik 1.	Realisasi Penerimaan dan Penggunaan PNBP.....	11
Grafik 2.	Jumlah Mahasiswa Lima Tahun Terakhir	12
Grafik 3.	Persaingan Ujian Masuk Lima Tahun Terakhir.....	18

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Peningkatan Mutu Layanan	28
-----------------------------------------	----

BAB I

PENDAHULUAN

A. UMUM

1. Dasar, sejarah, perkembangan BLU dan peran bagi masyarakat

a. Dasar Hukum BLU

Dasar penerapakan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Secara Penuh UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung adalah Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 96/KMK.05/2020 tanggal 9 Maret 2020. Sedangkan penyusunan Rencana Bisnis dan Anggaran berpedoman pada Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-20/PB/2012.

b. Kedudukan, Tugas, dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Menteri Agama RI nomor 91 tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Tulungagung, UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung adalah perguruan tinggi yang diselenggarakan oleh Kementerian Agama yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Menteri Agama. Secara fungsional, UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung dibina oleh Direktur Jenderal Pendidikan Islam.

Dalam rangka melaksanakan peran yang sangat strategis dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi sebagaimana diuraikan di atas, UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung mempunyai tugas melaksanakan penyelenggaraan pendidikan tinggi yang meliputi program pendidikan akademik, vokasi dan/atau profesi, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi keagamaan Islam. Dalam melaksanakan tugas tersebut, UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung menjalankan fungsi:

- 1) perumusan dan penetapan visi, misi, kebijakan, dan perencanaan program;
- 2) penyelenggaraan dan pelaksanaan pendidikan akademik, vokasi dan/atau profesi, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi keagamaan Islam dan ilmu umum;
- 3) pelaksanaan pembinaan sivitas akademika; dan
- 4) pelaksanaan administrasi dan pelaporan.

c. Sejarah dan Perkembangan UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung

UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung merupakan bentuk pengembangan dan peningkatan serta pemantapan status dari Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Tulungagung. IAIN Tulungagung merupakan perubahan bentuk dari Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN) Tulungagung. Adapun STAIN Tulungagung merupakan kelanjutan dari Fakultas Tarbiyah Cabang IAIN Sunan Ampel. Bermula dari kesadaran para tokoh masyarakat dan ulama' Tulungagung akan arti penting pendidikan tinggi Islam, maka dihimpunlah para tokoh masyarakat, ulama dan para sarjana yang peduli terhadap pembinaan umat, di antaranya adalah:

1. KH. Arief Mustaqiem DA., (Tulungagung)
2. Drs. Ali Mahfud Mashuri (Semarang Jawa Tengah)
3. Drs. Abdul Fatah Ghozali (Bandung Jawa Barat)
4. Soetahar, MA. (Tulungagung)
5. Hj. Sunsufi Arief, BA. (Isteri KH. Arief Mustaqiem DA., Tulungagung)
6. Drs. Murtadho (Tulungagung)
7. Drs. Subari Hasan
8. Drs. Nurul Hadi
9. Masrifah, B.Sc.
10. H. Mahmud, BA.
11. Drs. Habib

Dari hasil pertemuan tersebut, dirintislah yayasan yang bertugas membentuk Sekolah Persiapan (SP) dengan nama Yayasan Islam Sunan Rahmat. Pada tahun 1966 berdirilah **SP IAI Singoleksono**, yang bertempat di Pondok Haji Yamani Kampung Dalem Tulungagung bersama dengan Madrasah Mu'alimat dan berjalan sampai dengan 1968 (2 tahun). Kepala SP IAI Singoleksono adalah KH. Arief Mustaqiem.

Setelah SP Singoleksono berdiri, maka Yayasan Islam Sunan Rahmat yang diketuai Bapak K.H. Arief Mustaqim dengan didukung tenaga pengajar SP Singoleksono dan para tokoh masyarakat dan ulama' Tulungagung berinisiatif mendirikan Perguruan Tinggi Islam (SP IAIN dan Fakultas Tarbiyah IAIN) sebagai kelanjutan dari SP Singoleksono. Para tokoh tersebut diantaranya:

1. KH. Arief Mustaqiem DA., (Tulungagung)
2. Drs. Abdul Fatah Ghozali (Bandung Jawa Barat)
3. Drs. Ali Mahfud Mashuri (Semarang Jawa Tengah)
4. Drs. Murtadho (Tulungagung)
5. Soetahar, MA. (Tulungagung)
6. Muharri Ridwan, L.Ph. (Kandangan Pare Kediri)
7. Drs. Subari Hasan (Sendang, Tulungagung)
8. Drs. Nurul Hadi (Tawang Sari, Tulungagung)
9. Drs. Habib (Tulungagung)

Selain nama-nama pendiri di atas, para pendiri yang terlibat dalam pendirian SP IAI Singoleksono memberikan kontribusi yang signifikan terhadap berdirinya IAIN. Orang-orang tersebut adalah KH. Oesman Mansur dan Bukhori, L.AS.

Pada 1968, bertepatan dengan diberikannya kewenangan dari IAIN Sunan Ampel Surabaya untuk membuka fakultas daerah (di luar induk), usaha para pendiri membuahkan hasil dengan disetujuinya pendirian perguruan tinggi negeri setingkat fakultas yaitu Fakultas Tarbiyah IAIN

Sunan Ampel Cabang Tulungagung. Fakultas Cabang ini diresmikan pada hari Jum'at tanggal 1 Jumadil akhir 1388 H. bertepatan dengan 26 Juli 1968 M. oleh Menteri Agama RI KH. Achmad Dahlan, berdasarkan Surat Keputusan Menteri Agama tertanggal 17 Juli 1968. Sehingga pada tahun 1968 inilah, IAIN Sunan Ampel Cabang Tulungagung berdiri sebagai kelanjutan dari SP IAIN.

Setelah menjadi Fakultas Tarbiyah IAIN Sunan Ampel Cabang Tulungagung dan setelah mendapatkan izin dari Pemerintah Daerah Panglima Penguasa Perang (sekarang KODIM) dan Kapolres, letak kampus pindah ke Gedung **Chung Wa Chung Wi** bersama-sama dengan SP IAIN (lalu menjadi MAN), STM Negeri Tulungagung, PG SLP Tulungagung dan SMA Kartini Tulungagung dengan menempati tanah areal \pm 1 Ha. di jalan Bakung (sekarang Jl. KH. Agus Salim). Pada tahun 1986 Gedung Chung Wa Chung Wi diambil alih oleh Pemerintah Daerah Tk. II Tulungagung yang sekarang menjadi pusat pertokoan Belga. Sedangkan semua lembaga pendidikan yang menempati area tersebut dipindahkan ke lain tempat termasuk Fakultas Tarbiyah IAIN Sunan Ampel Tulungagung. Pada tahun 1982-1984 Fakultas Tarbiyah IAIN Sunan Ampel telah memiliki tanah dan gedung sendiri di Jalan Mayor Sujadi Timur Plosokandang Tulungagung, sehingga pada tahun 1986 seluruh kegiatan perkuliahan dipindahkan dari kampus Jalan Agus Salim ke kampus Jalan Mayor Sujadi Timur Plosokandang sampai sekarang.

Mengingat lokasi Fakultas Tarbiyah IAIN Sunan Ampel Tulungagung bukan milik sendiri, maka pada tahun 1982 para pengelola mempertimbangkan lokasi baru dan dipilihlah tanah di Jalan Mayor Sujadi Timur tepatnya di Desa Plosokandang Kecamatan Kedungwaru Kabupaten Tulungagung sebagai tempat pengembangan kampus. Pertimbangan utama menentukan lokasi di Desa Plosokandang ini karena berada pada jalur strategis (jalan utama Tulungagung-Blitar). Tanah seluas \pm 1 Ha ini merupakan tanah hasil pembelian seharga Rp31.000.000 dari APBN tahun 1982-1983. Pertimbangan utama penempatan pada lokasi ini karena daerah ini

berada di jalur strategis, merupakan jalan utama Tulungagung-Blitar. Pada 1984 Fakultas Tarbiyah IAIN Sunan Ampel Cabang Tulungagung, yang semula berada di jalan KH. Agus Salim, secara resmi pindah ke lokasi baru, yaitu Jl. Mayor Sujadi Timur 46 Tulungagung, sampai sekarang. Lokasi yang semula hanya ± 1 ha berkembang menjadi ± 12,1 ha.

Berdasarkan Keputusan Presiden RI Nomor 33 Tahun 1985 tentang pokok-pokok Organisasi IAIN, Fakultas cabang resmi menjadi Fakultas Tarbiyah Tulungagung IAIN Sunan Ampel dalam Keputusan Menteri Agama RI. No. 17 Tahun 1988. Fakultas Tarbiyah Tulungagung IAIN Sunan Ampel yang semula hanya mengelola program Bakaloriat (BA; Sarjana Muda), pada 1985 diberi hak untuk membuka program Sarjana (S1) dengan menggunakan Sistem Kredit Semester (SKS).

Sebagai upaya pemerintah untuk mengembangkan lembaga pendidikan tinggi Islam, khususnya yang berstatus Fakultas daerah (cabang), maka diterbitkan Surat Keputusan Presiden (Kepres) Nomor 11 Tahun 1997 tentang Pendirian Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri dan Keputusan Menteri Agama RI No. 315 Tahun 1997 tentang Organisasi dan Tata Kerja STAIN Tulungagung, Keputusan Menteri Agama RI. No. 348 Tahun 1997 tentang Statuta STAIN Tulungagung, Keputusan Dirjen Binbaga Islam Nomor: E/136/1997 tentang alih status dari Fakultas daerah menjadi STAIN dan Persetujuan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara (PAN) No.8.589/I/1997 tentang pendirian STAIN, yang telah merubah status semua fakultas cabang yang berada di bawah IAIN di seluruh Indonesia menjadi Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN), termasuk Fakultas Tarbiyah di Tulungagung yang semula bagian dari Fakultas cabang IAIN Sunan Ampel.

Perkembangan selanjutnya adalah STAIN Tulungagung mengalami peningkatan status menjadi Institut Agama Islam Negeri Tulungagung berdasarkan Peraturan Presiden RI Nomor 50 tahun 2013 Tanggal 30 Juli 2013. Selanjutnya pada tanggal 11 Mei 2021, Institut Agama Islam Negeri

Tulungagung mengalami peningkatan status menjadi Universitas Islam Negeri Tulungagung berdasarkan Peraturan Presiden RI Nomor 40 Tahun 2021.

Saat ini, UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung memiliki empat Fakultas yang terdiri dari 33 jurusan S1, 10 program studi Pascasarjana Magister (S2), dan 2 program studi Program Doktor (S3):

1. Fakultas Syariah dan Ilmu Hukum (FASIH), dengan 3 jurusan:
 - a. Hukum Ekonomi Syariah (HES)
 - b. Hukum Keluarga Islam (HKI)
 - c. Hukum Tata Negara Islam (HTNI)
2. Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan (FTIK), dengan 12 jurusan:
 - a. Pendidikan Agama Islam (PAI)
 - b. Pendidikan Bahasa Arab (PBA)
 - c. Tadris Bahasa Inggris (TBI)
 - d. Tadris Matematika (TMT)
 - e. Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)
 - f. Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)
 - g. Manajemen Pendidikan Islam (MPI)
 - h. Tadris Biologi (TBIO)
 - i. Tadris IPS (TIPS)
 - j. Tadris Bahasa Indonesia (TBIN)
 - k. Tadris Fisika (TFIS)
 - l. Tadris Kimia (TKIM)
3. Fakultas Ushuludin Adab dan Dakwah (FUAD), dengan 12 jurusan:
 - a. Ilmu Alquran dan Tafsir (IAT)
 - b. Aqidah dan Filsafat Islam (AFI)
 - c. Tasawuf Psikoterapi (TP)
 - d. Bahasa dan Sastra Arab (BSA)

- e. Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI)
 - f. Bimbingan Penyuluhan Islam (BPI)
 - g. Sejarah Peradaban Islam (SPI)
 - h. Psikologi Islam (PI)
 - i. Sosiologi Agama (SA)
 - j. Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam (IPII)
 - k. Manajemen Dakwah (MD)
 - l. Ilmu Hadis (IH)
4. Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam (FEBI), dengan 7 jurusan:
- a. Perbankan Syari'ah (PS)
 - b. Ekonomi Syari'ah (ES)
 - c. Akuntansi Syariah (AKS)
 - d. Manajemen Zakat dan Wakaf (MAZAWA)
 - e. Manajemen Bisnis Syari'ah (MBS)
 - f. Manajemen Keuangan Syari'ah (MKS)
 - g. Pariwisata Syariah
5. Pascasarjana Magister (S2) dengan 12 program studi:
- a. Manajemen Pendidikan Islam (MPI)
 - b. Hukum Ekonomi Syari'ah (HES)
 - c. Ilmu Al Qur'an dan Tafsir (IAT)
 - d. Pendidikan Bahasa Arab (PBA)
 - e. Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)
 - f. Pendidikan Agama Islam (PAI)
 - g. Aqidah dan Filsafat Islam (AFI)
 - h. Ekonomi Syariah (ES)
 - i. Hukum Keluarga Islam (HKI)
 - j. Tadris Bahasa Inggris (TBI)
 - k. Studi Islam (SI)

1. Tadris Matematika (TMT)
6. Pascasarjana Doktor (S3) dengan 2 program studi:
 - a. Manajemen Pendidikan Islam (MPI)
 - b. Studi Islam Interdisipliner (SII)

Sebagai pengemban fungsi pemerintah, UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung sesuai kapasitasnya terus aktif melaksanakan pelayanan kepada masyarakat melalui program pendidikan tinggi. Secara teknis, kemampuan UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung telah dapat mengakomodasi kepentingan masyarakat maupun negara, utamanya pembangunan sumber daya manusia bidang pendidikan.

UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung dalam mengelola penyelenggaraan pendidikan lebih mengedepankan pelayanan dan mengutamakan kualitas dalam proses. Oleh sebab itu, UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung selalu meningkatkan kualitas pelayanan kepada para civitas akademika. UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung secara bertahap telah dan akan terus merekrut tenaga pendidik dari para profesional yang sarat dengan pengalaman di bidang pendidikan dan pengajaran dengan kualifikasi pendidikan yang sesuai serta memiliki keunggulan kompetitif.

Untuk kegiatan operasional, UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung telah didukung dengan dana yang disediakan dari anggaran APBN yang berasal dari sumber dana Rupiah Murni (RM) namun belum sepenuhnya dapat mendukung kebutuhan UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung di dalam melaksanakan tupoksinya sesuai dengan Peraturan Menteri Agama RI nomor 24 tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Tulungagung. Optimalisasi pelayanan pendidikan pun didukung oleh APBN dari sumber dana anggaran lainnya yaitu Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP).

Realisasi penerimaan Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung selalu mengalami peningkatan dari

tahun ke tahun. Pendapatan PNBPN yang besar memberikan kesempatan yang lebih baik kepada UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung dalam peningkatan layanan pendidikan kepada masyarakat. Kebutuhan anggaran yang tidak dapat dipenuhi oleh APBN mendapatkan dukungan dana dari anggaran PNBPN. Namun penerimaan PNBPN yang besar memberikan permasalahan baru dalam pengelolaan anggaran UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung yang masih menggunakan pola pengelolaan keuangan PNBPN. Penerimaan PNBPN langsung disetorkan ke kas negara di hari yang sama dengan PNBPN itu diterima. Hal ini mengakibatkan penerimaan PNBPN tidak dapat langsung memberikan manfaat terhadap peningkatan pelayanan pendidikan UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung. Permasalahan juga terjadi jika penerimaan PNBPN melampaui target yang telah ditetapkan. Revisi target penerimaan PNBPN membutuhkan waktu yang cukup panjang sehingga penerimaan PNBPN tidak dapat langsung memberikan manfaat terhadap peningkatan pelayanan kepada masyarakat.

Paket undang-undang bidang keuangan negara merupakan paket reformasi yang signifikan di bidang keuangan negara. Salah satu dari reformasi yang menonjol adalah pergeseran dari penganggaran tradisional yang sekedar membiayai masukan (*input*) atau proses ke penganggaran berbasis kinerja yang memperhatikan apa yang akan dihasilkan (*output*).

Orientasi pada *output* telah dianut luas oleh pemerintahan modern di berbagai negara. Mewirauasakan pemerintah adalah paradigma yang memberi arah yang tepat bagi sektor keuangan publik untuk mendorong peningkatan pelayanan. Ketentuan tentang penganggaran tersebut telah dituangkan dalam UU Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.

Koridor baru bagi penerapan basis kinerja di lingkungan pemerintah dituangkan dalam UU Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara. Dalam Pasal 68 dan Pasal 69 Undang-Undang tersebut, instansi pemerintah yang tugas pokok dan fungsinya memberi pelayanan kepada masyarakat

dapat menerapkan pola pengelolaan keuangan yang fleksibel dengan mengutamakan produktivitas, efisiensi, dan efektivitas dengan sebutan Badan Layanan Umum (BLU). Pengaturan lebih lanjut tentang pengelolaan keuangan BLU diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum. Pengelolaan Keuangan BLU (PK BLU) diharapkan dapat menyuburkan pewadahan baru bagi pembaharuan manajemen keuangan sektor publik, demi meningkatkan pelayanan pemerintah kepada masyarakat.

Berangkat dari hal tersebut di atas, pola pengelolaan keuangan UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung perlu berubah dari sistem PNBP menjadi Badan Layanan Umum (BLU). Sistem pengelolaan keuangan BLU memberikan kesempatan yang lebih besar kepada UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung untuk memberikan pelayanan yang lebih baik kepada masyarakat. Pada tanggal 9 Maret 2020, berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Nomor 96/PMK.05/2020, UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung telah resmi menjadi instansi pemerintah yang menerapkan pola pengelolaan Badan Layanan Umum (BLU).

d. Perkembangan Pendapatan

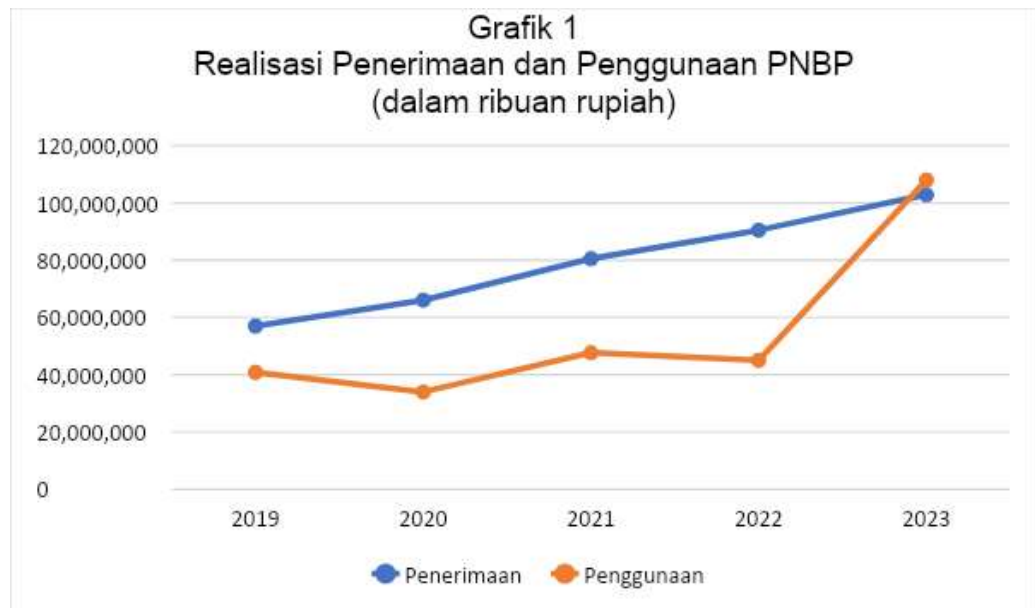
1) Perkembangan penerimaan dana dari masyarakat

Realisasi penerimaan Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung selalu mengalami peningkatan dari tahun ke tahun. Realisasi PNBP UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung selama lima tahun terakhir adalah sebagai berikut:

1. Realisasi PNBP Tahun 2019	Rp57.020.435.500,00
2. Realisasi PNBP Tahun 2020	Rp66.034.872.764,00
3. Realisasi PNBP Tahun 2021	Rp80.513.841.930,00
4. Realisasi PNBP Tahun 2022	Rp90.494.557.238,00
5. Realisasi PNBP Tahun 2023	Rp102.833.732.197,00

Tabel 1
Realisasi Pendapatan PNBP Lima Tahun Terakhir
(dalam ribuan rupiah)

Uraian	2019	2020	2021	2022	2023
Penerimaan	57.020.435	66.034.872	80.513.842	90.494.557	102.833.732
Penggunaan	40.823.804	33.990.163	47.674.869	45.029.293	107.956.266



Belanja PNBP pada tahun anggaran 2023 lebih besar daripada pendapatan PNBP karena ada penggunaan saldo awal kas BLU untuk pembelian sarana dan prasarana perkuliahan.

2) Subsidi Pemerintah

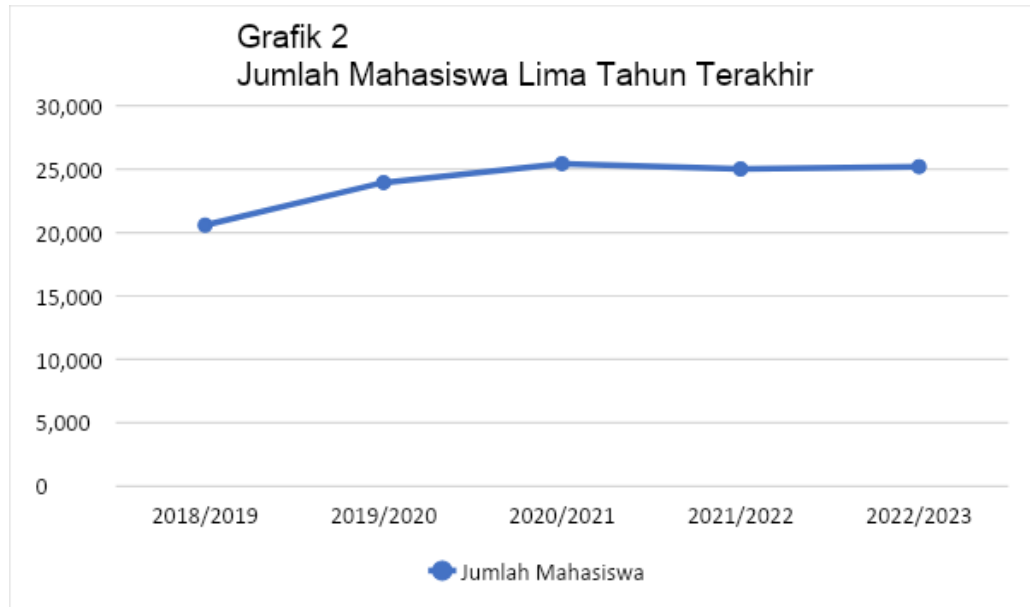
Kebutuhan subsidi pemerintah melalui Rupiah Murni (RM) selalu meningkat dari tahun ke tahun seiring meningkatnya kebutuhan belanja gaji pegawai dan Bantuan Operasional Perguruan Tinggi Negeri (BOPTN). Subsidi pemerintah selama lima tahun terakhir adalah sebagai berikut:

e. Perkembangan mahasiswa

Jumlah mahasiswa UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung mengalami peningkatan yang signifikan dari tahun ke tahun. Jumlah mahasiswa selama lima tahun terakhir adalah sebagai berikut:

Tabel 2
Jumlah Mahasiswa Lima Tahun Terakhir

Uraian	2019	2020	2021	2022	2023
Jumlah Mahasiswa	20.577	23.945	25.433	25.014	25.198



Rata-rata mahasiswa baru yang diterima sebesar 18% dari jumlah peminat yang mendaftar. Jumlah tersebut disesuaikan dengan daya tampung ruang perkuliahan dan jumlah tenaga pengajar. Berikut penerimaan mahasiswa UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung selama lima tahun terakhir:

Tabel 3

Data Jumlah Pendaftar, Yang Diterima, dan Yang Melakukan Registrasi pada UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung

JURUSAN	JUMLAH PENDAFTAR					JUMLAH DITERIMA					JUMLAH REGISTRASI ULANG				
	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
PROGRAM SARJANA															
Fakultas Syariah dan Ilmu Hukum															
Hukum Ekonomi Syariah (Mu'amalah)	954	938	743	905	905	192	292	326	338	341	165	232	264	311	261
Hukum Keluarga Islam (Ahwal al-Syakhsyah)	1.044	1.279	994	1165	1165	268	397	374	328	351	217	320	310	309	278
Hukum Tata Negara	1.150	1.271	1117	1268	1268	230	377	399	343	381	194	297	322	318	303
Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan															
Pendidikan Agama Islam	3.300	3.755	3041	2.974	2.974	466	426	352	234	331	403	360	304	228	270
Pendidikan Bahasa Arab	780	663	504	474	474	158	106	108	104	109	131	84	90	97	85
Tadris Bahasa Inggris	1.257	1.249	1084	1.071	1.071	227	275	282	242	254	177	232	234	223	162
Tadris Matematika	1.211	1.201	850	882	882	338	283	290	223	222	271	195	218	189	140
Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah	2.352	2.455	2111	2.053	2.053	348	345	295	237	286	297	281	246	225	212

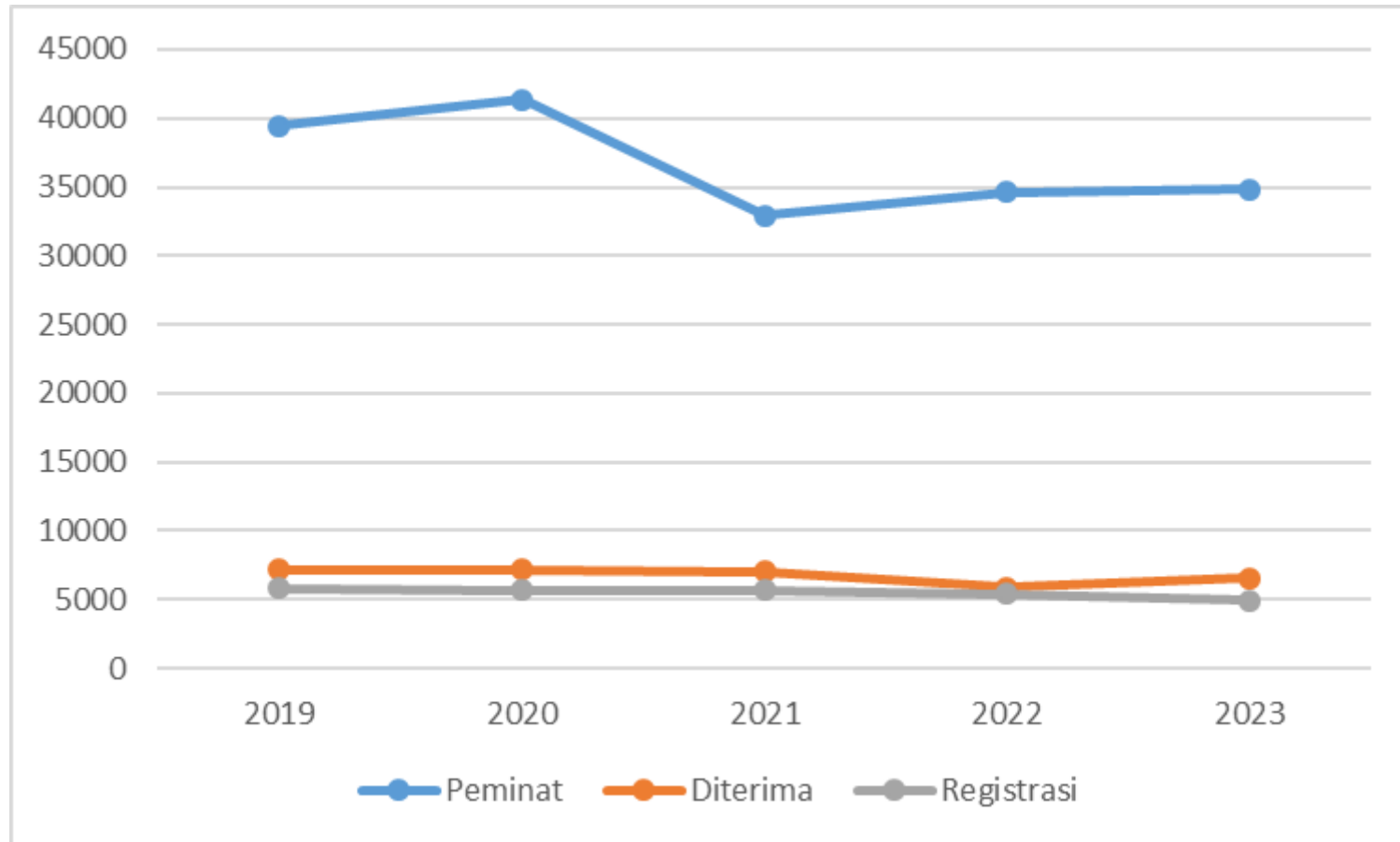
JURUSAN	JUMLAH PENDAFTAR					JUMLAH DITERIMA					JUMLAH REGISTRASI ULANG				
	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
Pendidikan Islam Anak Usia Dini	724	718	492	565	565	166	109	113	99	107	128	89	83	96	78
Manajemen Pendidikan Islam	1.436	1.421	1134	1.314	1.314	158	159	177	161	173	136	131	149	150	148
Tadris Biologi	1.180	1.046	654	789	789	162	171	164	123	143	133	112	113	115	75
Tadris Ilmu Pengetahuan Sosial	758	828	629	645	645	158	166	167	143	152	131	142	126	134	118
Tadris Bahasa Indonesia	1.345	1.405	851	1.055	1.055	172	176	168	154	175	132	141	139	137	134
Tadris Fisika	413	393	235	263	263	149	127	89	56	83	101	78	52	48	28
Tadris Kimia	477	489	336	377	377	164	131	95	81	88	125	89	49	64	33
Fakultas Ushuluddin, Adab, dan Dakwah															
Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir	540	547	359	381	381	122	151	152	146	146	93	118	115	133	107
Aqidah dan Filsafat Islam	202	245	165	185	185	48	76	69	62	58	36	50	47	53	34
Tasawuf dan Psikoterapi	257	279	177	206	206	72	77	64	58	66	47	52	42	48	37
Bahasa dan Sastra Arab	263	259	191	191	191	55	83	77	52	62	39	177	61	43	42
Komunikasi dan Penyiaran Islam	982	1.192	878	1.099	1.099	231	227	282	249	269	183	59	224	228	222
Bimbingan Konseling Islam	1.173	1.258	972	1.476	1.476	174	174	163	167	194	141	140	134	148	141

JURUSAN	JUMLAH PENDAFTAR					JUMLAH DITERIMA					JUMLAH REGISTRASI ULANG				
	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
Sejarah Peradaban Islam	410	462	321	300	300	126	110	102	91	93	86	79	81	79	65
Psikologi Islam	2.354	2.358	2107	2.277	2.277	299	296	363	291	353	235	227	285	270	264
Sosiologi Agama	556	608	412	532	532	114	159	162	142	125	92	130	134	134	103
Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam	885	886	544	752	752	171	105	109	103	105	130	93	87	89	84
Manajemen Dakwah	261	248	150	160	160	59	90	68	66	92	42	62	50	58	64
Ilmu Hadits	228	197	111	100	100	86	78	42	30	38	71	65	30	28	25
Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam															
Perbankan Syariah	2.606	2.363	1827	1.650	1.650	239	172	195	144	174	193	135	152	137	128
Ekonomi Syariah	3.223	3.074	2738	2.469	2.469	468	290	313	246	306	387	229	253	231	246
Akuntansi Syariah	1.657	1.856	1163	1.098	1.098	338	281	179	142	183	257	224	145	136	126
Manajemen Zakat dan Wakaf	305	233	256	93	93	118	119	62	71	65	92	85	47	59	47
Manajemen Bisnis Syariah	3.237	3.766	3212	3.134	3.134	419	337	302	198	250	359	274	253	182	202
Manajemen Keuangan Syariah	1.505	1.769	1464	1.638	1.638	338	336	226	196	223	278	275	197	180	177

JURUSAN	JUMLAH PENDAFTAR					JUMLAH DITERIMA					JUMLAH REGISTRASI ULANG				
	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
Pariwisata Syariah	-	217	504	635	635	-	59	158	141	163	-	49	122	122	109
PROGRAM MAGISTER															
S2 Manajemen Pendidikan Islam	48	31	115	73	77	38	30	77	69	54	36	28	77	69	54
S2 Hukum Ekonomi Syariah	10	17	16	13	25	5	17	14	13	15	5	17	14	13	15
S2 Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir	15	11	17	17	36	12	11	16	17	17	13	10	16	17	17
S2 Pendidikan Bahasa Arab	17	23	27	25	52	16	24	22	22	31	16	24	21	22	31
S2 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah	41	31	34	35	35	36	28	31	35	14	35	28	31	35	14
S2 Pendidikan Agama Islam	123	42	50	55	51	86	38	47	51	48	86	37	47	51	48
S2 Aqidah dan Filsafat Islam	10	7	25	19	44	5	9	21	19	23	5	6	21	19	23
S2 Ekonomi Syariah	52	43	68	45	84	49	41	65	42	58	45	40	65	42	58

JURUSAN	JUMLAH PENDAFTAR					JUMLAH DITERIMA					JUMLAH REGISTRASI ULANG				
	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
S2 Hukum Keluarga Islam	13	14	25	19	32	12	14	21	19	20	12	13	21	19	20
S2 Tadris Bahasa Inggris	30	53	54	35	31	29	50	48	27	22	29	50	45	27	22
S2 Studi Islam	-	8	20	25	34	-	7	16	21	24	-	7	16	21	24
S2 Tadris Matematika	-	41	29	29	34	-	41	27	29	20	-	41	27	29	20
PROGRAM DOKTOR															
S3 Manajemen Pendidikan Islam	30	40	65	30	63	23	36	62	40	36	23	30	62	40	36
S3 Studi Islam	28	37	59	30	44	28	37	55	31	34	26	36	55	31	34
JUMLAH	39.442	41.326	32.930	34.626	34.818	7.172	7.143	7.009	5.896	6.577	5.833	5.673	5.676	5.437	4.964

Grafik 3
Persaingan Ujian Masuk Lima Tahun Terakhir



f. Peran bagi masyarakat

Dalam melaksanakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat mempunyai dua peran utama bagi masyarakat, yakni:

1) Peran Akademis

Sebagai lembaga perguruan tinggi tempat penyalur bakat, minat, dan keinginan mahasiswa, UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung tidak saja sebagai pengasah individu mahasiswa, tetapi juga berperan aktif dalam berlangsungnya stabilitas nasional dalam bidang pendidikan, ekonomi dan sosial.

2) Peran pengabdian pada masyarakat

Pengabdian pada masyarakat dimulai dari masyarakat Tulungagung kemudian diperluas Kabupaten di luar Tulungagung.

Program pengabdian masyarakat UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung adalah sebagai berikut :

- a) Penyelenggaraan Kuliah Kerja Nyata (KKN);
- b) Pembinaan Lembaga Pemasarakatan (LP);
- c) Pembinaan gender melalui dialog interaktif di radio.

2. Karakteristik Layanan UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung

Sebagai pengemban fungsi pemerintah, UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung sesuai kapasitasnya terus aktif melaksanakan pelayanan kepada masyarakat melalui program pendidikan tinggi. Secara teknis, kemampuan UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung telah dapat mengakomodasi kepentingan masyarakat maupun negara, utamanya pembangunan sumber daya manusia bidang pendidikan.

UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung dalam mengelola penyelenggaraan pendidikan lebih mengedepankan pelayanan dan mengutamakan kualitas dalam proses. Oleh sebab itu, UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung selalu meningkatkan kualitas pelayanan kepada

para civitas akademika. UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung secara bertahap telah dan akan terus merekrut tenaga pendidik dari para profesional yang sarat dengan pengalaman di bidang pendidikan dan pengajaran dengan kualifikasi pendidikan yang sesuai serta memiliki keunggulan kompetitif.

Kegiatan utama UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung adalah memberikan pelayanan bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dengan mengembangkan tiga program unggulan sebagai berikut :

Pertama, Program Ma'had Al Jami'ah, yaitu mewajibkan para mahasiswa baru dari semua jurusan untuk tinggal di ma'had selama dua semester (semester satu dan semester dua) untuk melakukan kajian Islam seperti tafsir, hadits, fiqih, aqidah, tasawuf, dan kalam maupun disiplin ilmu-ilmu keislaman lainnya.

Kedua, Program Khusus Pengembangan Bahasa Arab (PKPBA), bertujuan membangun kemampuan mahasiswa dalam berbahasa Arab secara intensif, kreatif, agar mahasiswa mampu berkomunikasi, melakukan kajian keislaman, dan kajian literatur yang berbahasa Arab secara mandiri.

Ketiga, Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan, untuk memastikan bahwa pelaksanaan pendidikan dan pengajaran sesuai dengan sistem yang direncanakan melalui training, konsultasi, pendampingan dan kerjasama di bidang penjaminan mutu akademik.

B. VISI DAN MISI UIN SAYYID ALI RAHMATULLAH TULUNGAGUNG

Visi UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung adalah:

“terbentuknya masyarakat akademik yang berlandaskan prinsip-prinsip ilmu pengetahuan, berakhlak karimah, berbudaya, dan berjiwa Islam rahmatan lil 'alamin”.

Berdasarkan visi di atas, maka dikembangkan misi UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung sebagai berikut:

1. Membangun sistem pendidikan yang mampu melahirkan pemikir yang kritis, kreatif, dan inovatif;

2. Mencetak pemimpin bangsa yang memiliki karakter kebangsaan, religiusitas, dan *entrepreneurship*;
3. Memperkokoh landasan pengembangan keilmuan untuk transformasi sosial budaya;
4. Menjadikan kampus sebagai lembaga yang menjunjung tinggi dan mengembangkan moralitas individu dan publik;
5. Membangun kapasitas lembaga sebagai basis pengembangan *capacity and character building*;
6. Memperkuat posisi kampus sebagai pengembang masyarakat yang berbasis nilai toleransi dan moderasi; dan
7. Membentuk masyarakat kampus sebagai agen perubahan sosial.

1. Gambaran Kondisi di Masa Yang Akan Datang

Ke depan, UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung akan mengembangkan Smart Campus. Smart Campus merupakan pengembangan dari suatu sistem teknologi informasi yang dibuat sebagai sarana layanan dan media dalam meningkatkan proses belajar sehingga akan meningkatkan interaksi antar civitas akademika tanpa mengenal waktu dan jarak.

Sasaran dari Smart Campus adalah untuk mempermudah proses belajar mengajar antara pembelajar dan pengajar, mulai dari pelayanan administrasi akademik mahasiswa sampai dengan proses perkuliahan. Pelayanan memanfaatkan teknologi informasi melalui jaringan LAN, fiber optik dan jaringan intranet dengan menggunakan sistem Windows base, web base, Android, dan Ios. Smart Campus akan memberikan banyak metode untuk mempermudah sistem layanan dan perkuliahan antara pengajar dan pembelajar tanpa mengikat waktu dan tempat karena semua layanan serta kegiatan dapat diakses kapanpun dan dimanapun.

Peningkatan prasarana pendidikan akan menjadi prioritas. Penambahan gedung pendidikan dan perluasan lahan akan dilakukan secara

berkesinambungan. Meningkatnya antusias masyarakat untuk menempuh kuliah di UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung harus diimbangi dengan peningkatan sarana dan prasarana yang dimiliki sehingga ke depan UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung dapat meningkatkan jumlah penerimaan mahasiswa baru dan dapat terus meningkatkan pelayanan kepada masyarakat di bidang pendidikan.

2. Upaya untuk mencapai Visi

a. Umum

- 1) Pembenahan Sarana dan prasarana sesuai standar perguruan tinggi baik gedung kuliah, asrama mahasiswa (ma'had), jalan, jembatan maupun peralatan laboratorium dan penambahan SDM.
- 2) Bagi tenaga pendidik dilakukan pelatihan, seminar, riset untuk ilmu dasar, riset ilmu terapan, riset sains yang dititik beratkan pada lingkungan hidup, riset pengembangan karakter dan riset pendidikan tepat guna.
- 3) Melaksanakan benchmark kompetensi lulusan melalui Perguruan Tinggi Top 1000 tingkat dunia versi webometric, pilot project implementasi kurikulum level internasional, praktek kerja lintas negara, ujian kompetensi akhir dari penguji lintas negara, pengembangan kompetensi dalam kurikulum kolaborasi etnis, agama, ekonomi dan budaya serta pengembangan riset-riset bersama mahasiswa dalam matakuliah.
- 4) Pelatihan bahasa Arab dan Inggris bagi dosen, pengembangan kelas bahasa Inggris dan Arab setiap jurusan, pengembangan area layanan bahasa Arab dan Inggris, penerbitan jurnal bahasa Arab dan Inggris tiap fakultas, penerapan bahasa Arab dan Inggris bagi dosen dan karyawan.

- 5) Promosi ke negara-negara ASEAN, kerjasama dan pertukaran mahasiswa Asean, pelibatan user multinasional dalam kegiatan jurusan, peningkatan kompetensi lulusan sesuai kebutuhan kerja lembaga multinasional.
- 6) Penelitian bersama perguruan tinggi ASEAN, penelitian dengan objek lintas negara Asean, pengembangan *roadmap* penelitian masing-masing jurusan, pengembangan jurnal yang sudah terakreditasi menjadi jurnal terakreditasi internasional.
- 7) Perbaikan kualitas riset dan penulisan jurnal bagi dosen.
- 8) Pengembangan pola pengasuhan di ma'had melalui operasionalisasi karakter Ulul Albab.

b. Produk Jasa

Tabel 4
Produk Yang Dihasilkan

No	Fakultas/Pascasarjana	Hasil Produk	Gelar
1	Fakultas Syariah dan Ilmu Hukum (FASIH)	Hukum Ekonomi Syariah (HES)	S.H.
		Hukum Keluarga Islam (HKI)	S.H.
		Hukum Tata Negara (HTN)	S.H.
2	Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan (FTIK)	Pendidikan Agama Islam (PAI)	S.Pd.
		Pendidikan Bahasa Arab (PBA)	S.Pd.
		Tadris Bahasa Inggris (TBI)	S.Pd.
		Tadris Matematika (TMT)	S.Pd.
		Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)	S.Pd.
		Pendidikan Islam AnakUsia Dini (PIAUD)	S.Pd.
		Manajemen Pendidikan Islam (MPI)	S.Pd.
		Tadris Biologi (TBIO)	S.Pd.
		Tadris IPS (TIPS)	S.Pd.
		Tadris Bahasa Indonesia (TBIN)	S.Pd.
		Tadris Fisika (TFIS)	S.Pd.
		Tadris Kimia (TKIM)	S.Pd.
3	Fakultas Ushuludin Adab dan Dakwah (FUAD)	Ilmu Alquran dan Tafsir (IAT)	S.Ag.
		Aqidah dan Filsafat Islam (AFI)	S.Ag.
		Tasawuf/Psikoterapi (TP)	S.Ag.
		Bahasa dan Sastra Arab (BSA)	S.Hum.
		Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI)	S.Sos.
		Bimbingan Penyuluhan Islam (BPI)	S.Sos.

No	Fakultas/Pascasarjana	Hasil Produk	Gelar
		Sejarah Peradaban Islam (SPI)	S.Hum.
		Psikologi Islam (PI)	S.Psi.
		Sosiologi Agama (SA)	S.Sos.
		Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam (IPII)	S.IP.
		Manajemen Dakwah (MD)	S.Sos.
		Ilmu Hadits (IH)	S.Ag.
4	Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam (FEBI)	Perbankan Syariah (PS)	S.E.
		Ekonomi Syariah (ES)	S.E.
		Akuntansi Syariah (AKS)	S.Akun.
		Manajemen Zakat dan Wakaf (MAZAWA)	S.E.
		Manajemen Bisnis Syariah (MBS)	S.E.
		Manajemen Keuangan Syariah (MKS)	S.E.
		Pariwisata Syariah	S.E.
5	Pascasarjana Magister (S2)	Manajemen Pendidikan Islam (MPI)	M.Pd.
		Hukum Ekonomi Syariah (HES)	M.H.
		Ilmu Al Qur'an dan Tafsir (IAT)	M.Ag.
		Pendidikan Bahasa Arab (PBA)	M.Pd.
		Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)	M.Pd.
		Pendidikan Agama Islam (PAI)	M.Pd.
		Aqidah dan Filsafat Islam (AFI)	M.Ag.
		Ekonomi Syariah (ES)	M.E.
		Hukum Keluarga Islam (HKI)	M.H.
		Tadris Bahasa Inggris (TBI)	M.Pd.
		Studi Islam	M.Ag.
		Tadris Matematika	M.Pd.
		6	Pascasarjana Doktor (S3)
Studi Islam Interdisipliner (SII)	Dr.		

c. Pangsa Pasar/Peluang Kerja

Tabel 5
Peluang Lulusan Sarjana

No.	Jenis Produk	Peluang Kerja
1	Hukum Ekonomi Syariah (HES)	Hakim, panitera, advokat, tenaga ahli di KUA, mui, <i>lajnah falakiyyah</i> , konsultan LBH dan keluarga sakinah, tenaga pendidik, pembimbing haji.
2	Hukum Keluarga Islam (HKI)	Hakim, panitera, advokat, tenaga ahli di KUA, mui, <i>lajnah falakiyyah</i> , konsultan LBH dan keluarga sakinah, tenaga pendidik, pembimbing haji.
3	Hukum Tata Negara (HTN)	Hakim, panitera, advokat, tenaga ahli di KUA, mui, <i>lajnah falakiyyah</i> , konsultan LBH

No.	Jenis Produk	Peluang Kerja
		dan keluarga sakinah, tenaga pendidik, pembimbing haji.
4	Pendidikan Agama Islam (PAI)	Tenaga pendidik agama Islam pada tingkat dasar, menengah pertama dan atas, peneliti pendidikan, penulis bidang pendidikan.
5	Pendidikan Bahasa Arab (PBA)	Tenaga pendidik dalam bidang studi bahasa Arab baik pada tingkat menengah pertama ataupun atas, peneliti pendidikan, penulis bidang pendidikan.
6	Tadris Bahasa Inggris (TBI)	Tenaga pendidik bahasa Inggris.
7	Tadris Matematika (TMT)	Tenaga pendidik matematika.
8	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)	Tenaga pendidik pada MI dan SD, peneliti pendidikan, penulis bidang pendidikan.
9	Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)	Tenaga pendidik pada tingkat RA, peneliti pendidikan, penulis bidang pendidikan.
10	Manajemen Pendidikan Islam (MPI)	Tenaga pendidik.
11	Tadris Biologi (TBIO)	Tenaga pendidik pada bidang biologi, peneliti, industri, analis, konsultan.
12	Tadris IPS (TIPS)	Tenaga pendidik pada bidang studi IPS, <i>entrepreneur</i> (wirausaha), peneliti pendidikan, penulis bidang pendidikan.
13	Tadris Bahasa Indonesia (TBIN)	Tenaga pendidik pada bidang studi Bahasa Indonesia, <i>entrepreneur</i> (wirausaha), peneliti pendidikan, penulis bidang pendidikan
14	Tadris Fisika (TFIS)	Tenaga pendidik pada bidang fisika, peneliti, industri, analis, konsultan.
15	Tadris Kimia (TKIM)	Tenaga pendidik pada bidang kimia, peneliti, industri, analis, konsultan.
16	Ilmu Alquran dan Tafsir (IAT)	Hakim, panitera, advokat, tenaga ahli di KUA, MUI, <i>lajnah falakiyyah</i> , konsultan LBH dan keluarga sakinah, tenaga pendidik, pembimbing haji.
17	Aqidah dan Filsafat Islam (AFI)	Tenaga pendidik, filosof, penyuluh agama.
18	Tasawuf Psikoterapi (TP)	Tenaga pendidik, psikolog, konsultan rekrutmen SDM.
19	Bahasa dan Sastra Arab (BSA)	Peneliti bahasa dan sastra, penerjemah.
20	Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI)	Jurnalis, bidang publikasi dan informasi, pariwisata, dan pembimbing haji.
21	Bimbingan Penyuluhan Islam (BPI)	Tenaga pendidik, penyuluh agama, pembimbing haji.
22	Sejarah Peradaban Islam (SPI)	Tenaga pendidik, sejarawan.
23	Psikologi Islam (PI)	Tenaga klinis, guru BK, konselor, <i>trainer</i> , <i>recruitment</i> dan pengembangan SDM,

No.	Jenis Produk	Peluang Kerja
		tenaga konsultan di berbagai lembaga (sipil dan militer), industri/perusahaan.
24	Sosiologi Agama (SA)	Tenaga pendidik, sosiolog, konsultan.
25	Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam (IPII)	Pustakawan.
26	Manajemen Dakwah (MD)	Tenaga pengajar, <i>da'i</i> , penyuluh agama.
27	Ilmu Hadits (IH)	Hakim, panitera, advokat, tenaga ahli di KUA, MUI, <i>lajnah falakiyyah</i> , konsultan LBH dan keluarga sakinah, tenaga pendidik, pembimbing haji.
28	Perbankan Syariah (PS)	Tenaga manajemen profesional dan akuntan di lembaga publik dan masyarakat, seperti perbankan, asuransi, investasi, <i>manufacturing</i> , tenaga pendidik, <i>entrepreneur</i> .
29	Ekonomi Syariah (ES)	Tenaga manajemen profesional dan akuntan di lembaga publik dan masyarakat, seperti perbankan, asuransi, investasi, <i>manufacturing</i> , tenaga pendidik, <i>entrepreneur</i> .
30	Akuntansi Syariah (AKS)	Tenaga manajemen profesional dan akuntan di lembaga publik dan masyarakat, seperti perbankan, asuransi, investasi, <i>manufacturing</i> , tenaga pendidik, <i>entrepreneur</i> .
31	Manajemen Zakat dan Wakaf (MAZAWA)	Tenaga pendidik, tenaga ahli di MUI, Baznas.
32	Manajemen Bisnis Syariah (MBS)	Tenaga manajemen profesional dan akuntan di lembaga publik dan masyarakat, seperti perbankan, asuransi, investasi, <i>manufacturing</i> , tenaga pendidik, <i>entrepreneur</i> .
33	Manajemen Keuangan Syariah (MKS)	Tenaga manajemen profesional dan akuntan di lembaga publik dan masyarakat, seperti perbankan, asuransi, investasi, <i>manufacturing</i> , tenaga pendidik, <i>entrepreneur</i> .
34	Pariwisata Syariah	Konsultan industri pariwisata, pengusaha pariwisata dan turunannya, tenaga dinas pariwisata.
35	Manajemen Pendidikan Islam (MPI)	Tenaga pendidik.
36	Hukum Ekonomi Syariah (HES)	Hakim, panitera, advokat, tenaga ahli di KUA, mui, <i>lajnah falakiyyah</i> , konsultan LBH dan keluarga sakinah, tenaga pendidik, pembimbing haji.

No.	Jenis Produk	Peluang Kerja
37	Ilmu Al Qur'an dan Tafsir (IAT)	Hakim, panitera, advokat, tenaga ahli di KUA, MUI, <i>lajnah falakiyyah</i> , konsultan LBH dan keluarga sakinah, tenaga pendidik, pembimbing haji.
38	Pendidikan Bahasa Arab (PBA)	Tenaga pendidik dalam bidang studi bahasa Arab baik pada tingkat menengah pertama ataupun atas, peneliti pendidikan, penulis bidang pendidikan.
39	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)	Tenaga pendidik pada MI dan SD, peneliti pendidikan, penulis bidang pendidikan.
40	Pendidikan Agama Islam (PAI)	Tenaga pendidik agama Islam pada tingkat dasar, menengah pertama dan atas, perguruan tinggi, peneliti pendidikan, penulis bidang pendidikan.
41	Aqidah dan Filsafat Islam (AFI)	Tenaga pendidik, filosof, penyuluh agama.
42	Ekonomi Syariah (ES)	Tenaga pengajar, tenaga manajemen profesional dan akuntan di lembaga publik dan masyarakat, seperti perbankan, asuransi, investasi, <i>manufacturing</i> , tenaga pendidik, <i>entrepreneur</i> .
43	Hukum Keluarga Islam (HKI)	Tenaga pengajar, hakim, panitera, advokat, tenaga ahli di KUA, mui, <i>lajnah falakiyyah</i> , konsultan LBH dan keluarga sakinah, tenaga pendidik, pembimbing haji.
44	Tadris Bahasa Inggris (TBI)	Tenaga pendidik bahasa Inggris.
45	Studi Islam (SI)	Tenaga pendidik, konsultan pendidikan, peneliti.
46	Tadris Matematika (TMT)	Tenaga pendidik matematika.
47	Manajemen Pendidikan Islam (MPI)	Tenaga pendidik
48	Studi Islam Interdisipliner (SII)	Tenaga pendidik, konsultan pendidikan, peneliti.

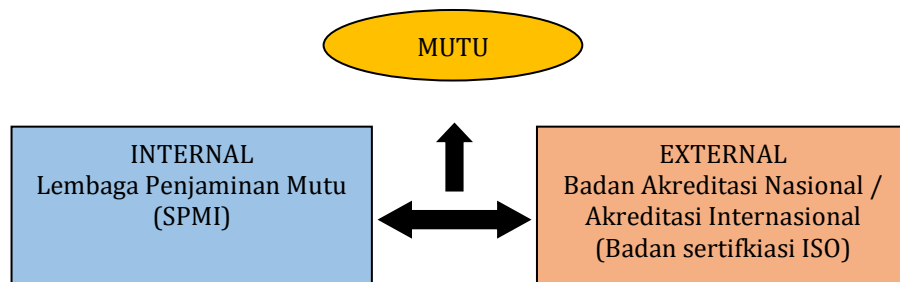
d. Peningkatan Mutu Layanan

Lembaga Jaminan Mutu (LPM) UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung sebagai unit kerja yang mendapat mandat untuk mengembangkan SPMI (Sistem Penjaminan Mutu Internal). Lembaga ini memiliki program pendampingan penyusunan dokumen akreditasi, baik akreditasi program studi (APS) maupun akreditasi institusi perguruan tinggi (AIPT). UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung berupaya meningkatkan mutu secara terus menerus dalam aktivitas pendidikan

yang diselenggarakannya. Usaha ke arah itu, dilakukan segenap unsur civitas akademika dengan mengacu pada standar mutu nasional dan internasional.

Upaya yang dilakukan UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung dalam penjaminan mutu adalah secara internal dan eksternal. Secara internal dilaksanakan sendiri dengan menerapkan SPMI (Sistem Penjaminan Mutu Internal). Adapun secara eksternal dilakukan dengan melibatkan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT).

Gambar 1
Peningkatan Mutu Layanan



C. BUDAYA KERJA UIN SAYYID ALI RAHMATULLAH TULUNGAGUNG

1. Sumber Daya Manusia

Budaya dan etos kerja tentang pemberdayaan sumber daya manusia sehari-hari mengedepankan *dzikir*, *fikir*, dan *amal shaleh*, yaitu memiliki ilmu pengetahuan yang luas, pandangan mata yang tajam, otak yang cerdas, hati yang lembut dan semangat serta jiwa pejuang yang ikhlas yang diaplikasikan ke dalam lima aspek untuk melaksanakan tugas sehari-hari. Kelima aspek tersebut dapat dirinci sebagai berikut :

a) Aspek Keuangan

- 1) Meningkatkan kualitas pengelolaan keuangan.
- 2) Meningkatkan sumber-sumber pendanaan dari masyarakat.
- 3) Meningkatkan kontribusi dari hasil usaha untuk menunjang pendidikan.

- 4) Meningkatkan sumber pendanaan dari hasil kerja sama dengan institusi lain.
- 5) Meningkatkan kualitas pengelolaan keuangan Institut.

b) Aspek Pelayanan Pelanggan

- 1) Meningkatkan kuantitas dan kualitas hasil pendidikan.
- 2) Meningkatkan produktivitas, kualitas dan relevansi hasil penelitian.
- 3) Meningkatkan partisipasi pembangunan masyarakat dan penanganan sosial.
- 4) Menyesuaikan kurikulum pendidikan yang berorientasi dunia kerja.
- 5) Meningkatkan pengelolaan pendidikan yang efektif dan efisien.
- 6) Meningkatkan pembinaan keagamaan melalui sarana *ma'had*.
- 7) Melakukan perintisan program studi ilmu-ilmu kesehatan.
- 8) Meningkatkan kerja sama, baik dalam negeri maupun luar negeri.
- 9) Sistem pembelajaran berbasis IT.
- 10) Sistem pembelajaran menggunakan pendekatan kajian & kemandirian.

c) Aspek Administrasi

- 1) Meningkatkan kualitas layanan administrasi akademik dan kemahasiswaan
- 2) Meningkatkan kualitas layanan administrasi kepegawaian.
- 3) Pelayanan didukung dengan sistem layanan berbasis IT.

d) Sumber Daya Manusia

- 1) Meningkatkan kuantitas dan kualitas tenaga pendidik.
- 2) Meningkatkan kinerja pegawai.
- 3) Layanan didasarkan keikhlasan dan selalu meningkatkan kompetensi

e) Aspek Sarana dan Prasarana

- 1) Memenuhi fasilitas perkuliahan sesuai SPM.
- 2) Memenuhi fasilitas penunjang pendidikan sesuai SPM.
- 3) Mengutamakan kualitas sarana dan prasarana,
- 4) Memelihara sarana dan prasarana.

2. Peningkatan Kerjasama

Tabel 6
Kerjasama Dalam Negeri
Tahun 2023

No	Instansi	Bidang Kerjasama	Tanggal MoU	Berakhir
1	Bank Negara Indonesia 46	Pembayaran gaji, honor, dan pembayaran lainnya bagi pegawai	03-04-2018	03-04-2023
2	IAIN Metro	Tridharma perguruan tinggi	07-09-2018	07-09-2023
3	Bank Negara Indonesia 46	Penyediaan dan penggunaan layanan perbankan	27-02-2018	27-02-2023
4	Universitas Merdeka Pasuruan	Tridharma perguruan tinggi	25-03-2019	25-03-2024
5	IAIN Jember	1. Penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan, inovasi, dan teknologi 2. Penerapan ilmu pengetahuan, inovasi dan teknologi dalam pemberdayaan dan pengabdian masyarakat	22-09-2019	22-09-2024
6	IAIN Kediri	1. Penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan, inovasi, dan teknologi 2. Penerapan ilmu pengetahuan, inovasi dan teknologi dalam pemberdayaan dan pengabdian masyarakat	22-09-2019	22-09-2024
7	IAIN Madura	1. Penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan, inovasi, dan teknologi 2. Penerapan ilmu pengetahuan, inovasi dan teknologi dalam pemberdayaan dan pengabdian masyarakat	22-09-2019	22-09-2024
8	IAIN Ponorogo	1. Penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan, inovasi, dan teknologi 2. Penerapan ilmu pengetahuan, inovasi dan teknologi dalam pemberdayaan dan pengabdian masyarakat	22-09-2019	22-09-2024
9	IAIN Samarinda	1. Penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan, inovasi, dan teknologi 2. Penerapan ilmu pengetahuan, inovasi dan teknologi dalam pemberdayaan dan pengabdian masyarakat	22-09-2019	22-09-2024
10	IAIN Mataram	1. Penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan, inovasi, dan teknologi 2. Penerapan ilmu pengetahuan, inovasi dan teknologi dalam pemberdayaan dan pengabdian masyarakat	22-09-2019	22-09-2024
11	Mahkamah Konstitusi	Peningkatan pemahaman konstitusional warga negara dan mutu pendidikan tinggi hukum	15-03-2019	15-03-2024

Tabel 7
Kerjasama Luar Negeri
Tahun 2023

No	Instansi	Bidang Kerjasama	Tgl MoU	Berakhir
1	Abroad Alumni Association of Southern Border Provinces, Thailand	Pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat	23-06-2018	23-06-2023
2	An-Nikmah Educational Center, Singapore	Pendidikan dan penelitian	19-07-2018	19-07-2023
3	Arunswat Vitaya School, Thailand	Tridharma perguruan tinggi	26-06-2018	26-06-2023
4	Assahiliyah School Pattani, Thailand	Pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat	25-06-2018	25-06-2023
5	Bakong Pittaya School, Thailand	Pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat	25-06-2018	25-06-2023
6	Dara Vittaya School Narathiwat, Thailand	Pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat	26-06-2018	26-06-2023
7	Jamiah Islam Syeikh Daud Al-Fathani (JISDA), Thailand	Promosi dan pertukaran pelajar	25-06-2018	25-06-2023
8	Jusoh Universiti, Pendidikan Sultan Idris of Malaysia	Pendidikan dan penelitian	19-07-2018	19-07-2023
9	Komunitas Penulis Pattani, Thailand	Pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat	25-06-2018	25-06-2023
10	Lukmanul Hakeem Foundation, Thailand	Pendidikan	17-07-2018	17-07-2023
11	Madrasah Irsyad Zuhri Al-Islamiyah, Singapura	Pendidikan dan penelitian	19-07-2018	19-07-2023
12	Ma'had Nahdlatul Muslimin Pattani, Thailand	Tridharma perguruan tinggi	25-06-2018	25-06-2023
13	Majelis Agama Islam Wilayah Pattani, Thailand	Pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat	23-06-2018	23-06-2023
14	Musa Asiah Foundation, Kamboja	Pendidikan, penelitian, dan pertukaran mahasiswa	17-07-2018	17-07-2023
15	Panyabath Foundation, Thailand	Pendidikan, penelitian, dan pertukaran mahasiswa	19-07-2018	19-07-2023
16	Polytechnic College of Philippine	Pendidikan, penelitian, dan pertukaran mahasiswa	19-07-2018	19-07-2023
17	Pengurus Cabang Istimewa Nahdlatul	Penelitian, pelatihan, dan publikasi	04-08-2018	04-08-2023

No	Instansi	Bidang Kerjasama	Tgl MoU	Berakhir
	Ulama, Australia - New Zealand			
18	Piraya Nawin Klonghin Wittaya School, Thailand	Pendidikan	25-06-2018	25-06-2023
19	Princess of Naradhiwas University, Thailand	Promosi dan pertukaran mahasiswa	25-06-2018	25-06-2023
20	Rusmee Sthapana School, Thailand	Pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat	26-06-2018	26-06-2023
21	Sekolah Nurul Huda Semba, Thailand	Tridharma perguruan tinggi	25-06-2018	25-06-2023
22	Tarbiyatul Wathon Mulnithi, Thailand	Tridharma perguruan tinggi	26-06-2018	26-06-2023
23	University of Selangor	Pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat	01-11-2018	01-11-2023
24	Tokdamiah School, Thailand	Pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat	25-06-2018	25-06-2023
25	Triam Suksa Wittaya School, Thailand	Tridharma perguruan tinggi	25-06-2018	25-06-2023
26	Wat Tham Islamic School Pattani, Thailand	Tridharma perguruan tinggi	25-06-2018	25-06-2023
27	Yayasan Pusat Penyelarasan Tadika Selatan Thailand	Pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat	24-06-2018	24-06-2023

3. Peningkatan Kinerja

Untuk meningkatkan kinerja, upaya yang dilakukan dengan memperhatikan beberapa faktor antara lain:

1. Pimpinan yang adil dan bijaksana
2. Pengarahan serta perintah yang wajar
3. Gaji yang sesuai
4. Keamanan dan keselamatan kerja
5. Kesempatan untuk maju
6. Fasilitas kerja

4. Pembelajaran Pola Manajemen

Manajemen amatlah penting dalam sebuah organisasi, maka dirasa perlu diterapkan kebiasaan yang harus dimiliki dan ditanamkan pada pegawai adalah:

1. Perencanaan strategis, pengelolaan, dan fungsi sistem informasi

2. Pengembangan kelembagaan dan sistem kerja
3. Konsep teknis dan konsep kualitas
4. Konsep basis data dan pengkodean
5. Konsep aplikasi

D. PEJABAT PENGELOLA BLU, DEWAN PENGAWAS BLU, DAN SATUAN PENGAWASAN INTERNAL

1. Susunan Pejabat Pengelola BLU

- a. Pemimpin BLU (Rektor)
- b. Pejabat Pengelola Keuangan (Wakil Rektor Bidang Akademik, Perencanaan, dan Keuangan)
- c. Pejabat Teknis (Dekan Fakultas dan Direktur Pascasarjana)

2. Dewan Pengawas

Dewan Pengawas bertugas melakukan pengawasan terhadap pengurusan Institut yang dilakukan oleh Pejabat Pengelola Institut mengenai pelaksanaan Rencana Bisnis dan Anggaran (RBA), Rencana Strategis Bisnis Jangka Panjang, dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dewan Pengawas melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada Menteri Agama dan Menteri Keuangan secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam satu bulan dan sewaktu-waktu apabila diperlukan.

3. Uraian Pembagian Pengelola BLU

a. Pemimpin BLU

- 1) Menyiapkan Rencana Strategis Bisnis (RSB) Institut.
- 2) Menyiapkan Rencana Bisnis dan Anggaran (RBA) tahunan.
- 3) Mengusulkan calon pejabat keuangan dan pejabat teknis sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- 4) Menyampaikan pertanggungjawaban kinerja operasional dan keuangan Institut.

- 5) Pembantu Rektor juga mempunyai tugas sebagai pengendali kegiatan teknis (sesuai dengan bidang masing-masing Pembantu Rektor).

b. Pejabat Pengelola Keuangan

- 1) Mengkoordinasikan penyusunan Rencana Bisnis Anggaran (RBA).
- 2) Menyiapkan dokumen pelaksanaan anggaran.
- 3) Melakukan pengelolaan pendapatan dan belanja.
- 4) Menyelenggarakan pengelolaan kas.
- 5) Melakukan pengelolaan utang dan piutang.
- 6) Menyusun kebijakan pengelolaan barang, aset tetap, dan investasi.
- 7) Menyelenggarakan sistem informasi manajemen keuangan.
- 8) Menyelenggarakan akuntansi dan penyusunan laporan keuangan.

c. Pejabat Teknis

- 1) Menyusun perencanaan kegiatan teknis.
- 2) Melaksanakan kegiatan teknis berdasarkan RBA.
- 3) Mempertanggungjawabkan kinerja operasional kepada Pimpinan BLU.

d. Dewan Pengawas

- 1) Memberikan pendapat dan saran kepada Menteri Agama dan Menteri Keuangan mengenai Rencana Strategis Bisnis (RSB) dan Rencana Bisnis Anggaran (RBA) yang diusulkan oleh Pejabat Pengelola.
- 2) Mengikuti perkembangan kegiatan Institut serta memberikan pendapat dan saran kepada Menteri Agama dan Menteri Keuangan mengenai setiap masalah yang dianggap penting bagi pengurusan Institut.
- 3) Melaporkan kepada Menteri Agama dan Menteri Keuangan apabila terjadi gejala menurunnya kinerja Universitas.
- 4) Memberikan nasihat kepada Pejabat Pengelola Universitas dalam melaksanakan pengurusan Universitas.
- 5) Memberikan masukan, saran dan tanggapan atas Laporan Keuangan dan kinerja BLU kepada pejabat pengelola BLU.

e. Satuan Pemeriksa Internal

- 1) Membantu pemimpin BLU dalam melakukan pengawasan internal.
- 2) Memberikan rekomendasi perbaikan untuk mencapai sasaran secara ekonomis, efisien, dan efektif.
- 3) Membantu efektivitas penerapan pola tata kelola di Universitas.
- 4) Menangani permasalahan yang berkaitan dengan indikasi terjadinya KKN (kolusi, korupsi, dan nepotisme) yang menimbulkan kerugian, bekerja sama dengan unit kerja terkait.

BAB II

KINERJA BLU DAN RBA TAHUN BERJALAN

A. GAMBARAN KONDISI BLU

UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung adalah perguruan tinggi di lingkungan Departemen Agama yang dipimpin oleh Rektor berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Menteri Agama mempunyai tugas menyelenggarakan tri dharma perguruan tinggi yaitu pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

1. Kondisi Internal

a. Pelayanan

Untuk menjamin kualitas mutu, UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung telah memiliki sumber daya manusia yang menempati posisi dan jabatan sesuai dengan kualifikasi dan pendidikan. Layanan sumber daya manusia didukung oleh teknologi serta sarana dan prasarana yang memadai agar dapat memberikan layanan dengan optimal.

b. Keuangan

1) Sistem Informasi Akuntansi

Untuk mendukung laporan keuangan berpatokan pada Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. 217/PMK.05/2015 Tentang Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintah Berbasis Akrual Nomor 13 tentang Penyajian Laporan Keuangan Badan Layanan Umum.

2) Tarif

Tarif layanan BLU terdiri dari dua macam tarif layanan akademik dan tarif layanan penunjang akademik.

a) Tarif Layanan Akademik:

- Seleksi ujian masuk;
- SPP program pascasarjana;
- Dana pengembangan institusi mahasiswa S1 jalur Mandiri;

- Matrikulasi program magister;
- Matrikulasi program doktor;
- Ma'had Al-Jami'ah;
- Matrikulasi program pascasarjana;
- Ujian akhir program pascasarjana;
- Wisuda program pascasarjana;
- Semester pendek program S1.

b) Tarif Layanan Penunjang Akademik (melalui Keputusan Rektor):

- Pengembangan bahasa;
- Laboratorium;
- Percetakan dan penerbitan;
- Perpustakaan;
- Penggantian kartu mahasiswa;
- Penggandaan dokumen;
- Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- Pembinaan dan pengembangan pendidikan;
- Pelatihan dan konsultasi;
- Tarif klinik;
- Penggunaan lahan, gedung/bangunan, ruangan, sarana olahraga, dan peralatan/mesin;
- Penggunaan sarana transportasi;
- Penggunaan sumber daya manusia/tenaga ahli; dan
- Penggunaan HaKI.

c) Tarif Layanan KSM dan KSO

Badan Layanan Umum Universitas Islam Negeri Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung dapat melakukan kerja sama operasional dan/atau kerja sama manajemen dengan pihak lain untuk meningkatkan layanan kepada masyarakat. Tarif layanan kerjasama operasional dan/atau kerja sama manajemen dengan pihak lain,

ditetapkan dalam kontrak kerja sama antara Rektor Badan Layanan Umum Universitas Islam Negeri Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung dengan pihak lain

d) Tarif Diskon

Terhadap penerima layanan penunjang akademik tertentu dapat diberikan diskon dari tarif layanan penunjang akademik. Penerima layanan dimaksud antara lain terdiri atas:

- organisasi sosial keagamaan;
- organisasi kepemudaan;
- organisasi mahasiswa; dan
- dinas dan instansi pemerintah lainnya.

Pemberian tarif diskon dilaksanakan dengan mempertimbangkan kondisi keuangan Badan Layanan Umum. Ketentuan mengenai kriteria dan tata cara penetapan tarif diskon diatur oleh Rektor Badan Layanan Umum Universitas Islam Negeri Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung.

c. Organisasi dan SDM

Pegawai UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung terdiri dari Dosen (Tenaga Pendidik) dan Pegawai Administrasi (Tenaga Kependidikan) dengan rincian sebagai berikut:

1) Dosen 313 orang

- Jumlah doktor 85 orang
 - PNS 74 orang
 - PPPK 8 orang
 - Non PNS 3 orang
- Jumlah magister 228 orang
 - PNS 183 orang
 - PPPK 29 orang
 - Non PNS 16 orang

2) Pegawai Administrasi 128 orang

- Jumlah Doktor 4 orang
PNS 4 orang,
PPPK 0 orang,
Non PNS 0 orang.
- Jumlah magister 24 orang
PNS 22 orang,
PPPK 0 orang,
Non PNS 2 orang.
- Jumlah sarjana 79 orang
PNS 33 orang,
PPPK 13 orang,
Non PNS 33 orang.
- Jumlah diploma 2 orang
PNS 1 orang,
PPPK 0 orang,
Non PNS 1 orang.
- Jumlah SMA 13 orang,
PNS 2 orang
PPPK 0 orang
Non PNS 11 orang
- Jumlah SMP 4 orang,
PNS 0 orang,
PPPK 0 orang,
Non PNS 4 orang
- Jumlah SD 2 orang,
PNS 1 orang,
PPPK 0 orang,
Non PNS 1 orang.

d. Sarana dan Prasarana

Kondisi sarana dan prasarana yang dimiliki UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung saat ini berupa:

1) Sarana dan prasarana layanan perkuliahan

a) Gedung/bangunan

- Bangunan gedung kantor permanen 2 unit
- Bangunan gedung laboratorium permanen 2 unit
- Bangunan gedung tempat ibadah permanen 2 unit
- Bangunan gedung pertemuan permanen 1 unit
- Bangunan gedung tempat pertemuan lainnya 10 unit
- Bangunan gedung pendidikan permanen 8 unit
- Bangunan gedung pendidikan dan latihan 1 unit
- Bangunan olah raga terbuka permanen 4 unit
- Gedung pos jaga permanen 4 unit
- Gedung garasi/pool permanen 2 unit
- Bangunan gedung perpustakaan permanen 2 unit
- Bangunan terbuka lainnya 1 unit
- Bangunan gedung tempat kerja lainnya semi permanen 1 unit
- Bangunan lainnya 9 unit
- Bangunan parkir terbuka darurat 1 unit
- Taman lainnya 2 unit
- Asrama permanen 2 unit
- Tugu/tanda batas administrasi kepemilikan 1 unit
- Pagar permanen 8 unit

- Pagar lainnya 1 unit
- 2) Sarana dan prasarana layanan operasional
 - a) Kendaraan roda dua 83 unit
 - b) Kendaraan roda tiga 4 unit
 - c) Kendaraan roda empat 22 unit
 - d) Kendaraan roda enam 2 unit

Untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat dan jumlah mahasiswa, UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung perlu menambah gedung kuliah, peralatan laboratorium, gedung ma'had, meubelair, tenaga pendidik (dosen) serta tenaga kependidikan.

2. Kondisi Eksternal

UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung dipengaruhi beberapa faktor eksternal yang tidak mungkin bisa dikendalikan, faktor tersebut antara lain berupa:

a. Undang-undang

Periode perkuliahan menurut kalender akademik dimulai tanggal 1 Juli tahun berjalan sampai dengan tanggal 30 Juni tahun berikutnya, sedangkan untuk periode tahun anggaran dimulai tanggal 1 Januari sampai dengan tanggal 31 Desember tahun berjalan. Sehingga hal ini mempengaruhi sistem penganggaran yang tidak bisa menyatu dengan sistem akademik.

b. Kebijakan Pemerintah

Undang-Undang APBN Tahun Anggaran 2024 disusun untuk dapat menuntaskan berbagai program prioritas sehingga dapat meninggalkan *legacy* landasan yang kuat bagi transformasi ekonomi yang inklusif dan berkelanjutan. APBN Tahun Anggaran 2024 akan diarahkan untuk mempercepat transformasi ekonomi, meningkatkan kualitas belanja, mempertajam subsidi tepat sasaran, mengefektifkan program perlindungan sosial, meningkatkan pemerataan pembangunan, serta mempermudah

kehidupan rakyat di berbagai bidang. Adapun postur APBN 2024 yang telah disepakati yaitu pendapatan negara sebesar Rp2.802,2 triliun, belanja negara mencapai Rp3.325,1 triliun dan defisit anggaran ditetapkan sebesar 2,29 persen terhadap PDB.

<https://www.dpr.go.id/berita/detail/id/46866/t/APBN%202024%20Diarahkan%20untuk%20Percepat%20Transformasi%20Ekonomi>

c. Keadaan Perekonomian

APBN menjadi instrumen kebijakan yang dapat diandalkan menghadapi gejolak ekonomi dan mendukung agenda pembangunan. Walaupun perekonomian domestik menunjukkan konsistensi pemulihan yang solid, namun gejolak perekonomian global harus tetap diwaspadai. Tensi geopolitik yang berkepanjangan telah menyebabkan terjadinya fragmentasi yang akan mempersempit ruang gerak hubungan antarnegara. Pertumbuhan volume perdagangan dunia tahun 2023 diperkirakan sebesar 2,0%, menurun signifikan jika dibandingkan kondisi tahun 2022 yang tumbuh 5,2%.

Perkembangan terkini menunjukkan masih tingginya risiko dan ketidakpastian global. Meskipun mengalami moderasi, tekanan inflasi masih cukup tinggi, bahkan mulai menunjukkan tanda-tanda peningkatan kembali seiring dengan meningkatnya harga minyak dunia (*too high for too long*). Akibatnya, suku bunga internasional diperkirakan akan bertahan pada level yang tinggi dalam waktu yang lama, *higher for longer*, yang berimplikasi pada tingginya *cost of fund* dan volatilitas di pasar keuangan global. Fluktuasi harga komoditas masih memberikan risiko ketidakpastian.

Beberapa tekanan dan kondisi ketidakpastian menumbuhkan kekhawatiran dan pesimisme namun untuk memberikan pemahaman serta optimisme bahwa APBN harus dan akan selalu siap meredam berbagai ketidakpastian dalam rangka melindungi masyarakat, menjadi instrumen efektif dalam menjaga perekonomian domestik, dan menjadi alat untuk memperkuat fundamental perekonomian melalui transformasi ekonomi yang berkelanjutan.

3. Asumsi Makro

Asumsi ini digunakan untuk menghitung pengadaan peralatan yang harganya sangat bergantung pada inflasi dan nilai tukar mata uang dolar Amerika. Penyusunan RBA tahun anggaran 2023 menggunakan acuan asumsi makro yang ditetapkan oleh pemerintah untuk tahun anggaran 2022 sebagai berikut:

- a. Tingkat Inflasi = 2,8%
- b. Tingkat Pertumbuhan Ekonomi = 5,2%
- c. Kurs 1 US\$ = Rp15.000,00
- d. Suku Bunga Acuan = 6,7%

Pemerintah bersama Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia (DPR RI) menyepakati besaran Asumsi Dasar Ekonomi Makro dan Target Pembangunan dalam Kerangka Ekonomi Makro dan Pokok-Pokok Kebijakan Fiskal (KEM-PPKF) RAPBN Tahun 2022. Kesepakatan ini diperoleh dalam rapat kerja bertempat di Ruang Rapat Komisi XI DPR RI pada Selasa, (08/06).

Menteri Keuangan (Menkeu) Sri Mulyani Indrawati menyampaikan apresiasinya atas kesepakatan yang diraih. "Kami atas nama pemerintah dan juga dari BI, OJK maupun BPS menyampaikan terima kasih atas pembahasan yang sangat produktif, sangat aktif, sangat konstruktif, tetap kritis, dan substantif. Kami juga sangat menghargai kualitas dari pembahasan kita dan kita tentu sangat menghargai pengawalan Komisi XI terhadap berbagai policy-policy yang akan dilakukan oleh pemerintah," ujarnya.

Menkeu juga menyampaikan Kementerian Keuangan dan dengan seluruh instansi seperti Bank Indonesia, Otoritas Jasa Keuangan dan Badan Pusat Statistik memahami sepenuhnya dan akan memaksimalkan seluruh ruang kebijakan dengan tetap memperhatikan adanya dinamika yang cukup tinggi baik di dalam negeri dan luar negeri yang tentu akan memerlukan respon dari semua,

"Untuk hal-hal yang tadi yang disampaikan dalam kesimpulan kita akan coba untuk terus menavigasi dari pilihan-pilihan kebijakan dan tentu pada

akhirnya nanti dalam bentuk RUU APBN 2022 yang akan disampaikan bapak presiden pada Insyaallah Agustus 2022. Semoga dinamika dan pembahasan substantif serta konstruktif akan terus kita jaga di dalam mengawal Indonesia untuk memulihkan ekonominya,” tutup Menkeu.

Sebagai informasi, angka asumsi makro yang telah disepakati yaitu pertumbuhan ekonomi sebesar 5,2-5,8%, tingkat inflasi 2-4%, nilai tukar rupiah berada pada kisaran Rp13.900,00-Rp15.000,00 per dolar AS, dan suku bunga SBN 10 tahun 6,32-7,27%.

Sementara itu, untuk target pembangunan disepakati bahwa tingkat pengangguran terbuka sebesar 5,5-6,3%, tingkat kemiskinan 8,5-9%, rasio gini pada indeks 0,376-0,378 dan Indeks Pembangunan Manusia 73,41-73,46.

<https://www.kemenkeu.go.id/publikasi/berita/komisi-xi-sepakati-asumsi-dasar-ekonomi-makro-dan-target-pembangunan-kem-ppkf-2023/>

Tanggal 6 Juli 2021

4. Asumsi Mikro

a. Kebijakan Akuntansi Sesuai dengan Akuntansi Yang Berlaku

Pelaksanaan sistem akuntansi keuangan menggunakan SAP sesuai dengan PP Nomor 71 tahun 2010, Pedoman Akuntansi & Pelaporan Keuangan BLU mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan Nomor 76/PMK.05/2008 dan SOP Penyusunan Laporan Keuangan.

b. Subsidi Yang Masih Diterima dari Pemerintah

Untuk menunjang operasional kegiatan pendidikan dan pengajaran, UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung tetap membutuhkan subsidi dari pemerintah karena jumlah penerimaan dari pendidikan belum bisa memenuhi kebutuhan.

Besar subsidi Tahun 2025 dari Pemerintah sebagai berikut :

a. Rupiah Murni (RM)	= Rp108.518.128.000,00
b. RM BOPTN	= Rp15.518.128.000,00
Total	= Rp123.934.054.000,00

c. Asumsi Tarif

Tarif layanan yang akan diberlakukan pada BLU UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung diasumsikan sebagai berikut:

Tabel 8
Tarif Layanan Akademik

No.	Uraian	Satuan	Tarif
A	Penggunaan Lahan dan Gedung		
1	Penggunaan ma'had/asrama mahasiswa	Permahasiswa persemester	1.500.000
2	Sewa ruang kelas	Perhari	600.000
3	Sewa laboratorium ibadah	Perhari	2.000.000
4	Sewa lapangan	Perhari	1.000.000
5	Sewa kantin	Perruang pertahun	3.500.000
		Listrik perbulan	300.000 - 500.000
6	Sewa ruang dan peralatan CBT (<i>computer based test</i>)	Perkomputer perjam	50.000
7	Sewa laboratorium Bahasa	Perkomputer perjam	75.000
8	Sewa laboratorium computer	Perkomputer perjam	50.000
9	Sewa galeri ATM (Anjungan Tunai Mandiri)	Permesin pertahun	12.500.000
10	Sewa aula kapasitas besar	Perhari	2.500.000
11	Sewa aula kapasitas sedang	Perhari	2.000.000
12	Sewa aula kapasitas kecil	Perhari	1.500.000
B	Penggunaan Peralatan dan Mesin		
1	Sewa kendaraan roda 4 (Avanza dan sejenis)	Perunit perhari	600.000
2	Sewa kendaraan roda 4 (Innova dan sejenis)	Perunit perhari	750.000
3	Sewa kendaraan roda 4 (Hiace dan sejenis)	Perunit perhari	1.200.000
4	Sewa kendaraan bus kecil	Perunit perhari	2.000.000
5	Sewa kendaraan bus besar	Perunit perhari	3.500.000
6	Sewa kendaraan ambulance	Perunit perhari	500.000
C	Tarif Pelatihan dan Konsultasi		
1	Pelatihan computer	Perorang perpaket	2.500.000
D	Tarif Pengembangan Bahasa		
1	Pelatihan bahasa asing	Perorang perpaket	1.000.000
2	Pelatihan <i>Test of English as a Foreign Language (TOEFL)/Test of Arabic as a Foreign Language (TOAFL)</i>	Perorang perpaket	1.000.000
3	Tes bahasa asing	Perorang perujian	250.000
4	Ujian TOEFL/TOAFL <i>Paper Based Test (PBT)</i>	Perorang perujian	250.000
5	Ujian TOEFL/TOAFL <i>Institutional Testing Program (ITP)</i>	Perorang perujian	650.000
6	<i>Proof reading</i>	Perhalaman folio font arial ukuran 12	75.000
E	Perpustakaan		
1	Keanggotaan perpustakaan mahasiswa umum	Perorang triwulan	50.000
2	Denda keterlambatan perpustakaan	perhari perbuku	1.000
3	Denda dan penggantian buku hilang	Perbuku	50.000 + harga buku
4	<i>Upload Repository</i>	Perberkas	20.000
5	Cek Plagiasi	Perberkas	10.000
F	Ma'had		
1	Remidi program Madrasah Diniyah	Perorang	300.000
2	Penggantian sertifikat hilang	Perlembar	50.000
3	<i>Guest house</i>	Perkamar perhari	250.000
4	Private Baca Tulis Al-Qur'an (BTQ)	Perorang	1.500.000
5	Privat baca kitab kuning	Kegiatan	100.000
6	Privat <i>tahfidh</i>	Kegiatan	100.000
7	Pesantren kilat	Kegiatan	100.000

Tabel 9
Tarif Layanan Penunjang Akademik

No.	Uraian	Satuan	Tarif
A	Penggunaan Lahan dan Gedung		
1	Sewa ruang kelas	Perhari	600.000
2	Sewa laboratorium ibadah	Perhari	2.000.000
3	Sewa lapangan	Perhari	1.000.000
4	Sewa kantin	Perruang pertahun	3.500.000
		Listrik perbulan	300.000 – 500.000
5	Sewa ruang dan peralatan CBT (<i>computer based test</i>)	Perkomputer perjam	50.000
6	Sewa laboratorium Bahasa	Perkomputer perjam	75.000
7	Sewa laboratorium komputer	Perkomputer perjam	50.000
8	Sewa galeri ATM	Permesin pertahun	12.500.000
9	Sewa aula kapasitas besar	Perhari	2.500.000
10	Sewa aula kapasitas sedang	Perhari	2.000.000
11	Sewa aula kapasitas kecil	Perhari	1.500.000
12	Asrama mahasiswa/ma'had	Perorang persemester	1.500.000
B	Penggunaan Peralatan dan Mesin		
1	Sewa kendaraan roda 4 (Avanza dan sejenis)	Perunit perhari	600.000
2	Sewa kendaraan roda 4 (Innova dan sejenis)	Perunit perhari	750.000
3	Sewa kendaraan roda 4 (Hiace dan sejenis)	Perunit perhari	1.200.000
4	Sewa kendaraan bus kecil	Perunit perhari	2.000.000
5	Sewa kendaraan bus besar	Perunit perhari	3.500.000
6	Sewa kendaraan ambulance	Perunit perhari	500.000
C	Tarif Pelatihan dan Konsultasi		
1	Pelatihan komputer	Perorang perpaket	2.500.000
D	Tarif Percetakan dan Penerbitan		
1	Cetak, penggandaan, dan penjilidan tugas akhir		
	a. Skripsi	Pereksemplar	
	b. Tesis	Pereksemplar	
	c. Disertasi	Pereksemplar	
E	Tarif Pengembangan Bahasa		
1	Pelatihan bahasa asing	Perorang perpaket	1.000.000
2	Pelatihan TOEFL/TOAFL	Perorang perpaket	1.000.000
3	Tes bahasa asing	Perorang perujian	250.000
4	Ujian TOEFL/TOAFL PBT	Perorang perujian	250.000
5	Ujian TOEFL/TOAFL ITP	Perorang perujian	650.000
6	<i>Proofreading</i>	Perhalaman folio font arial ukuran 12	75.000
F	Perpustakaan		
1	Keanggotaan perpustakaan mahasiswa pascasarjana	Perorang	150.000
2	Keanggotaan perpustakaan mahasiswa umum	Perorang persemester	250.000
3	Denda keterlambatan perpustakaan	perhari perbuku	1.000
4	Denda dan penggantian buku hilang	Perbuku	50.000 + harga buku
5	Upload Repository	Perberkas	20.000
6	Cek Plagiasi	Perfile	10.000
G	Lain-lain		
1	Remidi program Madrasah Diniyah	Perorang	300.000
2	Penggantian sertifikat hilang	Perlembar	50.000
3	Kartu alumni	Perlembar	50.000
4	<i>Guest house</i>	Perkamar perhari	250.000
5	Private BTQ	Perorang	1.500.000

Tabel 10.
Tarif Layanan Pemeriksaan Halal Reguler Perpanjangan Sertifikasi Halal
Usaha Mikro Kecil

No	Jenis Layanan	Satuan	Tarif
1	Pendaftaran awal layanan pemeriksaan halal	Persertifikat	100.000
2	Pemeriksaan kehalalan produk (meliputi biaya personil dan non personil) a. Pra Pemeriksaan bahan dan proses produk halal b. Pemeriksaan bahan dan proses produk halal	Perorang perhari persertifikat	1.450.000
3	Pemeriksaan proses syariah	Perorang perhari persertifikat	175.000
4	Pengujian kehalalan produk a. Test kit halal b. Tes <i>polymerase chain reaction</i> (PCR) <i>deoxyribonucleic acid</i> (DNA) babi c. Tes pengujian kadar alkohol	Persampel	285.000 1.400.000 600.000
5	Penyediaan penyelia halal bersertifikat	Perorang Persertifikat	250.000
6	Perpanjangan sertifikat halal	Persertifikat	300.000

Tabel 11.
Tarif Layanan Pemeriksaan Halal Reguler Perpanjangan Non Usaha
Mikro Kecil

No.	Jenis Layanan	Satuan	Tarif
1	Pendaftaran awal layanan pemeriksaan halal	Persertifikat	1.000.000
2	Pemeriksaan Proses Syariah	Persertifikat	1.750.000
3	Pemeriksaan kehalalan produk meliputi biaya personil dan non personil a. Produk dalam <i>positive list</i> /produk dengan proses atau material sederhana b. Pangan olahan, produk kimiawi, produk mikrobial c. <i>Flavor</i> dan <i>fragrance</i> d. Gelatin e. Restoran/katering/kantin f. Produk rekayasa genetika g. Obat, kosmetik, produk biologi h. Vaksin	Perorang perhari Perorang perhari Perorang perhari Perorang perhari Perorang perhari Perorang perhari Perorang perhari Perorang	14.500.000 17.968.750 19.152.500 19.412.000 15.187.500 16.912.500 17.400.000 32.625.000

No.	Jenis Layanan	Satuan	Tarif
	i. Barang gunaan dan kemasan	perhari Perorang	15.437.000
	j. Jasa	perhari Perorang	16.775.000
	k. Rumah potong hewan/ unggas dan jasa sembelihan	perhari Perorang	15.437.000
4	Pengujian kehalalan produk		
	a. Test kit halal	Persampel	500.000
	b. Tes PCR	Persampel	2.500.000
5	Penyediaan penyelia halal	Perorang Persertifikat	3.000.000
6	Perpanjangan		
	a. Usaha menengah	Persertifikat	3.400.000
	b. Usaha besar	Persertifikat	6.500.000

Tabel 12.
Tarif Layanan Lembaga Bimbingan Belajar

BIAYA PENDAFTARAN

No	Jenis Layanan	Tarif	Satuan	Keterangan
1	Siswa SD	75.000	Persiswa	Modul, buku, alat tulis
2	Siswa SMP	100.000	Persiswa	Modul, buku, alat tulis
3	Siswa SMA	150.000	Persiswa	Modul, buku, alat tulis

TARIF BIAYA KELAS REGULER

Kelas	Satuan	Tarif
1 - 3 Sekolah Dasar dan sederajat	Orang/bulan	85.000
4 - 6 Sekolah Dasar dan sederajat	Orang/bulan	100.000
Sekolah Menengah Pertama dan sederajat	Orang/bulan	120.000
Sekolah Menengah Atas dan sederajat	Orang/bulan	150.000

TARIF BIAYA KELAS PRIVAT

No.	Jenjang	Tarif Per Pertemuan		
		1 Siswa	2 Siswa	3 Siswa
1	SD	50.000	90.000	80.000
2	SMP	55.000	95.000	85.000
3	SMA	60.000	105.000	100.0

Tabel 13.
Tarif Layanan Daycare Badan Layanan Umum

No.	Jenis Layanan	Tarif	Satuan	Keterangan
1	Biaya pendaftaran	100.000	Peranak	
2	Penitipan Senin sampai dengan Jumat (pukul 07.00 - 16.00 WIB)			<i>Fullday</i>
	Bulanan	800.000	Peranak	<i>Free makan dan snack</i>
	Mingguan	350.000	Peranak	
	Harian	80.000	Peranak	
3	Penitipan Senin sampai dengan Jumat (5 jam)			<i>Halfday</i>
	Bulanan	600.000	Peranak	<i>Free makan dan snack</i>
	Mingguan	300.000	Peranak	
	Harian	70.000	Peranak	
4	Penitipan khusus (Pukul 07.00-12.00)			
	Hari Sabtu	50.000	Peranak	Berlaku tarif harian
	Hari Minggu	20.000	Peranak	Perjam, minimal 3 jam
	Libur Nasional	20.000	Peranak	Perjam, minimal 3 jam
5	Lain-lain	25.000	Peranak	Berlaku di atas pukul 16.00
	Biaya overtime		Peranak	
	<i>Baby and kids spa/ massage</i>	100.000	Peranak	

Tabel 14.
Tarif Layanan Satu Press (Cetak Buku)

Halaman	Jasa Layout	Jasa Desain Sampul	15 eksemplar	30 eksemplar	40 eksemplar	50 eksemplar	60 eksemplar	70 eksemplar	80 eksemplar	100 eksemplar	200 eksemplar
80	250.000	300.000	1.300.000	1.620.000	1.885.000	2.475.000	2.675.000	2.875.000	2.950.000	3.490.000	5.390.000
100	250.000	300.000	1.400.000	1.750.000	1.960.000	2.475.000	2.675.000	2.850.000	3.150.000	3.690.000	5.550.000
150	250.000	300.000	1.500.000	1.850.000	2.360.000	2.675.000	2.875.000	2.950.000	3.250.000	3.890.000	6.450.000
200	250.000	300.000	1.600.000	1.950.000	2.460.000	2.875.000	2.975.000	3.150.000	3.350.000	4.190.000	7.010.000
250	250.000	300.000	1.700.000	2.125.000	2.660.000	3.225.000	3.325.000	3.863.000	4.144.000	4.605.000	7.850.000
300	250.000	300.000	1.800.000	2.245.000	2.788.000	3.435.000	3.710.000	4.278.000	4.580.000	5.025.000	8.385.000
350	250.000	300.000	1.900.000	2.407.000	2.976.000	3.650.000	4.100.000	4.586.000	4.915.000	5.600.000	9.450.000
400	250.000	300.000	2.000.000	2.825.000	3.240.000	4.030.000	4.368.000	4.920.000	5.295.000	6.100.000	10.235.000

Spesifikasi:

1. *Black and white*
2. *Bookpaper 72 gram*
3. *Cover ivory 260 gram laminasi doff/glossy*

4. Ukuran A5

Tabel 15.
Tarif Layanan Konseling, Asesmen dan Psikologi Individual

No.	Jenis	Satuan	Harga	Fasilitas
1.	Tes potensi intelektual (IQ)	Per Orang	50.000	Asesmen psikologi dan hasil pemeriksaan psikologi
2.	Tes potensi intelektual dan bakat minat	Per Orang	100.000	Asesmen psikologi dan hasil pemeriksaan psikologi
3.	Tes potensi anak	Per Orang	120.000	Asesmen psikologi dan hasil pemeriksaan psikologi
4.	Konseling individual	Per Orang	80.000	Konsultasi per 60 menit
5.	Psikoedukasi	Per Orang	250.000	Durasi 60 menit
6.	Pengembangan kualitas manusia	Per Orang	125.000	Asesmen psikologi dan hasil pemeriksaan psikologi

Tabel 16.
Tarif Layanan Satu TV

No	Jenis Layanan	Satuan	Tarif (Rp)
1	Foto dan cetak	Perpaket	50.000
2	Pembuatan video		
A	Dokumentasi live dan taping		
	Paket 1 (dokumentasi 2 kamera)	Perpaket	2.160.000
	Paket 2 (dokumentasi 3 kamera)	Perpaket	2.940.000
	Paket 3 (<i>live</i> 3 kamera tanpa sound system)	Perpaket	4.900.000
	Paket 4 (<i>live/taping</i> di studio satu televisi)	Perpaket	5.000.000
B	<i>Prewedding</i>		
	Paket 1	Perpaket	3.500.000
	Paket 2	Perpaket	6.500.000
3	Spot iklan		
	Paket 1 produksi iklan komersial		
	Iklan durasi 15 dtk		1.250.000
	Iklan durasi 30 dtk		1.750.000
	Iklan durasi 1 menit		2.250.000
A	Paket 2 produksi iklan komersial		
	Iklan durasi 15 dtk		7.500.000
	Iklan durasi 30 dtk		15.000.000
	Iklan durasi 1 menit		25.000.000
C	Paket 3 produksi iklan dengan animasi 2 dimensi		
	Iklan durasi 15 dtk		6.000.000
	Iklan durasi 30 dtk		10.000.000
D	Paket iklan advertorial		

No	Jenis Layanan	Satuan	Tarif (Rp)
	Advertorial durasi 1 menit		3.000.000
	Advertorial 2 menit		5.000.000
	Paket produksi iklan layanan masyarakat		
	Iklan durasi 30 detik		8.000.000
	Iklan durasi 1 menit		12.000.000
D	<i>Tape video commercial</i> (TVC) dalam program di channel youtube SATU Televisi		
	Durasi 15 dtk (2 kali tayang)		300.000
	Durasi 30 dtk (3 kali tayang)		500.000
	Durasi 1 menit (3 kali tayang)		750.000
E	<i>Running text</i> dalam program di channel youtube satu televisi		
	<i>Running</i> 15 dtk (2 kali tayang)		300.000
	<i>Running</i> 30 dtk (3 kali tayang)		500.000
F	Obb/cbb dalam program di channel youtube SATU Televisi		
	<i>Opening Break Bumper</i> (OBB) atau <i>Closing Before Broadcast</i> (CBB) saja		200.000
	OBB dan CBB		300.000
G	<i>Superimpose</i> dalam program di channel youtube SATU Televisi		
	Durasi 10 detik (3 kali tayang)		300.000
	Durasi 20 detik (3 kali tayang)		500.000
H	<i>Advertising libs</i>		
	<i>Advertising libs</i> 60 detik		2.500.000
I	<i>Properties endorsement + caption</i>		
	Durasi 10 detik		1.000.000
J	<i>Built in program</i>		
	Durasi 3 menit		1.250.000
3	<i>Display produk</i>		
	<i>Full time program</i>		2.000.000
4	<i>Backdrop</i>		
	<i>Full time program</i>		2.000.000
5	Paket <i>talkshow</i>		
	Program <i>full blocking time</i> 20 menit		5.000.000
	Program <i>semi blocking time</i> 20 menit		3.000.000
6	Persewaan jimmy jib + camera + operator	Paket perhari	1.500.000
7	Sewa videotron		
K	Iklan komersial	Perpaket	250.000
L	Iklan layanan masyarakat	Perpaket	225.000

Tabel 17.
Tarif Layanan Satu Print

No	Jenis Layanan	Satuan	Tarif
1	<i>Print Copy</i> dan <i>photocopy</i>	Per Lembar	250
2	<i>Hardcover</i>	Perjilid	35.000
3	<i>Soft Cover</i>	Perjilid	15.000

No	Jenis Layanan	Satuan	Tarif
4	<i>Seminar kit</i>	Perpaket	15.000
5	Cetak <i>art paper</i>	Per Lembar	6.000
6	<i>Banner (X, Y, Roll)</i>	Permeter	19.000
7	Jilid tesis/disertasi dalam bentuk buku	Perjilid	30.0

Tabel 18.
Tarif Layanan Bimbingan Sertifikasi Manasik Haji

No	Jenis Layanan	Satuan	Tarif (Rp)	Keterangan
1	Biaya sertifikasi pembimbing manasik haji	Peserta	7.000.000	Sertifikasi pembimbing manasik haji non reguler/khusus

Tabel 19.
Pendamping Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM)

No	Jenis Layanan	Satuan	Tarif (Rp)
1	Uji Kompetensi	Per Orang	500.000
2	Uji kompetensi ulang (remedial)	Per Orang	75.000

Tabel 20.
Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM)

No	Jenis Layanan	Satuan	Tarif (Rp)
1	Uji Kompetensi	Per Orang	500.000
2	Uji kompetensi ulang (remedial)	Per Orang	75.000

Tabel 21.
Kewirausahaan Industri

No	Jenis Layanan	Satuan	Tarif (Rp)
1	Uji Kompetensi	Per Orang	500.000
2	Uji kompetensi ulang (remedial)	Per Orang	75.000

Tabel 22.
Kepemanduan Wisata

No	Jenis Layanan	Satuan	Tarif (Rp)
1	Uji Kompetensi	Per Orang	500.000
2	Uji kompetensi ulang (remedial)	Per Orang	75.000

Tabel 23.
Tarif Layanan Pelatihan Terkait Halal Tulungagung

No	Jenis Layanan	Satuan	Tarif (Rp)
1	Pelatihan Dasar Penyelia Halal Online	Persertifikat	1.600.000
2	Pelatihan Dasar Auditor Halal Online	Persertifikat	3.000.000
3	Pelatihan Dasar Juru Sembelih Halal	Persertifikat	1.750.000

d. Asumsi Volume Pelayanan

Tabel 24.
Perspektif Manajemen Administrasi dan Keuangan

No	Kegiatan unit Pelayanan	Satuan	Tahun	
			2024	2025
1	Jumlah Dosen PNS	orang	259	278
	Jumlah Dosen PPPK		67	79
2	Jumlah Dosen Bukan ASN	orang	19	7
3	Jumlah tenaga administrasi ASN	orang	62	65
	Jumlah tenaga administrasi PPPK		13	16
4	Jumlah tenaga administrasi Bukan ASN	orang	52	49
5	Jumlah pustakawan	orang	6	6
6	Jumlah pengasuh Ma'had	orang	12	12
7	Penyediaan peralatan kuliah/laboratorium	%	88	91
8	Penyediaan ruangan kuliah/laboratorium	%	95	120
9	Sarana belajar bahasa Arab	unit	3	5
10	Sarana belajar bahasa Inggris	unit	3	5
11	Ketersedian anggaran penyediaan sarana dan prasarana terhadap total anggaran	%	30	40
12	Ketersedian anggaran pengembangan sumber daya manusia terhadap total anggaran	%	4	4
13	Pengelolaan kerjasama penelitian dan pengembangan dengan pihak lain	buah	35	35
14	Jumlah kerjasama dengan institusi lain	buah	45	45

Tabel 25.
Perspektif Proses Pendidikan dan Pengembangan

No	Kegiatan unit Pelayanan	Satuan	Tahun	
			2024	2025
1	Persentase dosen tetap dengan jenjang S3	%	34	36
2	Jumlah dosen penerima beasiswa jenjang S3	Orang	13	15
3	Jumlah dosen penerima beasiswa jenjang S2	Orang	-	-
4	Pemberian beasiswa kepada mahasiswa	Orang	1935	1.985
5	Masa studi program S1	semester	8	8
6	Masa studi program S2 (Magister)	semester	4	4
7	Masa studi program S3 (Doktor)	semester	6	6
8	Persentase IPK lulusan 3,00 - 3,50	%	60	62
9	Frekuensi ujian skripsi per semester	Kali	3	3
10	Jumlah kegiatan pengabdian masyarakat oleh Lembaga Pengabdian Masyarakat (LPM)	Keg	6	8
11	Jumlah kegiatan penelitian dan pengembangan ilmiah melalui Lemlitbang	Judul	550	600
12	Hasil penelitian ilmiah yang tidak dipublikasikan	Buah	0	0
13	Hasil penelitian dan buku-buku teks yang dipublikasikan dari dosen	Judul	80	85

Tabel 26.
Perspektif Etos Kerja dan Budaya Kerja

No	Kegiatan unit Pelayanan	Satuan	Tahun	
			2024	2025
1	Kunjungan rata-rata dosen per hari ke perpustakaan Institut	orang	144	158
2	Kehadiran mahasiswa dalam kegiatan perkuliahan	%	84%	88%
3	Kunjungan rata-rata mahasiswa per hari ke perpustakaan Institut	orang	4.000	4.200
4	Kehadiran mahasiswa dalam kegiatan keagamaan di Ma'had	%	92%	93%
5	Kunjungan rata-rata dosen per hari ke unit <i>Self Acces Center</i>	orang	2	10
6	Kunjungan rata-rata mhs per hari ke unit <i>Self Access Center (SAC)</i>	orang	78	90
7	Pencapaian mahasiswa hafal al Qur'an minimal 10 juz	orang	90	91

5. Pengembangan Pelayanan

Penerimaan dari pendapatan layanan BLU UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung diharapkan terus mengalami kenaikan dari tahun ke tahun. Kenaikan pendapatan tersebut akan digunakan sepenuhnya untuk meningkatkan layanan kepada masyarakat baik layanan akademik maupun non akademik.

Peningkatan prasarana pendidikan akan menjadi prioritas. Penambahan gedung pendidikan dan perluasan lahan akan dilakukan secara berkesinambungan. Meningkatnya antusias masyarakat untuk menempuh kuliah di UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung harus diimbangi dengan peningkatan sarana dan prasarana yang dimiliki sehingga ke depan UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung dapat meningkatkan jumlah penerimaan mahasiswa baru dan dapat terus meningkatkan pelayanan kepada masyarakat di bidang pendidikan.

Penyediaan layanan BLU bidang non akademik akan disediakan secara bertahap. Secara umum, rencana pengembangan layanan BLU UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung dikelompokkan menjadi pengembangan akademik, pengembangan sarana dan prasarana, dan pengembangan unit bisnis.

a. Pengembangan akademik

1) Penambahan fakultas dan jurusan/program studi

Ditetapkannya UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung menjadi UIN melalui Peraturan Presiden Nomor 40 Tahun 2021 tanggal 11 Mei 2021 memberikan kesempatan untuk membuka jurusan/program studi di luar rumpun keagamaan. Untuk meningkatkan layanan akademik, pada tahun 2023 UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung merencanakan untuk membuka fakultas dan jurusan baru dari rumpun keagamaan maupun rumpun non agama. Pembukaan fakultas dan jurusan tersebut bertujuan untuk menjawab kebutuhan masyarakat di bidang keilmuan yang lebih luas.

2) Penambahan kapasitas Ma'had Al-Jami'ah

Ma'had Al-Jami'ah lahir dari keinginan bersama untuk membentuk dan membina mahasiswa yang memiliki keunggulan akademik dan moral di tengah arus globalisasi. Ma'had Al-Jami'ah adalah wadah untuk membekali mahasiswa dengan pendalaman ilmu agama sebagai benteng aqidah dan tauhid di tengah serangan arus

globalisasi. Selain itu, Ma'had Al-Jami'ah juga memberikan materi pendalaman bahasa asing terutama bahasa Arab dan bahasa Inggris agar mahasiswa mempunyai nilai lebih dan kelak dapat memberikan sumbangsih yang lebih besar kepada masyarakat.

Secara historis, Ma'had al-Jami'ah merupakan kelanjutan lembaga tradisi pesantren yang memiliki sumber-sumber klasik. Dilihat dari hubungan historis ini, Ma'had al-Jami'ah merupakan mata rantai pendidikan Islam universal yang identik dengan model pendidikan Islam khas Indonesia, muncul dan berkembang dari pengalaman sosiologis masyarakat lingkungannya. Sebagai lembaga yang identik dengan model pendidikan Islam khas Indonesia, Ma'had al-Jami'ah merupakan lembaga yang mentransformasikan keilmuan dan pengamalan ilmu dan tradisi keislaman, mencakup akidah, syari'ah, dan akhlak. Ilmu-ilmu keislaman yang diajarkan Ma'had al-Jami'ah bermuara dari *madzhab ahlussunnah wal jama'ah*, dalam pengertian yang luas, mengandung sikap intelektual yang berpegang teguh kepada tradisi-tradisi Islam yang kaya. Ma'had al-Jami'ah juga merupakan lembaga pendidikan integrasi tradisi lokal dengan konsep-konsep keislaman, membentuk subkultur "sarjana-santri atau santri-sarjana" dalam kehidupan masyarakat Indonesia.

Saat ini Ma'had Al-Jami'ah mempunyai dua gedung yang dapat menampung sekitar 700 mahasiswa. Kapasitas ini masih jauh dari kebutuhan. Ke depan, seluruh mahasiswa baru diharapkan dapat mengikuti proses pembelajaran yang diselenggarakan oleh Ma'had Al-Jami'ah karena tidak seluruh mahasiswa baru UIN Sayyid Ali Rahmatullah mempunyai bekal ilmu agama yang memadai terutama yang berasal dari sekolah umum. Jika dibandingkan jumlah keseluruhan mahasiswa baru, kapasitas ma'had Al-Jami'ah belum mencapai 20%. Oleh karena itu pada tahun anggaran 2025 direncanakan pendirian

gedung baru untuk memenuhi kebutuhan ruang pemondokan bagi mahasiswa baru yang menempuh pendidikan di ma'had.

b. Pengembangan Prasarana

1) Pembelian tanah

Pada tahun 2025 direncanakan menyediakan alokasi anggaran untuk pembelian lahan milik PTPN X. Pembelian ini kelanjutan dari pengadaan lahan yang tahap pertama yang direncanakan akan dilakukan pada tahun 2024. Luas keseluruhan lahan adalah 56 Ha dipersiapkan untuk pendirian fakultas baru.

2) Pembangunan lahan parkir

Saat ini lahan parkir menjadi permasalahan serius. Mayoritas mahasiswa pergi ke kampus menggunakan kendaraan bermotor. Mahasiswa yang melebihi 25.000 orang membutuhkan lahan parkir yang luas. Akibatnya lapangan dan ruang terbuka lainnya dimanfaatkan menjadi lahan parkir. Dari sisi estetika dan kenyamanan, hal ini sangat kurang memadai. Berangkat dari hal tersebut, pada tahun 2025 direncanakan pembangunan prasarana untuk lahan parkir untuk menciptakan lingkungan belajar mengajar yang lebih kondusif.

c. Pengembangan unit bisnis

- 1) Pengadaan unit bisnis biro psikologi dan konsultasi;
- 2) Pengadaan unit bisnis biro travel, haji, dan umroh;
- 3) Pembangunan gedung serba guna;
- 4) Pengembangan infrastruktur pengembangan bisnis perkebunan.

6. Program Kerja Dewan Pengawas

a. Rapat Kerja Internal Dewan Pengawas

Rapat kerja internal Dewan Pengawas BLU UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung dilaksanakan minimal 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan dengan materi pembahasan mengenai evaluasi kebijakan dan kegiatan manajemen yang tertuang dalam laporan-laporan manajemen baik yang bersifat periodik, insidental atau khusus, membahas surat-surat

yang diterima Dewan Pengawas, serta membahas isu-isu strategis yang berkembang di BLU. Rapat kerja internal Dewan Pengawas dapat diselenggarakan di UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung atau di tempat lain dengan persetujuan pimpinan BLU.

b. Rapat Kerja Dewan Pengawas dengan Pejabat Pengelola BLU

Dewan Pengawas BLU UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung menyelenggarakan rapat kerja yang melibatkan pejabat pengelola BLU minimal satu bulan sekali. Rapat kerja Dewan Pengawas dan Pejabat Pengelola BLU membahas hal-hal strategis dalam pengelolaan BLU, laporan kinerja manajemen (bulanan, triwulan, semester, dan tahunan), serta membahas kebijakan dan masalah khusus yang dipandang penting bagi BLU.

Beberapa permasalahan yang akan menjadi perhatian Dewan Pengawas dan akan disampaikan secara tertulis atau dalam rapat Dewan Pengawas dan Pejabat Pengelola BLU adalah:

1) Perubahan lingkungan bisnis dan permasalahannya yang berdampak pada usaha dan kinerja BLU.

Dewan Pengawas mengidentifikasi dan mengumpulkan informasi lingkungan bisnis dan permasalahannya yang diperkirakan berdampak pada usaha BLU dan kinerja BLU. Jika isu perubahan lingkungan bisnis dan permasalahannya berdampak signifikan, maka akan disusun respon Dewan Pengawas berdasarkan telaahan mengenai visi dan misi perusahaan yang dikaitkan dengan perubahan lingkungan bisnis tersebut.

2) Kebijakan terkait pengelolaan risiko BLU

Dewan Pengawas memberikan arahan dan nasihat terkait potensi dan pengelolaan risiko BLU serta melakukan pengawasan secara berkala.

3) Kebijakan sistem teknologi informasi Manajemen dan pelaksanaannya.

Dewan Pengawas memberikan arahan tentang sistem teknologi informasi yang digunakan perusahaan serta melakukan pengawasan secara berkala.

4) Kebijakan dan pelaksanaan pengembangan karir

Dewan Pengawas memberikan arahan tentang kebijakan pengelolaan SDM dan manajemen karir di BLU, yang meliputi proses rekrutmen pegawai, penyusunan kamus kompetensi pegawai, penilaian kinerja individu pegawai, sistem dan prosedur promosi, mutasi dan promosi, mutasi dan demosi di Manajemen dan pelaksanaannya.

5) Kebijakan dan pelaksanaan manajemen talenta

Dewan Pengawas memberikan pengawasan terhadap kebijakan dan pelaksanaan pengembangan talenta Manajemen dan perencanaan suksesi.

6) Kebijakan akuntansi dan penyusunan laporan keuangan sesuai Standar Akuntansi Keuangan (SAK)

Dewan Pengawas menjalankan pengawasan dan memberikan nasihat terhadap kebijakan akuntansi dan penyusunan laporan keuangan sesuai Standar Akuntansi Keuangan (SAK), termasuk di dalamnya yang berkaitan dengan kualitas informasi keuangan yang dikeluarkan oleh BLU.

7) Kebijakan pengadaan barang jasa serta pelaksanaannya

Dewan Pengawas menjalankan pengawasan dan member nasihat terhadap kebijakan pengadaan barang dan jasa serta pelaksanaannya.

8) Kebijakan mutu dan pelayanan

Dewan Pengawas memberikan arahan tentang kebijakan mutu dan pelayanan BLU.

- 9) Kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan perjanjian dengan pihak ketiga.

Dewan Pengawas menjalankan pengawasan dan memberikan nasehat mengenai kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan perjanjian dengan pihak ketiga. Apabila terdapat pelanggaran oleh Pejabat Pengelola BLU, Dewan Pengawas mengambil tindakan sesuai kewenangannya..

- 10) Transaksi atau tindakan Pejabat Pengelola dalam lingkup kewenangan Dewan Pengawas.

Dewan Pengawas membahas transaksi atau tindakan Pejabat Pengelola dalam lingkup kewenangan Dewan Pengawas sesuai dengan Anggaran Dasar BLU.

- 11) Proses pengusulan dan penunjukan auditor eksternal

Dewan Pengawas menjalankan proses seleksi dan pemilihan calon Auditor Eksternal yang akan mengaudit laporan keuangan BLU. Selanjutnya Dewan Pengawas mengajukan calon Auditor Eksternal kepada Rektor dengan dilengkapi alasan pencalonan serta besarnya biaya.

- 12) Efektivitas pelaksanaan audit eksternal dan internal serta pelaksanaan telaah keluhan/ pengaduan yang berkaitan dengan BLU.

Dewan Pengawas menjalankan pengawasan terhadap efektivitas pelaksanaan audit eksternal dan internal serta pemenuhan tindak lanjut atas temuan auditor eksternal dan internal. Dewan Pengawas juga menjalankan mekanisme untuk merespon dan menindaklanjuti saran, permasalahan atau keluhan dari *stakeholder* dan menyampaikan saran penyelesaiannya kepada Pejabat Pengelola.

- 13) Pemantauan kinerja Pejabat Pengelola.

Dewan Pengawas menjalankan pemantauan kinerja Pejabat Pengelola berdasar telaahan kriteria, target dan indikator kinerja utama yang tercakup dalam Kontrak Manajemen Pejabat Pengelola secara

individu dengan realisasi pencapaian masing-masing. Dewan Pengawas menyampaikan hasil penilaian kinerja Pejabat Pengelola secara kolegal dan individu dalam laporan tugas pengawasan secara tahunan.

14) Penelaahan usulan remunerasi Pejabat Pengelola

Remunerasi Pejabat Pengelola dan Dewan Pengawas ditetapkan oleh Rektor setiap tahun pada saat pengesahan laporan Tahunan. Usulan remunerasi Pejabat Pengelola ditanggapi oleh Dewan Pengawas untuk kemudian disampaikan kepada Rektor.

15) Pengukuran dan penilaian terhadap kinerja Dewan Pengawas.

Pengukuran dan penilaian terhadap kinerja Dewan Pengawas dilakukan secara tahunan melalui mekanisme *self assessment*. Pada saat pengesahan RKP BLU, Dewan Pengawas mengajukan usulan *Rencana Kerja* untuk mendapat persetujuan dari Rektor dan dijadikan salah satu dasar penilaian kinerja Dewan Pengawas.

c. Rapat Gabungan Dewan Pengawas, Pengelola BLU, dan Rektorat

Rapat gabungan dilaksanakan minimal 3 (tiga) bulan sekali, untuk membahas hal-hal strategis dalam pengelolaan BLU, laporan kinerja manajemen (bulanan, triwulan, semester, dan tahunan), serta membahas kebijakan dan masalah khusus yang dipandang penting bagi BLU.

d. Studi Banding kepada Pengelola BLU

Studi banding kepada Pengelola BLU dilakukan dalam rangka melakukan monitoring dan memahami lebih dalam mengenai permasalahan-permasalahan yang dihadapi perusahaan agar mendapatkan gambaran dan informasi yang lebih akurat dan jelas mengenai bidang atau hal-hal yang perlu mendapat perhatian. Studi banding direncanakan dilakukan sebanyak 4 kali.

e. Program Peningkatan Pengetahuan dan Informasi Mutakhir

Dalam rangka meningkatkan pengetahuan, kompetensi dan wawasan maka dewan pengawas bersama pejabat pengelola BLU akan

berencana menghadiri dan mengikuti pelatihan, seminar, *workshop*, maupun pertemuan ilmiah lainnya di bidang audit keuangan, audit internal, dan *risk management* sebanyak 6 (enam) kali dalam 1 (satu) tahun.

f. Rapat komite

Komite audit, komite pemantau manajemen risiko serta komite nominasi dan remunerasi melaksanakan rapat minimal 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan, untuk mengevaluasi laporan kinerja manajemen (bulanan, triwulan, semester, dan tahunan), maupun permasalahan lainnya yang bersifat strategis. Dalam pelaksanaan tugasnya, Komite dapat mengundang unit kerja dan Direktorat terkait untuk membahas kebijakan dan isu-isu strategis jika diperlukan. Hasil rapat Komite berupa evaluasi dan tanggapan yang akan digunakan sebagai bahan pertimbangan Dewan Pengawas dalam mengambil keputusan. Beberapa permasalahan yang akan menjadi perhatian Dewan Pengawas sebagaimana disebutkan dalam angka 2 di atas memerlukan telaahan dan masukan dari komite-komite sebelum ditindaklanjuti oleh Dewan Pengawas.

b. PENCAPAIAN KINERJA DAN TARGET KINERJA

1. Capaian Kinerja Tahun 2024 (Prognosa)

Capaian kinerja UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung pada tahun anggaran 2024 (prognosa) adalah sebagai berikut:

Tabel 27
Capaian Kinerja Tahun 2024 (Prognosa)

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target		Bobot IKU	
				Target	Realisasi		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
I.	Kinerja Pengelolaan Keuangan Efektif, Efisien dan Akuntabel	1. Persentase PNBPN Terhadap Biaya Operasional	%	62,61	62,61	90%	
		2. Realisasi PNBPN Tahun 2022	Rp	108.586.150.000	108.586.150.000	120%	
		3. Realisasi PNBPN dari Optimalisasi Aset					90%
		a. Jumlah PNBPN yang Berasal dari Pengelolaan Aset Lancar	Rp	3.295.254.000	6.590.508.000		
		b. Jumlah PNBPN yang Berasal dari Pengelolaan Aset Tetap dan Kerja Sama	Rp	1.745.721.000	3.491.442.000		
4. Persentase Penyelesaian Modernisasi Pengelolaan BLU	%	158	158	100%			
II.	Layanan Prima	5. Persentase Lulusan S3, S2, S1 dan Program Diploma Setahun Terakhir	%	80	80	100%	

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target		Bobot IKU
				Target	Realisasi	
		yang Berhasil Mendapat Pekerjaan, Melanjutkan Studi, atau Menjadi Wiraswasta				
		6. Persentase S3, S2, S1 dan Program Diploma di Luar Kampus atau Meraih Prestasi Minimal Tingkat Nasional	%	34,04	34,04	100%
		7. Persentase Dosen yang Berkegiatan Tri Dharma di Kampus Lain, di QS 100 Berdasarkan Bidang Ilmu (QS 100 By Subject), Bekerja Sebagai Praktisi, atau Membina Mahasiswa yang Berhasil Meraih Prestasi Paling Rendah Tingkat Nasional Dalam 5 (Lima) Tahun Terakhir	%	25,00	59,14	100%
		8. Persentase Dosen Tetap Berkualifikasi Akademik S3; Memiliki Sertifikat Kompetensi/ Profesi yang Diakui Oleh Industri Dan Dunia Kerja; atau Berasal Dari Kalangan Praktisi Profesional, Dunia Industri, atau Dunia Kerja	%	100	100	100%
		9. Jumlah Keluaran Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat yang Berhasil Mendapat Rekognisi Nasional atau Internasional, atau Diterapkan oleh Masyarakat Per Jumlah Dosen	%	150	150	100%
		10. Persentase Program Studi S3, S2, S1 Dan D4/ D3/D2 yang Melaksanakan Kerja Sama dengan Mitra	%	117,04	117,04	100%
		11. Nilai Skor Rata-Rata Akreditasi Program Studi	Nilai Skor	356	356	100%

2. Target Kinerja Tahun 2025

Rencana Bisnis dan Anggaran UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung tahun anggaran 2025 disusun dalam rangka mendukung pencapaian target kinerja tahun 2025. Adapun target kinerja UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung yang telah disepakati dan ditetapkan bersama Ditjen PPK BLU Kementerian Keuangan RI adalah sebagai berikut:

Tabel 28
Target Kinerja Tahun 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target		Bobot IKU
				Semester I	Tahunan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
I.	Kinerja Pengelolaan Keuangan Efektif, Efisien dan Akuntabel	1. Persentase PNBPN Terhadap Biaya Operasional	%	64	64	90%
		2. Realisasi PNBPN Tahun 2025	Rp	108.586.150.000	108.586.150.000	120%
		3. Realisasi PNBPN dari Optimalisasi Aset				90%
		a. Jumlah PNBPN yang Berasal dari Pengelolaan Aset Lancar	Rp	2.920.603.500	6.590.508.000	
		b. Jumlah PNBPN yang Berasal dari Pengelolaan Aset Tetap dan Kerja Sama	Rp	935.456.000	1.870.912.000	
		4. Persentase Penyelesaian Modernisasi Pengelolaan BLU	%	160	160	100%
II.	Layanan Prima	5. Persentase Lulusan S3, S2, S1 dan Program Diploma Setahun Terakhir yang Berhasil Mendapat Pekerjaan, Melanjutkan Studi, atau Menjadi Wiraswasta	%	40	80	100%

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target		Bobot IKU
				Semester I	Tahunan	
		6. Persentase S3, S2, S1 dan Program Diploma di Luar Kampus atau Meraih Prestasi Minimal Tingkat Nasional	%	17	35	100%
		7. Persentase Dosen yang Berkegiatan Tri Dharma di Kampus Lain, di QS 100 Berdasarkan Bidang Ilmu (QS 100 By Subject), Bekerja Sebagai Praktisi, atau Membina Mahasiswa yang Berhasil Meraih Prestasi Paling Rendah Tingkat Nasional Dalam 5 (Lima) Tahun Terakhir	%	26	62	100%
		8. Persentase Dosen Tetap Berkualifikasi Akademik S3; Memiliki Sertifikat Kompetensi/Profesi yang Diakui Oleh Industri Dan Dunia Kerja; atau Berasal Dari Kalangan Praktisi Profesional, Dunia Industri, atau Dunia Kerja	%	100	100	100%
		9. Persentase Keluaran Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat yang Berhasil Mendapat Rekognisi Nasional atau Internasional, atau Diterapkan oleh Masyarakat Per Jumlah Dosen	%	150	150	100%
		10. Persentase Program Studi S3, S2, S1 Dan D4/ D3/D2 yang Melaksanakan Kerja Sama dengan Mitra	%	117,04	117,04	100%
		11. Nilai Skor Rata-Rata Akreditasi Program Studi	Nilai Skor	356	356	100%

3. Capaian dan Target Pendapatan dan Belanja

Tabel 29
Perbandingan Target PNBPN Tahun 2024 dan 2025

Kode	Uraian Unit/Kode/Program/Kegiatan/Akun Pendapatan	TA 2024			TA 2025
		Target	Realisasi (Prognosa)	%	Target
424	Pendapatan PNBPN-BLU				
424922	Pendapatan Jasa Layanan Perbankan	98.504.200.000	98.504.200.000	100	104.960.300.000
424112	Pendapatan Jasa Pelayanan Pendidikan	37.000.000	37.000.000	100	161.250.000
424113	Pendapatan Jasa Pelayanan Tenaga, Pekerjaan, Informasi, Pelatihan dan Teknologi	3.489.228.000	3.489.228.000	100	5.841.207.000
424119	Pendapatan Jasa Penyediaan Barang dan Jasa Lainnya	6.308.222.000	6.308.222.000	100	92.000.000
424922	Pendapatan BLU Lainnya dari Sewa Gedung	63.500.000	63.500.000	100	92.400.000
424923	Pendapatan BLU Lainnya dari Sewa Ruangan	66.000.000	66.000.000	100	85.300.000
424924	Pendapatan BLU Lainnya dari Sewa Peralatan dan Mesin	83.000.000	83.000.000	100	39.000.000
424925	Pendapatan BLU Lainnya dari Sewa Aset Tetap Lainnya	35.000.000	35.000.000	100	1.400.962.500
Jumlah		108.586.150.000	108.586.150.000	100	112.672.419.500

4. Capaian dan Target Rasio Keuangan

Tabel 30
Capaian dan Target Rasio Keuangan

No.	Analisis Vertikal	2024	2025	+/-
1	Rasio kas	3,95	4,00	0,05
2	Rasio lancar	50,7	60,00	9,30
3	Periode penagihan piutang	0	0	0,00
4	Perputaran aset tetap	0,16	0,16	0,00
5	Imbalan ekuitas	0,05	0,06	0,01
6	Imbalan atas aset tetap	0,04	0,05	0,01
7	Rasio pendapatan PNBPN terhadap biaya operasional	0,63	0,73	0,10

Rasio kas adalah rasio yang bisa digunakan untuk menilai perbandingan antara total kas dan setara kas pada suatu perusahaan dengan kewajiban jangka pendek yang ada di dalamnya. Kas merupakan uang tunai atau saldo simpanan di bank yang setiap saat dapat digunakan untuk membiayai kegiatan Badan Layanan Umum. Sedangkan setara kas merupakan bagian dari aset lancar yang sangat likuid, yang dapat dikonversi menjadi kas dalam jangka waktu 1 sampai dengan 3 bulan tanpa menghadapi risiko perubahan nilai yang signifikan tidak termasuk piutang dan persediaan. Kewajiban jangka pendek merupakan kewajiban yang diharapkan dibayar/diselesaikan atau jatuh tempo dalam waktu 12 bulan setelah tanggal neraca. Rasio kas UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung sebesar 395% atau memiliki skor 3 sesuai dengan Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan nomor PER-21/PB/2015. Perhitungan rasio kas diperoleh dari total kas dan setara kas dibagi dengan kewajiban jangka pendek. Berdasarkan perhitungan diatas maka dapat dikatakan bahwa UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung mempunyai cukup kas untuk membayar kewajiban jangka pendek.

Rasio Lancar yang sering disebut dengan *current ratio* adalah suatu metrik keuangan yang digunakan dengan mengukur uang tunai jangka pendek yang tersedia pada perusahaan. Hal ini akan mengukur kemampuan perusahaan dalam melunasi kewajiban jangka pendeknya, yaitu mencerminkan kemampuan

perusahaan dalam menghapus seluruh utangnya yang sedang jatuh tempo dalam kurun waktu satu tahun. Rasio Lancar UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung sebesar 5.070% atau memiliki skor 1 sesuai dengan Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan nomor PER-21/PB/2015. Perhitungan rasio lancar diperoleh dari total aset dibagi dengan kewajiban jangka pendek. Berdasarkan perhitungan diatas maka dapat dikatakan bahwa UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung mampu membayar kewajiban jangka pendek.

Periode penagihan piutang mengukur jumlah hari yang dibutuhkan, rata-rata, untuk menagih piutang dan wesel tagih. Yang diukur adalah membagi 360 hari dengan rasio perputaran piutang. Periode penagihan piutang didapatkan dari piutang usaha dikalikan dengan 360 hari dibagi dengan pendapatan usaha dikalikan dengan satu hari. Periode penagihan piutang UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung sebesar 0 atau memiliki skor 4,5 sesuai dengan Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan nomor PER-21/PB/2015. Hal ini mencerminkan bahwa UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung mempunyai periode penagihan piutang yang efektif karena tidak memerlukan waktu lama dalam penagihan piutang.

Perputaran aset tetap rasio aktivitas (rasio efisiensi) yang mengukur seberapa efektif dan efisien badan layanan umum menggunakan aset atau aktiva tetapnya untuk menghasilkan pendapatan. Rasio ini menunjukkan produktivitas aktiva tetap dalam menghasilkan pendapatan. Badan layanan umum yang memiliki Rasio Perputaran Aktiva Tetap atau Aset Tetap yang tinggi menunjukkan bahwa badan layanan umum tersebut mampu untuk mengelola aset tetapnya secara efisien dan efektif. Aset tetap sangat penting untuk diperhitungkan karena aset tetap ini merupakan komponen terbesar dari total aset badan layanan umum. Perputaran aset tetap diperoleh dari pendapatan operasional dibagi dengan aset tetap dikali dengan 100%. Perputaran aset tetap UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung sebesar 4,74% atau memiliki skor 0 sesuai dengan Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan nomor PER-21/PB/2015. Hal ini menunjukkan bahwa UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung belum mampu memanfaatkan

aset-aset tetap yang dimiliki secara efisien sehingga dapat menghasilkan output yang ditargetkan.

Imbalan Ekuitas jumlah imbal hasil dari laba bersih terhadap ekuitas dan dinyatakan dalam bentuk persen. Imbalan Ekuitas digunakan untuk mengukur kemampuan suatu badan usaha dalam menghasilkan laba dengan bermodalkan ekuitas. Ekuitas merupakan selisih antara hak residual badan layan umum atas aset dengan seluruh kewajiban yang dimiliki. Imbalan ekuitas didapatkan dari surplus atau defisit sebelum pos keuntungan atau kerugian dibagi dengan ekuitas dikalikan dengan 100%. Imbalan Ekuitas UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung sebesar 3,64% atau memiliki skor 0 sesuai dengan Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan nomor PER-21/PB/2015. Hal ini menunjukkan bahwa pada tahun 2024 UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung mengalami defisit.

Imbalan atas aset tetap merupakan rasio yang digunakan untuk menilai penggunaan aset tetap dalam kegiatan operasi untuk menghasilkan keuntungan. Imbalan aset tetap diperoleh dari surplus atau defisit sebelum pos keuntungan atau kerugian dibagi dengan aset tetap dikali dengan 100%. Aset merupakan nilai perolehan aset tetap tanpa memperhitungkan konstruksi dalam pengerjaan. Surplus atau defisit pos keuntungan dan kerugian adalah surplus atau defisit sebelum pos keuntungan dan kerugian, tanpa memperhitungkan pendapatan investasi yang bersumber dari APBN dan biaya penyusutan. Imbalan Ekuitas UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung sebesar 4,74% atau memiliki skor 0,6 sesuai dengan Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan nomor PER-21/PB/2015. Hal ini menunjukkan bahwa pada tahun 2020 UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung mengalami defisit.

Rasio pendapatan PNBPN terhadap biaya operasional merupakan rasio yang digunakan untuk mengukur tingkat penggunaan pendapatan yang berasal dari bukan pajak dibandingkan dengan biaya yang dikeluarkan untuk kegiatan operasional. Rasio pendapatan PNBPN terhadap biaya operasional diperoleh dari pendapatan PNBPN dibagi dengan biaya operasional dikali dengan

100%. Pendapatan PNBPN merupakan pendapatan yang diperoleh sebagai imbalan atas barang atau jasa yang diserahkan kepada masyarakat termasuk pendapatan yang berasal dari hibah, hasil kerjasama dengan pihak lain, sewa, jasa lembaga keuangan, dan lain-lain pendapatan yang tidak berhubungan secara langsung dengan pelayanan badan layanan umum, tidak termasuk pendapatan yang berasal dari APBN. Biaya operasional merupakan seluruh biaya langsung yang terikat dengan pelayan kepada masyarakat meliputi biaya pegawai, biaya bahan, biasa jasa layanan, biaya pemeliharaan, biaya daya dan jasa, dan biaya langsung lainnya yang berkaitan langsung dengan pelayanan yang diberikan oleh badan layanan umum, baik yang bersumber dana berasal dari Rupiah Murni APBN maupun pendapatan operasional badan layanan umum. Rasio pendapatan PNBPN terhadap biaya operasional UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung sebesar 63% atau memiliki skor 2,4 sesuai dengan Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan nomor PER-21/PB/2015. Hal tersebut berarti bahwa pendapatan UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung mampu menutup biaya operasional yang dikeluarkan.

5. Pengelolaan Dana Khusus

Pada tahun anggaran 2024 dan 2025, UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung belum mengalokasikan pengelolaan dana khusus. UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung baru ditetapkan menjadi Satker Badan Layanan Umum dan masih dalam tahap proses mempertimbangkan berbagai alternatif dan penentuan prioritas pengelolaan dana BLU menyesuaikan perkembangan situasi dan kondisi yang sedang berlangsung.

C. INFORMASI UIN SAYYID ALI RAHMATULLAH TULUNGAGUNG

UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung saat ini memiliki 4 fakultas, terdiri dari 34 Prodi Program Sarjana, 12 Prodi Magister, 2 Prodi Doktor. Mahasiswa yang program Sarjana berjumlah 25.092 orang dan program pascasarjana 1.336 orang, total mahasiswa registrasi semester ganjil 2023/2024 4.548 orang. Sumberdaya yang dimiliki: dosen, 257 orang dosen PNS, 37 orang

dosen PPPK, 19 orang dosen non PNS; tenaga kependidikan 63 orang PNS, 13 orang PPPK, dan 52 orang pegawai non PNS.

Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) melalui Keputusan Nomor 204/SK/BAN-PT/Ak.PPJ/PT/V/2020 tanggal 15 Mei 2020 menetapkan bahwa UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung terakreditasi B untuk akreditasi institusi. Sedangkan akreditasi untuk program studi terhimpun sebagai berikut:

Tabel 31
Akreditasi Program Studi (Prodi)

Program	Jumlah Prodi	Akreditasi					
		A	Unggul	B	Baik Sekali	C	Baik
a. Program doktor	2	6	2	12	1	0	13
b. Program magister	12	2	0	7	2	0	1
c. Program sarjana	34	0	0	1	0	0	1
Jumlah	48	8	2	20	3	0	15

1. Fakultas dan Program Pascasarjana

Dasar hukum penyelenggaraan program studi dan jurusan dapat dilihat dalam tabel berikut:

Tabel 32
Dasar Penyelenggaraan Jurusan/Program Studi

No	Fakultas/Pascasarjana	Hasil Produk	Dasar Hukum Penyelenggaraan
1	Fakultas Syariah dan Ilmu Hukum (FASIH)	Hukum Ekonomi Syariah (HES)	Kep Dirjen Bagais No. DJ.II/11/2003
		Hukum Keluarga Islam (HKI)	Kep Dirjen Bagais No. E/5/2002
		Hukum Tata Negara (HTN)	Kep Dirjen Pendis No. 4627 Tahun 2015
2	Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan (FTIK)	Pendidikan Agama Islam (PAI)	Kep Dirjen Bagais No. E/5/2002
		Pendidikan Bahasa Arab (PBA)	Kep Dirjen Bagais No. E/5/2002
		Tadris Bahasa Inggris (TBI)	Kep Dirjen Bagais No. DJ.II/203/2002
		Tadris Matematika (TMT)	Kep Dirjen Bagais No. DJ.II/203/2002
		Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)	Kep Dirjen Pendis No. Dj.I/257/2007

No	Fakultas/Pascasarjana	Hasil Produk	Dasar Hukum Penyelenggaraan
		Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)	Kep Dirjen Pendis No. 169 Tahun 2014
		Manajemen Pendidikan Islam (MPI)	Kep Dirjen Pendis No. 1270 Tahun 2015
		Tadris Biologi (TBIO)	Kep Dirjen Pendis No. 2885 Tahun 2015
		Tadris IPS (TIPS)	Kep Dirjen Pendis No. 2885 Tahun 2015
		Tadris Bahasa Indonesia (TBIN)	Kep Dirjen Pendis No. 2885 Tahun 2015
		Tadris Fisika (TFIS)	Kep Dirjen Pendis No. 6634 Tahun 2016
		Tadris Kimia (TKIM)	Kep Dirjen Pendis No. 1083 Tahun 2017
3	Fakultas Ushuludin Adab dan Dakwah (FUAD)	Ilmu Alquran dan Tafsir (IAT)	Kep Dirjen Bagais No. E/5/2002
		Aqidah dan Filsafat Islam (AFI)	Kep Dirjen Pendis No. Dj.I/614/2009
		Tasawuf Psikoterapi (TP)	Kep Dirjen Pendis No. Dj.I/614/2009
		Bahasa dan Sastra Arab (BSA)	Kep Dirjen Pendis No. 1270 Tahun 2015
		Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI)	Kep Dirjen Pendis No. 1270 Tahun 2015
		Bimbingan Penyuluhan Islam (BPI)	Kep Dirjen Pendis No. 2885 Tahun 2015
		Sejarah Peradaban Islam (SPI)	Kep Dirjen Pendis No. 1083 Tahun 2017
		Psikologi Islam (PI)	Kep Dirjen Pendis No. 1083 Tahun 2017
		Sosiologi Agama (SA)	Kep Dirjen Pendis No. 1083 Tahun 2017
		Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam (IPII)	Kep Dirjen Pendis No. 1083 Tahun 2017
		Manajemen Dakwah (MD)	Kep Dirjen Pendis No. 1083 Tahun 2017

No	Fakultas/Pascasarjana	Hasil Produk	Dasar Hukum Penyelenggaraan
		Ilmu Hadits (IH)	Kep Dirjen Pendis No. 1083 Tahun 2017
4	Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam (FEBI)	Perbankan Syariah (PS)	Kep Dirjen Pendis No. Dj.I/614/2009
		Ekonomi Syariah (ES)	Kep Dirjen Pendis No. Dj.I/1876/2011
		Akuntansi Syariah (AKS)	Kep Dirjen Pendis No. 2885 Tahun 2015
		Manajemen Zakat dan Wakaf(MAZAWA)	Kep Dirjen Pendis No. 169 Tahun 2014
		Manajemen Bisnis Syariah (MBS)	Kep Dirjen Pendis No. 6634 Tahun 2016
		Manajemen Keuangan Syariah (MKS)	Kep Dirjen Pendis No. 6634 Tahun 2016
		Pariwisata Syariah (Parsya)	KMA No. 221 Tahun 2020
5	Pascasarjana Magister (S2)	Manajemen Pendidikan Islam (MPI)	Kep Dirjen Bagais No. DJ.II/386/2004
		Hukum Ekonomi Syariah (HES)	Kep Dirjen Pendis No. Dj.I/612/2009
		Ilmu Al Qur'an dan Tafsir (IAT)	Kep Dirjen Pendis No. Dj.I/1876/2011
		Pendidikan Bahasa Arab (PBA)	Kep Dirjen Pendis No. 1424 Tahun 2012
		Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)	Kep Dirjen Pendis No. 1424 Tahun 2012
		Pendidikan Agama Islam (PAI)	Kep Dirjen Pendis No. 1424 Tahun 2012
		Aqidah dan Filsafat Islam (AFI)	Kep Dirjen Pendis No. 4511 Tahun 2015
		Ekonomi Syariah (ES)	Kep Dirjen Pendis No. 4511 Tahun 2015
		Hukum Keluarga Islam (HKI)	Kep Dirjen Pendis No. 3033 Tahun 2017
		Tadris Bahasa Inggris (TBI)	KepDirjend Pendis No. 3033 Tahun 2017

No	Fakultas/Pascasarjana	Hasil Produk	Dasar Hukum Penyelenggaraan
		Studi Islam (SI)	KMA No. 208 Tahun 2020
		Tadris Matematika (TMT)	KMA No. 188 Tahun 2020
6	Pascasarjana Doktor (S3)	Manajemen Pendidikan Islam (MPI)	KepDirjend Pendis No. 6366 Tahun 2015
		Studi Islam Interdisipliner (SII)	KepDirjend Pendis No. 4171 Tahun 2017

2. Akreditasi

Akreditasi Institusi yang dikeluarkan oleh Badan Akreditasi Nasional (BAN-PT) pada UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung adalah B berdasar SK BAN PT Nomor 204/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/PT/V/2020 tanggal 12 Mei 2020, disamping itu pengakuan akreditasi Program studi dari BAN-PT sebagaimana tabel berikut:

Tabel 33
Pengakuan Akreditasi

No.	Hasil Produk	Program	Akreditasi	No SK
1	Hukum Ekonomi Syariah (HES)	Sarjana	B	13411/SK/BAN-PT/Ak-PNB/S/XII/2021
2	Hukum Keluarga Islam (HKI)	Sarjana	A	13381/SK/BAN-PT/Ak-PNB/S/XII/2021
3	Hukum Tata Negara (HTN)	Sarjana	B	13100/SK/BAN-PT/Ak-PNB/S/XII/2021
4	Pendidikan Agama Islam (PAI)	Sarjana	A	103/SK/BAN-PT/Ak-PNB/S/I/2022
5	Pendidikan Bahasa Arab (PBA)	Sarjana	A	13400/SK/BAN-PT/Ak-PNB/S/XII/2021
6	Tadris Bahasa Inggris (TBI)	Sarjana	A	3934/SK/BAN-PT/Ak-PNB/S/VI/2022
7	Tadris Matematika (TMT)	Sarjana	Unggul	3937/SK/BAN-PT/Ak-PNB/S/VI/2022
8	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)	Sarjana	B	13414/SK/BAN-PT/Ak-PNB/S/XII/2021
9	Pendidikan Islam AnakUsia Dini (PIAUD)	Sarjana	Unggul	804/SK/LAMDIK/Ak/S/XII/2022
10	Manajemen Pendidikan Islam (MPI)	Sarjana	B	1834/SK/BAN-PT/Ak-PNB/S/III/2022
11	Tadris Biologi (TBIO)	Sarjana	Baik	6565/SK/BAN-PT/Ak.KP/S/IX/2022
12	Tadris IPS (TIPS)	Sarjana	B	13007/SK/BAN-PT/Ak-PNB/S/XII/2021

No.	Hasil Produk	Program	Akreditasi	No SK
13	Tadris Bahasa Indonesia (TBIN)	Sarjana	B	13003/SK/BAN-PT/Ak-PNB/S/XII/2021
14	Tadris Fisika (TFIS)	Sarjana	Baik	13328/SK/BAN-PT/Ak-PNB/S/XII/2021
15	Tadris Kimia (TKIM)	Sarjana	Baik	13353/SK/BAN-PT/Ak-PNB/S/XII/2021
16	Ilmu Alquran dan Tafsir (IAT)	Sarjana	A	13399/SK/BAN-PT/Ak-PNB/S/XII/2021
17	Aqidah dan Filsafat Islam (AFI)	Sarjana	B	153/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/I/2021
18	Tasawuf Psikoterapi (TP)	Sarjana	B	3983/SK/BAN-PT/Ak.Ppj/S/X/2023
19	Bahasa dan Sastra Arab (BSA)	Sarjana	B	3940/SK/BAN-PT/Ak-PNB/S/VI/2022
20	Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI)	Sarjana	B	13070/SK/BAN-PT/Ak-PNB/S/XII/2021
21	Bimbingan Penyuluhan Islam (BPI)	Sarjana	B	13029/SK/BAN-PT/Ak-PNB/S/XII/2021
22	Sejarah Peradaban Islam (SPI)	Sarjana	Baik	13349/SK/BAN-PT/Ak-PNB/S/XII/2021
23	Psikologi Islam (PI)	Sarjana	Baik	3945/SK/BAN-PT/Ak-PNB/S/VI/2022
24	Sosiologi Agama (SA)	Sarjana	Baik	13333/SK/BAN-PT/Ak-PNB/S/XII/2021
25	Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam (IPII)	Sarjana	Baik	13326/SK/BAN-PT/Ak-PNB/S/XII/2021
26	Manajemen Dakwah (MD)	Sarjana	Baik	12366/SK/BAN-PT/Akred/S/XI/2021
27	Ilmu Hadits (IH)	Sarjana	Baik	3946/SK/BAN-PT/Ak-PNB/S/VI/2022
28	Perbankan Syariah (PS)	Sarjana	A	3936/SK/BAN-PT/Ak-PNB/S/VI/2022
29	Ekonomi Syariah (ES)	Sarjana	B	13411/SK/BAN-PT/Ak-PNB/S/XII/2021
30	Akuntansi Syariah (AKS)	Sarjana	Baik	6901/SK/BAN-PT/Ak.KP/S/X/2022
31	Manajemen Zakat dan Wakaf (MAZAWA)	Sarjana	Baik Sekali	457/DE/A.5/AR.10/VI/2023
32	Manajemen Bisnis Syariah (MBS)	Sarjana	Baik	13334/SK/BAN-PT/Ak-PNB/S/XII/2021
33	Manajemen Keuangan Syariah (MKS)	Sarjana	Baik	13329/SK/BAN-PT/Ak-PNB/S/XII/2021
34	Pariwisata Syariah	Sarjana	Baik	583/SK/BAN-PT/Ak.P/S/II/2023
35	Manajemen Pendidikan Islam (MPI)	Magister	A	785/SK/BAN-PT/Ak-PNB/M/II/2022
36	Hukum Ekonomi Syariah (HES)	Magister	B	13410/SK/BAN-PT/Ak-PNB/M/XII/2021
37	Ilmu Al Qur'an dan Tafsir (IAT)	Magister	B	13407/SK/BAN-PT/Ak-PNB/M/XII/2021

No.	Hasil Produk	Program	Akreditasi	No SK
38	Pendidikan Bahasa Arab (PBA)	Magister	B	13401/SK/BAN-PT/Ak-PNB/M/XII/2021
39	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)	Magister	B	13413/SK/BAN-PT/Ak-PNB/M/XII/2021
40	Pendidikan Agama Islam (PAI)	Magister	A	783/SK/BAN-PT/Ak-PNB/M/II/2022
41	Aqidah dan Filsafat Islam (AFI)	Magister	B	13409/SK/BAN-PT/Ak-PNB/M/XII/2021
42	Ekonomi Syariah (ES)	Magister	B	1876/SK/BAN-PT/Ak-PNB/M/III/2022
43	Hukum Keluarga Islam (HKI)	Magister	B	13412/SK/BAN-PT/Ak-PNB/M/XII/2021
44	Tadris Bahasa Inggris (TBI)	Magister	Baik Sekali	876/SK/LAMDIK/Ak/M/IX/2023
45	Studi Islam (SI)	Magister	Baik Sekali	2918/SK/BAN-PT/Ak/M/VII/2023
46	Tadris Matematika (TMT)	Magister	Baik	4221/SK/BAN-PT/Ak.P/M/VII/2022
47	Manajemen Pendidikan Islam (MPI)	Doktor	B	142/SK/BAN-PT/Ak-PNB/D/I/2022
48	Studi Islam Interdisipliner (SII)	Doktor	Baik	-

3. Peringkat Perguruan Tinggi

Peringkat prestasi UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung dapat digambarkan sebagaimana dalam tabel berikut:

Tabel 34
Peringkat PTKIN Se-Indonesia

	Nama PTKIN	Peringkat		
		PTKIN	Ind	Dunia
1	Universitas Islam Negeri UIN Sunan Gunung Djati Bandung	1	38	3920
2	Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta	2	51	4318
3	Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung	3	60	4688
4	Universitas Islam Negeri UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta	4	70	5008
5	Institut Agama Islam Negeri IAIN Kendari	5	72	5082
6	Universitas Islam Negeri Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung	6	74	3490
7	Universitas Islam Negeri UIN Sunan Ampel Surabaya	7	80	5235
8	Universitas Islam Negeri UIN Maulana Malik Ibrahim Malang	8	99	5881
9	Institut Agama Islam Negeri IAIN Pontianak	9	104	5977

	Nama PTKIN	Peringkat		
		PTKIN	Ind	Dunia
10	Universitas Islam Negeri UIN Sultan Syarif Kasim Riau	10	107	6045

Sumber: <https://webometrics.info/en/Asia/Indonesia%20>
tanggal 14 Oktober 2021

A. Perkiraan Maju Pendapatan PNBP BLU

Tabel 35
Perkiraan Maju Pendapatan BLU UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung

Kode	Program/Kegiatan/Sumber Pendapatan	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2027	Tahun 2028
025.04.07	Program Pendidikan Islam				
2132	Peningkatan Akses, Mutu, Kesejahteraan dan Subsidi Pendidikan Tinggi Islam				
A	Pendapatan RM	123.934.054.000	132.830.672.000	140.325.645.000	148.243.521.983
B	PHLN/SBSN	0	60.000.000.000	0	65.000.000.000
C	Pendapatan BLU				
424112	Pendapatan Jasa Layanan Pendidikan	104.960.300.000	110.159.200.000	115.741.480.000	120.666.905.000
424113	Pendapatan Jasa Pelayanan Tenaga, Pekerjaan, Informasi, Pelatihan dan Teknologi	161.250.000	161.250.000	166.750.000	161.250.000
424119	Pendapatan Jasa Penyediaan Barang dan Jasa Lainnya	5.841.207.000	2.423.962.500	2.740.377.500	2.423.962.500
424911	Pendapatan Jasa Layanan Perbankan BLU	92.000.000	3.366.207.000	3.366.207.000	3.366.207.000
424922	Pendapatan BLU Lainnya dari Sewa Gedung	92.400.000	92.000.000	97.500.000	92.000.000
424923	Pendapatan BLU Lainnya dari Sewa Ruang	85.300.000	92.400.000	99.000.000	92.400.000
424924	Pendapatan BLU Lainnya dari Sewa Peralatan dan Mesin	39.000.000	85.300.000	93.350.000	85.300.000
424925	Pendapatan BLU Lainnya dari Sewa Aset Tetap Lainnya	1.400.962.500	39.000.000	44.000.000	39.000.000
	Jumlah pendapatan	236.606.473.500	309.249.991.500	262.674.309.500	340.170.546.483

Tabel 36
Rincian Pendapatan Perunit Kerja

Kode	Uraian Unit/ Program/Kegiatan/Akun Pendapatan	TA 2025
		Target
I	Unit UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung	236.606.473.500
025.04.07	Program Pendidikan Islam	
2132	Peningkatan Akses, Mutu, Relevansi, dan Daya Saing Pendidikan Tinggi Keagamaan Islam	
A	Pendapatan RM	123.934.054.000
B	Pendapatan BLU	112.672.419.500
424112	Pendapatan Jasa Pelayanan Pendidikan	91.732.850.000
424113	Pendapatan Jasa Pelayanan Tenaga, Pekerjaan, Informasi, Pelatihan dan Teknologi	464.000.000
424119	Pendapatan Jasa Penyediaan Barang dan Jasa Lainnya	1.778.100.000
424911	Pendapatan Jasa Layanan Perbankan BLU	3.600.000.000
424922	Pendapatan BLU Lainnya dari Sewa Gedung	131.000.000
424923	Pendapatan BLU Lainnya dari Sewa Ruangan	15.500.000
424924	Pendapatan BLU Lainnya dari Sewa Peralatan dan Mesin	53.500.000
424925	Pendapatan BLU Lainnya dari Sewa Aset Tetap Lainnya	70.000.000

Tabel 37
Perkiraan Maju Belanja BLU

Pagu	Belanja	Target Pendapatan
Tahun Anggaran 2025	281.606.473.000	236.606.473.000
Tahun Anggaran 2026	309.249.991.000	309.249.991.000
Tahun Anggaran 2027	262.674.309.500	262.674.309.500
Tahun Anggaran 2028	340.170.546.483	340.170.546.483

B. Perkiraan Biaya

1. Berdasarkan Unit Layanan

Biaya layanan per unit pada tahun 2025 terdiri atas biaya langsung dan biaya tidak langsung. Biaya langsung merupakan seluruh biaya yang terkait langsung dengan pelayanan kepada masyarakat, antara lain meliputi biaya pegawai, biaya bahan, biaya jasa layanan, biaya pemeliharaan biaya daya dan jasa, dan biaya langsung lainnya yang berkaitan langsung dengan pelayanan yang diberikan oleh UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung. Adapun biaya tidak langsung merupakan biaya-biaya yang diperlukan untuk administrasi dan biaya yang bersifat umum dan tidak terkait langsung dengan kegiatan pelayanan UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung. Biaya tidak langsung antara lain meliputi biaya pegawai, biaya administrasi perkantoran, biaya pemeliharaan,

biaya langganan daya dan jasa, biaya promosi, biaya bunga, dan biaya administrasi bank.

Tabel 38
Biaya Layanan Badan Layanan Umum

No.	Uraian	Volume Layanan	Jumlah
I.	Unit Kerja UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung		
	Biaya Langsung		
	Biaya Pegawai	1 tahun	83.063.751.000
	Belanja Bahan	1 tahun	6.498.573.000
	Belanja Jasa Layanan	1 tahun	54.144.571.000
	Jumlah Biaya Langsung		143.706.895.000
	Biaya Tidak Langsung		
	Biaya Penyusutan Aset	1 tahun	55.064.265.574
	Belanja Pemeliharaan	1 tahun	6.228.427.000
	Biaya Langganan Daya dan Jasa	1 tahun	1.534.200.000
	Biaya Perjalanan	1 tahun	6.021.027.000
	Biaya Non Operasional	1 tahun	4.186.639.000
	Jumlah Biaya Tidak Langsung		73.034.558.574
	Total		216.741.453.574

2. Berdasarkan Sumber Dana

Tabel 39
Pendapatan dan Belanja Agregat

Kode	Uraian	Realisasi TA 2024	TA 2025
I.	PENDAPATAN BLU		
	Pendapatan Jasa Layanan Umum	108.868.436.000	112.672.419.000
II.	BELANJA OPERASIONAL		
	A. Belanja Barang BLU	81.402.183.000	62.843.313.000
	1. Belanja Gaji dan Tunjangan BLU	35.081.576.000	27.188.221.000
	2. Belanja Barang BLU	5.144.853.000	3.988.613.000
	3. Belanja Jasa BLU	8.253.191.000	6.396.223.000
	4. Belanja Pemeliharaan BLU	9.641.096.000	7.371.849.000
	5. Belanja Perjalanan BLU	13.931.671.000	10.797.045.000
	6. Belanja Barang dan Jasa BLU Lainnya	5.445.200.000	4.213.683.000
	7. Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	3.581.000.000	2.635.275.000
	8. Belanja Peralatan dan Mesin - Ekstrakomptabel	323.596.000	252.404.000
	B. Belanja RM/PHLN/PHDN (di luar belanja modal)	118.603.764.000	123.434.054.000
	1. Belanja Pegawai	77.039.226.000	83.063.751.000
	2. Belanja Barang	21.295.938.000	25.071.503.000
	3. Belanja Lainnya	20.268.600.000	15.298.800.000
III.	BELANJA MODAL	126.879.903.000	95.329.106.000
	A. Belanja Modal BLU	72.183.967.000	94.829.106.000
	B. Belanja Modal RM/PHLN/PHDN	54.695.936.000	500.000.000
IV.	Surplus/(Defisit) (I-II)	-91.137.511.000	-73.604.948.000
V.	Penggunaan Saldo Kas BLU	45.000.000.000	45.000.000.000

Kode	Uraian	Realisasi TA 2024	TA 2025
VI	Surplus/(Defisit) Sebelum Penerimaan RM/PHLN/PHDN (IV+V)	-46.137.511.000	-28.604.948.000
VII	Penerimaan RM/PHLN/PHDN (II.B+III.B)	173.299.700.000	123.934.054.000
VIII	Surplus/(Defisit) Setelah Penerimaan RM/PHLN/PHDN (VI+VII)	127.162.189.000	95.329.106.000
IX	TOTAL ANGGARAN PENDAPATAN	236.606.473.000	309.249.991.000
X	TOTAL ANGGARAN BELANJA	281.606.473.000	309.249.991.000

3. Berdasarkan Jenis Anggaran

Tabel 40
Rincian Belanja Perunit Kerja

URAIAN	TAHUN ANGGARAN 2024			TAHUN ANGGARAN 2025
	PAGU	REALISASI	%	
Bantuan Lembaga	15.481.874.000	15.481.874.000	100	18.148.221.000
Belanja Keperluan Perkantoran	1.097.244.000	1.097.244.000	100	1.283.775.000
Belanja Bahan	728.998.000	728.998.000	100	852.927.000
Belanja Honor Output Kegiatan	2.812.040.000	2.812.040.000	100	3.290.086.000
Belanja Barang Non Operasional Lainnya	3.340.110.000	3.340.110.000	100	3.907.928.000
Belanja Barang Pemberian Penghargaan dalam bentuk uang	1.470.000.000	1.470.000.000	100	1.819.900.000
Belanja Langganan Listrik	1.328.028.000	1.328.028.000	100	1.563.792.000
Belanja Sewa	219.775.000	219.775.000	100	257.136.000
Belanja Jasa Profesi	411.390.000	411.390.000	100	481.326.000
Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	1.185.220.000	1.185.220.000	100	1.386.707.000
Belanja Perjalanan Dinas Biasa	1.244.038.000	1.244.038.000	100	1.455.524.000
Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	163.900.000	163.900.000	100	191.763.000
Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	821.845.000	821.845.000	100	961.558.000
Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	167.350.000	167.350.000	100	195.799.000
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	491.936.000	491.936.000	100	500.000.000
Bantuan Pendidikan Tinggi	456.226.000	456.226.000	100	535.756.000
Belanja Tunjangan Tenaga Pendidik Non PNS	456.226.000	456.226.000	100	535.756.000
Tata Kelola Kelembagaan Publik Bidang Pendidikan	80.808.095.000	80.808.095.000	100	62.379.926.000
Belanja Gaji dan Tunjangan	35.081.576.000	35.081.576.000	100	27.188.221.000
Belanja Barang	4.874.361.000	4.874.361.000	100	3.777.630.000
Belanja Jasa	8.253.191.000	8.253.191.000	100	6.396.223.000
Belanja Pemeliharaan	9.641.096.000	9.641.096.000	100	7.371.849.000
Belanja Perjalanan	13.931.671.000	13.931.671.000	100	10.797.045.000
Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya	5.445.200.000	5.445.200.000	100	4.213.683.000
Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi - BLU	3.581.000.000	3.581.000.000	100	2.635.275.000
Sarana Bidang Pendidikan	9.696.096.000	9.696.096.000	100	15.046.599.800
Belanja Barang	270.492.000	270.492.000	100	210.983.000
Belanja Peralatan dan Mesin - Ekstrakomptabel BLU	323.596.000	323.596.000	100	252.404.000
Belanja Modal Peralatan dan Mesin - BLU	9.052.008.000	9.052.008.000	100	14.483.212.800
Belanja Modal Lainnya - BLU	50.000.000	50.000.000	100	100.000.000
Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	1.883.200.000	1.883.200.000	100	3.766.400.000
Belanja Modal Peralatan dan Mesin - BLU	1.883.200.000	1.883.200.000	100	3.766.400.000
Prasarana Bidang Pendidikan Tinggi	61.198.759.000	61.198.759.000	100	45.000.000.000
Belanja Modal Tanah - BLU	45.000.000.000	45.000.000.000	100	45.000.000.000
Belanja Modal Gedung dan Bangunan - BLU	16.198.759.000	16.198.759.000	100	31.479.493.200

Bantuan Pendidikan Tinggi	20.268.600.000	20.268.600.000	100	15.298.800.000
Belanja Bantuan Sosial Untuk Perlindungan Sosial Dalam Bentuk Uang	20.268.600.000	20.268.600.000	100	15.298.800.000
Prasarana Bidang Pendidikan Tinggi	54.204.000.000	54.204.000.000	100	0
Belanja Modal Gedung dan Bangunan	54.204.000.000	54.204.000.000	100	0
Layanan Dukungan Manajemen Internal	76.583.000.000	76.583.000.000	100	82.527.995.000
Belanja Gaji Pokok PNS	14.892.539.000	14.892.539.000	100	17.488.671.000
Belanja Pembulatan Gaji PNS	252.000	252.000	100	296.000
Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	1.638.102.000	1.638.102.000	100	1.923.663.000
Belanja Tunj. Anak PNS	380.274.000	380.274.000	100	446.565.000
Belanja Tunj. Struktural PNS	168.740.000	168.740.000	100	198.155.000
Belanja Tunj. Fungsional PNS	3.080.930.000	3.080.930.000	100	3.618.011.000
Belanja Tunj. PPh PNS	144.699.000	144.699.000	100	169.924.000
Belanja Tunj. Beras PNS	957.589.000	957.589.000	100	1.124.520.000
Belanja Uang Makan PNS	2.916.480.000	2.916.480.000	100	3.424.894.000
Belanja Tunj. Tugas Belajar Tenaga Pengajar Biasa	59.400.000	59.400.000	100	69.755.000
Belanja Tunjangan Umum PNS	163.030.000	163.030.000	100	191.450.000
Belanja Tunjangan Profesi Dosen	9.747.254.000	9.747.254.000	100	11.446.438.000
Belanja Tunjangan Kehormatan Profesor	3.887.280.000	3.887.280.000	100	4.564.928.000
Belanja Gaji Pokok PPPK	3.264.883.000	3.264.883.000	100	3.834.032.000
Belanja Pembulatan Gaji PPPK	48.000	48.000	100	56.000
Belanja Tunjangan Suami/ Istri PPPK	298.627.000	298.627.000	100	350.685.000
Belanja Tunjangan Anak PPPK	83.137.000	83.137.000	100	97.630.000
Belanja Tunjangan Fungsional PPPK	406.879.000	406.879.000	100	477.808.000
Belanja Tunjangan Beras PPPK	244.182.000	244.182.000	100	286.749.000
Belanja Uang Makan PPPK	808.080.000	808.080.000	100	948.948.000
Belanja Uang Lembur	635.508.000	635.508.000	100	746.293.000
Belanja Pegawai (Tunjangan Khusus/ Kegiatan/ Kinerja)	24.684.211.000	24.684.211.000	100	28.987.271.000
Belanja Pegawai Tunjangan Khusus/ Kegiatan/ Kinerja PPPK	1.814.876.000	1.814.876.000	100	2.131.253.000
Belanja Keperluan Perkantoran	5.785.486.000	5.785.486.000	100	6.814.282.000
Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	16.352.000	16.352.000	100	19.131.000
Belanja Honor Operasional Satuan Kerja	504.162.000	504.162.000	100	589.869.000

Pagu		
Sumber Dana (SD)	TA 2024	TA 2025
RM	112.789.700.000	123.934.054.000
SBSN	54.204.000.000	0
BLU Tahun Anggaran Berjalan	108.868.436.000	112.672.419.000
Saldo Kas	150.921.487.901	106.203.773.901

C. Ambang Batas

RBA UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung menganut pola anggaran fleksibel (*flexible budget*) yaitu belanja dapat melampaui atau di bawah pagu anggaran sesuai dengan realisasi pendapatan. Belanja yang melampaui pagu anggaran dapat dilakukan dalam suatu angka persentase terhadap pagu anggaran

(ambang batas). Dalam menghitung ambang batas belanja, UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung mempertimbangkan antara lain fluktuasi kegiatan operasional, trend naik/turun realisasi anggaran tahun 2024, dan realisasi prognosa tahun anggaran 2025. Penghitungan ambang batas belanja BLU hanya untuk belanja yang didanai dari PNBP BLU tahun anggaran 2025. UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung dapat melakukan belanja melampaui pagu anggaran sampai dengan ambang batas mendahului pengesahan DIPA. Pada tahun 2025 UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung menggunakan ambang batas belanja sebesar 6 %.

BAB IV

PENUTUP

1. ANALISIS

a. Produktivitas

Produktivitas menjadi salah satu faktor penting untuk menunjang keberhasilan suatu bisnis. Produktivitas menyangkut hubungan antara keluaran (output) dengan masukan (input yang digunakan untuk menghasilkan output tersebut). Produktivitas adalah rasio dari beberapa output dengan beberapa input. Produktivitas bukanlah merupakan ukuran dari produksi atau output yang dihasilkan, melainkan ukuran tentang tingkat penggunaan sumber-sumber untuk mencapai suatu misi atau prestasi. Produktivitas adalah faktor mendasar yang mempengaruhi kemampuan bersaing. Dalam meningkatkan produktivitas, sumber daya manusia menjadi elemen paling penting yang harus diakui dan diterima.

BLU UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung bergerak pada layanan pendidikan tinggi. Tingkat produktivitas BLU dihitung dengan alat ukur sebagai berikut:

1) Rasio output layanan dengan sumber daya manusia (ROLSDM);

ROLSDM diukur dengan membandingkan jumlah mahasiswa yang dilayani dengan mahasiswa dengan jumlah sumber daya manusia.

$$ROLSDM = \frac{JM}{SDM}$$

ROLSDM = rasio output layanan dengan sumber daya manusia

JM = jumlah mahasiswa

SDM = jumlah sumber daya manusia

Pada tahun 2025, Jumlah mahasiswa UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung sebanyak diperkirakan 25.364 orang dengan jumlah dosen 497

orang dan tenaga kependidikan 128 orang. ROLSDM dapat dihitung sebagai berikut:

$$ROLSDM = \frac{25.364}{625} = 40,58$$

ROLSDM BLU UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung sebesar 40,58. Artinya setiap dosen/pegawai UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung melayani 41 mahasiswa.

2) Rasio pendapatan dengan sumber daya manusia (RPSDM);

RPSDM dihitung dengan membandingkan pendapatan BLU dengan jumlah sumber daya manusia.

$$RPSDM = \frac{P}{SDM}$$

RPSDM = rasio pendapatan dengan sumber daya manusia

P = pendapatan

SDM = jumlah sumber daya manusia

Pada tahun 2025 jumlah pendapatan BLU diproyeksikan sebesar Rp 236.606.473.000,00. RPSDM dihitung sebagai berikut:

$$RPSDM = \frac{236.606.473.000}{625} = 378.570.356,8$$

RPSDM BLU UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung sebesar 389.494.063,96. Artinya setiap dosen/pegawai UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung dapat menghasilkan pendapatan bagi BLU sebesar Rp378.570.356,8.

3) Peningkatan jumlah output layanan (PJOL);

PJOL dihitung dengan membandingkan jumlah mahasiswa tahun berjalan dengan jumlah mahasiswa tahun sebelumnya.

$$PJOL = M_{2025} - M_{2024}$$

PJOL = peningkatan jumlah output layanan

M = jumlah mahasiswa

Pada tahun 2025 jumlah mahasiswa 25.352 orang. PJOL dihitung sebagai berikut:

$$PJOL = 25.364 - 25.352 = 12$$

PJOL BLU UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung sebesar 12. Artinya peningkatan jumlah mahasiswa pada tahun 2025 sebanyak 12 orang.

4) Target pendapatan (TP)

TP dihitung dengan dengan membandingkan target pendapatan BLU tahun 2025 dengan realisasi pendapatan BLU tahun 2024 (prognosa).

$$TP = \frac{TP_{2025}}{R_{2024}}$$

TP = target pendapatan

R = realisasi pendapatan

Pada tahun 2024, realisasi pendapatan BLU UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung (prognosa) sebesar Rp275.862.136.000,00.

$$TP = \frac{236.606.473.000}{275.862.136.000} = 0,86$$

TP BLU UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung sebesar 0,86. Artinya TP tahun 2025 produktif.

b. Efisiensi

Efisiensi memaksimalkan hasil pekerjaan dengan sumber daya berupa dana, tenaga, atau waktu. Semakin sedikit sumber daya atau dana yang digunakan dalam suatu usaha atau proses, maka akan dikatakan semakin efisien. Tingkat efisiensi dihitung dengan alat ukur sebagai berikut:

1) Rasio belanja dengan output layanan (RBOL)

RBOL dihitung dengan membandingkan jumlah belanja dengan dengan jumlah mahasiswa.

$$RBOL = \frac{B}{M}$$

RBOL = rasio belanja dengan output layanan

B = jumlah belanja

M = jumlah mahasiswa

Jumlah belanja yang direncanakan pada tahun 2025 sebesar Rp281.606.473.000,00. Perhitungan RBOL adalah sebagai berikut:

$$RBOL = \frac{281.606.473.000}{25.364} = 11.102.641$$

RBOL UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung pada tahun anggaran 2025 diproyeksikan sebesar 11.102.641. Artinya pelayanan kepada mahasiswa membutuhkan belanja sebesar Rp11.102.641,00 perorang.

2) Rasio belanja operasional dengan pendapatan operasional (BOPO)

BOPO dihitung dengan membandingkan jumlah belanja operasional terhadap pendapatan operasional. Perhitungan BOPO diukur dengan dengan rumus sebagai berikut:

$$BOPO = \frac{BO}{PO}$$

BOPO = belanja operasional dengan pendapatan operasional

BO = belanja operasional

PO = pendapatan operasional

Belanja operasional terdiri dari belanja pegawai dan belanja barang pada tahun anggaran 2025 diproyeksikan sebesar Rp170.978.567.000,00. Adapun pendapatan operasional diproyeksikan sebesar Rp112.672.419.000,00. Perhitungan BOPO dilakukan sebagai berikut:

$$BOPO = \frac{112.672.419.000}{170.978.567.000} = 0,65$$

BOPO UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung pada tahun anggaran 2025 diproyeksikan sebesar 0,65. Artinya tingkat kemandirian BLU terhadap subsidi pemerintah sebesar 0,65.

c. Inovasi

Inovasi merupakan pembaruan ide, gagasan, strategi, dan upaya lainnya untuk meningkatkan kinerja organisasi. Inovasi diperlukan dalam menghadapi

persaingan. Terobosan-terobosan baru harus selalu dilakukan untuk meningkatkan pengguna layanan yang kita tawarkan.

Pada tahun anggaran 2022, BLU UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung telah melakukan inovasi dengan mengembangkan layanan berbasis digital 'Smart Campus' sebagai upaya peningkatan layanan kepada mahasiswa di tengah keterbatasan jumlah sumber daya manusia yang dimiliki. Tahun 2023 BLU UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung mengembangkan layanan *e-commerce* 'SATU Mall' untuk memenuhi kebutuhan konsumtif mahasiswa dan masyarakat berbasis digital. Pada tahun anggaran 2025 BLU UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung mencanangkan program inovasi pendirian *Business Center* yang menyediakan layanan fisik untuk memenuhi kebutuhan mahasiswa dan masyarakat. *Business Center* mencakup layanan *supermarket*, kantor-kantor bisnis, *food court*, ruang *meeting*, dan layanan-layanan lainnya. *Business center* diharapkan mampu menjawab semua kebutuhan sehari-hari mahasiswa dan dapat meningkatkan pendapatan BLU. Pada tahun anggaran 2025 BLU UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung mencanangkan program inovasi pendirian klinik kesehatan yang menyediakan layanan fisik untuk memenuhi kebutuhan mahasiswa dan masyarakat. Klinik kesehatan mencakup layanan Kesehatan dan kecantikan.

d. Keselarasan/Kesesuaian

Layanan yang diselenggarakan oleh BLU UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung sesuai dengan tugas dan fungsi yang diemban yaitu menyelenggarakan pendidikan akademik dalam rumpun ilmu agama serta berbagai rumpun ilmu pengetahuan dan/atau teknologi dan menyelenggarakan pendidikan vokasi dalam rumpun ilmu agama, dan menyelenggarakan pendidikan profesi. Pengembangan layanan akademik dilakukan sebagai upaya peningkatan layanan kepada mahasiswa dan masyarakat untuk memenuhi kebutuhan konsumtif yang dibutuhkan selama menempuh pendidikan.

Rencana Strategis Bisnis (RSB) BLU tahun 2018 – 2022 disusun ketika masih berstatus Insitut. Sasaran strategis yang disusun tidak mendasari Renstra Kementerian Agama 2020 – 2024. Berkaitan dengan hal tersebut, pada tahun anggaran 2022 telah dilakukan revisi RSB BLU UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung dengan mendasari Renstra Kementerian Agama Tahun 2020 – 2024. RSB revisi tersebut menyesuaikan periode RSB dan sasaran-sasaran strategis Kementerian Agama. Selain itu, revisi juga memperbarui target-target yang rasional untuk dicapai. Rencana tahunan sebagai implementasi RSB dituangkan di rencana dan target dalam dokumen RBA. RBA tahun anggaran 2025 disusun untuk dijadikan pedoman penyusunan program dan kegiatan BLU tahun anggaran 2025.

e. Aspek Keuangan

Tabel 41
Analisis Aspek Keuangan

No	Uraian	2024 (Prognosa)	2025 (Proyeksi)
1	Saldo Awal	150.921.487.9014	106.203.773.901
2	Belanja BLU	320.579.850.000	281.606.473.000
3	Pengeluaran Pembiayaan	-	-
4	Pendapatan BLU	193.118.641.000	249.665.695.000
5	Penerimaan Pembiayaan	-	-
6	Kebutuhan Rupiah Murni APBN	112.789.700.000	123.672.419.000

Keterangan:

1. Diproyeksikan terdapat saldo awal Rp152.350.881.704,00 yang berasal dari perhitungan saldo akhir RBA tahun anggaran 2024;
2. Direncanakan belanja sebesar Rp281.606.473.000,00;
3. Direncanakan pendapatan Rp249.665.695.000,00 dan akan digunakan Rp249.665.695.000,00;
4. Berdasarkan rencana tersebut, BLU membutuhkan Rupiah Murni APBN sebesar Rp123.672.419.000,00.

2. Simpulan

UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung dalam mengelola penyelenggaraan pendidikan lebih mengedepankan pelayanan dan mengutamakan kualitas dalam proses. Oleh sebab itu, UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung selalu meningkatkan kualitas pelayanan kepada para civitas akademika sebagai *customer* utama layanan Badan Layanan Umum UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung.

Realisasi penerimaan Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung selalu mengalami peningkatan dari tahun ke tahun. Pendapatan PNBP yang besar memberikan kesempatan yang lebih baik kepada UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung dalam peningkatan layanan pendidikan kepada masyarakat. Kebutuhan anggaran yang tidak dapat dipenuhi oleh APBN murni mendapatkan dukungan dana dari anggaran PNBP-BLU. Satker BLU memberikan kesempatan kepada UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung dalam meningkatkan layanan kepada masyarakat di bidang pendidikan.

Upaya peningkatan pelayanan dan peningkatan pendapatan untuk mendukung peningkatan layanan terus dilakukan agar UIN Tulungagung ke depan mampu memberikan layanan kepada masyarakat dengan lebih baik. Upaya peningkatan tersebut dilakukan dengan menyusun Rencana Bisnis Anggaran BLU tahun anggaran 2025 yang berbasis pada capaian target kinerja layanan BLU.

Tahun 2025 diperkirakan menjadi tahun krusial bagi pertumbuhan unit bisnis BLU UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung. Pada akhir tahun 2022 telah dilakukan pembentukan unit-unit usaha dan pembangunan gedung startup bisnis BLU. Tahun 2023 diproyeksikan unit-unit usaha tersebut sudah mulai berjalan dan di tahun 2024 sudah dapat dilakukan evaluasi dan kajian strategi peningkatan pendapatan dari layanan penunjang akademik. Di tahun tersebut diharapkan UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung sudah mempunyai informasi yang lebih lengkap tentang peluang dan arah pengembangan unit

bisnis. Ke depan diharapkan penerimaan PNBPN dari layanan penunjang akademik dapat melampaui penerimaan PNBPN akademik sehingga upaya peningkatan layanan tidak membebani mahasiswa. Penerimaan PNBPN tersebut akan digunakan untuk meningkatkan layanan kepada masyarakat di bidang pendidikan.

Demikian RBA UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung tahun 2025 ini dibuat sebagai landasan penyusunan anggaran tahun 2024 agar sesuai sasaran dan tujuan yang telah dibuat. RBA UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung ini disusun dengan berusaha mengoptimalkan seluruh potensi yang dimiliki BLU. Seluruh aspek sedapat mungkin telah dicantumkan dalam penyusunan RBA ini. Namun demikian, sebaik apapun sebuah perencanaan, akan menjadi sia-sia bila tidak mendapat dukungan dan komitmen dari para pelaksananya. Oleh sebab itu partisipasi dari seluruh komponen organisasi mutlak diperlukan baik dalam penyusunan maupun sosialisasi dokumen ini. Pada akhirnya, dokumen ini diharapkan memberikan manfaat dalam pelaksanaan operasional dan pencapaian Visi dan Misi UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung sebagai sentrum dakwah dan peradaban.