



mbkm
UIN SATU TULUNGAGUNG

LAPORAN KEGIATAN MBKM AMSP (ASISTENSI MENGAJAR DI SATUAN PENDIDIKAN) DI MAN 1 TULUNGAGUNG DAN SMAN 1 CAMPURDARAT

Tahun 2024/2025



**UIN Sayyid Ali Rahmatullah
Tulungagung**



KEPUTUSAN REKTOR
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SAYYID ALI RAHMATULLAH TULUNGAGUNG
NOMOR 606 TAHUN 2024
TENTANG
PELAKSANAAN ASISTENSI MENGAJAR DI SATUAN PENDIDIKAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SAYYID ALI RAHMATULLAH
TULUNGAGUNG,

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi, salah satu komponen kegiatan adalah pelaksanaan Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan yang bertujuan untuk memberikan kontribusi nyata dalam pengembangan pendidikan melalui peran aktif mahasiswa sebagai pendidik, fasilitator, dan inovator di satuan pendidikan;
 - b. bahwa perkembangan teknologi yang begitu cepat, kegiatan pelaksanaan Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan dilakukan dengan harapan memberikan pengalaman nyata kepada mahasiswa dalam mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh di perguruan tinggi sekaligus membantu satuan pendidikan dalam memanfaatkan teknologi secara efektif untuk pembelajaran;
 - c. bahwa dalam rangka untuk kelancaran pelaksanaan Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan, maka perlu dibentuk Panitia Pelaksana, Pendamping Teknis, Dosen Pembimbing Lapangan;
 - d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, huruf b dan huruf c, perlu menetapkan Keputusan Rektor tentang Pelaksanaan Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan;

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
 2. Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2019 tentang Pendidikan Tinggi Keagamaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 120, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6362);
 3. Peraturan Presiden Nomor 40 Tahun 2021 tentang Universitas Islam Negeri Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 119);
 4. Peraturan Menteri Agama Nomor 24 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1239);

5. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 33 Tahun 2021 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1404);
6. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 49 Tahun 2023 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2024 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 363);
7. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 706 tahun 2018 tentang Panduan Pengembangan Kurikulum Program Studi pada Perguruan Tinggi Keagamaan;
8. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 96/KMK.05/2020 tentang Penetapan Institut Agama Islam Negeri Tulungagung pada Kementerian Agama sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
9. Keputusan Rektor Nomor 521 Tahun 2021 tentang Petunjuk Teknis Merdeka Belajar Kampus Merdeka Universitas Islam Negeri Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung Tahun 2022;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR TENTANG PELAKSANAAN ASISTENSI MENGAJAR DI SATUAN PENDIDIKAN.

KESATU : Menetapkan kepala lembaga mitra, guru pendamping lembaga mitra, koordinator teknis, dosen pembimbing lapangan, dan peserta Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan dengan susunan personalia sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KEDUA : Kepala lembaga mitra sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU memiliki tugas untuk:

1. Menyusun rencana kerja sama dengan pihak kampus terkait pelaksanaan program asistensi mengajar.
2. Memastikan kegiatan asistensi mengajar berjalan sesuai kesepakatan dan standar mutu yang ditetapkan.
3. Melakukan supervisi umum terhadap pelaksanaan kegiatan asistensi mengajar di satuan Pendidikan.

KETIGA : Guru pendamping lembaga mitra sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU memiliki tugas untuk:

1. Membimbing mahasiswa dalam melaksanakan tugas asistensi mengajar sesuai dengan kurikulum di satuan pendidikan.
2. Memberikan masukan dan arahan kepada mahasiswa untuk meningkatkan kompetensi mengajar.
3. Menilai performa mahasiswa selama melaksanakan asistensi mengajar dan memberikan laporan kepada koordinator teknis.

KEEMPAT : Korodinator teknis sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU memiliki tugas untuk:

1. Melakukan kunjungan monitoring dan evaluasi kegiatan asistensi mengajar di satuan Pendidikan.
2. Melakukan monitoring, dan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan asistensi mengajar di satuan pendidikan minimal 6 (enam) kali secara luring.
3. Melaporkan hasil monitoring dan evaluasi kepada pihak kampus sebagai bahan pertimbangan perbaikan program.

KELIMA : Dosen pembimbing lapangan sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU memiliki tugas untuk:

1. Membimbing mahasiswa dalam merancang kegiatan asistensi mengajar di satuan Pendidikan.
2. Melakukan pembimbingan, monitoring, dan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan asistensi mengajar di satuan pendidikan minimal 6 (enam) kali secara luring.
3. Memberikan penilaian terhadap aktivitas dan review laporan kegiatan mahasiswa di Smartcampus.
4. Melaksanakan pengantaran dan penjemputan mahasiswa apabila ditugaskan oleh LPM secara luring.

KEENAM : Peserta Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU memiliki tugas untuk:

1. Merancang kegiatan asistensi mengajar, termasuk rencana konversi matakuliah, di bawah bimbingan Dosen Penasihat Akademik dan Koorprodi.
2. Melakukan pengisian KRS pada Smartcampus.
3. Melaksanakan kegiatan asistensi mengajar di satuan pendidikan dengan pembimbingan guru pamong/pendamping dan dosen pembimbing.
4. Menyusun laporan kegiatan dan mempresentasikannya di depan dosen pembimbing dan guru pamong/pendamping.

KETUJUH : Biaya sebagai akibat dari Keputusan ini dibebankan pada MAK 2132.BEI.003004, untuk belanja bahan dibebankan pada akun 521211, untuk belanja jasa profesi pada akun 521219, 522151, 524119 dan 524114 DIPA Universitas Islam Negeri Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung.

KEDELAPAN : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Tulungagung
pada tanggal 24 September 2024



LAMPIRAN I
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SAYYID ALI RAHMATULLAH TULUNGAGUNG
NOMOR 606 TAHUN 2024
TENTANG
PELAKSANAAN ASISTENSI MENGAJAR DI SATUAN
PENDIDIKAN

SUSUNAN KOORDINATOR TEKNIS

Ketua TIM : Prof. Dr. Agus Zaenul Fitri

Anggota Koordinator Teknis :

1. Dr. Syaiful Hadi, M.Pd
2. Dr. Moh. Arif M.Pd
3. Dr. Ida Isnawati. M.Pd
4. Dr. Khoirul Anam, M.Pd.I
5. Dr. Adi Wijayanto, M. Pd
6. Dr. Muhammad Zaini, M.A.
7. Nadia Roosmalita Sari, S.Pd., M.Kom.
8. Muhammad Zainul Arifin, M.Pd.I.
9. Hawwin Muzakki, M.Pd.I
10. Fahmi Arif, S. H., M. H
11. Fitria Rismaningtyas, M. Sos
12. Lilis Anifiah Zulfa, M. Pd



REKTOR
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SAYYID ALI RAHMATULLAH TULUNGAGUNG,

LAMPIRAN II
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SAYYID ALI RAHMATULLAH TULUNGAGUNG
NOMOR 606 TAHUN 2024
TENTANG
PELAKSANAAN ASISTENSI MENGAJAR DI SATUAN
PENDIDIKAN

DAFTAR NAMA DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN

No	Nama	Jabatan
1	Dr. H. Imam Junaris, S.Ag., M.H.I.	Koordinator Prodi PAI/DPL
2	Dr. Mochamad Chobir Sirad, M.Pd.I.	Koordinator Prodi PBA/DPL
3	Dr. H. Nursamsu, S.Pd.I., M.Pd	Koordinator Prodi TBI/DPL
4	Rahmawati Mulyaningtyas, M.Pd	Koordinator Prodi TBIN/DPL
5	Dr. Eni Setyowati, S.Pd., MM.	Koordinator Prodi TBIO/DPL
6	Dr. Desyana Olenka Margaretta, M.Si.	Koordinator Prodi TFIS/DPL
7	Dr. Nur Isroatul Khusna, M.Pd.	Koordinator Prodi TIPS/DPL
8	Ifah Silfianah, M.Pd.	Koordinator Prodi TKIM/DPL
9	Dr. Maryono, M.Pd.	Koordinator Prodi TMT/DPL



REKTOR
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SAYYID ALI RAHMATULLAH TULUNGAGUNG,

ABD AZIZ

LAMPIRAN III
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SAYYID ALI RAHMATULLAH TULUNGAGUNG
NOMOR 606 TAHUN 2024
TENTANG
PELAKSANAAN ASISTENSI MENGAJAR DI SATUAN
PENDIDIKAN

DAFTAR NAMA KEPALA LEMBAGA MITRA

No	Nama	Jabatan
1	Dr. H. Bambang Widarsono, M.K.Pd.	Kepala MAN 1 Tulungagung
2	Suraji, S.Pd., M.Pd.	Kepala SMAN 1 Campurdarat



REKTOR
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SAYYID ALI RAHMATULLAH TULUNGAGUNG,

ABD AZIZ

LAMPIRAN IV
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SAYYID ALI RAHMATULLAH TULUNGAGUNG
NOMOR 606 TAHUN 2024
TENTANG
PELAKSANAAN ASISTENSI MENGAJAR DI SATUAN
PENDIDIKAN

DAFTAR NAMA GURU PENDAMPING LEMBAGA MITRA

No	Nama	Jabatan
1	Nuruddin, S.Ag.	Guru PAI MAN 1 Tulungagung
2	Ulfatun Nikmah, M.Pd.	Guru Bahasa Arab MAN 1 Tulungagung
3	Misrohanik, M.Pd.	Guru Bahasa Inggris MAN 1 Tulungagung
4	Ema Haryani, S.Pd.	Guru Bahasa Indonesia MAN 1 Tulungagung
5	Reny Widya Widati, S.P.	Guru Biologi MAN 1 Tulungagung
6	Ernawati, S.Pd.	Guru Fisika MAN 1 Tulungagung
7	Triwulandari, S.Pd.	Guru IPS MAN 1 Tulungagung
8	Dinur Rohmah Aini, M.Si.	Guru Kimia MAN 1 Tulungagung
9	Imam Hanafi, S.Pd.	Guru Matematika MAN 1 Tulungagung
10	Hanik Saifudin, S.Pd.I	Guru PAI SMAN 1 Campurdarat
11	Restu Widayati, S.Pd	Guru Bahasa Inggris SMAN 1 Campurdarat
12	Aris Tri Nugrohoweti, S.Pd	Guru Bahasa Indonesia SMAN 1 Campurdarat
13	Nur Azizah, S.Pd	Guru Biologi SMAN 1 Campurdarat
14	Suparmi, S.Pd	Guru Fisika SMAN 1 Campurdarat
15	Nina Martiana, S.Pd	Guru IPS SMAN 1 Campurdarat
16	Dian Ariani, Se, S.Pd	Guru Kimia SMAN 1 Campurdarat
17	Dewi Lestari, S.Pd	Guru Matematika SMAN 1 Campurdarat



REKTOR
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SAYYID ALI RAHMATULLAH TULUNGAGUNG,

ABD AZIZ

LAMPIRAN V
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SAYYID ALI RAHMATULLAH TULUNGAGUNG
NOMOR 606 TAHUN 2024
TENTANG
PELAKSANAAN ASISTENSI MENGAJAR DI SATUAN
PENDIDIKAN

DAFTAR NAMA PESERTA

1. DAFTAR PESERTA AMSP MAN 1 TULUNGAGUNG

No.	Nama Mahasiswa	NIM	Jenis Kelamin	Jurusan
1.	Adela Citra Pramudita	-	P	TFIS
2.	Atalia Anjumi	-	P	TBIO
3.	Dian Makrifatul	18602012232 23	P	PAI
4.	Muntik Latifatunnadhiroh	18602102220 66	P	TBIN
5.	Novia Husna Mumtaza	18602032210 34	P	TBI
6.	Putri Suciati	-	P	TMT
7.	Shima Khoiru Syafa'ah	18602022210 03	P	PBA
8.	Ulfa Nabela Widya Lestari	-	P	TIPS
9.	Ulfi Nur Hasanah	18602022220 55	P	PBA
10.	Yunita Dwi Anggraini	-	P	TKIM

2. DAFTAR PESERTA AMSP SMAN 1 CAMPURDARAT

No.	Nama Mahasiswa	NIM	Jenis Kelamin	Jurusan
1.	Afina Sholikatu Naim	18602012221 30	P	PAI
2.	Alfiana Laili Rohmah	18602012221 80	P	PAI
3.	Imel Wijayanti	-	P	TBIO
4.	Lu'luil Maknun	-	P	TFIS
5.	Mariska Sindi Septiana Putri	-	P	TIPS

No.	Nama Mahasiswa	NIM	Jenis Kelamin	Jurusan
6.	Mega Alfi Rohmatika	-	P	TMT
7.	Rachelia Zulfani Sajjidah	18602032221 24	P	TBI
8.	Salimatun Nurur Rohmah	18602102220 62	P	TBIN
9.	Siti Aminatul Farida	-	P	TMT
10.	Talitha Wendy Ivana	-	P	TKIM



REKTOR
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SAYYID ALI RAHMATULLAH TULUNGAGUNG,

ABD AZIZ

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga laporan kegiatan MBKM AMSP (Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan) Tahun 2024/2025 Ganjil oleh UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung ini dapat diselesaikan dengan baik. Kegiatan ini merupakan bagian dari program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) yang digagas oleh Kementerian Agama Republik Indonesia.

Laporan ini disusun untuk memberikan gambaran lengkap mengenai pelaksanaan kegiatan, mulai dari persiapan, pelaksanaan, hingga evaluasi program. Melalui laporan ini, kami berharap dapat memberikan informasi yang bermanfaat serta menjadi bahan evaluasi untuk pelaksanaan program serupa di masa mendatang.

Kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi dalam menyukseskan kegiatan ini, termasuk para mahasiswa, dosen pembimbing, serta mitra perguruan tinggi yang terlibat. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat dan menjadi inspirasi untuk terus mengembangkan program pertukaran mahasiswa yang berkualitas di masa depan.

Tulungagung, 2 Januari 2025

Ketua LPM



Prof. Dr. Agus Zaenul Fitri, M.Pd

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	1
Daftar Isi	2
Pendahuluan	3
Latar Belakang	3
Tujuan Kegiatan	3
Manfaat Kegiatan	3
Laporan Pelaksanaan Kegiatan	4
Persiapan Kegiatan	4
Pelaksanaan Kegiatan	4
Evaluasi Kegiatan	4
Penutup	50

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Program MBKM AMSP (Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan) (Merdeka Belajar Kampus Merdeka) merupakan salah satu upaya pemerintah dalam memberikan pengalaman belajar yang lebih luas bagi mahasiswa. Program ini bertujuan untuk memperluas wawasan dan keterampilan mahasiswa melalui pertukaran antar perguruan tinggi baik di dalam negeri maupun luar negeri.

UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung turut berpartisipasi dalam program ini dengan mengirimkan sejumlah mahasiswa ke berbagai perguruan tinggi mitra pada semester genap tahun akademik 2024/2025. Kegiatan ini diharapkan dapat meningkatkan kompetensi akademik dan non-akademik mahasiswa serta memperkuat jejaring antar perguruan tinggi.

B. Tujuan Kegiatan

1. Memberikan pengalaman belajar lintas kampus kepada mahasiswa.
2. Mengembangkan keterampilan sosial dan komunikasi mahasiswa.
3. Meningkatkan wawasan kebhinekaan dan toleransi.
4. Membekali mahasiswa dengan keterampilan yang relevan dengan dunia kerja.

C. Manfaat Kegiatan

1. Meningkatkan kemampuan adaptasi dan kemandirian mahasiswa.
2. Memperluas jejaring akademik dan sosial.
3. Memperkaya pengalaman pembelajaran lintas budaya dan disiplin ilmu.

D. Laporan Pelaksanaan Kegiatan

1. Persiapan Kegiatan

Tahap persiapan dimulai dengan sosialisasi program MBKM kepada mahasiswa melalui berbagai media komunikasi. Pendaftaran dilakukan secara daring melalui portal MBKM yang disediakan oleh Kementerian. Seleksi peserta dilakukan berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan, termasuk prestasi akademik dan motivasi. Mahasiswa yang terpilih kemudian mengikuti pembekalan yang mencakup pengenalan program, etika selama pertukaran, dan penguatan soft skills yang dibutuhkan.

2. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan pertukaran mahasiswa berlangsung selama satu semester penuh. Mahasiswa mengikuti perkuliahan di perguruan tinggi mitra sesuai dengan mata kuliah yang telah disepakati. Selain kegiatan akademik, mahasiswa juga terlibat dalam berbagai kegiatan ekstrakurikuler dan pengabdian masyarakat.

Beberapa pengalaman berharga yang didapatkan mahasiswa antara lain:

- a. Pengembangan keterampilan komunikasi lintas budaya.
- b. Pemahaman yang lebih mendalam tentang disiplin ilmu di perguruan tinggi mitra.
- c. Partisipasi dalam proyek-proyek kolaboratif yang melibatkan mahasiswa lintas universitas.

3. Evaluasi Kegiatan

Evaluasi dilakukan melalui survei kepuasan peserta serta diskusi dengan dosen pembimbing dan mitra perguruan tinggi. Beberapa temuan penting dari evaluasi ini meliputi:

- a. Peningkatan keterampilan komunikasi dan adaptasi mahasiswa.
- b. Tantangan dalam penyesuaian kurikulum antara perguruan tinggi asal dan mitra.
- c. Perlunya penguatan koordinasi antar perguruan tinggi.

Laporan Kegiatan dalam Pelaksanaan Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan

MAN 1 Tulungagung dan SMAN 1 Campurdarat

Jum'at, 27 September 2024. Kegiatan Asistensi Mengajar di MAN 1 Tulungagung dimulai pukul 09.00 WIB, dengan pembukaan resmi yang diadakan di ruang guru pada hari pertama. Acara ini dihadiri oleh Tim LPM, DPL, guru pamong, para waka, dan peserta Asistensi Mengajar. Dalam pembukaan, DPL menyampaikan sambutan hangat, memberikan motivasi, dan menjelaskan pentingnya kegiatan asistensi mengajar dalam mendukung proses pembelajaran di sekolah. Peserta juga diperkenalkan kepada para guru pamong yang akan menjadi pendamping selama program berlangsung. Setelah pembukaan, peserta asistensi mengajar diajak untuk berkeliling sekolah untuk mendapatkan



pengarahan mengenai ruangan-ruangan yang ada. Peserta diperkenalkan pada ruang kelas, perpustakaan, laboratorium, masjid, dan fasilitas lain di lingkungan MAN 1 Tulungagung. Pengarahan ini bertujuan untuk memastikan peserta memahami lokasi dan fungsi dari setiap fasilitas yang mendukung kegiatan belajar mengajar. Selanjutnya, sekitar pukul 10.30 peserta melakukan konsultasi awal dengan guru pamong masing-masing. Konsultasi ini meliputi pembahasan tugas dan tanggung jawab, harapan dari program asistensi, serta cara terbaik untuk mendukung proses pembelajaran di kelas. Guru pamong memberikan arahan terkait strategi pengajaran yang sesuai dengan kebutuhan siswa di MAN 1 Tulungagung. Sebagai langkah awal untuk menjaga kelancaran dan keteraturan program, peserta juga menyusun jadwal piket harian. Jadwal ini mencakup tugas-tugas seperti membantu guru di kelas, menjaga kebersihan, dan mendukung kegiatan lain yang dirancang untuk meningkatkan kualitas pendidikan di sekolah mitra. Pembagian jadwal dilakukan secara merata untuk memastikan semua peserta memiliki tanggung jawab yang seimbang.

Sabtu, 28 September 2024

Pukul 06.30 WIB saya tiba di MAN 1 Tulungagung. Ketika tiba saya mengamati berbagai lingkungan yang ada di MAN 1 Tulungagung. Dengan berkeliling di area MAN 1 Tulungagung saya berharap akan lebih mengenal lingkungan tempat saya bertugas. Selain itu, pada hari ini saya juga menemui guru pamong saya untuk meminta arahan dari beliau. Pada akhirnya saya pulang dari madrasah pukul 11.45 WIB



Senin, 30 September 2024

Senin, 30 September 2024, pukul 06.00 WIB saya menuju ke MAN 1 Tulungagung. Melalui kegiatan pengenalan sebelumnya, dijelaskan bahwa jam mengajar di MAN 1 Tulungagung dimulai pukul 06.45 WIB. Oleh sebab itu, kami diharapkan datang sebelum jam tersebut. Kegiatan pertama yang kami ikuti yaitu ikut dalam kegiatan keagamaan tepatnya kami membantu membimbing peserta didik yang terlambat agar melaksanakan hukumannya. Uniknya, hukuman yang diberikan yaitu meminta peserta didik agar mengaji dengan rincian kegiatan berupa pembacaan Al-Qur'an, membaca sholawat, asmaul husna, dan doa sebelum belajar. Setelah mengikuti kegiatan tersebut, kami berkonsultasi dengan guru pamong terkait sistematika kegiatan AMSP dikelas yang diampu. Kemudian kami mendapatkan bimbingan oleh Waka Kurikulum dan Waka Humas mengenai pembagian tugas selama kegiatan asistensi. Melalui pembimbingan ini, terdapat empat lokasi tugas antara lain, piket perpustakaan, piket ruang guru, piket ruang BK, dan piket laboratorium. Selain bertugas di berbagai ruang tersebut, kami juga memiliki jadwal piket ketertiban di pagi hari, jadwal piket sholat dhuha, jadwal piket sholat dhuhur, dan jadwal piket mendampingi siswi haid di *student center*. Selain itu, sebagai upaya pelaksanaan KKN di MAN 1 Tulungagung, kami bersepuluh diharuskan mengikuti kegiatan ekstrakurikuler. Kegiatan ekstrakurikuler yang diikuti diutamakan kegiatan yang linier dengan jurusan masing-masing. Namun tidak menutup kemungkinan untuk memilih beberapa ekstrakurikuler yang diminati. Pada akhir bimbingan, kami diantarkan oleh Waka Kurikulum menuju tempat kami bertugas. Kegiatan ishoma dilaksanakan pada pukul 12.10 WIB dimana terdapat kegiatan jamaah sholat dhuhur yang kami ikuti. Pada pukul 14.40 WIB kami bersepuluh pulang kerumah masing-masing. Melalui kegiatan hari ini, kami berkomitmen untuk melaksanakan tanggung jawab yang diberikan dengan sebaik-baiknya terlebih pada pembagian tugas masing-masing individu. Untuk menjamin hal tersebut kami berupaya meningkatkan kerja sama dan kekompakan sebagai sebuah tim yang saling membantu.

Selasa, 01 Oktober 2024

Selasa, 01 Oktober 2024, pukul 06.00 WIB saya menuju ke MAN 1 Tulungagung. Hari itu saya bertugas di ruang piket guru. Sekitar pukul 09.30 WIB atau pada waktu istirahat perwakilan masing-masing kelas akan datang ke ruang piket guna menyerahkan jurnal harian kelas untuk di cek petugas piket. Ketika menjaga ruang piket kami sering dihadapkan dengan berbagai permasalahan perizinan peserta didik yang kadangkala membutuhkan perizinan keluar. Untuk mengantisipasi terjadinya, penyalahgunaan surat izin keluar kami meminta jaminan kepada peserta didik yang hendak keluar seperti hp ataupun tanda pengenal. Peserta didik diperbolehkan meminta izin keluar apabila di waktu istirahat. Jika peserta didik meminta izin di waktu pembelajaran kami akan mengarahkan mereka untuk meminta izin terlebih dahulu kepada guru mapel yang dibuktikan dengan tanda tangan dari guru tersebut. Pukul 14.40 kami pulang dari MAN 1 Tulungagung setelah merapikan kembali ruang piket.

Rabu, 02 Oktober 2024

Rabu, 02 Oktober 2024, kami secara aktif memulai tugas yang telah diberikan. Pada pagi hari sekitar pukul 06.15 WIB, teman-teman yang mendapatkan jadwal piket ketertiban telah hadir di posisi tugasnya untuk menyambut peserta didik yang datang. Selain itu, kami bertugas mengingatkan peserta didik apabila melanggar peraturan. Ketika ada peserta didik yang terlambat, kami akan mengarahkan mereka menuju ruang podcast untuk menjalankan hukuman yang akan didampingi oleh teman-teman yang bertugas di ruang BK. Pada pukul 06.45 WIB kami kembali ke ruang piket masing-masing. Bagi kami yang bertugas di ruang piket guru, kami melakukan pendataan bagi peserta didik yang terlambat dan memberikan surat izin memasuki kelas. Dengan bimbingan bapak ibu guru petugas piket, kami diajari untuk mengabsen guru-guru yang mengajar pada waktu pergantian jam tepatnya jam kesatu, ketiga, kelima, ketujuh, dan kesembilan. Tugas ini cukup merepotkan bagi kami karena belum menghafal seluruh bapak ibu guru yang ada di MAN 1 Tulungagung. Namun dengan adanya tugas ini dapat membantu kami menghafal dan mengenal guru-guru di MAN 1 Tulungagung. Pada pukul 14.40 kami pulang.



Kamis, 03 Oktober 2024

06. 30 saya tiba di madrasah 2024 saya melaksanakan tugas piket seperti biasanya, Selain menjalankan tugas piket seperti biasanya, yakni saya melakukan piket Lab



Jum'at, 04 Oktober 2024

Tiba di madrasah pukul 06.20. Kegiatan saya dimulai dengan menjalankan piketharian di laboratorium. Tugas saya adalah memastikan laboratorium siap digunakan, mulai dari mengecek kebersihan ruangan, menata peralatan yang diperlukan, hingga membantu guru dalam mempersiapkan materi pembelajaran yang akan dilakukan di laboratorium. Saya juga memastikan peralatan yang digunakan oleh siswa tertata dengan rapi setelah selesai digunakan. Kegiatan ini memberikan saya pemahaman lebih tentang pentingnya manajemen fasilitas pendukung pembelajaran, khususnya laboratorium sebagai sarana praktik siswa. Setelah menyelesaikan piket di laboratorium, saya melanjutkan kegiatan dengan mendampingi siswa dalam pelaksanaan sholat dhuha. Sebagai bagian dari rutinitas keagamaan di MAN 1 Tulungagung, sholat dhuha dilakukan bersama-sama di masjid sekolah. Saya membantu memastikan siswa tertib dalam melaksanakan sholat berjamaah, sekaligus memberikan contoh dalam menjaga kekhushyukan dan adab selama beribadah. Setelah sholat selesai, saya berkesempatan untuk berbincang santai dengan siswa, membahas manfaat sholat dhuha, dan mendorong mereka untuk menjadikan ibadah ini sebagai kebiasaan harian. Pada pukul 11.10 saya kembali pulang.



Sabtu, 05 Oktober 2024

Sabtu, 05 Oktober 2024, pada pukul 09.30 WIB saya bertugas piket sholat dhuha. Kegiatan piket sholat dhuha meliputi pembersihan mushola seperti menyapu, membersihkan karpet, mengepel mushola, dll. Ketika peserta didik sesuai jadwal sudah selesai beribadah, saya dan teman saya mengabsen peserta didik yang hadir. Pada pukul 11.45 pembelajaran telah selesai dan diperbolehkan pulang kerumah masing-masing.



Senin, 07 Oktober 2024

06.15 WIB, saya tiba di madrasah. Dipagi hari saya melakukan 5S di depan Gerbang, setelah itu saya menjalankan tugas piket di ruang piket guru. Tugas saya adalah membantu memastikan ruang piket tetap rapi dan siap digunakan oleh para guru untuk berbagai keperluan. Saya mulai dengan merapikan meja dan kursi, mengecek kehadiran guru, serta mempersiapkan buku absen yang diperlukan oleh siswa atau guru. Setelah itu melakukan pendampingan sholat dhuha. Pada pukul 14.40 WIB saya pulang



Selasa, 08 Oktober 2024

pukul 06.15 saya tiba di madrasah Dimulai dengan menjalankan piket depan . pukul 06.15 saya tiba di madrasah Dimulai dengan menjalankan piket depan . Tugas saya adalah menyambut siswa yang datang ke sekolah, memastikan suasana di area pintu masuk tetap terjaga, serta membantu memberikan informasi kepada siswa yang mengancam. Setelah selesai dengan piket depan, saya melanjutkan tugas dengan melakukan piket di laboratorium dan perpustakaan . Di laboratorium, saya membantu memastikan peralatan yang digunakan oleh siswa tertata dengan baik sebelum dan sesudah



digunakan. Saya juga memeriksa kebersihan ruangan agar tetap nyaman dan siap untuk kegiatan berikutnya. Sementara itu, di perpustakaan, saya membantu menjaga suasana yang nyaman bagi siswa yang sedang membaca atau belajar, serta membantu mengatur buku-buku yang telah selesai digunakan. Kegiatan ini memberikan saya pengalaman dalam mendukung pengelolaan fasilitas sekolah yang penting untuk pembelajaran. Selanjutnya, saya juga diberi tugas untuk melakukan pendampingan kepada siswi yang berhalangan, yang dilakukan di Student Center (SC). Yakni pembacaan asmaul husna. Pada pukul 14.40 WIB saya pulang. Tugas saya adalah menyambut siswa yang datang ke sekolah, memastikan suasana di area pintu masuk tetap terjaga, serta membantu memberikan informasi kepada siswa yang mengancam. Setelah selesai dengan piket depan, saya melanjutkan tugas dengan melakukan piket di laboratorium dan perpustakaan . Di laboratorium, saya membantu memastikan peralatan yang digunakan oleh siswa tertata dengan baik sebelum dan sesudah digunakan. Saya juga memeriksa kebersihan ruangan agar tetap nyaman dan siap untuk kegiatan berikutnya. Sementara itu, di perpustakaan, saya membantu menjaga suasana yang nyaman bagi siswa yang sedang membaca atau belajar, serta membantu mengatur buku-buku yang telah selesai digunakan. Kegiatan ini memberikan saya pengalaman dalam mendukung pengelolaan fasilitas sekolah yang penting untuk pembelajaran. Selanjutnya, saya juga diberi tugas untuk melakukan pendampingan kepada siswi yang berhalangan, yang dilakukan di Student Center (SC). Yakni pembacaan asmaul husna. Pada pukul 14.40 WIB saya pulang.

Rabu, 09 Oktober 2024

06.15 WIB tiba dimadrasah, Pada hari ini saya bertugas di ruang BK. Oleh sebab itu, pada pagi hari saya mendampingi peserta didik yang terlambat untuk mendapatkan hukumannya. Kadang kala kami harus cekatan ketika membantu mengarahkan peserta didik terlambat keruanr podcast dikarenakan ada beberapa peserta didik yang kerap kabur dari pelaksanaan tugas. Tentunya kami tidak sendiri dalam mendampingi peserta didik tersebut, kami dibimbing oleh bapak dan ibu guru BK agar kami mengetahui bagaimana sistematika pemberian hukuman dan penanganan bagi peserta didik yang melanggar peraturan. Pukul 14. 40 WIB kami meninggalkan MAN 1 Tulungagung.



Kamis, 10 Oktober 2024

06.30 saya memulai aktivitas dengan menjalankan **piket depan**. Tugas saya adalah menyambut siswa yang datang ke sekolah, memastikan area pintu masuk tetap tertib, dan memberikan bantuan jika diperlukan. Melalui tugas ini, saya merasa lebih dekat dengan siswa dan dapat menciptakan suasana pagi yang ramah dan terorganisir. Selanjutnya, saya melaksanakan KBM (Kegiatan Belajar Mengajar) di kelas 24-C pada pukul 07.00-08.15 saya disini masih belum memulai pelajaran, saya hanya sharing-sharing. Setelah KBM selesai, saya melanjutkan tugas dengan melakukan piket di laboratorium. Di sini, saya memastikan laboratorium dalam kondisi rapi dan siap digunakan. Saya mengecek kebersihan ruangan, menata ulang peralatan yang sudah dipakai, dan membantu mempersiapkan kebutuhan siswa yang akan menggunakan laboratorium. Kegiatan ini memberikan saya pengalaman dalam mendukung operasional fasilitas penting di sekolah.



Jum'at, 11 Oktober 2024

06.15 WIB, piket di laboratorium dan perpustakaan . Di laboratorium, saya membantu memastikan peralatan yang digunakan oleh siswa tertata dengan baik sebelum dan sesudah digunakan. Saya juga memeriksa kebersihan ruangan agar tetap nyaman dan siap untuk kegiatan berikutnya. Sementara itu, di perpustakaan, saya membantu menjaga suasana yang nyaman bagi siswa yang sedang membaca atau belajar, serta membantu mengatur buku-buku yang telah selesai



digunakan. Kegiatan ini memberikan saya pengalaman dalam mendukung pengelolaan fasilitas sekolah yang penting untuk pembelajaran. Selanjutnya, saya juga diberi tugas untuk melakukan pendampingan kepada siswi yang berhalangan, yang dilakukan di Student Center (SC). Yakni pembacaan asmaul husna.

Sabtu, 12 Oktober 2024

Pukul 06.25 WIB saya tiba dimadrasah, Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) di kelas 24 D sebagai bagian dari program asistensi mengajar di MAN 1 Tulungagung pukul 10.15-11.15. Saya memulai kegiatan dengan memperkenalkan diri kepada siswa, menjelaskan latar belakang saya, serta tujuan saya mengikuti program ini. Suasana perkenalan berlangsung santai dan hangat, sehingga siswa merasa lebih nyaman untuk berinteraksi.



Senin, 14 Oktober 2024

06.15 WIB, saya tiba dimadrasah. Dipagi hari saya melakukan 5S di depan Gerbang, setelah itu saya menjalankan tugas piket di ruang piket guru. Tugas saya adalah membantu memastikan ruang piket tetap rapi dan siap digunakan oleh para guru untuk berbagai keperluan. Saya mulai dengan merapikan meja dan kursi, mengecek kehadiran guru, serta mempersiapkan buku absen yang diperlukan oleh siswa atau guru. Setelah itu melakukan pendampingan sholat dhuha. Pada pukul 14.40 WIB saya pulang



Selasa, 15 Oktober 2024

06.15 saya tiba dimadrasah. Saya memulai tugas dengan menjalankan piket di perpustakaan. Saya memastikan suasana perpustakaan tetap kondusif bagi siswa yang sedang membaca atau belajar. Saya juga membantu menata buku yang sudah selesai dipinjam, mengatur koleksi agar lebih mudah diakses, dan memandu siswa yang mencari referensi tertentu. Kegiatan ini memberi saya pengalaman baru dalam mendukung siswa mengakses sumber belajar yang tersedia di perpustakaan. Setelah menyelesaikan piket, saya melanjutkan dengan pendampingan sholat dhuha. Saya mendampingi siswa dalam melaksanakan sholat dhuha berjamaah di musala sekolah. Sebelum sholat dimulai, saya turut mengingatkan siswa mengenai keutamaan dan manfaat sholat dhuha sebagai salah satu ibadah sunnah. Kegiatan ini berlangsung dengan khushyuk, dan saya merasa senang bisa menjadi bagian dari momen spiritual

yang membangun kebiasaan positif bagi siswa. Selanjutnya, saya juga diberi tugas untuk melakukan pendampingan kepada siswi yang berhalangan, yang dilakukan di Student Center (SC). Yakni pembacaan asmaul husna. 14.40 WIB saya kembali pulang

Rabu, 16 Oktober 2024

Pada pukul 06.10 tiba dimadrasah. Kegiatan saya dimulai dengan menjalankan piket depan. Tugas saya adalah menyambut siswa yang datang ke sekolah, memastikan suasana di sekitar gerbang tetap tertib, dan memberikan bantuan atau informasi yang diperlukan. Piket ini juga memberikan saya kesempatan untuk berinteraksi langsung dengan siswa sejak pagi hari, menciptakan suasana yang ramah dan hangat untuk memulai kegiatan sekolah. Setelah menyelesaikan tugas di piket depan, saya melanjutkan kegiatan dengan menjalankan piket di ruang guru. Di ruang guru, saya membantu menjaga kebersihan dan kerapian, serta membuatkan surat izin disepen, apabila ada siswa yang tidak mengikuti KBM. Pada pukul 14.40 WIB saya pulang



Kamis, 17 Oktober 2024

06.15 WIB Pertama saya adalah piket depan, di mana saya bertugas untuk budaya 5S dipagi hari, menyambut siswa yang datang, serta memastikan lingkungan sekitar gerbang tetap aman dan tertib. Tugas ini dilakukan secara bergiliran, sehingga saya bisa langsung berinteraksi dengan siswa dan staf sekolah, serta merasakan suasana pagi hari di sekolah. Piket harian di laboratorium. Tugas saya adalah memastikan laboratorium siap digunakan, mulai dari mengecek kebersihan ruangan, menata peralatan yang diperlukan, hingga membantu guru



dalam mempersiapkan materi pembelajaran yang akan dilakukan di laboratorium. Saya juga memastikan peralatan yang digunakan oleh siswa tertata dengan rapi setelah selesai digunakan. Kegiatan ini memberikan saya pemahaman lebih tentang pentingnya manajemen fasilitas pendukung pembelajaran, khususnya laboratorium sebagai sarana praktik siswa. Setelah menyelesaikan piket di laboratorium, saya melanjutkan kegiatan dengan mendampingi siswa dalam pelaksanaan sholat dhuha. Sebagai bagian dari rutinitas keagamaan di MAN 1 Tulungagung, sholat dhuha dilakukan bersama-sama di masjid sekolah. 14.40 WIB saya kembali pulang.

Jum'at, 18 Oktober 2024

06.15 tiba di madrasah. Kegiatan saya dimulai dengan menjalankan piket depan. Tugas saya adalah menyambut siswa yang datang ke sekolah, memastikan suasana di sekitar gerbang tetap tertib, dan memberikan bantuan atau informasi yang diperlukan. Piket ini juga memberikan saya kesempatan untuk berinteraksi langsung dengan siswa sejak pagi hari, menciptakan suasana yang ramah dan hangat untuk memulai kegiatan sekolah. Setelah menyelesaikan tugas di piket depan, saya melanjutkan kegiatan yakni mendampingi siswa praktikum di lab. 11.45 WIB saya pulang dari madrasah.



Sabtu, 19 Oktober 2024

Saya tiba di madrasah pukul 06.20. Saya melaksanakan asistensi mengajar di ruang piket guru. Tugas saya adalah membantu mengawasi siswa, memastikan ketertiban di lingkungan sekolah, serta mencatat kehadiran siswa. Saya juga memastikan bahwa semua siswa mematuhi aturan yang ada dan siap memberikan bantuan jika diperlukan. Kegiatan ini memberi saya pengalaman dalam menjaga keamanan dan ketertiban di sekolah serta belajar berkoordinasi dengan guru untuk menciptakan suasana yang kondusif bagi pembelajaran. Saya pulang dari madrasah pukul 11.45.

Senin, 21 Oktober 2024

Saya tiba di madrasah pukul 06.20. Saya melaksanakan asistensi mengajar di ruang depan dan melakukan observasi mengajar di kelas X1C. Di ruang depan, saya bertugas mengawasi kedatangan siswa, memastikan ketertiban, dan membantu menjaga lingkungan sekolah tetap aman dan nyaman. Sementara itu, dalam kegiatan observasi mengajar, saya mengamati proses pembelajaran yang dilakukan oleh guru, mencatat metode dan pendekatan yang digunakan, serta belajar dari cara guru berinteraksi dengan siswa. Kegiatan ini memberikan saya wawasan tentang pentingnya peran pengawasan dan pengajaran dalam menciptakan suasana belajar yang efektif. Saya pulang dari madrasah pukul 14.30 WIB



Selasa, 22 Oktober 2024

Pukul 06.15 saya tiba di madrasah Dimulai dengan menjalankan piket depan . Tugas saya adalah menyambut siswa yang datang ke sekolah, memastikan suasana di area pintu masuk tetap terjaga, serta membantu memberikan informasi kepada siswa yang mengancam. Setelah selesai dengan piket depan, saya melanjutkan tugas dengan melakukan piket di laboratorium dan perpustakaan . Di laboratorium, saya



membantu memastikan peralatan yang digunakan oleh siswa tertata dengan baik sebelum dan sesudah digunakan. Saya juga memeriksa kebersihan ruangan agar tetap nyaman dan siap untuk kegiatan berikutnya. Sementara itu, di perpustakaan, saya membantu menjaga suasana yang nyaman bagi siswa yang sedang membaca atau belajar, serta membantu mengatur buku-buku yang telah selesai digunakan. Kegiatan ini memberikan saya pengalaman dalam mendukung pengelolaan fasilitas sekolah yang penting untuk pembelajaran. Selanjutnya, saya juga diberi tugas untuk melakukan pendampingan kepada siswi yang berhalangan, yang dilakukan di Student Center (SC). Yakni pembacaan asmaul husna. Pada pukul 14.40 WIB saya pulang.

Rabu, 23 Oktober 2024

Tiba di madrasah pukul 06.20. Salah satu tugas pertama saya adalah piket depan, di mana saya bertugas untuk budaya 5S dipagi hari, menyambut siswa yang datang, serta memastikan lingkungan sekitar gerbang tetap aman dan tertib. Tugas ini dilakukan secara bergiliran, sehingga saya bisa langsung berinteraksi dengan siswa dan staf sekolah, serta merasakan suasana pagi hari di sekolah.



Selain itu, saya juga bertugas piket di ruang guru. Di ruang guru, saya membantu menjaga kebersihan dan kerapian. Kegiatan ini memberi saya kesempatan untuk lebih dekat dengan kehidupan sehari-hari seorang guru, serta memahami bagaimana kegiatan administrasi di sekolah berjalan. Salah satu kegiatan yang sangat penting dalam program ini adalah observasi dengan guru pamong. Saya diberi kesempatan untuk mengamati cara mengajar guru pamong, berdiskusi dengan mereka mengenai metode pengajaran yang digunakan, serta memahami tantangan yang mereka hadapi dalam proses belajar mengajar. Dengan observasi ini, saya bisa belajar banyak tentang bagaimana seorang guru mengelola kelas dan bagaimana cara terbaik untuk mengajar siswa. Selain kegiatan akademik, saya juga ikut berpartisipasi dalam kegiatan keagamaan di sekolah. Di MAN 1 Tulungagung, kegiatan keagamaan seperti shalat berjamaah, tadarus dipagi hari, dan kegiatan sosial keagamaan lainnya sangat rutin dilakukan. Saya turut serta dalam kegiatan tersebut. Saya pulang pukul 15.00 WIB

Kamis, 24 Oktober 2024

06.30 saya memulai aktivitas dengan menjalankan piket depan. Tugas saya adalah menyambut siswa yang datang ke sekolah, memastikan area pintu masuk tetap tertib, dan memberikan bantuan jika diperlukan. Melalui tugas ini, saya merasa lebih dekat dengan siswa dan dapat menciptakan suasana pagi yang ramah dan terorganisir. Selanjutnya, saya melaksanakan KBM (Kegiatan Belajar Mengajar) di kelas 24-C pada pukul 07.00-08.15. Setelah KBM selesai, saya melanjutkan tugas



dengan melakukan piket di laboratorium. Di sini, saya memastikan laboratorium dalam kondisi rapi dan siap digunakan. Saya mengecek kebersihan ruangan, menata ulang peralatan yang sudah dipakai, dan membantu mempersiapkan kebutuhan siswa yang akan menggunakan laboratorium. 14.40 WIB saya kembali pulang

Jum'at, 25 Oktober 2024

06.15 tiba dimadrasah. Kegiatan saya dimulai dengan menjalankan piket depan. Tugas saya adalah menyambut siswa yang datang ke sekolah, memastikan suasana di sekitar gerbang tetap tertib, dan memberikan bantuan atau informasi yang diperlukan. Piket ini juga memberikan saya kesempatan untuk berinteraksi langsung dengan siswa sejak pagi hari, menciptakan suasana yang ramah dan hangat untuk memulai kegiatan sekolah. Setelah menyelesaikan tugas di piket depan, saya melanjutkan kegiatan dengan menjalankan piket di ruang guru. Di ruang guru, saya membantu menjaga kebersihan dan kerapian ruangan agar para guru dapat bekerja dengan nyaman. Selain itu, saya membantu mempersiapkan kebutuhan para guru, seperti mencetak dokumen, menyiapkan alat tulis, atau mengatur buku-buku yang akan digunakan untuk mengajar. 11.45 WIB saya pulang dari madrasah.

Sabtu, 26 Oktober 2024

06.15 WIB tiba dimadrasah. Belajar Mengajar (KBM) di kelas 24-D dengan memberikan materi tentang Qurban. Kegiatan dimulai dengan perkenalan singkat untuk membangun suasana akrab dengan siswa. Setelah itu, saya membuka diskusi dengan menjelaskan pengertian qurban dalam Islam, dasar hukumnya, dan waktu pelaksanaannya. Saya juga menjelaskan tata cara qurban, siapa saja yang diwajibkan melaksanakannya, serta makna mendalam dari ibadah qurban, seperti menanamkan sikap kepedulian, berbagi, dan keikhlasan. Untuk menambah interaktivitas, saya mengajak siswa untuk berbagi pendapat mengenai pengalaman atau pandangan mereka tentang pelaksanaan qurban di lingkungan masing-masing. Setelah materi selesai disampaikan, saya memberikan beberapa soal latihan untuk menguji pemahaman siswa. Setelah itu saya melanjutkan piket perpustakaan. 11.10 WIB saya pulang dari madrasah.



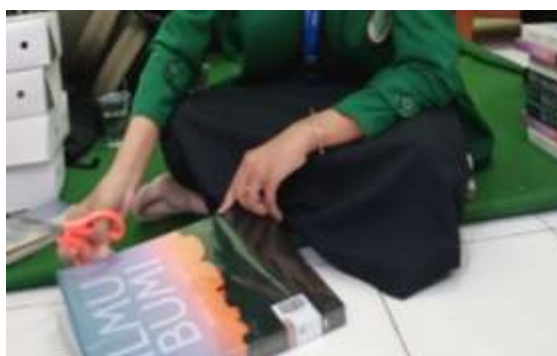
Senin, 28 Oktober 2024

06.15 WIB, saya tiba dimadrasah .Dipagi hari saya melakukan 5S didepan Gerbang, setelah itu Ssaya menjalankan tugas piket di ruang piket guru. Tugas saya adalah membantu memastikan ruang piket tetap rapi dan siap digunakan oleh para guru untuk berbagai keperluan. Saya mulai dengan merapikan meja dan kursi, mengecek kehadiran guru, serta mempersiapkan buku absen yang diperlukan oleh siswa atau guru. Setelah itu melakukan pendampingan sholat dhuha. Pada pukul 14.40 WIB saya pulang



Selasa, 29 Oktober 2024

Pada pukul 06.30, kegiatan saya dimulai dengan menjalankan piket depan. Tugas saya adalah menyambut siswa yang datang ke sekolah, memastikan suasana di sekitar gerbang tetap tertib, dan memberikan bantuan atau informasi yang diperlukan. Piket ini juga memberikan saya kesempatan untuk berinteraksi langsung dengan siswa sejak pagi hari dan pengecekan kerapian seragam siswa. Setelah selesai dengan piket depan, saya



melanjutkan tugas dengan melakukan **piket di laboratorium dan perpustakaan**. Di laboratorium, saya membantu memastikan peralatan yang digunakan oleh siswa tertata dengan baik sebelum dan sesudah digunakan. Saya juga memeriksa kebersihan ruangan agar tetap nyaman dan siap untuk kegiatan berikutnya. Sementara itu, di perpustakaan, saya membantu menjaga suasana yang nyaman bagi siswa yang sedang membaca atau belajar, serta membantu mengatur buku-buku yang telah selesai digunakan. Kegiatan ini memberikan saya pengalaman dalam mendukung pengelolaan fasilitas sekolah yang penting untuk pembelajaran. Selanjutnya, saya juga diberi tugas untuk melakukan **pendampingan kepada siswi yang berhalangan**, yang dilakukan di Student Center (SC). Yakni pembacaan asmaul husna. 14. 40 WIB saya kembali pulang.

Rabu, 30 Oktober 2024

Tiba di madrasah pukul 06.20. Salah satu tugas pertama saya adalah piket depan, di mana saya bertugas untuk budaya 5S dipagi hari, menyambut siswa yang datang, serta memastikan lingkungan sekitar gerbang tetap aman dan tertib. Tugas ini dilakukan secara bergiliran, sehingga saya bisa langsung berinteraksi dengan siswa dan staf sekolah, serta merasakan suasana pagi hari di sekolah. Selain itu, saya juga bertugas piket di ruang guru. Di ruang guru, saya membantu menjaga



kebersihan dan kerapian. Kegiatan ini memberi saya kesempatan untuk lebih dekat dengan kehidupan sehari-hari seorang guru, serta memahami bagaimana kegiatan administrasi di sekolah berjalan. Salah satu kegiatan yang sangat penting dalam program ini adalah observasi dengan guru pamong. Saya diberi kesempatan untuk mengamati cara mengajar guru pamong, berdiskusi dengan mereka mengenai metode pengajaran yang digunakan, serta memahami tantangan yang mereka hadapi dalam proses belajar mengajar. Dengan observasi ini, saya bisa belajar banyak tentang bagaimana seorang guru mengelola kelas dan bagaimana cara terbaik untuk mengajar siswa. Selain kegiatan akademik, saya juga ikut berpartisipasi dalam kegiatan keagamaan di sekolah. Di MAN 1 Tulungagung, kegiatan keagamaan seperti shalat berjamaah, tadarus dipagi hari, dan kegiatan sosial keagamaan lainnya sangat rutin dilakukan. Saya turut serta dalam kegiatan tersebut. 14.40 WIB saya kembali pulang.

Kamis, 31 Oktober 2024

Tiba di madrasah pukul 06.20. Hari ini, saya memulai kegiatan asistensi mengajar dengan menjalankan piket depan. Tugas saya adalah menyambut siswa yang datang ke sekolah, memastikan suasana di gerbang sekolah tetap tertib, dan membantu siswa yang membutuhkan informasi. Melalui kegiatan ini, saya bisa berinteraksi langsung dengan siswa sejak pagi hari, sehingga lebih mengenal mereka dan menciptakan suasana akrab.



Setelah selesai menjalankan piket, saya melanjutkan kegiatan dengan masuk ke kelas 24 C untuk melaksanakan proses KBM (Kegiatan Belajar Mengajar). Di kelas ini, saya memulai dengan perkenalan, berbagi pengalaman, dan membuka ruang diskusi santai agar siswa merasa nyaman. Saya juga memberikan sedikit materi mengenai Aqiqah dan Qurban, yang merupakan topik yang relevan dengan pelajaran mereka. Untuk memperkuat pemahaman, saya memberikan beberapa soal kepada siswa, sehingga mereka bisa mengaplikasikan pengetahuan yang telah kami diskusikan. Aktivitas ini berjalan lancar, dengan siswa yang antusias bertanya dan berdiskusi tentang topik yang kami bahas. Setelah KBM selesai, saya menjalankan piket di perpustakaan. Di perpustakaan, saya membantu menjaga suasana agar tetap kondusif bagi siswa yang sedang membaca atau belajar. Selain itu, saya membantu mengorganisir buku-buku, memandu siswa yang mencari referensi, dan memastikan fasilitas perpustakaan bisa dimanfaatkan secara optimal. Pada pukul 14.40 WIB saya pulang

Jum'at, 01 November 2024

Tiba di madrasah pukul 06.20. Kegiatan saya dimulai dengan menjalankan piket harian di laboratorium. Tugas saya adalah memastikan laboratorium siap digunakan, mulai dari mengecek kebersihan ruangan, menata peralatan yang diperlukan, hingga membantu guru dalam mempersiapkan materi pembelajaran yang akan dilakukan di laboratorium.



Saya juga memastikan peralatan yang digunakan oleh siswa tertata dengan rapi setelah selesai digunakan. Kegiatan ini memberikan saya pemahaman lebih tentang pentingnya manajemen fasilitas pendukung pembelajaran, khususnya laboratorium sebagai sarana praktik siswa. Setelah menyelesaikan piket di laboratorium, saya melanjutkan kegiatan dengan mendampingi siswa dalam pelaksanaan sholat dhuha. Sebagai bagian dari rutinitas keagamaan di MAN 1 Tulungagung, sholat dhuha dilakukan bersama-sama di masjid sekolah. Saya membantu memastikan siswa tertib dalam melaksanakan sholat berjamaah, sekaligus memberikan

contoh dalam menjaga kekhusyukan dan adab selama beribadah. Setelah sholat selesai, saya berkesempatan untuk berbincang santai dengan siswa, membahas manfaat sholat dhuha, dan mendorong mereka untuk menjadikan ibadah ini sebagai kebiasaan harian. Pada pukul 11.10 saya kembali pulang

Sabtu, 02 November

Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) di kelas 24 D sebagai bagian dari program asistensi mengajar di MAN 1 Tulungagung pukul 10.15-11.15. Saya memulai kegiatan dengan memperkenalkan diri kepada siswa, menjelaskan latar belakang saya, serta tujuan saya mengikuti program ini. Suasana perkenalan berlangsung santai dan hangat, sehingga siswa merasa lebih nyaman untuk berinteraksi. Setelah perkenalan, saya melanjutkan dengan memberikan materi



tentang Aqiqah dan Qurban. Saya menjelaskan pengertian, hukum, dan tata cara pelaksanaannya sesuai dengan syariat Islam. Materi ini sengaja saya sampaikan dengan bahasa yang sederhana dan diselingi contoh-contoh kehidupan sehari-hari, agar siswa lebih mudah memahaminya. Setelah sesi penjelasan selesai, saya membagikan soal-soal terkait Aqiqah dan Qurban kepada siswa. Soal ini bertujuan untuk mengukur sejauh mana mereka memahami materi yang telah saya sampaikan. Selain itu, saya juga memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya dan berdiskusi jika ada hal yang kurang jelas. Kegiatan di kelas 24 D berjalan lancar dan siswa terlihat antusias. Saya merasa senang karena mereka tidak hanya mendengarkan, tetapi juga aktif memberikan pendapat dan bertanya. Pada pukul 14.40 WIB saya pulang.

Senin, 04 November 2024

06.15 WIB, saya tiba di madrasah. Dipagi hari saya melakukan 5S di depan Gerbang, setelah itu saya menjalankan tugas piket di ruang piket guru. Tugas saya adalah membantu memastikan ruang piket tetap rapi dan siap digunakan oleh para guru untuk berbagai keperluan. Saya mulai dengan merapikan meja dan kursi, mengecek kehadiran guru, serta mempersiapkan buku absen yang diperlukan oleh siswa atau guru. Setelah itu melakukan pendampingan sholat dhuha. Pada pukul 14.40 WIB saya pulang



Selasa, 05 November 2024

Pukul 06.15 saya tiba di madrasah. Dimulai dengan menjalankan piket depan. Tugas saya adalah menyambut siswa yang datang ke sekolah, memastikan suasana di area pintu masuk tetap terjaga, serta membantu memberikan informasi kepada siswa yang mengancam. Setelah selesai dengan piket depan, saya melanjutkan tugas dengan melakukan piket di laboratorium dan perpustakaan.



Di laboratorium, saya membantu memastikan peralatan yang digunakan oleh siswa tertata dengan baik sebelum dan sesudah digunakan. Saya juga memeriksa kebersihan ruangan agar tetap nyaman dan siap untuk kegiatan berikutnya. Sementara itu, di perpustakaan, saya membantu menjaga suasana yang nyaman bagi siswa yang sedang membaca atau belajar, serta membantu mengatur buku-buku yang telah selesai digunakan. Kegiatan ini memberikan saya pengalaman dalam mendukung pengelolaan fasilitas sekolah yang penting untuk pembelajaran. Selanjutnya, saya juga diberi tugas untuk melakukan pendampingan kepada siswi yang berhalangan, yang dilakukan di Student Center (SC). Yakni pembacaan asmaul husna. Pada pukul 14.40 WIB saya pulang.

Rabu, 06 November 2024

Kegiatan saya dimulai dengan menjalankan piket depan. Tugas saya adalah menyambut siswa yang datang ke sekolah, memastikan suasana di sekitar gerbang tetap tertib, dan memberikan bantuan atau informasi yang diperlukan. Piket ini juga memberikan saya kesempatan untuk berinteraksi langsung dengan siswa sejak pagi hari, menciptakan suasana yang ramah dan hangat untuk memulai kegiatan sekolah. Setelah menyelesaikan tugas



di piket depan, saya melanjutkan kegiatan dengan menjalankan piket di ruang guru. Di ruang guru, saya membantu menjaga kebersihan dan kerapian, serta membuatkan surat izin disepen, apabila ada siswa yang tidak mengikuti KBM. Pada pukul 14.40 WIB saya pulang.

Kamis, 07 November 2024

06.30 saya memulai aktivitas dengan menjalankan piket depan. Tugas saya adalah menyambut siswa yang datang ke sekolah, memastikan area pintu masuk tetap tertib, dan memberikan bantuan jika diperlukan. Melalui tugas ini, saya merasa lebih dekat dengan siswa dan dapat menciptakan suasana pagi yang ramah dan terorganisir. Selanjutnya, saya melaksanakan KBM (Kegiatan Belajar Mengajar) di kelas 24-C pada pukul 07.00-08.15 dengan memberikan materi tentang Qurban. Kegiatan ini dimulai dengan memperkenalkan diri kepada siswa, diikuti dengan diskusi singkat mengenai makna dan tujuan qurban dalam Islam. Saya menjelaskan tata cara pelaksanaan qurban, siapa saja yang diwajibkan melakukannya, serta hikmah yang bisa diambil dari ibadah tersebut. Untuk menguji pemahaman siswa, saya memberikan beberapa soal terkait materi yang telah disampaikan.



Respon siswa sangat antusias, dan mereka aktif bertanya serta berdiskusi tentang topik yang saya bawakan. Setelah KBM selesai, saya melanjutkan tugas dengan melakukan piket di laboratorium. Di sini, saya memastikan laboratorium dalam kondisi rapi dan siap digunakan. Saya mengecek kebersihan ruangan, menata ulang peralatan yang sudah dipakai, dan membantu mempersiapkan kebutuhan siswa yang akan menggunakan laboratorium. Kegiatan ini memberikan saya pengalaman dalam mendukung operasional fasilitas penting di sekolah. Setelah itu saya mendampingi ekstrakurikuler jurnalistik Pada pukul 14.40 WIB saya pulang

Jum'at, 08 November 2024

06.15 tiba dimadrasah. Kegiatan saya dimulai dengan menjalankan piket depan. Tugas saya adalah menyambut siswa yang datang ke sekolah, memastikan suasana di sekitar gerbang tetap tertib, dan memberikan bantuan atau informasi yang diperlukan. Piket ini juga memberikan saya kesempatan untuk berinteraksi langsung dengan siswa



sejak pagi hari, menciptakan suasana yang ramah dan hangat untuk memulai kegiatan sekolah. Setelah menyelesaikan tugas di piket depan, saya melanjutkan kegiatan dengan menjalankan piket di ruang guru. Di ruang guru, saya membantu menjaga kebersihan dan kerapian ruangan agar para guru dapat bekerja dengan nyaman. Selain itu, saya membantu mempersiapkan kebutuhan para guru, seperti mencetak dokumen,

menyiapkan alat tulis, atau mengatur buku-buku yang akan digunakan untuk mengajar. 11.45 WIB saya pulang.

Sabtu, 09 November 2024

Belajar Mengajar (KBM) di kelas 24-D dengan memberikan materi tentang Qurban. Kegiatan dimulai dengan perkenalan singkat untuk membangun suasana akrab dengan siswa. Setelah itu, saya membuka diskusi dengan menjelaskan pengertian qurban dalam Islam, dasar hukumnya, dan waktu pelaksanaannya. Saya juga



menjelaskan tata cara qurban, siapa saja yang diwajibkan melaksanakannya, serta makna mendalam dari ibadah qurban, seperti menanamkan sikap kepedulian, berbagi, dan keikhlasan. Untuk menambah interaktivitas, saya mengajak siswa untuk berbagi pendapat mengenai pengalaman atau pandangan mereka tentang pelaksanaan qurban di lingkungan masing-masing. Setelah materi selesai disampaikan, saya memberikan beberapa soal latihan untuk menguji pemahaman siswa. Saya sangat senang karena siswa terlihat antusias dalam menjawab soal dan aktif bertanya untuk memperjelas pemahaman mereka. 12.00 WIB saya pulang.

Minggu, 10 November 2024

06.25 Datang di madrasah. 07.00-09.30 Di lanjutkan dengan upacara memperingati hari pahlawan bentuk kegiatan ikut serta upacara di halaman MAN 1 Tulungagung. 10.00 keluar dari madrasah.



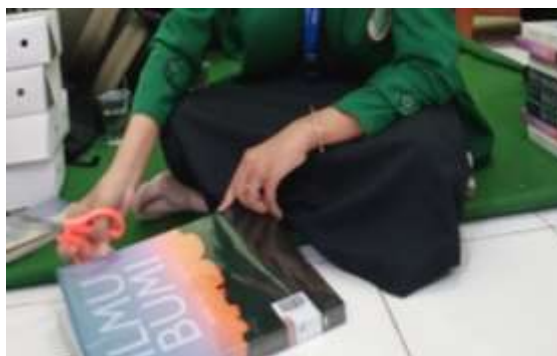
Senin, 11 November 2024

06.15 saya tiba dimadrasah, Kegiatan saya dimulai dengan menjalankan piket depan. Tugas saya adalah menyambut siswa yang datang ke sekolah, memastikan suasana di sekitar gerbang tetap tertib, dan memberikan bantuan atau informasi yang diperlukan. Piket ini juga memberikan saya kesempatan untuk berinteraksi langsung dengan siswa sejak pagi hari, menciptakan suasana yang ramah dan hangat untuk memulai kegiatan sekolah. Setelah menyelesaikan tugas di piket depan, saya melanjutkan kegiatan dengan menjalankan piket di ruang guru. Di ruang guru, saya membantu menjaga kebersihan dan kerapian serta saya melakukan pengabsenan kehaadiran guru. 14.40 WIB saya pulang kerumah.



Selasa, 12 November 2024

Pada pukul 06.30, kegiatan saya dimulai dengan menjalankan piket depan. Tugas saya adalah menyambut siswa yang datang ke sekolah, memastikan suasana di sekitar gerbang tetap tertib, dan memberikan bantuan atau informasi yang diperlukan. Piket ini juga memberikan saya kesempatan untuk berinteraksi langsung dengan siswa sejak pagi hari dan pengecekan kerapian seragam siswa. Setelah selesai dengan piket depan, saya melanjutkan tugas dengan melakukan **piket di laboratorium dan perpustakaan**. Di laboratorium, saya membantu memastikan peralatan yang digunakan oleh siswa tertata dengan baik sebelum dan sesudah digunakan. Saya juga memeriksa kebersihan ruangan agar tetap nyaman dan siap untuk kegiatan berikutnya. Sementara itu, di perpustakaan, saya membantu menjaga suasana yang nyaman bagi siswa yang sedang membaca atau belajar, serta membantu mengatur buku-buku yang telah selesai digunakan. Kegiatan ini memberikan saya pengalaman dalam mendukung pengelolaan fasilitas sekolah yang penting untuk pembelajaran. Selanjutnya, saya juga diberi tugas untuk melakukan **pendampingan kepada siswi yang berhalangan**, yang dilakukan di Student Center (SC). Yakni pembacaan asmaul husna. 14.40 WIB saya pulang kerumah



Rabu, 13 November 2024

Kegiatan saya dimulai dengan menjalankan piket depan. Tugas saya adalah menyambut siswa yang datang ke sekolah, memastikan suasana di sekitar gerbang tetap tertib, dan memberikan bantuan atau informasi yang diperlukan. Piket ini juga memberikan saya kesempatan untuk berinteraksi langsung dengan siswa sejak pagi hari, menciptakan suasana yang ramah dan hangat untuk memulai kegiatan sekolah. Setelah menyelesaikan tugas di piket depan, saya melanjutkan kegiatan dengan menjalankan piket di ruang guru. Di ruang guru, saya membantu menjaga kebersihan dan kerapian, serta membuat surat izin disepen, apabila ada siswa yang tidak mengikuti KBM. 14.40 WIB saya pulang kerumah



Kamis, 14 November 2024

06.30 saya memulai aktivitas dengan menjalankan **piket depan**. Tugas saya adalah menyambut siswa yang datang ke sekolah, memastikan area pintu masuk tetap tertib, dan memberikan bantuan jika diperlukan. Melalui tugas ini, saya merasa lebih dekat dengan siswa dan dapat menciptakan suasana pagi yang ramah dan terorganisir. Selanjutnya, saya melaksanakan KBM (Kegiatan Belajar



Mengajar) di kelas 24-C pada pukul 07.00-08.15 dengan memberikan materi tentang Aqiqah. Saya membuka sesi dengan menjelaskan pengertian aqiqah, dasar hukumnya dalam Islam, serta waktu yang dianjurkan untuk pelaksanaannya. Saya juga memberikan penjelasan tentang tujuan aqiqah, tata cara pelaksanaannya, dan perbedaan aqiqah dengan qurban. Untuk membuat pembelajaran lebih interaktif, saya mengajak siswa berdiskusi mengenai pengalaman mereka atau tradisi aqiqah di lingkungan keluarga masing-masing. Setelah itu, saya memberikan beberapa soal latihan terkait materi yang telah disampaikan untuk memastikan pemahaman siswa. Mereka terlihat antusias dan aktif dalam pembelajaran, yang membuat suasana kelas menjadi menyenangkan dan dinamis. Setelah KBM selesai, saya melanjutkan tugas dengan melakukan piket di laboratorium. Di sini, saya memastikan laboratorium dalam kondisi rapi dan siap digunakan. Saya mengecek kebersihan ruangan, menata ulang peralatan yang sudah dipakai, dan membantu mempersiapkan kebutuhan siswa yang akan

menggunakan laboratorium. Kegiatan ini memberikan saya pengalaman dalam mendukung operasional fasilitas penting di sekolah. 14.40 WIB saya pulang kerumah

Jum'at, 15 November 2024

06. 30 tiba di madrasah, kegiatan saya dimulai dengan menjalankan piket depan. Tugas saya adalah menyambut siswa yang datang ke sekolah, memastikan suasana di sekitar gerbang tetap tertib, dan memberikan bantuan atau informasi yang diperlukan. Piket ini juga memberikan saya kesempatan untuk berinteraksi langsung dengan siswa sejak pagi hari, menciptakan suasana yang ramah dan hangat



untuk memulai kegiatan sekolah. Setelah menyelesaikan tugas di piket depan, saya melanjutkan kegiatan dengan menjalankan piket di ruang guru. Di ruang guru, saya membantu menjaga kebersihan dan kerapian ruangan agar para guru dapat bekerja dengan nyaman. Selain itu, saya membantu mempersiapkan kebutuhan para guru, seperti mencetak dokumen, menyiapkan alat tulis, atau mengatur buku-buku yang akan digunakan untuk mengajar. 14.40 WIB saya pulang kerumah

Sabtu, 16 November 2024

06.20 tiba dimadrasah pertama saya melakukan KBM (Kegiatan Belajar Mengajar) di kelas 24-C pada pukul 07.00-08.15 dengan memberikan materi tentang Aqiqah. Saya membuka sesi dengan menjelaskan pengertian aqiqah, dasar hukumnya dalam Islam, serta waktu yang dianjurkan untuk pelaksanaannya. Saya juga memberikan penjelasan tentang tujuan aqiqah, tata cara pelaksanaannya, dan perbedaan aqiqah dengan qurban. Untuk membuat pembelajaran lebih interaktif, saya mengajak siswa berdiskusi mengenai pengalaman mereka atau tradisi aqiqah di lingkungan keluarga masing-masing. Setelah itu, saya memberikan beberapa soal latihan terkait materi yang telah disampaikan untuk memastikan pemahaman siswa. Mereka terlihat antusias dan aktif dalam pembelajaran, yang membuat suasana kelas menjadi menyenangkan dan dinamis. 14.40 WIB saya pulang kerumah



Senin, 18 November 2024

Upacara penghargaan siswa berprestasi dimulai pukul 08.00. Upacara ini berlangsung dengan khidmat, dan saya merasa bangga melihat para siswa yang menerima penghargaan atas pencapaian mereka di berbagai bidang. Acara ini tidak hanya menjadi momen apresiasi bagi siswa yang berprestasi, tetapi juga memberikan inspirasi bagi seluruh peserta upacara untuk terus berusaha mencapai yang terbaik. Setelah upacara selesai, saya melanjutkan tugas dengan menjalankan piket di ruang guru. Di sini, saya memastikan ruangan tetap bersih dan tertata rapi. Dan membuat surat dispen apabila ada yang berhalangan mengikuti KBM. Selanjutnya, saya juga diberi tugas untuk melakukan pendampingan kepada siswi yang berhalangan, yang dilakukan di Student Center (SC). Yakni pembacaan asmaul husna. 14.40 WIB saya pulang kerumah



Selasa, 19 November 2024

Saya memulai tugas dengan menjalankan piket di perpustakaan. Saya memastikan suasana perpustakaan tetap kondusif bagi siswa yang sedang membaca atau belajar. Saya juga membantu menata buku yang sudah selesai dipinjam, mengatur koleksi agar lebih mudah diakses, dan memandu siswa yang mencari referensi tertentu. Kegiatan ini memberi saya pengalaman baru dalam mendukung siswa mengakses sumber belajar yang tersedia di perpustakaan. Setelah menyelesaikan piket, saya melanjutkan dengan pendampingan sholat dhuha. Saya mendampingi siswa dalam melaksanakan sholat dhuha berjamaah di musala sekolah. Sebelum sholat dimulai, saya turut mengingatkan siswa mengenai keutamaan dan manfaat sholat dhuha sebagai salah satu ibadah sunnah. Kegiatan ini berlangsung dengan khushyuk, dan saya merasa senang bisa menjadi bagian dari momen spiritual yang membangun kebiasaan positif bagi siswa. Selanjutnya, saya juga diberi tugas untuk melakukan pendampingan kepada siswi yang berhalangan, yang dilakukan di Student Center (SC). Yakni pembacaan asmaul husna 14.40 WIB saya pulang kerumah



Rabu, 20 November 2024

06.20 saya tiba di madrasah. Kegiatan saya dimulai dengan menjalankan piket depan. Tugas saya adalah menyambut siswa yang datang ke sekolah, memastikan suasana di sekitar gerbang tetap tertib, dan memberikan bantuan atau informasi yang diperlukan. Piket ini juga memberikan saya kesempatan untuk berinteraksi langsung dengan siswa sejak pagi hari,



menciptakan suasana yang ramah dan hangat untuk memulai kegiatan sekolah. Setelah menyelesaikan tugas di piket depan, saya melanjutkan kegiatan dengan menjalankan piket di ruang guru. Di ruang guru, saya membantu menjaga kebersihan dan kerapian, serta membuatkan surat izin disepen, apabila ada siswa yang tidak mengikuti KBM. Selanjutnya yakni menggantikan pembelajaran di kelas 22 M. Kegiatan dimulai dengan membangun suasana santai melalui sesi sharing-sharing bersama peserta didik. Saya mengajak mereka untuk berdiskusi mengenai pengalaman belajar mereka, tantangan yang mereka hadapi, serta harapan mereka terhadap proses pembelajaran di sekolah. 14.40 WIB saya pulang kerumah

Kamis, 21 November 2024

06.15 WIB. Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) di kelas 24-C pukul 07.00. Pada sesi ini, saya memberikan latihan soal-soal fiqih kepada siswa menggunakan Quizizz. Penggunaan platform digital ini membuat siswa lebih antusias dan semangat dalam menjawab soal, karena suasananya interaktif dan menyenangkan. Selain itu, saya juga memanfaatkan hasil dari Quizizz untuk mengevaluasi pemahaman siswa terhadap materi fiqih yang telah diajarkan sebelumnya.



Kegiatan ini berjalan lancar, dan saya merasa senang melihat siswa aktif serta kompetitif dalam belajar. Setelah KBM, saya melanjutkan dengan piket harian di laboratorium pada pukul 10.00. Tugas saya adalah memastikan laboratorium dalam kondisi bersih dan siap digunakan, memeriksa kelengkapan alat, serta membantu siswa atau guru yang memerlukan perlengkapan tertentu untuk kegiatan di lab. 14.40 WIB saya pulang kerumah

Jum'at, 22 November 2024

Piket di perpustakaan mulai pukul 07.00 WIB. Saya membantu menjaga suasana perpustakaan agar tetap kondusif, memastikan buku-buku tertata rapi, dan memudahkan siswa yang sedang mencari referensi untuk tugas mereka. Selain itu, saya juga membantu siswa dalam proses peminjaman dan pengembalian buku, sekaligus memberikan arahan tentang cara mencari buku di katalog perpustakaan. Kegiatan ini berjalan lancar, dan saya merasa senang dapat mendukung siswa dalam mengakses sumber belajar yang mereka butuhkan. Setelah menyelesaikan tugas di perpustakaan, saya melanjutkan kegiatan dengan **pendampingan sholat dhuha**. Saya mendampingi siswa dalam melaksanakan sholat dhuha berjamaah di musala sekolah. 14.40 WIB saya pulang kerumah



Sabtu, 23 November 2024

06.15 WIB saya tiba dimadrasah Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) di kelas 24-D mulai pukul 10.15. Saya memberikan materi kepada siswa dengan pendekatan yang interaktif agar mereka lebih mudah memahami topik yang diajarkan. Selama sesi KBM, saya juga mengajak siswa untuk berdiskusi dan bertanya sehingga suasana kelas menjadi lebih hidup. Selain menyampaikan materi, saya memberikan latihan soal untuk mengevaluasi pemahaman mereka. Hasilnya cukup memuaskan, karena banyak siswa yang mampu menyelesaikan soal dengan baik. 11.45 WIB saya pulang



Senin, 25 November 2024

Upacara Peringatan Hari Guru yang berlangsung di lapangan sekolah dengan khidmat. Upacara ini dihadiri oleh seluruh siswa, guru, dan staf sekolah. Sebagai bentuk penghormatan kepada para guru, upacara diawali dengan pengibaran bendera merah putih yang dilakukan oleh petugas upacara, diikuti dengan menyanyikan lagu kebangsaan dan Mars Hari Guru yang menggugah semangat. Dalam upacara ini, kepala sekolah memberikan pidato inspiratif yang berisi apresiasi kepada



seluruh guru atas dedikasi mereka dalam mendidik generasi penerus bangsa. Pidato tersebut juga mengingatkan pentingnya peran guru dalam membentuk karakter dan masa depan siswa. Selain itu, beberapa siswa juga turut menyampaikan ucapan terima kasih kepada guru melalui puisi dan sambutan yang penuh rasa haru.

Selasa, 26 November 2024

06.15 saya tiba dimadrasah. Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) di kelas 22-A dengan topik "Qowaidul Khomasah" dimulai pukul 09.00. Saya memulai pembelajaran dengan menjelaskan pengertian dari Qowaidul Khomasah, yakni lima kaidah besar dalam fikih yang menjadi



pedoman dalam menentukan hukum Islam. Setiap kaidah saya sampaikan dengan contoh-contoh praktis agar siswa dapat memahami penerapannya dalam kehidupan sehari-hari. Untuk memperkuat pemahaman, saya mengajak siswa berdiskusi mengenai kasus-kasus sederhana yang relevan dengan kaidah ini. Respon mereka sangat aktif, dan suasana kelas menjadi hidup karena banyak siswa yang bersemangat memberikan pendapat mereka. Di akhir sesi, saya memberikan latihan soal untuk memastikan mereka memahami materi dengan baik. Setelah menyelesaikan KBM, saya melanjutkan dengan piket di perpustakaan. Di sini, saya membantu menjaga ketertiban dan memastikan suasana tetap kondusif bagi siswa yang sedang belajar atau membaca. Saya juga membantu menata ulang buku yang telah selesai digunakan, serta memberikan arahan kepada siswa yang memerlukan referensi tambahan untuk tugas mereka.

Rabu, 27 November 2024

Libur Pemilu Serentak

Kamis, 28 November 2024

Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) di kelas 24-C dengan materi review fiqih sebagai persiapan untuk ujian SAS. Saya mengulas kembali topik-topik penting dalam fiqih yang telah dipelajari sebelumnya, seperti masalah wudhu, shalat, zakat, dan puasa. Untuk membantu siswa mempersiapkan ujian, saya memberikan kesempatan kepada mereka untuk bertanya mengenai materi yang masih dirasa sulit.



Selain itu, saya juga memberikan latihan soal untuk menguji pemahaman mereka. Siswa terlihat antusias dalam mengikuti sesi review ini, dan suasana kelas terasa interaktif karena banyak siswa yang aktif berpartisipasi. Setelah sesi KBM selesai, saya melanjutkan dengan piket di laboratorium. Tugas saya di sini adalah memastikan ruang

laboratorium dalam kondisi bersih dan siap digunakan untuk kegiatan belajar. Saya memeriksa peralatan dan alat yang ada, serta membantu jika ada siswa yang membutuhkan bantuan. 14.40 WIB saya pulang kerumah

Jum'at 29 November 2024

Piket di perpustakaan. Tugas saya adalah memastikan suasana perpustakaan tetap kondusif bagi siswa yang sedang belajar atau membaca. Saya membantu menata buku-buku yang telah dipinjam, serta memastikan koleksi buku di rak teratur dan mudah dijangkau. Selain itu, saya juga



membantu siswa dalam proses peminjaman dan pengembalian buku, memberikan arahan tentang cara mencari buku yang mereka butuhkan, dan menjaga agar suasana tetap tenang untuk mendukung kegiatan belajar yang optimal. Setelah selesai dengan piket perpustakaan, saya melanjutkan dengan tagihan keagamaan di kelas 24-F. Saya mendampingi siswa untuk memastikan bahwa tagihan yang terkait dengan materi keagamaan mereka dapat diselesaikan dengan baik. Saya membantu mereka memahami soal atau tugas yang diberikan, serta memberikan penjelasan lebih lanjut mengenai materi yang mungkin belum dipahami sepenuhnya. 14.40 WIB saya pulang kerumah

Sabtu, 30 November 2024

Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) di kelas 24-D. Pada sesi ini, saya menyampaikan materi yang telah dipelajari sebelumnya dan memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya mengenai hal-hal yang masih belum dipahami. Saya juga memberikan latihan soal sebagai persiapan mereka untuk ujian SAS yang akan datang. Siswa terlihat sangat antusias dan aktif berdiskusi, yang menciptakan suasana kelas yang interaktif dan menyenangkan. Setelah KBM selesai, saya melanjutkan tugas dengan melakukan piket di ruang piket. Saya memastikan ruangan tetap bersih dan tertata dengan rapi, serta membantu para guru jika mereka membutuhkan sesuatu. Piket di ruang piket ini juga memberikan kesempatan bagi saya untuk berinteraksi dengan siswa yang sedang menunggu pelajaran atau kegiatan lainnya. Setelah itu, saya membantu persiapan untuk



ujian SAS dengan melakukan penempelan nomor ujian di ruang yang telah ditentukan. 15.00 WIB saya pulang kerumah.

Senin, 02 Desember 2024

Pengawasan SAS dan Pengecekan kehadiran Pengawasan



Selasa, 03 Desember 2024

Menanam Bunga persiapan lomba tata kelola madrasah



Rabu, 04 Desember 2024

Mengawasi ujian di dua ruangan berbeda. Pada jam pertama, saya mengawasi siswa di ruang 8. Sebelum ujian dimulai, saya memastikan ruangan sudah tertata rapi dan siswa memahami tata tertib ujian. Saya membagikan soal ujian serta memberikan penjelasan singkat mengenai aturan selama ujian berlangsung. Selama pengawasan, saya menjaga suasana tetap nyaman dan memberikan teknis jika ada siswa yang memerlukan penjelasan terkait instruksi ujian. Pada jam kedua, saya melanjutkan tugas ke ruang 9. Prosedur yang sama saya lakukan, seperti memeriksa kesiapan ruangan, membagikan soal, dan memastikan semua siswa mengikuti aturan dengan baik. Dalam kedua ruangan, saya berusaha menciptakan suasana yang tenang dan fokus agar siswa dapat mengerjakan ujian dengan nyaman.



Kamis, 05 Desember 2024

mengawasi ujian di dua ruangan berbeda. Pada jam pertama, saya mengawasi siswa di ruang 12. Sebelum ujian dimulai, saya memastikan siswa sudah duduk sesuai nomor peserta dan memberikan pengarahannya singkat mengenai aturan ujian, seperti larangan berbicara atau membawa alat yang tidak diperbolehkan. Setelah membagikan soal dan lembar jawaban, saya mengamati jalannya ujian dengan seksama, menjaga suasana tetap kondusif, dan membantu menjawab pertanyaan terkait teknis ujian jika diperlukan. Setelah selesai di ruang 12, pada jam kedua, saya melanjutkan tugas pengawasan ke ruang 13. Di ruangan ini, saya memastikan kembali bahwa siswa memahami tata tertib dan memulai ujian tepat waktu. Saya menjaga ketenangan selama ujian berlangsung agar siswa dapat fokus mengerjakan soal. 12.00 WIB saya pulang kerumah



Jumat, 6 Desember 2024, saya melaksanakan tugas piket di ruang cadangan untuk menjaga dan mengawasi siswa yang terlambat saat pelaksanaan Asesmen Sumatif Akhir Semester (ASAS). Tugas ini bertujuan memastikan siswa yang terlambat tetap dapat mengikuti asesmen dengan tertib dan sesuai prosedur. Saya memberikan pengarahannya, serta memastikan mereka mengerjakan soal dengan waktu yang tersedia. Salah satu momen menarik adalah ketika beberapa siswa yang awalnya panik karena terlambat, akhirnya dapat tenang dan fokus mengerjakan soal setelah diberikan motivasi. Kegiatan ini bertujuan agar pelaksanaan asesmen berjalan dengan lancar dan semua siswa memiliki kesempatan yang sama untuk menyelesaikan ujian sesuai standar penilaian yang telah ditetapkan. Pukul 10.40 waktu ASAS berakhir, lalu mengarahkan siswa untuk mengumpulkan ke ruang multimedia dan saya kembali ke rumah untuk bersih diri dan istirahat.

Senin, 9 Desember 2024, saya piket jaga di perpustakaan. Saya, rekan saya, dan guru piket di perpustakaan membersihkan seluruh ruangan yang ada di perpustakaan. Selama bertugas, saya memastikan suasana perpustakaan tetap aman dan nyaman. Saya juga memastikan buku-buku bersih dan tersusun dengan rapi. Pukul 12.45 waktu ASAS berakhir, saya kembali ke rumah untuk bersih diri dan istirahat serta

mempersiapkan kegiatan besok hari.



Selasa, 10 Desember 2024, saya izin tidak masuk karena mengikuti Ujian Akhir Semester (UAS) di kampus pada mata kuliah yang tidak terkonversi, yaitu Metodologi Penelitian.

Rabu, 11 Desember 2024, saya mendampingi siswa dalam kegiatan menanam tanaman TOGA (Tanaman Obat Keluarga). Kegiatan ini bertujuan untuk mengedukasi siswa tentang pentingnya pemanfaatan tanaman herbal dalam kehidupan sehari-hari sekaligus mengajarkan keterampilan bercocok tanam. Saya membantu siswa dalam proses penyiapan lahan, pemilihan bibit, serta penanaman dan perawatan tanaman seperti jahe, kunyit, sereh, dan lidah buaya. Salah satu momen menarik adalah ketika siswa dengan antusias berdiskusi tentang manfaat dari setiap tanaman yang mereka tanam. Kegiatan ini bertujuan untuk menanamkan kesadaran siswa tentang pentingnya pelestarian lingkungan dan mempromosikan gaya hidup sehat melalui pemanfaatan



tanaman obat keluarga. Pukul 12.45 saya kembali ke rumah untuk bersih diri dan istirahat serta mempersiapkan kegiatan besok hari.



Kamis, 12 Desember 2024, saya mendampingi siswa dalam persiapan akhir proyek P5 (Panen Karya P5). Kegiatan ini merupakan puncak dari rangkaian pembelajaran proyek yang telah berlangsung. Dengan penuh semangat, siswa menyelesaikan penyempurnaan produk, merancang presentasi, dan mempersiapkan segala keperluan untuk dipamerkan. Selama proses pendampingan, saya memberikan bimbingan teknis dan motivasi agar siswa dapat menampilkan hasil karya terbaik mereka. Proses ini tidak hanya melatih keterampilan teknis siswa, tetapi juga menumbuhkan rasa percaya diri dan kemampuan bekerja sama dalam tim. Pukul 10.00 saya kembali ke rumah untuk bersih diri dan istirahat serta mempersiapkan kegiatan besok hari.

Jumat, 13 Desember 2024, di SMAN 1 Campurdarat dilaksanakan kegiatan Panen Karya dari proyek P5 (Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila). Kegiatan ini bertujuan untuk menampilkan hasil karya siswa dari berbagai tema P5 yang telah dilaksanakan selama satu semester. Saya turut serta dalam mempersiapkan dan mendampingi siswa dalam memamerkan hasil karya mereka, seperti produk kerajinan tangan, poster edukatif, proyek lingkungan, hingga presentasi digital. Salah satu momen menarik adalah ketika siswa berhasil menjelaskan proyek mereka dengan penuh percaya diri kepada pengunjung, termasuk guru dan tamu undangan. Kegiatan ini bertujuan

untuk mengapresiasi kreativitas siswa, meningkatkan rasa percaya diri, serta memperkuat kompetensi siswa dalam bekerja sama dan berpikir kritis. Pukul 11.00 saya kembali ke rumah untuk bersih diri dan istirahat.





Senin, 16 Desember 2024, saya melaksanakan piket pagi dengan tugas utama mengawasi siswa yang datang terlambat. Selama bertugas, saya mencatat nama siswa yang terlambat, memberikan pembinaan, serta mengingatkan mereka tentang pentingnya disiplin waktu. Selain itu, saya juga memastikan siswa segera masuk ke kelas agar proses pembelajaran tidak terganggu. Salah satu momen menarik adalah ketika beberapa siswa memberikan alasan unik atas keterlambatan mereka, yang kemudian saya jadikan bahan diskusi ringan mengenai pentingnya manajemen waktu. Kegiatan ini bertujuan untuk menanamkan kedisiplinan kepada siswa, mendorong mereka agar lebih menghargai waktu, serta menciptakan budaya ketertiban di lingkungan sekolah. Pukul 12.45 saya kembali ke rumah untuk bersih diri dan istirahat serta mempersiapkan kegiatan besok hari.

Selasa, 17 Desember 2024, saya mendampingi kegiatan classmeeting cabang olahraga voli. Selama kegiatan, saya membantu mengatur jadwal pertandingan, memastikan kelancaran permainan, serta mengawasi kedisiplinan dan sportivitas siswa. Saya juga bertugas sebagai pengamat jalannya pertandingan dan memastikan aturan permainan dipatuhi oleh semua peserta. Salah satu momen menarik adalah ketika terjadi pertandingan yang sangat sengit hingga skor hampir seimbang, yang membuat suasana lapangan semakin meriah. Kegiatan ini bertujuan untuk membangun



semangat sportivitas, kerja sama tim, serta memberikan hiburan dan penyegaran bagi siswa setelah menghadapi ujian semester. Pukul 12.45 saya kembali ke rumah untuk bersih diri dan istirahat serta mempersiapkan kegiatan besok hari.



Rabu, 18 Desember 2024, saya melanjutkan pendampingan *classmeeting* cabang olahraga futsal. Selama kegiatan, saya membantu pengelolaan jadwal pertandingan, mengatur pergantian pemain, dan memastikan siswa mematuhi peraturan permainan. Saya juga membantu guru olahraga dalam pengelolaan skor dan memastikan suasana tetap kondusif selama pertandingan berlangsung. Salah satu momen menarik adalah ketika salah satu tim melakukan "comeback" di menit-menit akhir, yang membuat siswa dan penonton bersorak penuh semangat. Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan keterampilan motorik siswa, membangun semangat kompetisi yang sehat, serta memperkuat rasa kebersamaan di antara siswa. Pukul 12.45 saya kembali ke rumah untuk bersih diri dan istirahat serta mempersiapkan kegiatan besok hari.

Kamis, 19 Desember 2024, saya mendampingi kegiatan *classmeeting* cabang Mobile Legends. Kegiatan ini melibatkan siswa dalam kompetisi e-sports yang bertujuan mengembangkan kreativitas, kerja sama tim, serta kemampuan berpikir strategis. Selama kegiatan, saya membantu mengoordinasikan jadwal pertandingan, memastikan kelancaran teknis, serta memantau sikap dan perilaku siswa agar tetap menjunjung tinggi sportivitas. Salah satu momen menarik adalah ketika salah satu tim berhasil melakukan "comeback" dengan strategi yang tidak terduga, membuat suasana ruangan penuh sorak sorai. Kegiatan ini bertujuan untuk memfasilitasi minat siswa di bidang e-sports, meningkatkan keterampilan kerja sama tim, serta memberikan ruang



rekreasi setelah ujian semester. Pukul 12.45 saya kembali ke rumah untuk bersih diri dan istirahat serta mempersiapkan kegiatan besok hari.



Jumat, 20 Desember 2024, saya mendampingi seluruh siswa di sekolah melaksanakan Jumat bersih. Dengan semangat gotong royong, kami membersihkan setiap sudut sekolah, mulai dari ruang kelas, perpustakaan, hingga halaman. Kegiatan ini tidak hanya membuat lingkungan sekolah menjadi bersih dan sehat, tetapi juga menumbuhkan rasa tanggung jawab dan kepedulian terhadap lingkungan di antara siswa. Tujuan utama dari kegiatan Jumat bersih adalah menciptakan lingkungan sekolah yang bersih, sehat, dan nyaman. Melalui kegiatan ini, diharapkan siswa dapat menumbuhkan kesadaran akan pentingnya menjaga kebersihan lingkungan dan menerapkan perilaku hidup bersih dan sehat. Selain itu, kegiatan ini juga bertujuan untuk mempererat tali persaudaraan antar siswa dan membangun karakter siswa yang bertanggung jawab. Pukul 11.00 saya kembali ke rumah untuk bersih diri dan istirahat

Senin, 23 Desember 2024, saya melaksanakan piket pagi dengan tugas utama mengawasi siswa yang datang terlambat. Selama bertugas, saya mencatat nama siswa yang terlambat, memberikan pembinaan, serta mengingatkan mereka tentang pentingnya disiplin waktu. Selain itu, saya juga memastikan siswa segera masuk ke kelas setelah upacara selesai agar proses pembelajaran tidak terganggu. Salah satu momen menarik adalah ketika beberapa siswa memberikan alasan unik atas keterlambatan mereka, yang kemudian saya jadikan bahan diskusi ringan mengenai pentingnya manajemen waktu. Kegiatan ini bertujuan untuk menanamkan kedisiplinan kepada siswa, mendorong mereka agar lebih menghargai waktu, serta menciptakan



budaya ketertiban di lingkungan sekolah. Pukul 12.45 saya kembali ke rumah untuk bersih diri dan istirahat serta mempersiapkan kegiatan besok hari.

Selasa-Kamis, 24-26 Desember 2024 Libur
Nasional Hari Raya Natal.

Jumat, 27 Desember 2024, saya mengikuti kegiatan Jumat Bersih dan Budaya Positif di SMAN 1 Campurdarat. Selama Jumat Bersih, saya bersama siswa dan guru membersihkan ruang kelas, halaman sekolah, serta area umum lainnya dengan tujuan menciptakan lingkungan yang bersih, nyaman, dan sehat. Saya mengawasi, memberikan arahan kepada siswa, serta ikut serta dalam proses pembersihan. Salah satu momen menarik adalah ketika siswa secara sukarela membersihkan sudut- sudut ruangan yang jarang terjangkau. Setelah itu, kegiatan dilanjutkan dengan Budaya Positif, yang bertujuan membentuk karakter siswa melalui pembiasaan nilai-nilai disiplin, kejujuran, dan tanggung jawab. Kegiatan ini melibatkan diskusi dan refleksi, di mana siswa berbagi pengalaman terkait penerapan nilai kejujuran dalam kehidupan sehari-hari. Seluruh kegiatan ini bertujuan menciptakan lingkungan sekolah yang bersih, positif, dan kondusif untuk pengembangan karakter siswa. Pukul 11.00 saya kembali ke rumah untuk bersih diri dan istirahat



Senin, 30 Desember 2024, saya dan rekan-rekan Mahasiswa Asistensi Mengajar melaksanakan penutupan AMSP. Acara ini menjadi momen refleksi dan apresiasi atas seluruh rangkaian kegiatan yang telah dilaksanakan selama program asistensi mengajar. Dalam kegiatan tersebut, saya bersama peserta lainnya menyampaikan pengalaman, pencapaian, serta kendala yang dihadapi selama proses mengajar. Salah satu momen berkesan adalah ketika siswa dan guru memberikan testimoni positif terkait kontribusi saya dalam pembelajaran, terutama dalam



pembuatan bahan ajar dan pendampingan siswa. Acara ini diakhiri dengan penyerahan sertifikat atau surat keterangan sebagai bukti partisipasi. Penutupan ini bertujuan untuk mengakhiri program secara formal, memberikan apresiasi kepada semua pihak yang terlibat, serta memperkuat relasi antara mahasiswa, guru, dan siswa di sekolah. Pukul 12.00 kami kembali ke rumah kita masing-masing.

Jumat, 31 Desember 2024, kita kembali ke rumah masing-masing.



E. Penutup

Pelaksanaan program MBKM AMSP (Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan) Tahun 2024/2025 Ganjil oleh UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung telah berjalan dengan baik dan memberikan banyak manfaat bagi mahasiswa yang terlibat. Meskipun terdapat beberapa tantangan, program ini berhasil memberikan pengalaman belajar yang berharga bagi mahasiswa.

Kami berharap program ini dapat terus dikembangkan dan menjadi inspirasi bagi pelaksanaan kegiatan serupa di masa mendatang. Terima kasih kepada seluruh pihak yang telah mendukung dan berkontribusi dalam menyelesaikan program ini.

Tulungagung, 2 Januari 2025

Ketua LPM



Prof. Dr. Agus Zaenul Fitri, M.Pd