


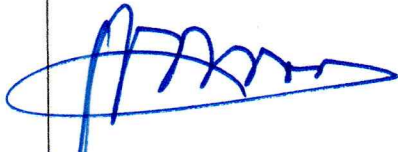

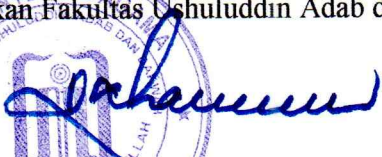



# DOKUMEN KURIKULUM 2024



PRODI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM  
FAKULTAS USHULUDDIN, ADAB DAN DAKWAH  
UIN SAYYID ALI RAHMATULLAH  
TULUNGAGUNG

**Halaman Pengesahan**

	No. Dokumen : UIN-DK/2024/03/10
	No. Revisi : -
	Tanggal : 1 AGUSTUS 2024
Dirumuskan oleh: Ketua Tim Penyusun Kurikulum Program Studi	Tanda Tangan  (Arin Prajawinanti, S.Sos., M.A.) NIP. 199001202019032013
Diperiksa oleh: Wakil Dekan I	Tanda Tangan  (Dr. Nurul Hidayat, M.Ag.) NIP. 196707151997031002
Dikendalikan oleh: Ketua LPM	Tanda Tangan  (Prof. Dr. H. Agus Zaenul Fitri., M.Pd) NIP. 198108012009121004
Disetujui oleh: Dekan Fakultas Ushuluddin Adab dan Dakwah  (Prof. Dr. Ahmad Rizqon Khamami, Lc., MA) NIP. 197408292008011006	
Ditetapkan oleh: Rektor UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung  (Prof. Dr. H. Abd. Aziz., M.Pd.I.) NIP. 197206012000031002	

## **Kata Pengantar**

Puji Syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena atas limpahan rahmat, taufik serta hidayah-Nya, Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung dapat menyelesaikan penyusunan dokumen kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM).

Penyusunan Kurikulum MBKM ini dilakukan dalam rangka memenuhi program yang dicanangkan oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan yang mendorong mahasiswa untuk menguasai berbagai keilmuan untuk bekal memasuki dunia kerja sekaligus menjadi pedoman pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi di Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam.

Landasan yang dijadikan pedoman dalam penyusunan Kurikulum MBKM adalah Permendikbud No.3 Tahun 2020 Pasal 15 ayat 1 yang dapat dilaksanakan dalam program studi maupun di luar program studi yang meliputi kegiatan pertukaran pelajar/ mahasiswa, magang/ praktik kerja, mengajar di sekolah/ satuan pendidikan, penelitian/ riset, proyek kemanusiaan, kegiatan kewirausahaan, studi/ proyek independent, dan proyek membangun desa.

Kami juga menyadari, bahwa penyusunan kurikulum ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu kurikulum ini akan terus dikaji, dievaluasi dan direvisi sesuai dengan perkembangan sosial teknologi. Masukan dari semua pihak sangat kami butuhkan untuk penyempurnaan penyusunan kurikulum MBKM di waktu yang akan datang.

Ucapan terimakasih kami sampaikan kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyelesaian kurikulum MBKM ini. Semoga dokumen kurikulum model MBKM di Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam UIN Sayyid Ali Rahmatullah ini bermanfaat dan mampu mengantarkan para mahasiswa untuk mampu bersaing dengan dunia luar secara mandiri disertai dengan nilai- nilai agama yang diridhai Allah SWT.

Tulungagung, Juli 2024

Koordinator Prodi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

### Identitas Prodi

Perguruan Tinggi	:	Universitas Islam Negeri Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung
Fakultas	:	Ushuluddin Adab dan Dakwah
Kode Program Studi	:	163210
Nama Program Studi	:	Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Jenjang Pendidikan	:	Sarjana
Gelar Lulusan	:	S.IP.
Akreditasi	:	Baik
Tanggal Berdiri	:	21 Januari 2017
SK Penyelenggaraan	:	KEPUTUSAN DIRJEN PENDIS NOMOR 1083 TAHUN 2017
Tanggal SK	:	21 Februari 2017
Alamat	:	Jl. Mayor Sujadi Timur No. 46 Plosokandang, Kedungwaru, Tulungagung, Jawa Timur 66221
Email	:	<a href="mailto:ipii@uinsatu.ac.id">ipii@uinsatu.ac.id</a>
Website	:	
Nama Ketua/ Koordinator Program Studi	:	Arin Prajawinanti, M.A.
NIP	:	199001202019032013

## 1. Evaluasi Kurikulum dan *Tracer Study*

### a. Evaluasi Kurikulum

Kebijakan pengembangan/peninjauan kurikulum program studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam (IPII) diatur melalui Peraturan Rektor tentang kebijakan pengembangan kurikulum di UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung. Kurikulum IPII disusun dengan memperhatikan kurikulum pendidikan tinggi, capaian pembelajaran lulusan IPII, yang fleksibel dan akomodatif terhadap perubahan, dan capaian pembelajaran UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung dengan mengacu pada KKNI, MBKM dan Visi UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung.

Peninjauan kurikulum IPII dilakukan dalam bentuk perubahan mata kuliah, perubahan bobot sks, perubahan penempatan semester, perubahan kode mata kuliah, perubahan silabus dan RPS serta perubahan materi perkuliahan berdasarkan masukan dan saran dari berbagai pihak termasuk sivitas akademika IPII. Dalam menjamin relevansi kurikulum, Kelompok Keilmuan Dosen (KKD) bertemu untuk mendiskusikan tentang:

- a) Relevansi matakuliah;
- b) Pembaruan buku teks dan sumber belajar lain;
- c) Pengembangan bahan ajar;
- d) Proses belajar mengajar;
- e) Pendekatan evaluasi;
- f) Pengembangan perangkat pembelajaran.

Mekanisme pengembangan dan peninjauan/evaluasi kurikulum program studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam adalah sebagai berikut:

- a) Melakukan kajian terhadap pedoman/kebijakan pengembangan kurikulum UIN SATU dalam rangka pencapaian visi UIN SATU ke depan;
- b) Melakukan kajian undang-undang atau peraturan yang berkaitan dengan kurikulum pendidikan tinggi;
- c) Mempelajari hasil Lokakarya rumusan naskah akademik (dari asosiasi prodi) capaian pembelajaran dan struktur kurikulum minimal Program Studi S-1;
- d) Melakukan studi banding di perguruan tinggi yang membuka prodi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam untuk menemukan identitas pembeda;
- e) Melaksanakan lokakarya kurikulum yang diikuti oleh seluruh dosen IPII dan pimpinan fakultas;

- f) Membuat dokumen kurikulum dan diajukan ke tingkat fakultas untuk mendapatkan pengesahan;
- g) Melakukan penginputan kurikulum melalui sistem informasi akademik terpadu UIN SATU.

Pihak yang dilibatkan dalam peninjauan dan pengembangan kurikulum adalah sebagai berikut:

- a) Pengelola Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
- b) Dosen Homepage prodi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
- c) Ketua Asosiasi Penyelenggara Pendidikan Tinggi Ilmu Perpustakaan (APTIPI)
- d) Ketua Asosiasi Dosen Ilmu Perpustakaan Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri (ASDIP PTKIN)
- e) Kepala UPT Perpusnas
- f) Stakeholder Ilmu Perpustakaan

b. *Tracer Study*

*Tracer Study* adalah studi pelacakan yang dilakukan untuk menghimpun pendapat dan masukan dari mahasiswa/I terkait evaluasi kurikulum yang selama ini dijalankan. *Tracer Study* dilakukan menggunakan instrumen online yang disesuaikan dengan kebutuhan evaluasi kurikulum program studi yang dapat diakses melalui link <http://tracer.iain-tulungagung.ac.id/auth/login> Hasil studi pelacakan pendapat mahasiswa/i terkait evaluasi kurikulum dirangkum pada Tabel berikut.

**Tabel 1.** Hasil *Tracer Study*

No.	Jenis Kemampuan	Tanggapan Mahasiswa/I			
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang
		(%)	(%)	(%)	(%)
1.	Kurikulum disusun untuk memudahkan mahasiswa dan membantu mahasiswa lulus tepat waktu	60,9	36,7	1,8	0,6
2.	Struktur kurikulum dilengkapi dengan matakuliah pilihan	57,4	39,6	1,8	1,2
3.	Tugas matakuliah sesuai dengan tujuan pembelajaran setiap matakuliah	58	38,5	3	0,6
4.	Penilaian dosen dilakukan secara jelas dan transparan serta adil	47,9	46,7	4,7	0,6



5.	Diberikan motivasi kepada mahasiswa berpretasi untuk mengikuti olimpiade nasional	49,7	42	6,5	1,8
----	---	------	----	-----	-----

## 2. Landasan Perancangan dan Pengembangan Kurikulum

### a. Landasan filosofis

Peraturan perundang-undangan diharapkan dapat memenuhi tiga macam landasan, baik landasan filosofis, yuridis, dan sosiologis. Jika ketika pembentukan peraturan perundang-undangan tersebut hanya bertumpu pada satu landasan saja, maka peraturan perundang-undangan tersebut kurang sempurna (tidak sempurna). Pasal 2 Undang-Undang No. 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan, mengatur bahwa, “Pancasila Merupakan Sumber Segala Sumber Hukum Negara”. Pancasila sebagai norma dasar merupakan wujud dari kristalisasi dari cita Bangsa Indonesia. Pancasila menjiwai seluruh kehidupan Negara hukum Indonesia dan merupakan filsafat Bangsa Indonesia yang meliputi “*de zin van wereld en leven*” yaitu makna dari dunia dan kehidupan bangsa. Segala bidang kegiatan dan tindakan dalam pembangunan Negara dan Bangsa Indonesia harus berdasar dan berpangkal pada Pancasila sebagai cita hukum (*rechtsidee*). Cita hukum ini diwujudkan lebih nyata dalam tujuan nasional negara yang secara normatif tercantum dalam Pembukaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 yaitu, membentuk masyarakat adil dan makmur berdasarkan pancasila, melindungi segenap bangsa dan seluruh tumpah darah Indonesia, memajukan kesejahteraan umum, mencerdaskan kehidupan bangsa, ikut melaksanakan ketertiban dunia, berdasarkan kemerdekaan, perdamaian abadi dan keadilan social. Seluruh derap langkah penyelenggaraan pemerintahan negara ditujukan untuk mencapai tujuan nasional negara tersebut, dan strategi penyelenggaraan pemerintahan baik pusat maupun pemerintahan daerah merupakan salah satu kunci yang menentukan jalannya bangsa dan negara untuk mencapai tujuan nasional, dengan segenap instrumen pemerintahan yang digerakkan secara bersama dan serentak.

Kebijakan dalam penyelenggaraan Pendidikan juga diatur dalam perundang-undangan. Menurut undang-Undang Nomor 43 tahun 2007 tentang Perpustakaan menyebutkan bahwa Perpustakaan adalah institusi pengelola koleksi karya tulis, karya cetak, dan/atau karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi para pemustaka. Pemustaka adalah pengguna perpustakaan, yaitu perseorangan, kelompok

orang, masyarakat, atau lembaga yang memanfaatkan fasilitas layanan perpustakaan. Pustakawan adalah seseorang yang memiliki kompetensi yang diperoleh melalui pendidikan dan/atau pelatihan kepustakawanan serta mempunyai tugas dan tanggung jawab untuk melaksanakan pengelolaan dan pelayanan perpustakaan.

Tinggi rendahnya peradaban dan budaya suatu bangsa dapat dilihat dari kondisi perpustakaan yang dimiliki. Fungsi utama perpustakaan adalah melestarikan hasil budaya umat manusia tersebut, khususnya yang berbentuk dokumen karya cetak dan karya rekam lainnya, serta menyampaikan gagasan, pemikiran, pengalaman, dan pengetahuan umat manusia itu kepada generasi-generasi selanjutnya. Sasaran dari pelaksanaan fungsi ini adalah terbentuknya masyarakat yang mempunyai budaya membaca dan belajar sepanjang hayat.

Munculnya ilmu perpustakaan tidak lepas dari adanya filsafat perpustakaan itu sendiri. Filsafat perpustakaan adalah ilmu atau pengetahuan yang mempelajari tentang hakikat, dasar atau prinsip kepustakawanan (ilmu dan profesi pustakawan). Seiring dengan berkembangnya kehidupan dan keadaan masyarakat maka banyak problem yang tidak bisa lagi dijawab secara filsafat maka lahirlah ilmu pengetahuan (metodologi ilmiah) yang merupakan jawaban atas problem tersebut, hingga filsafat berubah fungsi sebagai alat analisis dalam memecahkan permasalahan (philosophical analysis). Filsafat ini berfungsi memberikan arahan agar teori perpustakaan yang telah dikembangkan oleh para ahlinya mempunyai relevansi dengan kehidupan nyata. Artinya filsafat mengarahkan agar teori-teori dan pandangan filsafat perpustakaan yang telah dikembangkan tersebut bisa diterapkan, direvisi, agar sesuai dan relevan dengan kebutuhan, tujuan dan pandangan hidup pemustaka.

Filsafat perpustakaan juga mempunyai berfungsi untuk memberikan petunjuk dan arah dalam pengembangan teori-teori perpustakaan menjadi ilmu perpustakaan. Analisa filsafat berusaha menganalisa dan memberikan arti pada data perpustakaan dan selanjutnya menyimpulkan, serta menyusun teori-teori perpustakaan yang realistis hingga akhirnya akan berkembanglah ilmu perpustakaan (librarianship).

Secara praktis (dalam praktiknya), filsafat perpustakaan banyak berperan dalam memberikan alternatif-alternatif pemecahan berbagai macam problem yang dihadapi oleh masyarakat, dan memberikan pengarahan, solusi, pikiran, pendapat terhadap keberhasilannya, perkembangan pengetahuan, pemenuhan informasi, pengambilan keputusan, perilaku kerja pustakawan, perilaku pemustaka, termasuk memberikan layanan yang berkualitas.



Perpustakaan berfungsi untuk mendukung Sistem Pendidikan Nasional sebagaimana diatur dengan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. Perpustakaan merupakan pusat sumber informasi, ilmu pengetahuan, teknologi, kesenian, dan kebudayaan. Selain itu, perpustakaan sebagai bagian dari masyarakat dunia ikut serta membangun masyarakat informasi berbasis teknologi informasi dan komunikasi. Tanpa kehadiran perpustakaan, maka kegiatan proses belajar mengajar tidak akan efektif, karena baik guru maupun siswa yang terlibat dalam proses belajar mengajar tersebut tidak memiliki akses yang mudah, cepat, dan luas pada sumber- sumber informasi. Sedemikian pentingnya keberadaan perpustakaan di satu lingkungan pendidikan atau sekolah, sehingga sering dikatakan bahwa perpustakaan merupakan jantungnya pendidikan. Undang-Undang Nomor 43 tahun 2007 tentang Perpustakaan disahkan Presiden Doktor Haji Susilo Bambang Yudhoyono pada tanggal 1 Nopember 2007. Undang-Undang Nomor 43 tahun 2007 tentang Perpustakaan diundangkan pada tanggal 1 Nopember 2007 di Jakarta oleh Menkumham Andi Mattalatta. Agar setiap orang mengetahuinya Undang-Undang Nomor 43 tahun 2007 tentang Perpustakaan ditempatkan pada Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 129. Penjelasan Atas Undang-Undang Nomor 43 tahun 2007 tentang Perpustakaan ditempatkan pada Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4774. Adanya Undang-Undang Nomor 43 tahun 2007 tentang Perpustakaan ini diharapkan keberadaan perpustakaan benar-benar menjadi wahana pembelajaran sepanjang hayat dan wahana rekreasi ilmiah. Selain itu, juga menjadi pedoman bagi pertumbuhan dan perkembangan perpustakaan di Indonesia sehingga perpustakaan menjadi bagian hidup keseharian masyarakat Indonesia.

b. Sosiologis

Secara sosiologis masyarakat Indonesia terdiri dari berbagai suku bangsa, budaya dan agama. Keragaman ini seringkali melahirkan berbagai macam konflik yang mengancam intergrasi bangsa. Secara teologisnormatif tidak ada agama maupun budaya yang membenarkan perilaku agresif terhadap orang lain, bahkan menanamkan perilaku hidup rukun dan damai. Akan tetapi kerukunan dan kedamaian yang didambakan terancam oleh pandangan yang merasa paling benar (*truth claim*) terhadap kelompok lain. Lahirnya *truth claim* dan prasangka sosial yang mengganggu hubungan antara agama dan kelompok masyarakat sering kali berawal dari penafsiran keagamaan secara harfiah, lepas dari konteks kekinian. Penafsiran keagamaan yang harfiah tidak jarang melahirkan lulusan Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri (PTKIN) yang

oleh sebagian masyarakat dipandang tidak mampu menyelesaikan masalah dimasyarakat. Hal ini bisa terjadi karena PTKIN cenderung mengembangkan rumpun mata kuliah keislaman yang terpisah dari konteks keragaman masyarakat Indonesia dan konteks global serta perkembangan IPTEKS. Universitas Islam Negeri Sayyid Ali Rahmatullah (UIN SATU) Tulungagung perlu menata kembali struktur keilmuan yang integratif-interkonektif sesuai dengan tuntutan keragaman dan dinamika masyarakat. Paradigma integrasi-interkoneksi ilmu yang ditawarkan UIN SATU Tulungagung hakikatnya berusaha untuk melakukan penyadaran secara sosial bahwa ranah ilmu-ilmu agama, ranah ilmu-ilmu alam, ilmu-ilmu sosial maupun ranah ilmu-ilmu humaniora, memiliki signifikansinya sendiri, dan apabila masing-masing entitas saling terkait, maka akan menghasilkan pembacaan holistik yang sangat berguna bagi peradaban. Paradigma ini secara implisit berusaha menghindari kepicikan sosial yang merasa benar sendiri, penting sendiri dan menyalahkan, merendahkan, bahkan menafikan yang lain.

c. Psikologis

Sebagaimana dijelaskan dimuka, paradigma integrasi-interkoneksi ilmu yang ditawarkan ini dimaksudkan untuk memahami dan membaca kehidupan manusia yang kompleks secara padu dan holistik. Pembacaan holistik tersebut dirangkum dalam tiga ranah, yaitu hadlarah al-nash, hadlarah al-'ilm dan hadlarah al-falsafah atau dalam bahasa teologis dapat dikatakan secara sederhana sebagai keterpaduan iman, ilmu dan 'amal. Secara psikologis, tawaran paradigma ini memiliki urgensi yang sangat besar. Iman terkait dengan keyakinan, ilmu berkaitan dengan pengetahuan, dan 'amal berkaitan dengan praksis dan realitas keseharian. Paradigma integrasi-interkoneksi ini bermaksud membaca secara utuh dan padu dari ketiga wilayah yang merupakan Jurusan utama dalam diri manusia.

Pembacaan yang fragmentaris dan parsial serta eksklusif terhadap tiga ranah tersebut secara psikologis bisa membahayakan. Apa yang diyakini (hadlarah al-nash) tidak seharusnya berbeda dengan apa yang dianggap benar secara keilmuan (hadlarah al'ilm), dan apa yang dianggap benar secara keilmuan, tidak seharusnya bertentangan dengan realitas nyata yang dihadapi sehari-hari (hadlarah al-falsafah). Oleh karena itu, membaca ketiga ranah ini secara padu dan saling berkait membawa keuntungan psikologis yang signifikan. Pertentangan ketiga ranah tersebut dalam diri seseorang bisa menimbulkan personality disorder (keterpecahan kepribadian) karena terjadi konflik antara yang diyakininya dengan yang dipikirkannya dan juga dengan yang dihadapinya dalam realita

d. Historis

Secara historis, kurikulum senantiasa mampu memfasilitasi mahasiswa belajar sesuai dengan zamannya; kurikulum mampu mewariskan nilai budaya dan sejarah keemasan bangsa-bangsa masa lalu, dan mentransformasikan dalam era di mana dia sedang belajar. Kurikulum juga mampu mempersiapkan mahasiswa agar dapat hidup lebih baik di abad 21, memiliki peran aktif di era industri 4.0, serta mampu membaca tanda-tanda perkembangannya. Selain itu, pendidikan berkaitan dengan perilaku manusia. Dalam proses pendidikan, berlangsung interaksi antara individu (peserta didik) dengan lingkungannya, baik lingkungan fisik maupun sosial. Melalui pendidikan dan pembelajaran diharapkan adanya perubahan perilaku menuju kedewasaan (fisik, mental, emosional, moral, intelektual, dan sosial). Kurikulum sebagai sarana untuk menuju tujuan pendidikan diharapkan dapat menjadi alat untuk mengembangkan dan mengoptimalkan potensi individu serta menambahkan wawasan dan kompetensi baru untuk mengarungi kehidupan di masa mendatang.

Pengembangan kurikulum perlu mempertimbangkan aspek psikologi dan pedagogis seperti perkembangan peserta didik, keberagaman proses belajar. Pertimbangan-pertimbangan tersebut menjadi landasan pengembangan kurikulum sehingga dalam proses pembelajaran perlu menyesuaikan dengan karakteristik peserta didik, baik dari segi kemampuan yang harus dicapai, materi atau bahan yang harus disampaikan, proses pembelajarannya, dan evaluasi pembelajaran. Mahasiswa nantinya diharapkan dapat menjadi pembelajar yang mandiri dan mampu memunculkan solusi atas berbagai permasalahan. Berkaitan dengan perubahan perilaku dan penanaman karakter, proses pengembangan kurikulum juga perlu mempertimbangkan tiga aspek yang perlu ditanamkan dalam proses pembelajaran yaitu aspek afektif, kognitif, dan psikomotorik, terlebih pengembangan kurikulum di Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam perlu mengedepankan ketiga aspek itu untuk menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi profesional dalam bidang perpustakaan, pengelolaan data dan arsip.

e. Yuridis

Landasan Yuridis pengembangan dan perancangan kurikulum Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Universitas Islam Negeri Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung mengacu pada:

1. Keputusan Dirjen Pendis nomor 1083 tahun 2017 tentang Izin Penyelenggaraan Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam UIN Sayyid Ali Rahmatullah.
2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No.3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
3. Keputusan Menteri Ketenagakerjaan RI No.236 Tahun 2019 tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Kesenian, Hiburan, dan Rekreasi Golongan Pokok Perpustakaan, Arsip, Museum, dan Kegiatan Kebudayaan Lainnya Bidang Perpustakaan
4. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
5. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
6. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI);
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013, Tentang Penerapan KKNI Bidang Perguruan Tinggi;
8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2016, Tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
10. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2015 Tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Tahun 2015- 2019.
11. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 55 Tahun 2017 Tentang Pendidikan Standar Guru.
12. Panduan Pengembangan Kurikulum pada PTKI Tahun 2018.
13. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 59 Tahun 2018 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar dan Tata Cara Penulisan Gelar di Perguruan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1763).

14. Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi di Era Industri 4.0 - Ristekdikti 2019.
15. Permendikbud No. 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT).
16. Buku Panduan Merdeka Belajar Kampus Merdeka - Edisi 1 Tahun 2020.
17. Peta Jalan Pendidikan Indonesia 2020-2035 Kemendikbud.
18. SK Asosiasi Penyelenggara Ilmu Perpustakaan dan Informasi Indonesia No.03/APTIPI/SK/2017 tentang Capaian Pembelajaran Prodi S-1 Perpustakaan dan Sains Informasi.

### **3. Rumusan Visi Keilmuan, Misi, Tujuan, dan Nilai Dasar**

Program studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam FUAD UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung lahir berdasarkan Keputusan Dirjen Pendis nomor 1083 tahun 2017 tentang Izin Penyelenggaraan Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam UIN Sayyid Ali Rahmatullah di bawah naungan Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah. Pendirian program studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung merupakan jawaban dari tantangan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang semakin pesat terutama dalam bidang perpustakaan. Selain itu, mengingat urgensi perpustakaan dalam dunia pendidikan dan kondisi perpustakaan yang berada di sekitar lingkungan lembaga pendidikan Kabupaten Tulungagung yang sangat membutuhkan tenaga pustakawan ahli sebagai pengelola perpustakaan di tiap unitnya sehingga sangat sesuai dengan pendirian program studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam. Perkembangan Teknologi dan informasi yang begitu pesat saat ini tentunya harus disertai dengan kemampuan literasi informasi yang mumpuni. Kemampuan dalam literasi ini dapat dipupuk dengan memaksimalkan peran perpustakaan dan tenaga pustakawan ahli dalam mengelola perpustakaan mulai dari unit-unit perpustakaan yang ada di setiap sekolah. Sehingga pendirian program studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam diharapkan dapat membantu dalam mengatasi permasalahan pengelolaan perpustakaan dan informasi.

Tri Dharma Perguruan Tinggi yang meliputi pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan salah satu upaya dalam mengatasi tantangan dan permasalahan yang terkait dengan bidang perpustakaan maupun kepustakawanan. UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung yang merupakan salah satu perguruan tinggi negeri di lingkup Jawa Timur yang memiliki prodi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam.

Sebagai satu-satunya perguruan tinggi negeri di Kabupaten Tulungagung, dan salah satu program studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam di Jawa Timur, maka menjadi pendorong bagi peningkatan animo masyarakat untuk program studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam.

Dukungan dari Pemerintah Kabupaten Tulungagung terhadap program studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam FUAD UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung ini juga tercermin dalam hubungan kerja sama yang sangat baik. Berbagai kegiatan yang saling berinteraksi antara program studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam FUAD UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung dan Pemerintah Kabupaten melalui dinas Pendidikan dan kebudayaan semakin menguatkan keberadaan program studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam FUAD UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung. Program studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam FUAD UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung dalam perumusan visi, misi dan tujuannya didasarkan pada rumusan visi, misi, tujuan UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung dan rumusan visi, misi, dan tujuan Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah yang menaunginya. Perumusan visi, misi dan tujuan program studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam FUAD UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung yang melibatkan pemangku kepentingan, baik kepentingan internal dan eksternal, sangat memperkuat visi, misi dan tujuan program studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam FUAD UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung untuk dapat diimplementasikan.

a. Visi Keilmuan

Visi yang diusung Program Studi S1 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Ushuluddin Adab, dan Dakwah UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung adalah: “Terwujudnya program studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam yang menghasilkan lulusan berkualitas di bidang ilmu perpustakaan dan informasi serta tanggap terhadap perubahan arus teknologi di tahun 2027”.

b. Misi

Misi Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung adalah:

1. Mengembangkan penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di bidang ilmu perpustakaan dan informasi
2. Menyelenggarakan proses kegiatan belajar mengajar di bidang Ilmu Perpustakaan dan informasi untuk menghasilkan lulusan cendekiawan yang inovatif

3. Menyelenggarakan penelitian ilmiah untuk menunjang pengembangan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
  4. Melaksanakan pengabdian pada masyarakat di bidang perpustakaan dan informasi islam
  5. Melaksanakan kerjasama secara aktif dan professional dengan praktisi, akademis, instansi dan komunitas
- c. Tujuan
1. Menghasilkan sarjana yang memiliki kualitas akademik dengan kemampuan berkompetensi di dunia kerja
  2. Mengembangkan tenaga ahli dalam bidang Ilmu Perpustakaan dan Informasi baik secara kualitas maupun kuantitas
  3. Mengembangkan proses belajar dengan iklim akademik dinamis, yang mendukung tumbuhnya pemikiran-pemikiran kritis, analitik, inovatif dan produktif.
  4. Mengembangkan gagasan dan minat untuk menekuni bidang-bidang kajian Ilmu Perpustakaan dan Informasi untuk memperkaya sumbangan keilmuan yang sesuai dengan dinamika perkembangan masyarakat.
  5. Mengembangkan kajian-kajian serta penelitian ilmiah yang inovatif dan produktif dan mampu mengimplementasikannya sebagai pengabdian pada masyarakat.
- d. Nilai Dasar
1. Mempunyai pedoman akademik yang berkualitas.
  2. Menerapkan pembelajaran yang berorientasi pada mahasiswa (SCL).
  3. Mempunyai bahan ajar dan petunjuk praktikum yang sesuai dengan perkembangan IPTEKS.
  4. Meningkatkan Indeks Prestasi Mahasiswa dari tahun ke tahun.
  5. Meningkatkan keterampilan dosen dari tahun ke tahun baik dalam bidang Perpustakaan dan Informasi.
  6. Meningkatkan inovasi untuk berkompetisi mendapatkan hibah kompetisi penelitian dari sumber dana lokal, nasional dan internasional.
  7. Meningkatkan publikasi ilmiah dalam jurnal terakreditasi nasional dan internasional.
  8. Meningkatkan pencapaian HKI dan Hak paten.
  9. Meningkatkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bersifat sosialisasi/penyuluhan.



10. Meningkatkan karya pengabdian kepada masyarakat yang didanai dari sumber nasional dan internasional.
11. Meningkatkan kerjasama dengan lembaga lain di tingkat lokal, nasional dan internasional.

#### 4. Profil Lulusan dan Rumusan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

##### a. Profil Lulusan

Tabel 1. Profil Lulusan dan Deskripsinya

Kode	Profil Lulusan (PL)	Deskripsi Profil Lulusan
PL1	Pustakawan Ahli	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Pemahaman Ilmu Perpustakaan dan Informasi:</b> Memiliki pemahaman ilmu perpustakaan dan informasi dalam menguasai teori dan praktek dalam ilmu perpustakaan, termasuk manajemen koleksi, katalogisasi, kalsifikasi, dan penyedia akses informasi</li> <li>2. <b>Kemampuan Teknologi Informasi:</b> Mampu menggunakan teknologi informasi untuk mengelola dan memberikan layanan perpustakaan, termasuk penggunaan sistem otomasi perpustakaan, basis data, dan perangkat lunak manajemen perpustakaan</li> <li>3. <b>Layanan Pengguna:</b> Terampil dalam memberikan layanan berfokus pada kebutuhan pengguna, termasuk referensi dan konsultasi informasi, pelatihan literasi informasi, dan dukungan penelitian.</li> <li>4. <b>Manajemen Perpustakaan:</b> Memahami prinsip-prinsip manajemen dan administrasi perpustakaan, termasuk pengelolaan anggaran, sumber daya manusia, serta pengembangan dan evaluasi layanan perpustakaan</li> <li>5. <b>Penelitian dan Pengembangan:</b> Mampu melakukan penelitian di bidang ilmu perpustakaan dan informasi serta mengembangkan program dan layanan perpustakaan yang inovatif dan responsif terhadap perubahan kebutuhan informasi.</li> <li>6. <b>Komunikasi dan Kolaborasi:</b> Memiliki keterampilan komunikasi yang baik dan mampu bekerja sama dengan berbagai pemangku kepentingan, termasuk pengguna perpustakaan, rekan kerja, dan mitra institusi.</li> <li>7. <b>Etika dan Profesionalisme:</b> Menunjukkan integritas, etika, dan</li> </ol>

		<p>profesionalisme dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab sebagai pustakawan, serta mematuhi standar dan kode etik profesi.</p> <p>8. <b>Pengembangan Diri:</b> Berkomitmen pada pengembangan diri terus-menerus melalui pendidikan lanjutan dan pelatihan profesional untuk mengikuti perkembangan terbaru dalam ilmu perpustakaan dan informasi.</p>
PL2	Pengelola Data dan Informasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Pengumpulan Data:</b> Memahami metode dan teknik pengumpulan data, termasuk survei, wawancara, observasi, dan pencarian data sekunder. Mampu memastikan kualitas dan integritas data yang dikumpulkan</li> <li>2. <b>Pengelolaan Data:</b> Terampil dalam mengelola data menggunakan berbagai perangkat lunak dan teknologi informasi. Mampu melakukan penyimpanan, pemeliharaan, dan pengorganisasian data untuk memudahkan akses dan penggunaan</li> <li>3. <b>Analisis Data:</b> Mampu menganalisis data menggunakan teknik statistik dan alat analisis data, seperti spreadsheet, database, dan perangkat lunak analitik. Memiliki kemampuan untuk menginterpretasikan hasil analisis dan menyajikannya dalam bentuk laporan yang mudah dipahami.</li> <li>4. <b>Pengolahan Informasi:</b> Memahami proses transformasi data mentah menjadi informasi yang berguna. Mampu mengintegrasikan data dari berbagai sumber dan menyajikannya dalam format yang relevan untuk pengambilan keputusan.</li> <li>5. <b>Keamanan Data:</b> Menguasai prinsip-prinsip keamanan data dan informasi, termasuk privasi, perlindungan data, dan pengelolaan risiko. Mampu menerapkan langkah-langkah keamanan untuk melindungi data dari ancaman dan penyalahgunaan.</li> <li>6. <b>Teknologi Informasi:</b> Terampil dalam menggunakan berbagai teknologi informasi untuk pengelolaan data, termasuk sistem manajemen basis data, perangkat lunak analisis, dan alat visualisasi data.</li> <li>7. <b>Manajemen Proyek:</b> Mampu mengelola proyek pengelolaan data dan informasi, termasuk perencanaan, pelaksanaan, pengawasan, dan evaluasi</li> </ol>

		<p>proyek. Memiliki kemampuan untuk bekerja dalam tim dan mengkoordinasikan tugas dengan berbagai pemangku kepentingan.</p> <p>8. <b>Komunikasi dan Presentasi:</b> Memiliki keterampilan komunikasi yang baik untuk menyampaikan temuan dan rekomendasi berdasarkan analisis data. Mampu membuat dan menyajikan laporan yang jelas, ringkas, dan persuasif.</p> <p>9. <b>Etika dan Kepatuhan:</b> Menunjukkan integritas dan etika profesional dalam pengelolaan data dan informasi. Mematuhi regulasi dan standar yang berlaku terkait pengumpulan, penggunaan, dan penyimpanan data.</p> <p>10. <b>Pengembangan Diri:</b> Berkomitmen pada pengembangan diri terus-menerus melalui pendidikan lanjutan dan pelatihan profesional untuk mengikuti perkembangan terbaru dalam teknologi dan praktik pengelolaan data dan informasi.</p>
PL3	Pengelola Dokumen dan Arsip	<p>1. <b>Pengelolaan Dokumen:</b> Menguasai teknik dan metode pengelolaan dokumen, termasuk pengumpulan, pengorganisasian, pengindeksan, dan penyimpanan dokumen. Mampu memastikan bahwa dokumen mudah diakses dan dikelola secara efisien.</p> <p>2. <b>Manajemen Arsip:</b> Terampil dalam mengelola arsip, termasuk penentuan nilai guna arsip, pemeliharaan arsip aktif, penyimpanan arsip inaktif, dan pengelolaan arsip permanen. Mampu merancang dan mengimplementasikan sistem manajemen arsip yang efektif.</p> <p>3. <b>Kearsipan Digital:</b> Menguasai teknologi dan sistem informasi yang digunakan dalam kearsipan digital. Mampu mengelola arsip elektronik dan memastikan keberlanjutan aksesibilitas dan keamanannya.</p> <p>4. <b>Klasifikasi dan Indeksasi:</b> Mampu mengklasifikasikan dan mengindeks dokumen serta arsip menggunakan berbagai skema klasifikasi dan sistem indeksasi untuk memudahkan pencarian dan pengambilan informasi.</p> <p>5. <b>Penyusutan dan Pemusnahan Arsip:</b> Memahami prosedur dan kebijakan penyusutan serta pemusnahan arsip yang tidak lagi memiliki nilai guna, sesuai</p>

		<p>dengan regulasi dan standar yang berlaku.</p> <p>6. <b>Konservasi dan Preservasi:</b> Terampil dalam teknik konservasi dan preservasi dokumen serta arsip untuk menjaga kondisi fisik dan memastikan umur panjang dokumen dan arsip.</p> <p>7. <b>Keamanan Dokumen dan Arsip:</b> Menguasai prinsip-prinsip keamanan dokumen dan arsip, termasuk perlindungan data, privasi, dan pengelolaan risiko. Mampu menerapkan langkah-langkah keamanan untuk melindungi dokumen dan arsip dari ancaman fisik maupun digital.</p> <p>8. <b>Pemanfaatan Arsip:</b> Mampu menganalisis dan menggunakan arsip untuk kepentingan penelitian, pengambilan keputusan, dan pelaporan. Memahami pentingnya arsip sebagai sumber informasi dan bukti historis</p> <p>9. <b>Komunikasi dan Pelayanan Pengguna:</b> Memiliki keterampilan komunikasi yang baik untuk berinteraksi dengan pengguna layanan arsip dan dokumen. Mampu memberikan layanan konsultasi dan membantu pengguna dalam mencari dan menggunakan arsip.</p> <p>10. <b>Etika dan Kepatuhan:</b> Menunjukkan integritas dan etika profesional dalam pengelolaan dokumen dan arsip. Mematuhi regulasi, standar, dan kode etik yang berlaku terkait dengan pengelolaan dokumen dan arsip.</p> <p>11. <b>Pengembangan Diri:</b> Berkomitmen pada pengembangan diri terus-menerus melalui pendidikan lanjutan dan pelatihan profesional untuk mengikuti perkembangan terbaru dalam teknologi dan praktik pengelolaan dokumen dan arsip.</p>
--	--	--

b. Capaian Pembelajaran Lulusan

Tabel 2. Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi

Kode	Deskripsi CPL
CPL1	Mampu menganalisis penelitian di bidang ilmu perpustakaan dan informasi serta mengembangkan program dan layanan perpustakaan yang inovatif dan responsif terhadap perubahan kebutuhan informasi.
CPL2	Mampu memaksimalkan keterampilan komunikasi yang baik dan mampu bekerja sama dengan berbagai pemangku kepentingan, termasuk pengguna perpustakaan, rekan kerja, dan mitra institusi.

CPL3	Mampu memproyeksikan penyimpanan, pemeliharaan, dan pengorganisasian data untuk memudahkan akses dan penggunaan
CPL4	Mampu menelaah langkah-langkah keamanan untuk melindungi dokumen dan arsip dari ancaman fisik maupun digital.
CPL5	Mampu berkomitmen pada pengembangan diri terus-menerus melalui pendidikan lanjutan dan pelatihan profesional untuk mengikuti perkembangan terbaru dalam teknologi dan praktik pengelolaan data dan informasi.
CPL6	Mampu mengkreasikan pengelolaan arsip elektronik dan memastikan keberlanjutan aksesibilitas dan keamanannya.

c. Matrik hubungan CPL dengan Profil Lulusan

Tabel 3. Matrik hubungan Profil Lulusan & CPL Prodi

Profil	CPL1	CPL2	CPL3	CPL4	CPL5	CPL6
PL1	√	√	√		√	
PL2		√	√	√	√	
PL3		√		√	√	√

**5. Syarat kompetensi dan/atau kualifikasi calon mahasiswa**

Syarat kompetensi dan/atau kualifikasi calon mahasiswa yang akan diterima oleh Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam yaitu:

- Lulusan SLTA/MA/Sederajat
- Lulus seleksi tes ujian masuk baik jalur SPAN, UMPTKIN maupun mandiri

**6. Masa Tempuh Kurikulum**

Masa tempuh kurikulum yang berlaku pada Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam minimal 8 semester dan maksimal 14 semester.

**7. Penetapan Bahan Kajian**

- Gambaran *Body of Knowledge* (BoK)

Tabel 4. Bahan Kajian (BK)

Kode	Bahan Kajian (BK)	Deskripsi Bahan Kajian	Matakuliah (yang terkait BK)
BK1	Bidang Kompetensi Dasar	Bidang kompetensi dasar ilmu perpustakaan dan informasi islam ini dirancang untuk membekali para profesional dengan kemampuan yang diperlukan untuk mengelola perpustakaan dan informasi secara efektif dalam konteks Islam,	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pendidikan Pancasila, Kewarganegaraan dan Anti Korupsi</li> <li>Bahasa Indonesia</li> <li>Filsafat Umum</li> <li>Studi Qur'an dan Hadis</li> <li>Studi Islam dan Moderasi Beragama</li> <li>Literasi Digital</li> <li>Filsafat Ilmu</li> </ol>

		sehingga dapat mendukung pendidikan, penelitian, dan penyebaran ilmu pengetahuan Islami. Selain itu penguasaan teknik dan metode penelitian yang berhubungan dengan budaya dan ilmu social, serta manfaat mempelajari budaya dan keaneragaman kebudayaan, termasuk pengorganisasian, penyimpanan, serta akses terhadap koleksi Islami seperti Al-Qur'an, Hadis, fiqh, dan literatur Islami lainnya.	8. Pemikiran dan Peradaban Islam 9. Fiqh Ibadah 10. Kajian Teks Arab 11. Kajian Teks Inggris
BK2	Bidang Kajian Pengelolaan Perpustakaan	Bidang kajian pengelolaan perpustakaan memfokuskan pada cara-cara efektif dalam mengelola dan mengoperasikan perpustakaan. Bidang ini mencakup berbagai aspek, mulai dari pengorganisasian koleksi buku dan bahan pustaka lainnya, pelayanan kepada pengguna perpustakaan, hingga penerapan teknologi informasi dalam perpustakaan. Pengelolaan koleksi perpustakaan yang mencakup seleksi, akuisisi, pemeliharaan, dan weeding (penghapusan) bahan pustaka.	1. Dasar-Dasar Ilmu Perpustakaan 2. Etika Profesi Pustakawan 3. Psikologi Pustakawan 4. Bahasa Inggris Pustakawan 5. Manajemen Perpustakaan 6. Tajuk dan Analisis Subjek 7. Klasifikasi Perpustakaan 8. Desain dan Marketing Perpustakaan 9. Manajemen Koleksi 10. Katalogisasi Bahan Pustaka 11. Bibliometrics 12. Preservasi dan Konservasi Informasi 13. Manajemen Terbitan Berseri 14. Perpustakaan Inklusif 15. Pengembangan Minat Baca 16. Perpustakaan Digital 17. Otomasi Perpustakaan 18. Pengembangan Koleksi*

BK3	Bidang Kajian Dokumentasi dan Kearsipan	Bidang kajian dokumentasi dan kearsipan memfokuskan pada pengelolaan, pelestarian, dan penyebaran dokumen serta arsip. Bidang ini mencakup berbagai aspek yang bertujuan untuk memastikan bahwa informasi penting dan bernilai historis dapat diakses, dilindungi, dan dimanfaatkan dengan efektif oleh generasi saat ini dan mendatang. Meliputi pengelolaan siklus hidup arsip, dari penciptaan, pengorganisasian, penyimpanan, hingga pemusnahan. Ini mencakup penggunaan sistem klasifikasi arsip, pengembangan kebijakan arsip, dan penerapan standar pengelolaan arsip.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengantar Kearsipan</li> <li>2. Administrasi Kearsipan</li> <li>3. Bahasa Inggris Pustakawan</li> <li>4. Preservasi dan Konservasi Informasi</li> <li>5. Ilmu Dokumentasi</li> <li>6. Dokumentasi Sejarah</li> <li>7. Filologi</li> <li>8. Manajemen Arsip Elektronik*</li> <li>9. Etika Profesi Arsiparis*</li> </ol>
BK4	Bidang Kajian Teknologi Perpustakaan	Bidang kajian teknologi perpustakaan memfokuskan pada penerapan dan pengembangan teknologi informasi untuk meningkatkan pengelolaan, layanan, dan aksesibilitas perpustakaan. Dengan pesatnya perkembangan teknologi, perpustakaan modern dituntut untuk terus beradaptasi dan memanfaatkan teknologi canggih untuk memenuhi kebutuhan informasi penggunanya. Kajian tentang perangkat lunak yang dirancang untuk mengelola operasi perpustakaan sehari-hari, seperti katalogisasi, sirkulasi, dan pelacakan inventaris koleksi. Ini	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analisis Sistem Perpustakaan</li> <li>2. Desain dan Marketing Perpustakaan</li> <li>3. Perpustakaan Digital</li> <li>4. Otomasi Perpustakaan</li> <li>5. Teknologi Informasi dan Media</li> <li>6. Multimedia</li> <li>7. Teknologi Jaringan Komputer</li> <li>8. Desain Web Perpustakaan</li> </ol>



		termasuk evaluasi dan implementasi berbagai sistem manajemen perpustakaan yang tersedia.	
BK5	Bidang Kajian Riset dan Pengabdian	Bidang kajian riset dan penulisan ilmiah memfokuskan pada metode penelitian, analisis data, dan penyusunan karya ilmiah. Bidang ini bertujuan untuk melatih mahasiswa dalam merancang, melaksanakan, dan melaporkan penelitian secara sistematis dan sesuai dengan standar akademik.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dasar-Dasar Ilmu Perpustakaan</li> <li>2. Teori Sosial dan Informasi</li> <li>3. Metodologi Penelitian</li> <li>4. Teknik Penulisan Karya Ilmiah</li> <li>5. Statistik</li> <li>6. Manajemen Referensi</li> <li>7. Kajian Masalah Perpustakaan dan Informasi</li> <li>8. Teknik Penyusunan Proposal</li> <li>9. KKN</li> <li>10. PPL (Praktek Pengalaman Lapangan)</li> <li>11. Skripsi/Proyek Riset</li> </ol>
BK6	Bidang Kajian Jasa Informasi	Bidang kajian jasa informasi merupakan disiplin ilmu yang memfokuskan pada pengelolaan, penyediaan, dan pemanfaatan layanan informasi untuk memenuhi kebutuhan pengguna. Bidang ini mencakup berbagai aspek layanan informasi yang bertujuan untuk memastikan bahwa pengguna dapat mengakses informasi yang mereka butuhkan dengan mudah, cepat, dan efektif.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Literasi Digital</li> <li>2. Sumber dan Jasa Informasi</li> <li>3. Penerbitan dan Distribusi Informasi</li> <li>4. Literasi Informasi</li> <li>5. Manajemen Referensi</li> <li>6. Manajemen Lembaga Informasi*</li> <li>7. Knowledge Manajemen*</li> <li>8. Kemas Ulang Informasi*</li> <li>9. Manajemen Informasi**</li> <li>10. Jejaring Informasi Perpustakaan**</li> <li>11. Internet of Things**</li> <li>12. Perilaku Informasi**</li> </ol>

b. Matriks Keterkaitan CPL Prodi dengan Bahan Kajian

Tabel 5. Matriks Keterkaitan CPL Prodi dengan Bahan Kajian

CPL	Bahan Kajian					
	BK1	BK2	BK3	BK4	BK5	BK6
PL1	√	√		√	√	√
PL2	√	√		√	√	√
PL3	√	√	√	√	√	

## 8. Pembentukan Mata Kuliah (MK) dan Penentuan Bobot SKS

### a. Pembentukan Mata Kuliah (MK)

Tabel 6. Matrik CPL dan Mata Kuliah

Kode MK	Nama Mata Kuliah	Capaian Pembelajaran Lulusan					
		CPL1	CPL2	CPL3	CPL4	CPL5	CPL6
UIN1246001	Pendidikan Pancasila, Kewarganegaraan dan Anti Korupsi		√		√	√	
UIN1246002	Bahasa Indonesia	√	√				
UIN1246003	Filsafat Umum	√				√	
UIN1246004	Studi Qur'an dan Hadis					√	
UIN1246005	Studi Islam dan Moderasi Beragama					√	
UIN1246006	Literasi Digital	√	√				
FUAD246001	Filsafat Ilmu	√	√				
FUAD246002	Pemikiran dan Peradaban Islam	√	√			√	
FUAD246003	Fiqh Ibadah		√			√	
FUAD246004	Kajian Teks Arab		√			√	
FUAD246005	Kajian Teks Inggris		√			√	
PIPI246001	Dasar-Dasar Ilmu Perpustakaan	√	√	√		√	
PIPI246002	Pengantar Kearsipan		√	√	√	√	√
PIPI246003	Etika Profesi Pustakawan	√	√			√	√
PIPI246004	Manajemen Perpustakaan	√		√		√	

PIPI246005	Tajuk dan Analisis Subjek			√		√	
PIPI246006	Teori Sosial dan Informasi	√	√				
PIPI246007	Psikologi Pustakawan		√			√	
PIPI246008	Klasifikasi Perpustakaan			√			√
PIPI246009	Metodologi Penelitian	√		√		√	
PIPI246010	Desain dan Marketing Perpustakaan	√	√	√	√		√
PIPI246011	Manajemen Koleksi			√			√
PIPI246012	Bahasa Inggris Pustakawan		√			√	
PIPI246013	Bibliometrics	√		√			
PIPI246014	Analisis Sistem Perpustakaan	√			√		√
PIPI246015	Sumber dan Jasa Informasi		√	√	√		√
PIPI246016	Teknik Penulisan Karya Ilmiah	√		√	√		
PIPI246017	Penerbitan dan Distribusi Informasi			√	√		√
PIPI246018	Katalogisasi Bahan Pustaka		√	√	√		√
PIPI246019	Perpustakaan Digital	√	√	√	√	√	√
PIPI246020	Otomasi Perpustakaan	√	√	√	√	√	√
PIPI246021	Administrasi Kearsipan			√	√		√
PIPI246022	Preservasi dan Konservasi Informasi			√	√	√	√
PIPI246023	Statistik	√			√	√	√
PIPI246024	Ilmu Dokumentasi	√	√	√	√	√	√
PIPI246025	Literasi Informasi	√	√	√	√	√	√

PIPI246026	Manajemen Referensi	√	√	√	√	√	√
PIPI246027	Teknologi Informasi dan Media	√	√	√	√	√	√
PIPI246028	Dokumentasi Sejarah	√	√	√	√	√	√
PIPI246029	Multimedia	√	√	√	√	√	√
PIPI246030	Teknologi Jaringan Komputer	√	√	√	√	√	√
PIPI246031	Kajian Masalah Perpustakaan dan Informasi	√	√	√	√	√	√
PIPI246032	Desain Web	√	√	√	√	√	√
PIPI246033	Teknik Penyusunan Proposal	√	√	√	√	√	√
PIPI246034	Manajemen Terbitan Berseri	√	√	√	√	√	√
PIPI246035	Perpustakaan Inklusif	√	√	√	√	√	√
PIPI246036	Pengembangan Minat Baca	√	√	√	√	√	√
PIPI246037	Filologi	√	√	√	√	√	√
PIPI246038	Knowledge Management*	√	√	√	√	√	√
PIPI246039	Manajemen Lembaga Informasi*	√	√	√	√	√	√
PIPI246040	Pengembangan Koleksi*	√	√	√	√	√	√
PIPI246041	Manajemen Arsip Elektronik*	√	√	√	√	√	√
PIPI246042	Etika Profesi Arsiparis*	√	√	√	√	√	√
PIPI246048	Kemas Ulang Informasi**	√	√	√	√	√	√
PIPI246049	Internet of Things**	√	√	√	√	√	√
PIPI246050	Perilaku Informasi**	√	√	√	√	√	√
PIPI246051	Manajemen Informasi**	√	√	√	√	√	√
PIPI246052	Jejaring Informasi Perpustakaan**	√	√	√	√	√	√
UKKN246007	KKN	√	√	√	√		√

FUAD246006	PPL (Praktek Pengalaman Lapangan)	√	√	√	√	√	√
USKR246008	Skripsi/Proyek Riset	√	√	√	√		√

b. Penentuan Bobot SKS

Tabel 7. Daftar Mata Kuliah, CPL, Bahan Kajian dan Materi Pembelajaran

Kode MK	Nama Mata Kuliah	CPL yang dibebankan pada MK	Bahan Kajian – Materi Pembelajaran	Estimasi Waktu (Jam)		Bobot SKS
				Teori	Parktik	
UIN1246001	Pendidikan Pancasila, Kewarganegaraan dan Anti Korupsi	CPL 2 CPL 4 CPL 5	Bidang kompetensi dasar ilmu perpustakaan dan informasi islam ini dirancang untuk membekali para profesional dengan kemampuan yang diperlukan untuk mengelola perpustakaan dan informasi secara efektif dalam konteks Islam, sehingga dapat mendukung pendidikan, penelitian, dan penyebaran ilmu pengetahuan Islami. Selain itu penguasaan teknik dan metode penelitian yang berhubungan dengan budaya dan ilmu social, serta manfaat mempelajari budaya dan keaneragaman kebudayaan, termasuk pengorganisasian, penyimpanan, serta akses terhadap koleksi Islami seperti Al-Qur'an, Hadis, fiqh, dan literatur Islami lainnya.	100	50	3
Total estimasi waktu (Jam)				100	50	150
(Total estimasi waktu × 1 sks) / 45 jam						10

UIN1246002	Bahasa Indonesia	CPL 1 CPL 2	Bidang kompetensi dasar ilmu perpustakaan dan informasi islam ini dirancang untuk membekali para profesional dengan kemampuan yang diperlukan untuk mengelola perpustakaan dan informasi secara efektif dalam konteks Islam, sehingga dapat mendukung pendidikan, penelitian, dan penyebaran ilmu pengetahuan Islami. Selain itu penguasaan teknik dan metode penelitian yang berhubungan dengan budaya dan ilmu social, serta manfaat mempelajari budaya dan keaneragaman kebudayaan, termasuk pengorganisasian, penyimpanan, serta akses terhadap koleksi Islami seperti Al-Qur'an, Hadis, fiqh, dan literatur Islami lainnya.	100		2
Total estimasi waktu (Jam)				100		100
(Total estimasi waktu × 1 sks) / 45 jam						4,4
UIN1246003	Filsafat Umum	CPL 1 CPL 5	Bidang kompetensi dasar ilmu perpustakaan dan informasi islam ini dirancang untuk membekali para profesional dengan kemampuan yang diperlukan untuk mengelola perpustakaan dan informasi secara efektif dalam konteks Islam, sehingga dapat mendukung pendidikan, penelitian, dan penyebaran ilmu pengetahuan Islami. Selain itu penguasaan teknik dan metode	100		2



			penelitian yang berhubungan dengan budaya dan ilmu social, serta manfaat mempelajari budaya dan keaneragaman kebudayaan, termasuk pengorganisasian, penyimpanan, serta akses terhadap koleksi Islami seperti Al-Qur'an, Hadis, fiqh, dan literatur Islami lainnya.			
Total estimasi waktu (Jam)				100		100
(Total estimasi waktu × 1 sks) / 45 jam						4,4
UIN1246004	Studi Qur'an dan Hadis	CPL 5	Bidang kompetensi dasar ilmu perpustakaan dan informasi islam ini dirancang untuk membekali para profesional dengan kemampuan yang diperlukan untuk mengelola perpustakaan dan informasi secara efektif dalam konteks Islam, sehingga dapat mendukung pendidikan, penelitian, dan penyebaran ilmu pengetahuan Islami. Selain itu penguasaan teknik dan metode penelitian yang berhubungan dengan budaya dan ilmu social, serta manfaat mempelajari budaya dan keaneragaman kebudayaan, termasuk pengorganisasian, penyimpanan, serta akses terhadap koleksi Islami seperti Al-Qur'an, Hadis, fiqh, dan literatur Islami lainnya.	100	50	3
Total estimasi waktu (Jam)				100	50	150
(Total estimasi waktu × 1 sks) / 45 jam						10

UIN1246005	Studi Islam dan Moderasi Beragama	CPL 5	Bidang kompetensi dasar ilmu perpustakaan dan informasi islam ini dirancang untuk membekali para profesional dengan kemampuan yang diperlukan untuk mengelola perpustakaan dan informasi secara efektif dalam konteks Islam, sehingga dapat mendukung pendidikan, penelitian, dan penyebaran ilmu pengetahuan Islami. Selain itu penguasaan teknik dan metode penelitian yang berhubungan dengan budaya dan ilmu social, serta manfaat mempelajari budaya dan keaneragaman kebudayaan, termasuk pengorganisasian, penyimpanan, serta akses terhadap koleksi Islami seperti Al-Qur'an, Hadis, fiqh, dan literatur Islami lainnya.	100	50	3
Total estimasi waktu (Jam)				100	50	150
(Total estimasi waktu × 1 sks) / 45 jam						10
UIN1246006	Literasi Digital	CPL 1 CPL 2	Bidang kompetensi dasar ilmu perpustakaan dan informasi islam ini dirancang untuk membekali para profesional dengan kemampuan yang diperlukan untuk mengelola perpustakaan dan informasi secara efektif dalam konteks Islam, sehingga dapat mendukung pendidikan, penelitian, dan penyebaran ilmu pengetahuan Islami. Selain itu penguasaan teknik dan metode	100		2

			penelitian yang berhubungan dengan budaya dan ilmu social, serta manfaat mempelajari budaya dan keaneragaman kebudayaan, termasuk pengorganisasian, penyimpanan, serta akses terhadap koleksi Islami seperti Al-Qur'an, Hadis, fiqh, dan literatur Islami lainnya.			
Total estimasi waktu (Jam)				100		100
(Total estimasi waktu × 1 sks) / 45 jam						4,4
FUAD246001	Filsafat Ilmu	CPL 1 CPL 2	Bidang kompetensi dasar ilmu perpustakaan dan informasi islam ini dirancang untuk membekali para profesional dengan kemampuan yang diperlukan untuk mengelola perpustakaan dan informasi secara efektif dalam konteks Islam, sehingga dapat mendukung pendidikan, penelitian, dan penyebaran ilmu pengetahuan Islami. Selain itu penguasaan teknik dan metode penelitian yang berhubungan dengan budaya dan ilmu social, serta manfaat mempelajari budaya dan keaneragaman kebudayaan, termasuk pengorganisasian, penyimpanan, serta akses terhadap koleksi Islami seperti Al-Qur'an, Hadis, fiqh, dan literatur Islami lainnya.	100		2
Total estimasi waktu (Jam)				100		100
(Total estimasi waktu × 1 sks) / 45 jam						4,4

FUAD246002	Pemikiran dan Peradaban Islam	CPL 1 CPL 2 CPL 5	Bidang kompetensi dasar ilmu perpustakaan dan informasi islam ini dirancang untuk membekali para profesional dengan kemampuan yang diperlukan untuk mengelola perpustakaan dan informasi secara efektif dalam konteks Islam, sehingga dapat mendukung pendidikan, penelitian, dan penyebaran ilmu pengetahuan Islami. Selain itu penguasaan teknik dan metode penelitian yang berhubungan dengan budaya dan ilmu social, serta manfaat mempelajari budaya dan keaneragaman kebudayaan, termasuk pengorganisasian, penyimpanan, serta akses terhadap koleksi Islami seperti Al-Qur'an, Hadis, fiqh, dan literatur Islami lainnya.	100	50	3
Total estimasi waktu (Jam)				100	50	150
(Total estimasi waktu × 1 sks) / 45 jam						10
FUAD246003	Fiqh Ibadah	CPL 2 CPL 5	Bidang kompetensi dasar ilmu perpustakaan dan informasi islam ini dirancang untuk membekali para profesional dengan kemampuan yang diperlukan untuk mengelola perpustakaan dan informasi secara efektif dalam konteks Islam, sehingga dapat mendukung pendidikan, penelitian, dan penyebaran ilmu pengetahuan Islami. Selain itu penguasaan teknik dan metode	100		2

			penelitian yang berhubungan dengan budaya dan ilmu social, serta manfaat mempelajari budaya dan keaneragaman kebudayaan, termasuk pengorganisasian, penyimpanan, serta akses terhadap koleksi Islami seperti Al-Qur'an, Hadis, fiqh, dan literatur Islami lainnya.			
Total estimasi waktu (Jam)				100		100
(Total estimasi waktu × 1 sks) / 45 jam						4,4
FUAD246004	Kajian Teks Arab	CPL 2 CPL 5	Bidang kompetensi dasar ilmu perpustakaan dan informasi islam ini dirancang untuk membekali para profesional dengan kemampuan yang diperlukan untuk mengelola perpustakaan dan informasi secara efektif dalam konteks Islam, sehingga dapat mendukung pendidikan, penelitian, dan penyebaran ilmu pengetahuan Islami. Selain itu penguasaan teknik dan metode penelitian yang berhubungan dengan budaya dan ilmu social, serta manfaat mempelajari budaya dan keaneragaman kebudayaan, termasuk pengorganisasian, penyimpanan, serta akses terhadap koleksi Islami seperti Al-Qur'an, Hadis, fiqh, dan literatur Islami lainnya.	100		2
Total estimasi waktu (Jam)				100		100
(Total estimasi waktu × 1 sks) / 45 jam						4,4

FUAD246005	Kajian Teks Inggris	CPL 2 CPL 5	Bidang kompetensi dasar ilmu perpustakaan dan informasi islam ini dirancang untuk membekali para profesional dengan kemampuan yang diperlukan untuk mengelola perpustakaan dan informasi secara efektif dalam konteks Islam, sehingga dapat mendukung pendidikan, penelitian, dan penyebaran ilmu pengetahuan Islami. Selain itu penguasaan teknik dan metode penelitian yang berhubungan dengan budaya dan ilmu social, serta manfaat mempelajari budaya dan keaneragaman kebudayaan, termasuk pengorganisasian, penyimpanan, serta akses terhadap koleksi Islami seperti Al-Qur'an, Hadis, fiqh, dan literatur Islami lainnya.	100		2
Total estimasi waktu (Jam)				100		100
(Total estimasi waktu × 1 sks) / 45 jam						
PIPI246001	Dasar-Dasar Ilmu Perpustakaan	CPL1 CPL 2 CPL 3 CPL 5	Bidang kajian pengelolaan perpustakaan memfokuskan pada cara-cara efektif dalam mengelola dan mengoperasikan perpustakaan. Bidang ini mencakup berbagai aspek, mulai dari pengorganisasian koleksi buku dan bahan pustaka lainnya, pelayanan kepada pengguna perpustakaan, hingga penerapan teknologi informasi dalam perpustakaan. Pengelolaan koleksi	100		2

			perpustakaan yang mencakup seleksi, akuisisi, pemeliharaan, dan weeding (penghapusan) bahan pustaka.			
Total estimasi waktu (Jam)				100		100
(Total estimasi waktu × 1 sks) / 45 jam						4,4
PIPI246002	Pengantar Kearsipan	CPL 2 CPL 3 CPL 4 CPL 5 CPL 6	Bidang kajian dokumentasi dan kearsipan memfokuskan pada pengelolaan, pelestarian, dan penyebaran dokumen serta arsip. Bidang ini mencakup berbagai aspek yang bertujuan untuk memastikan bahwa informasi penting dan bernilai historis dapat diakses, dilindungi, dan dimanfaatkan dengan efektif oleh generasi saat ini dan mendatang. Meliputi pengelolaan siklus hidup arsip, dari penciptaan, pengorganisasian, penyimpanan, hingga pemusnahan. Ini mencakup penggunaan sistem klasifikasi arsip, pengembangan kebijakan arsip, dan penerapan standar pengelolaan arsip.	100		2
Total estimasi waktu (Jam)				100		100
(Total estimasi waktu × 1 sks) / 45 jam						4,4
PIPI246003	Etika Profesi Pustakawan	CPL 1 CPL 2 CPL 5 CPL 6	Bidang kajian pengelolaan perpustakaan memfokuskan pada cara-cara efektif dalam mengelola dan mengoperasikan perpustakaan. Bidang ini mencakup berbagai aspek, mulai dari pengorganisasian koleksi buku dan bahan pustaka lainnya, pelayanan kepada pengguna	100		2

			perpustakaan, hingga penerapan teknologi informasi dalam perpustakaan. Pengelolaan koleksi perpustakaan yang mencakup seleksi, akuisisi, pemeliharaan, dan weeding (penghapusan) bahan pustaka.			
Total estimasi waktu (Jam)				100		100
(Total estimasi waktu × 1 sks) / 45 jam						4,4
PIPI246004	Manajemen Perpustakaan	CPL 1 CPL 3 CPL 5	Bidang kajian pengelolaan perpustakaan memfokuskan pada cara-cara efektif dalam mengelola dan mengoperasikan perpustakaan. Bidang ini mencakup berbagai aspek, mulai dari pengorganisasian koleksi buku dan bahan pustaka lainnya, pelayanan kepada pengguna perpustakaan, hingga penerapan teknologi informasi dalam perpustakaan. Pengelolaan koleksi perpustakaan yang mencakup seleksi, akuisisi, pemeliharaan, dan weeding (penghapusan) bahan pustaka.	100	50	3
Total estimasi waktu (Jam)				100	50	150
(Total estimasi waktu × 1 sks) / 45 jam						10
PIPI246005	Tajuk dan Analisis Subjek	CPL 3	Bidang kajian pengelolaan perpustakaan memfokuskan pada cara-cara efektif dalam mengelola dan mengoperasikan perpustakaan. Bidang ini mencakup berbagai aspek, mulai dari pengorganisasian koleksi buku dan bahan pustaka lainnya, pelayanan kepada pengguna	100	50	3



			perpustakaan, hingga penerapan teknologi informasi dalam perpustakaan. Pengelolaan koleksi perpustakaan yang mencakup seleksi, akuisisi, pemeliharaan, dan weeding (penghapusan) bahan pustaka.			
Total estimasi waktu (Jam)				100	50	150
(Total estimasi waktu × 1 sks) / 45 jam						10
PIPI246006	Teori Sosial dan Informasi	CPL 1 CPL 2	Bidang kajian riset dan penulisan ilmiah memfokuskan pada metode penelitian, analisis data, dan penyusunan karya ilmiah. Bidang ini bertujuan untuk melatih mahasiswa dalam merancang, melaksanakan, dan melaporkan penelitian secara sistematis dan sesuai dengan standar akademik.	100		2
Total estimasi waktu (Jam)				100		100
(Total estimasi waktu × 1 sks) / 45 jam						4,4
PIPI246007	Psikologi Pustakawan	CPL 2 CPL 5	Bidang kajian pengelolaan perpustakaan memfokuskan pada cara-cara efektif dalam mengelola dan mengoperasikan perpustakaan. Bidang ini mencakup berbagai aspek, mulai dari pengorganisasian koleksi buku dan bahan pustaka lainnya, pelayanan kepada pengguna perpustakaan, hingga penerapan teknologi informasi dalam perpustakaan. Pengelolaan koleksi perpustakaan yang mencakup seleksi,	100		2

			akuisisi, pemeliharaan, dan weeding (penghapusan) bahan pustaka.			
Total estimasi waktu (Jam)				100		100
(Total estimasi waktu × 1 sks) / 45 jam						4,4
PIPI246008	Klasifikasi Perpustakaan		Bidang kajian pengelolaan perpustakaan memfokuskan pada cara-cara efektif dalam mengelola dan mengoperasikan perpustakaan. Bidang ini mencakup berbagai aspek, mulai dari pengorganisasian koleksi buku dan bahan pustaka lainnya, pelayanan kepada pengguna perpustakaan, hingga penerapan teknologi informasi dalam perpustakaan. Pengelolaan koleksi perpustakaan yang mencakup seleksi, akuisisi, pemeliharaan, dan weeding (penghapusan) bahan pustaka.	100	50	3
Total estimasi waktu (Jam)				100	50	150
(Total estimasi waktu × 1 sks) / 45 jam						10
PIPI246009	Metodologi Penelitian	CPL 1	Bidang kajian riset dan penulisan ilmiah memfokuskan pada metode penelitian, analisis data, dan penyusunan karya ilmiah. Bidang ini bertujuan untuk melatih mahasiswa dalam merancang, melaksanakan, dan melaporkan penelitian secara sistematis dan sesuai dengan standar akademik.	100	50	3
Total estimasi waktu (Jam)				100	50	150
(Total estimasi waktu × 1 sks) / 45 jam						10

PIPI246010	Desain dan Marketing Perpustakaan	CPL 2	Bidang kajian teknologi perpustakaan memfokuskan pada penerapan dan pengembangan teknologi informasi untuk meningkatkan pengelolaan, layanan, dan aksesibilitas perpustakaan. Dengan pesatnya perkembangan teknologi, perpustakaan modern dituntut untuk terus beradaptasi dan memanfaatkan teknologi canggih untuk memenuhi kebutuhan informasi penggunanya. Kajian tentang perangkat lunak yang dirancang untuk mengelola operasi perpustakaan sehari-hari, seperti katalogisasi, sirkulasi, dan pelacakan inventaris koleksi. Ini termasuk evaluasi dan implementasi berbagai sistem manajemen perpustakaan yang tersedia.	100		2
Total estimasi waktu (Jam)				100		100
(Total estimasi waktu × 1 sks) / 45 jam						4,4
PIPI246011	Manajemen Koleksi	CPL 3 CPL 6	Bidang kajian pengelolaan perpustakaan memfokuskan pada cara-cara efektif dalam mengelola dan mengoperasikan perpustakaan. Bidang ini mencakup berbagai aspek, mulai dari pengorganisasian koleksi buku dan bahan pustaka lainnya, pelayanan kepada pengguna perpustakaan, hingga penerapan teknologi informasi dalam perpustakaan. Pengelolaan koleksi	100	50	3

			perpustakaan yang mencakup seleksi, akuisisi, pemeliharaan, dan weeding (penghapusan) bahan pustaka.			
Total estimasi waktu (Jam)				100	50	150
(Total estimasi waktu × 1 sks) / 45 jam						10
PIPI246012	Bahasa Inggris Pustakawan	CPL 2 CPL 5	Bidang kajian dokumentasi dan kearsipan memfokuskan pada pengelolaan, pelestarian, dan penyebaran dokumen serta arsip. Bidang ini mencakup berbagai aspek yang bertujuan untuk memastikan bahwa informasi penting dan bernilai historis dapat diakses, dilindungi, dan dimanfaatkan dengan efektif oleh generasi saat ini dan mendatang. Meliputi pengelolaan siklus hidup arsip, dari penciptaan, pengorganisasian, penyimpanan, hingga pemusnahan. Ini mencakup penggunaan sistem klasifikasi arsip, pengembangan kebijakan arsip, dan penerapan standar pengelolaan arsip.	100		2
Total estimasi waktu (Jam)				100		100
(Total estimasi waktu × 1 sks) / 45 jam						4,4
PIPI246013	Bibliometrics	CPL 1 CPL 3	Bidang kajian pengelolaan perpustakaan memfokuskan pada cara-cara efektif dalam mengelola dan mengoperasikan perpustakaan. Bidang ini mencakup berbagai aspek, mulai dari pengorganisasian koleksi buku dan bahan pustaka lainnya, pelayanan kepada pengguna	100		2

			perpustakaan, hingga penerapan teknologi informasi dalam perpustakaan. Pengelolaan koleksi perpustakaan yang mencakup seleksi, akuisisi, pemeliharaan, dan weeding (penghapusan) bahan pustaka.			
Total estimasi waktu (Jam)				100		100
(Total estimasi waktu × 1 sks) / 45 jam						4,4
PIPI246014	Analisis Sistem Perpustakaan	CPL 6	Bidang kajian teknologi perpustakaan memfokuskan pada penerapan dan pengembangan teknologi informasi untuk meningkatkan pengelolaan, layanan, dan aksesibilitas perpustakaan. Dengan pesatnya perkembangan teknologi, perpustakaan modern dituntut untuk terus beradaptasi dan memanfaatkan teknologi canggih untuk memenuhi kebutuhan informasi penggunanya. Kajian tentang perangkat lunak yang dirancang untuk mengelola operasi perpustakaan sehari-hari, seperti katalogisasi, sirkulasi, dan pelacakan inventaris koleksi. Ini termasuk evaluasi dan implementasi berbagai sistem manajemen perpustakaan yang tersedia.	100	50	3
Total estimasi waktu (Jam)				100	50	150
(Total estimasi waktu × 1 sks) / 45 jam						10
PIPI246015	Sumber dan Jasa Informasi	CPL 3 CPL 4 CPL 6	Bidang kajian jasa informasi merupakan disiplin ilmu yang memfokuskan pada pengelolaan,	100	50	3

			penyediaan, dan pemanfaatan layanan informasi untuk memenuhi kebutuhan pengguna. Bidang ini mencakup berbagai aspek layanan informasi yang bertujuan untuk memastikan bahwa pengguna dapat mengakses informasi yang mereka butuhkan dengan mudah, cepat, dan efektif.			
Total estimasi waktu (Jam)				100	50	150
(Total estimasi waktu × 1 sks) / 45 jam						10
PIPI246016	Teknik Penulisan Karya Ilmiah	CPL 1	Bidang kajian riset dan penulisan ilmiah memfokuskan pada metode penelitian, analisis data, dan penyusunan karya ilmiah. Bidang ini bertujuan untuk melatih mahasiswa dalam merancang, melaksanakan, dan melaporkan penelitian secara sistematis dan sesuai dengan standar akademik.	100	50	3
Total estimasi waktu (Jam)				100	50	150
(Total estimasi waktu × 1 sks) / 45 jam						10
PIPI246017	Penerbitan dan Distribusi Informasi	CPL 3 CPL 4 CPL 6	Bidang kajian jasa informasi merupakan disiplin ilmu yang memfokuskan pada pengelolaan, penyediaan, dan pemanfaatan layanan informasi untuk memenuhi kebutuhan pengguna. Bidang ini mencakup berbagai aspek layanan informasi yang bertujuan untuk memastikan bahwa pengguna dapat mengakses informasi yang mereka	100	50	3

			butuhkan dengan mudah, cepat, dan efektif.			
Total estimasi waktu (Jam)				100	50	150
(Total estimasi waktu × 1 sks) / 45 jam						10
PIPI246018	Katalogisasi Bahan Pustaka	CPL 2 CPL 3	Bidang kajian pengelolaan perpustakaan memfokuskan pada cara-cara efektif dalam mengelola dan mengoperasikan perpustakaan. Bidang ini mencakup berbagai aspek, mulai dari pengorganisasian koleksi buku dan bahan pustaka lainnya, pelayanan kepada pengguna perpustakaan, hingga penerapan teknologi informasi dalam perpustakaan. Pengelolaan koleksi perpustakaan yang mencakup seleksi, akuisisi, pemeliharaan, dan weeding (penghapusan) bahan pustaka.	100	50	3
Total estimasi waktu (Jam)				100	50	150
(Total estimasi waktu × 1 sks) / 45 jam						10
PIPI246019	Perpustakaan Digital	CPL 3 CPL 4	Bidang kajian pengelolaan perpustakaan memfokuskan pada cara-cara efektif dalam mengelola dan mengoperasikan perpustakaan. Bidang ini mencakup berbagai aspek, mulai dari pengorganisasian koleksi buku dan bahan pustaka lainnya, pelayanan kepada pengguna perpustakaan, hingga penerapan teknologi informasi dalam perpustakaan. Pengelolaan koleksi perpustakaan yang mencakup seleksi,	100	50	3

			akuisisi, pemeliharaan, dan weeding (penghapusan) bahan pustaka.			
Total estimasi waktu (Jam)				100	50	150
(Total estimasi waktu × 1 sks) / 45 jam						10
PIPI246020	Otomasi Perpustakaan	CPL 1 CPL 3 CPL 4	Bidang kajian pengelolaan perpustakaan memfokuskan pada cara-cara efektif dalam mengelola dan mengoperasikan perpustakaan. Bidang ini mencakup berbagai aspek, mulai dari pengorganisasian koleksi buku dan bahan pustaka lainnya, pelayanan kepada pengguna perpustakaan, hingga penerapan teknologi informasi dalam perpustakaan. Pengelolaan koleksi perpustakaan yang mencakup seleksi, akuisisi, pemeliharaan, dan weeding (penghapusan) bahan pustaka.	100	50	3
Total estimasi waktu (Jam)				100	50	150
(Total estimasi waktu × 1 sks) / 45 jam						10
PIPI246021	Administrasi Kearsipan	CPL 3 CPL 4 CPL 6	Bidang kajian dokumentasi dan kearsipan memfokuskan pada pengelolaan, pelestarian, dan penyebaran dokumen serta arsip. Bidang ini mencakup berbagai aspek yang bertujuan untuk memastikan bahwa informasi penting dan bernilai historis dapat diakses, dilindungi, dan dimanfaatkan dengan efektif oleh generasi saat ini dan mendatang. Meliputi pengelolaan siklus hidup arsip, dari penciptaan,	100		2



			pengorganisasian, penyimpanan, hingga pemusnahan. Ini mencakup penggunaan sistem klasifikasi arsip, pengembangan kebijakan arsip, dan penerapan standar pengelolaan arsip.			
Total estimasi waktu (Jam)				100		100
(Total estimasi waktu × 1 sks) / 45 jam						4,4
PIPI246022	Preservasi dan Konservasi Informasi	CPL 4	Bidang kajian dokumentasi dan kearsipan memfokuskan pada pengelolaan, pelestarian, dan penyebaran dokumen serta arsip. Bidang ini mencakup berbagai aspek yang bertujuan untuk memastikan bahwa informasi penting dan bernilai historis dapat diakses, dilindungi, dan dimanfaatkan dengan efektif oleh generasi saat ini dan mendatang. Meliputi pengelolaan siklus hidup arsip, dari penciptaan, pengorganisasian, penyimpanan, hingga pemusnahan. Ini mencakup penggunaan sistem klasifikasi arsip, pengembangan kebijakan arsip, dan penerapan standar pengelolaan arsip.	100	50	3
Total estimasi waktu (Jam)				100	50	150
(Total estimasi waktu × 1 sks) / 45 jam						10
PIPI246023	Statistik	CPL 1	Bidang kajian riset dan penulisan ilmiah memfokuskan pada metode penelitian, analisis data, dan penyusunan karya ilmiah. Bidang ini bertujuan untuk melatih mahasiswa dalam merancang, melaksanakan, dan	100	50	3

			melaporkan penelitian secara sistematis dan sesuai dengan standar akademik.			
Total estimasi waktu (Jam)				100	50	150
(Total estimasi waktu × 1 sks) / 45 jam						10
PIPI246024	Ilmu Dokumentasi	CPL 4	Bidang kajian dokumentasi dan kearsipan memfokuskan pada pengelolaan, pelestarian, dan penyebaran dokumen serta arsip. Bidang ini mencakup berbagai aspek yang bertujuan untuk memastikan bahwa informasi penting dan bernilai historis dapat diakses, dilindungi, dan dimanfaatkan dengan efektif oleh generasi saat ini dan mendatang. Meliputi pengelolaan siklus hidup arsip, dari penciptaan, pengorganisasian, penyimpanan, hingga pemusnahan. Ini mencakup penggunaan sistem klasifikasi arsip, pengembangan kebijakan arsip, dan penerapan standar pengelolaan arsip.	100		2
Total estimasi waktu (Jam)				100		100
(Total estimasi waktu × 1 sks) / 45 jam						4,4
PIPI246025	Literasi Informasi	CPL 2 CPL 5	Bidang kajian jasa informasi merupakan disiplin ilmu yang memfokuskan pada pengelolaan, penyediaan, dan pemanfaatan layanan informasi untuk memenuhi kebutuhan pengguna. Bidang ini mencakup berbagai aspek layanan informasi yang bertujuan untuk	100	50	3

			memastikan bahwa pengguna dapat mengakses informasi yang mereka butuhkan dengan mudah, cepat, dan efektif.			
Total estimasi waktu (Jam)				100	50	150
(Total estimasi waktu × 1 sks) / 45 jam						10
PIPI246026	Manajemen Referensi	CPL 3 CPL 4	Bidang kajian jasa informasi merupakan disiplin ilmu yang memfokuskan pada pengelolaan, penyediaan, dan pemanfaatan layanan informasi untuk memenuhi kebutuhan pengguna. Bidang ini mencakup berbagai aspek layanan informasi yang bertujuan untuk memastikan bahwa pengguna dapat mengakses informasi yang mereka butuhkan dengan mudah, cepat, dan efektif.	100		2
Total estimasi waktu (Jam)				100		100
(Total estimasi waktu × 1 sks) / 45 jam						4,4
PIPI246027	Teknologi Informasi dan Media	CPL 1 CPL 2 CPL 3 CPL 4 CPL 5 CPL 6	Bidang kajian teknologi perpustakaan memfokuskan pada penerapan dan pengembangan teknologi informasi untuk meningkatkan pengelolaan, layanan, dan aksesibilitas perpustakaan. Dengan pesatnya perkembangan teknologi, perpustakaan modern dituntut untuk terus beradaptasi dan memanfaatkan teknologi canggih untuk memenuhi kebutuhan informasi penggunanya. Kajian tentang perangkat lunak yang	100		2

			dirancang untuk mengelola operasi perpustakaan sehari-hari, seperti katalogisasi, sirkulasi, dan pelacakan inventaris koleksi. Ini termasuk evaluasi dan implementasi berbagai sistem manajemen perpustakaan yang tersedia.			
Total estimasi waktu (Jam)				100		100
(Total estimasi waktu × 1 sks) / 45 jam						4,4
PIPI246028	Dokumentasi Sejarah	CPL 1 CPL 2 CPL 3 CPL 4 CPL 5 CPL 6	Bidang kajian dokumentasi dan kearsipan memfokuskan pada pengelolaan, pelestarian, dan penyebaran dokumen serta arsip. Bidang ini mencakup berbagai aspek yang bertujuan untuk memastikan bahwa informasi penting dan bernilai historis dapat diakses, dilindungi, dan dimanfaatkan dengan efektif oleh generasi saat ini dan mendatang. Meliputi pengelolaan siklus hidup arsip, dari penciptaan, pengorganisasian, penyimpanan, hingga pemusnahan. Ini mencakup penggunaan sistem klasifikasi arsip, pengembangan kebijakan arsip, dan penerapan standar pengelolaan arsip.	100		2
Total estimasi waktu (Jam)				100		100
(Total estimasi waktu × 1 sks) / 45 jam						4,4
PIPI246029	Multimedia	CPL 1 CPL 2 CPL 3 CPL 4	Bidang kajian teknologi perpustakaan memfokuskan pada penerapan dan pengembangan teknologi informasi untuk meningkatkan pengelolaan,	100	50	3

		CPL 5 CPL 6	layanan, dan aksesibilitas perpustakaan. Dengan pesatnya perkembangan teknologi, perpustakaan modern dituntut untuk terus beradaptasi dan memanfaatkan teknologi canggih untuk memenuhi kebutuhan informasi penggunanya. Kajian tentang perangkat lunak yang dirancang untuk mengelola operasi perpustakaan sehari-hari, seperti katalogisasi, sirkulasi, dan pelacakan inventaris koleksi. Ini termasuk evaluasi dan implementasi berbagai sistem manajemen perpustakaan yang tersedia.			
Total estimasi waktu (Jam)				100	50	150
(Total estimasi waktu × 1 sks) / 45 jam						4,4
PIPI246030	Teknologi Jaringan Komputer	CPL 1 CPL 2 CPL 3 CPL 4 CPL 5 CPL 6	Bidang kajian teknologi perpustakaan memfokuskan pada penerapan dan pengembangan teknologi informasi untuk meningkatkan pengelolaan, layanan, dan aksesibilitas perpustakaan. Dengan pesatnya perkembangan teknologi, perpustakaan modern dituntut untuk terus beradaptasi dan memanfaatkan teknologi canggih untuk memenuhi kebutuhan informasi penggunanya. Kajian tentang perangkat lunak yang dirancang untuk mengelola operasi perpustakaan sehari-hari, seperti katalogisasi, sirkulasi, dan pelacakan	100	50	3

			inventaris koleksi. Ini termasuk evaluasi dan implementasi berbagai sistem manajemen perpustakaan yang tersedia.			
Total estimasi waktu (Jam)				100	50	150
(Total estimasi waktu × 1 sks) / 45 jam						10
PIPI246031	Kajian Masalah Perpustakaan dan Informasi	CPL 1 CPL 2 CPL 3 CPL 4 CPL 5 CPL 6	Bidang kajian riset dan penulisan ilmiah memfokuskan pada metode penelitian, analisis data, dan penyusunan karya ilmiah. Bidang ini bertujuan untuk melatih mahasiswa dalam merancang, melaksanakan, dan melaporkan penelitian secara sistematis dan sesuai dengan standar akademik.	100	50	3
Total estimasi waktu (Jam)				100	50	150
(Total estimasi waktu × 1 sks) / 45 jam						10
PIPI246032	Desain Web	CPL 1 CPL 2 CPL 3 CPL 4 CPL 5 CPL 6	Bidang kajian teknologi perpustakaan memfokuskan pada penerapan dan pengembangan teknologi informasi untuk meningkatkan pengelolaan, layanan, dan aksesibilitas perpustakaan. Dengan pesatnya perkembangan teknologi, perpustakaan modern dituntut untuk terus beradaptasi dan memanfaatkan teknologi canggih untuk memenuhi kebutuhan informasi penggunanya. Kajian tentang perangkat lunak yang dirancang untuk mengelola operasi perpustakaan sehari-hari, seperti katalogisasi, sirkulasi, dan pelacakan	100	50	3

			inventaris koleksi. Ini termasuk evaluasi dan implementasi berbagai sistem manajemen perpustakaan yang tersedia.			
Total estimasi waktu (Jam)				100	50	150
(Total estimasi waktu × 1 sks) / 45 jam						10
PIPI246033	Teknik Penyusunan Proposal	CPL 1 CPL 2 CPL 3 CPL 4 CPL 5 CPL 6	Bidang kajian riset dan penulisan ilmiah memfokuskan pada metode penelitian, analisis data, dan penyusunan karya ilmiah. Bidang ini bertujuan untuk melatih mahasiswa dalam merancang, melaksanakan, dan melaporkan penelitian secara sistematis dan sesuai dengan standar akademik.	100	50	3
Total estimasi waktu (Jam)				100	50	150
(Total estimasi waktu × 1 sks) / 45 jam						10
PIPI246034	Manajemen Terbitan Berseri	CPL 1 CPL 2 CPL 3 CPL 4 CPL 5 CPL 6	Bidang kajian riset dan penulisan ilmiah memfokuskan pada metode penelitian, analisis data, dan penyusunan karya ilmiah. Bidang ini bertujuan untuk melatih mahasiswa dalam merancang, melaksanakan, dan melaporkan penelitian secara sistematis dan sesuai dengan standar akademik	100		2
Total estimasi waktu (Jam)				100		100
(Total estimasi waktu × 1 sks) / 45 jam						4,4
PIPI246035	Perpustakaan Inklusif	CPL 1 CPL 2 CPL 3 CPL 4	Bidang kajian pengelolaan perpustakaan memfokuskan pada cara-cara efektif dalam mengelola dan mengoperasikan perpustakaan.	100		2

		CPL 5 CPL 6	Bidang ini mencakup berbagai aspek, mulai dari pengorganisasian koleksi buku dan bahan pustaka lainnya, pelayanan kepada pengguna perpustakaan, hingga penerapan teknologi informasi dalam perpustakaan. Pengelolaan koleksi perpustakaan yang mencakup seleksi, akuisisi, pemeliharaan, dan weeding (penghapusan) bahan pustaka			
Total estimasi waktu (Jam)				100		100
(Total estimasi waktu × 1 sks) / 45 jam						4,4
PIPI246036	Pengembangan Minat Baca	CPL 1 CPL 2 CPL 3 CPL 4 CPL 5 CPL 6	Bidang kajian pengelolaan perpustakaan memfokuskan pada cara-cara efektif dalam mengelola dan mengoperasikan perpustakaan. Bidang ini mencakup berbagai aspek, mulai dari pengorganisasian koleksi buku dan bahan pustaka lainnya, pelayanan kepada pengguna perpustakaan, hingga penerapan teknologi informasi dalam perpustakaan. Pengelolaan koleksi perpustakaan yang mencakup seleksi, akuisisi, pemeliharaan, dan weeding (penghapusan) bahan pustaka.	100		2
Total estimasi waktu (Jam)				100		100
(Total estimasi waktu × 1 sks) / 45 jam						4,4
PIPI246037	Filologi	CPL 1 CPL 2 CPL 3 CPL 4	Bidang kajian dokumentasi dan kearsipan memfokuskan pada pengelolaan, pelestarian, dan penyebaran dokumen serta arsip.	100		2



		CPL 5 CPL 6	Bidang ini mencakup berbagai aspek yang bertujuan untuk memastikan bahwa informasi penting dan bernilai historis dapat diakses, dilindungi, dan dimanfaatkan dengan efektif oleh generasi saat ini dan mendatang. Meliputi pengelolaan siklus hidup arsip, dari penciptaan, pengorganisasian, penyimpanan, hingga pemusnahan. Ini mencakup penggunaan sistem klasifikasi arsip, pengembangan kebijakan arsip, dan penerapan standar pengelolaan arsip			
Total estimasi waktu (Jam)				100		100
(Total estimasi waktu × 1 sks) / 45 jam						4,4
PIPI246038	Knowledge Management*	CPL 1 CPL 2 CPL 3 CPL 4 CPL 5 CPL 6	Bidang kajian jasa informasi merupakan disiplin ilmu yang memfokuskan pada pengelolaan, penyediaan, dan pemanfaatan layanan informasi untuk memenuhi kebutuhan pengguna. Bidang ini mencakup berbagai aspek layanan informasi yang bertujuan untuk memastikan bahwa pengguna dapat mengakses informasi yang mereka butuhkan dengan mudah, cepat, dan efektif.	100		2
Total estimasi waktu (Jam)				100		100
(Total estimasi waktu × 1 sks) / 45 jam						4,4
PIPI246039	Manajemen Lembaga Informasi*	CPL 1 CPL 2 CPL 3	Bidang kajian jasa informasi merupakan disiplin ilmu yang memfokuskan pada pengelolaan,	100		2

		CPL 4 CPL 5 CPL 6	penyediaan, dan pemanfaatan layanan informasi untuk memenuhi kebutuhan pengguna. Bidang ini mencakup berbagai aspek layanan informasi yang bertujuan untuk memastikan bahwa pengguna dapat mengakses informasi yang mereka butuhkan dengan mudah, cepat, dan efektif.			
Total estimasi waktu (Jam)				100		100
(Total estimasi waktu × 1 sks) / 45 jam						4,4
PIPI246040	Pengembangan Koleksi*	CPL 1 CPL 2 CPL 3 CPL 4 CPL 5 CPL 6	Bidang kajian pengelolaan perpustakaan memfokuskan pada cara-cara efektif dalam mengelola dan mengoperasikan perpustakaan. Bidang ini mencakup berbagai aspek, mulai dari pengorganisasian koleksi buku dan bahan pustaka lainnya, pelayanan kepada pengguna perpustakaan, hingga penerapan teknologi informasi dalam perpustakaan. Pengelolaan koleksi perpustakaan yang mencakup seleksi, akuisisi, pemeliharaan, dan weeding (penghapusan) bahan pustaka	100		2
Total estimasi waktu (Jam)				100		100
(Total estimasi waktu × 1 sks) / 45 jam						4,4
PIPI246041	Manajemen Arsip Elektronik*	CPL 1 CPL 2 CPL 3 CPL 4 CPL 5	Bidang kajian dokumentasi dan kearsipan memfokuskan pada pengelolaan, pelestarian, dan penyebaran dokumen serta arsip. Bidang ini mencakup berbagai aspek	100		2

		CPL 6	yang bertujuan untuk memastikan bahwa informasi penting dan bernilai historis dapat diakses, dilindungi, dan dimanfaatkan dengan efektif oleh generasi saat ini dan mendatang. Meliputi pengelolaan siklus hidup arsip, dari penciptaan, pengorganisasian, penyimpanan, hingga pemusnahan. Ini mencakup penggunaan sistem klasifikasi arsip, pengembangan kebijakan arsip, dan penerapan standar pengelolaan arsip.			
Total estimasi waktu (Jam)				100		100
(Total estimasi waktu × 1 sks) / 45 jam						4,4
PIPI246042	Etika Profesi Arsiparis*	CPL 1 CPL 2 CPL 3 CPL 4 CPL 5 CPL 6	Bidang kajian dokumentasi dan kearsipan memfokuskan pada pengelolaan, pelestarian, dan penyebaran dokumen serta arsip. Bidang ini mencakup berbagai aspek yang bertujuan untuk memastikan bahwa informasi penting dan bernilai historis dapat diakses, dilindungi, dan dimanfaatkan dengan efektif oleh generasi saat ini dan mendatang. Meliputi pengelolaan siklus hidup arsip, dari penciptaan, pengorganisasian, penyimpanan, hingga pemusnahan. Ini mencakup penggunaan sistem klasifikasi arsip, pengembangan kebijakan arsip, dan penerapan standar pengelolaan arsip.	100		2
Total estimasi waktu (Jam)				100		100

(Total estimasi waktu × 1 sks) / 45 jam						4,4
PIPI246048	Kemas Ulang Informasi**	CPL 1 CPL 2 CPL 3 CPL 4 CPL 5 CPL 6	Bidang kajian jasa informasi merupakan disiplin ilmu yang memfokuskan pada pengelolaan, penyediaan, dan pemanfaatan layanan informasi untuk memenuhi kebutuhan pengguna. Bidang ini mencakup berbagai aspek layanan informasi yang bertujuan untuk memastikan bahwa pengguna dapat mengakses informasi yang mereka butuhkan dengan mudah, cepat, dan efektif.	100		2
Total estimasi waktu (Jam)				100		100
(Total estimasi waktu × 1 sks) / 45 jam						4,4
PIPI246049	Internet of Things**	CPL 1 CPL 2 CPL 3 CPL 4 CPL 5 CPL 6	Bidang kajian jasa informasi merupakan disiplin ilmu yang memfokuskan pada pengelolaan, penyediaan, dan pemanfaatan layanan informasi untuk memenuhi kebutuhan pengguna. Bidang ini mencakup berbagai aspek layanan informasi yang bertujuan untuk memastikan bahwa pengguna dapat mengakses informasi yang mereka butuhkan dengan mudah, cepat, dan efektif.	100		2
Total estimasi waktu (Jam)				100		100
(Total estimasi waktu × 1 sks) / 45 jam						
PIPI246050	Perilaku Informasi**	CPL 1 CPL 2 CPL 3	Bidang kajian jasa informasi merupakan disiplin ilmu yang memfokuskan pada pengelolaan,	100		2

		CPL 4 CPL 5 CPL 6	penyediaan, dan pemanfaatan layanan informasi untuk memenuhi kebutuhan pengguna. Bidang ini mencakup berbagai aspek layanan informasi yang bertujuan untuk memastikan bahwa pengguna dapat mengakses informasi yang mereka butuhkan dengan mudah, cepat, dan efektif.			
Total estimasi waktu (Jam)				100		100
(Total estimasi waktu × 1 sks) / 45 jam						4,4
PIPI246051	Manajemen Informasi**	CPL 1 CPL 2 CPL 3 CPL 4 CPL 5 CPL 6	Bidang kajian jasa informasi merupakan disiplin ilmu yang memfokuskan pada pengelolaan, penyediaan, dan pemanfaatan layanan informasi untuk memenuhi kebutuhan pengguna. Bidang ini mencakup berbagai aspek layanan informasi yang bertujuan untuk memastikan bahwa pengguna dapat mengakses informasi yang mereka butuhkan dengan mudah, cepat, dan efektif.	100		2
Total estimasi waktu (Jam)				100		100
(Total estimasi waktu × 1 sks) / 45 jam						4,4
PIPI246052	Jejaring Informasi Perpustakaan**	CPL 1 CPL 2 CPL 3 CPL 4 CPL 5 CPL 6	Bidang kajian jasa informasi merupakan disiplin ilmu yang memfokuskan pada pengelolaan, penyediaan, dan pemanfaatan layanan informasi untuk memenuhi kebutuhan pengguna. Bidang ini mencakup berbagai aspek layanan	100		2

			informasi yang bertujuan untuk memastikan bahwa pengguna dapat mengakses informasi yang mereka butuhkan dengan mudah, cepat, dan efektif.			
Total estimasi waktu (Jam)				100		100
(Total estimasi waktu × 1 sks) / 45 jam						4,4
UKKN246007	KKN	CPL 1 CPL 2 CPL 3 CPL 4 CPL 6	Bidang kajian riset dan penulisan ilmiah memfokuskan pada metode penelitian, analisis data, dan penyusunan karya ilmiah. Bidang ini bertujuan untuk melatih mahasiswa dalam merancang, melaksanakan, dan melaporkan penelitian secara sistematis dan sesuai dengan standar akademik.		200	4
Total estimasi waktu (Jam)					200	200
(Total estimasi waktu × 1 sks) / 45 jam						17,8
FUAD246006	PPL (Praktek Pengalaman Lapangan)	CPL 1 CPL 2 CPL 3 CPL 4 CPL 5 CPL 6	Bidang kajian riset dan penulisan ilmiah memfokuskan pada metode penelitian, analisis data, dan penyusunan karya ilmiah. Bidang ini bertujuan untuk melatih mahasiswa dalam merancang, melaksanakan, dan melaporkan penelitian secara sistematis dan sesuai dengan standar akademik.		200	4
Total estimasi waktu (Jam)					200	200
(Total estimasi waktu × 1 sks) / 45 jam						17,8
USKR246008	Skripsi/Proyek Riset	CPL 1 CPL 2 CPL 3	Bidang kajian riset dan penulisan ilmiah memfokuskan pada metode penelitian, analisis data, dan		300	6

		CPL 4 CPL 6	penyusunan karya ilmiah. Bidang ini bertujuan untuk melatih mahasiswa dalam merancang, melaksanakan, dan melaporkan penelitian secara sistematis dan sesuai dengan standar akademik.			
Total estimasi waktu (Jam)					300	300
(Total estimasi waktu × 1 sks) / 45 jam						40

## 9. Matriks dan Peta Kurikulum

### a. Matrik Kurikulum

Tabel 8. Kelompok Mata Kuliah dan Bobot SKS Kurikulum

No	Kelompok Mata Kuliah	SKS
1	Mata Kuliah Universitas	15
2	Mata Kuliah Ciri Fakultas	15
3	Mata Kuliah Program Studi	114

Tabel 9. Kelompok Mata Kuliah dan Bobot SKS Kurikulum

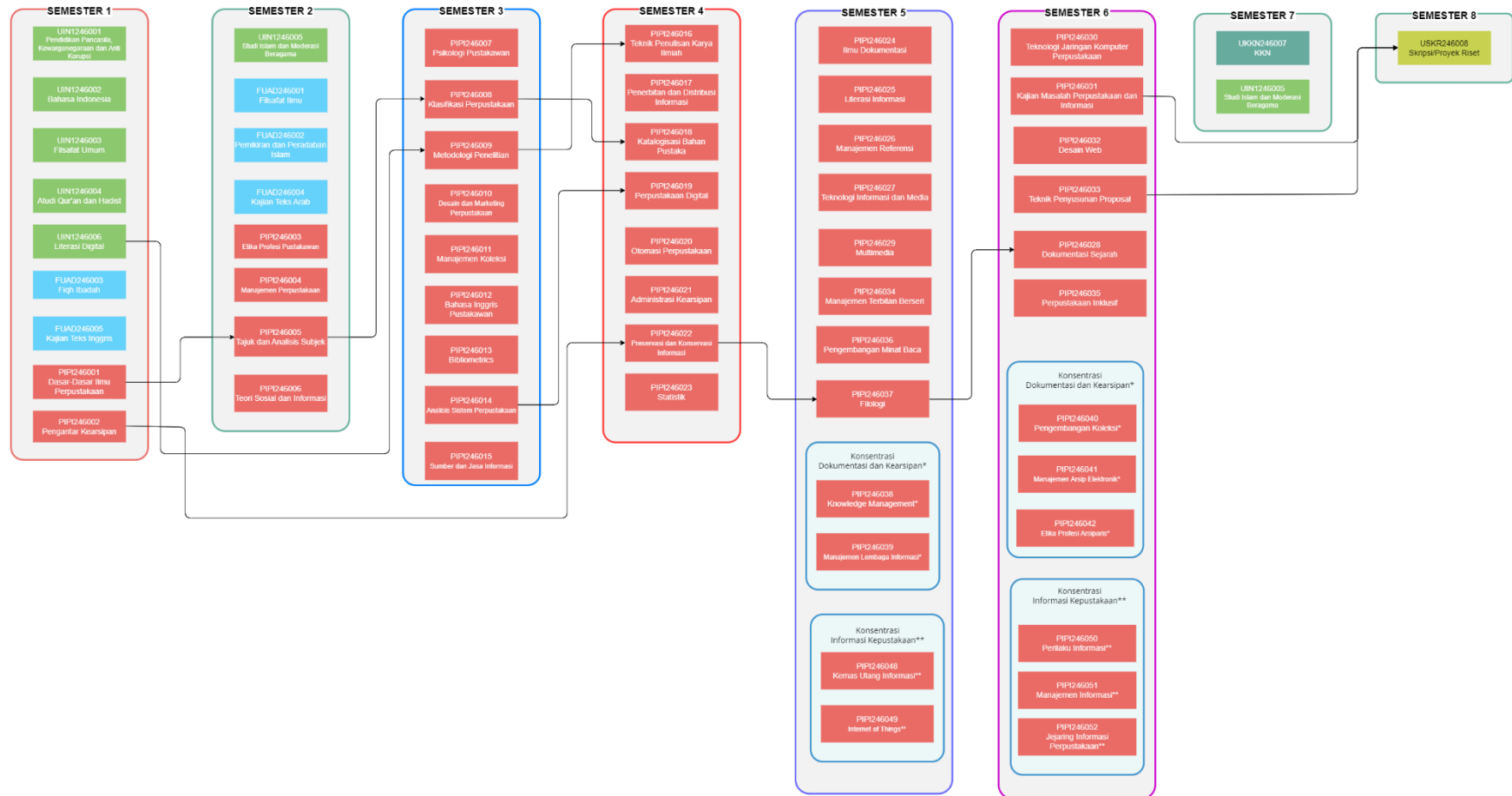
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
<b>Mata Kuliah Universitas</b>			
1	UIN1246001	Pendidikan Pancasila, Kewarganegaraan dan Anti Korupsi	3
2	UIN1246002	Bahasa Indonesia	2
3	UIN1246003	Filsafat Umum	2
4	UIN1246004	Studi Qur'an dan Hadis	3
5	UIN1246005	Studi Islam dan Moderasi Beragama	3
6	UIN1246006	Literasi Digital	2
<b>Mata Kuliah Ciri Fakultas</b>			
7	FUAD246001	Filsafat Ilmu	2
8	FUAD246002	Pemikiran dan Peradaban Islam	3
9	FUAD246003	Fiqh Ibadah	2
10	FUAD246004	Kajian Teks Arab	2
11	FUAD246005	Kajian Teks Inggris	2
12	FUAD246006	PPL (Praktek Pengalaman Lapangan)	4
<b>Mata Kuliah Program Studi</b>			
13	PIPI246001	Dasar-Dasar Ilmu Perpustakaan	2
14	PIPI246002	Pengantar Kearsipan	2
15	PIPI246003	Etika Profesi Pustakawan	2
16	PIPI246004	Manajemen Perpustakaan	3
17	PIPI246005	Tajuk dan Analisis Subjek	3
18	PIPI246006	Teori Sosial dan Informasi	2
19	PIPI246007	Psikologi Pustakawan	2



20	PIPI246008	Klasifikasi Perpustakaan	3
21	PIPI246009	Metodologi Penelitian	3
22	PIPI246010	Desain dan Marketing Perpustakaan	2
23	PIPI246011	Manajemen Koleksi	3
24	PIPI246012	Bahasa Inggris Pustakawan	2
25	PIPI246013	Bibliometrics	2
26	PIPI246014	Analisis Sistem Perpustakaan	3
27	PIPI246015	Sumber dan Jasa Informasi	3
28	PIPI246016	Teknik Penulisan Karya Ilmiah	3
29	PIPI246017	Penerbitan dan Distribusi Informasi	3
30	PIPI246018	Katalogisasi Bahan Pustaka	3
31	PIPI246019	Perpustakaan Digital	3
32	PIPI246020	Otomasi Perpustakaan	3
33	PIPI246021	Administrasi Kearsipan	2
34	PIPI246022	Preservasi dan Konservasi Informasi	3
35	PIPI246023	Statistik	3
36	PIPI246024	Ilmu Dokumentasi	2
37	PIPI246025	Literasi Informasi	3
38	PIPI246026	Manajemen Referensi	2
39	PIPI246027	Teknologi Informasi dan Media	2
40	PIPI246028	Dokumentasi Sejarah	2
41	PIPI246029	Multimedia	3
42	PIPI246030	Teknologi Jaringan Komputer	3
43	PIPI246031	Kajian Masalah Perpustakaan dan Informasi	3
44	PIPI246032	Desain Web	3
45	PIPI246033	Teknik Penyusunan Proposal	3
46	PIPI246034	Manajemen Terbitan Berseri	2
47	PIPI246035	Perpustakaan Inklusif	2
48	PIPI246036	Pengembangan Minat Baca	2
49	PIPI246037	Filologi	2
50	PIPI246038	Knowledge Management*	2
51	PIPI246039	Manajemen Lembaga Informasi*	2

52	PIPI246040	Pengembangan Koleksi*	2
53	PIPI246041	Manajemen Arsip Elektronik*	2
54	PIPI246042	Etika Profesi Arsiparis*	2
55	PIPI246048	Kemas Ulang Informasi**	2
56	PIPI246049	Internet of Things**	2
57	PIPI246050	Perilaku Informasi**	2
58	PIPI246051	Manajemen Informasi**	2
59	PIPI246052	Jejaring Informasi Perpustakaan**	2
60	UKKN246007	KKN	4
61	USKR246008	Skripsi/Proyek Riset	6

## b. Peta Kurikulum



Tabel 10. Daftar Mata Kuliah per Semester

No	Kode MK	Mata Kuliah	Deskripsi Mata Kuliah	Bobot SKS		
				Teori	Praktik	Jumlah
<b>SEMESTER I</b>						
1	UIN1246001	Pendidikan Pancasila, Kewarganegaraan dan Anti Korupsi	Mata kuliah Pendidikan Pancasila menjadikan mahasiswa menjadi ilmunan yang berjiwa pancasila dan bersikap serta berperilaku sesuai dengan nilai-nilai pancasila, memahami dan menghayati sistem kenegaraan berdasarkan UUD 1945, memahami sejarah perjuangan bangsa Indonesia sehingga dapat menumbuhkan sikap nasionalisme dan patriotisme serta memiliki wawasan dan pikiran kritis. Selain itu mahasiswa diharapkan mampu mengaplikasikan nilai-nilai pancasila dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara melalui kajian pancasila sebagai filsafat dan sistem filsafat, merancang penilaian dan rubrik penilaian dan melakukan studi kasus sehingga mampu berperilaku beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berperikemanusiaan yang adil dan beradab, mendukung persatuan bangsa, dan kerakyatan yang mengutamakan kepentingan bersama di atas kepentingan pribadi dan golongan untuk mewujudkan keadilan sosial bagi seluruh rakyat Indonesia. Memiliki keterampilan dan sikap kritis dan komunikatif dengan profesi guru, teknisi, analis dan administrator.	3		3
2	UIN1246002	Bahasa Indonesia	Mata kuliah yang membentuk peserta didik agar memiliki pengetahuan, keterampilan, dan bersikap positif (setia dan bangga) menggunakan bahasa Indonesia yang baik (sesuai konteks) dan benar (sesuai kaidah), serta santun, baik lisan maupun tulisan untuk keperluan akademis dan keahlian tertentu.	2		2
3	UIN1246003	Filsafat Umum	Mata kuliah yang membentuk peserta didik agar memiliki pengetahuan, keterampilan, dan bersikap positif (setia dan bangga)	2		2

			menggunakan bahasa Indonesia yang baik (sesuai konteks) dan benar (sesuai kaidah), serta santun, baik lisan maupun tulisan untuk keperluan akademis dan keahlian tertentu.			
4	UIN1246004	Studi Qur'an dan Hadis	Mata kuliah ini memberikan bekal kepada mahasiswa tentang pengetahuan untuk memahami ilmu-ilmu Al-Qur'an meliputi pengertian ulumul Qur'an, sejarah perkembangannya dan cabangnya, pengetahuan tentang sejarah turunnya, sejarah penulisan dan pembukuan Al-Qur'an, sebab-sebab diturunkannya ayat-ayat Al-Qur'an, dan tafsir, takwil tarjamah. Sedangkan pengetahuan tentang ilmu-ilmu hadis meliputi pengertian ulumul hadis, sejarah perkembangannya, cabang-cabangnya, pengertian hadis, sejarah pengumpulannya, kedudukan dan fungsi hadis.	3		3
5	UIN1246006	Literasi Digital	Mata kuliah literasi digital membekali mahasiswa dengan pemahaman tentang cara menggunakan teknologi sebagai alat untuk mencari, menilai, dan memproduksi sebuah informasi. Matakuliah ini juga membekali mahasiswa mengenai pemahaman tentang dunia digital, seperti penggunaan internet dan sosial media dengan bijak, menemukan dan menyaring informasi, implementasi teknologi untuk dunia pendidikan, pemanfaatan software untuk karya tulis ilmiah.	2		2
6	FUAD246003	Fiqh Ibadah	Mata kuliah ini merupakan mata kuliah fikih dan landasan pengambilan hukumnya, memahami implikasi dan keutamaannya dalam kehidupan sehari-hari. Ruang lingkup kajiannya meliputi thaharah (wudhu', tayammum), dasar hukum dan rukun sholat, tata cara dan hikmah sholat, sholat berjamaah, sholat jum'ah, sholat-sholat sunah, zakat, puasa serta haji dan umroh,	2		2
7	FUAD246005	Kajian Teks Inggris	Mata kuliah ini menjadi dasar untuk berkomunikasi baik secara lisan maupun tulisan, dan untuk memahami teks-teks yang berkaitan khusus dengan topik-topik perpustakaan. Materi difokuskan pada peningkatan keterampilan berbahasa lisan dan tulisan, serta penguasaan <i>language knowledge</i> , seperti <i>grammar</i> , <i>kosakata</i> , dan	2		2

			<i>pronunciation</i> . Dalam mata kuliah ini, siswa diharapkan mampu memberikan presentasi mengenai satu topik yang diminati, menganalisis aspek bahasa dalam sebuah teks, memahami teks bacaan, membuat sebuah tulisan (cover letter, email, memo, laporan, dan sebagainya), dan menggunakan kosakata dengan tepat.			
8	PIPI246001	Dasar-Dasar Ilmu Perpustakaan	Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman mengenai pengantar Ilmu Perpustakaan, Informasi dan Kearsipan yang meliputi konsep-konsep teoritis, ruang lingkup perpustakaan, sejarah perpustakaan, jenis dan fungsi perpustakaan, mekanisme kerja perpustakaan serta hubungan antara ilmu perpustakaan dengan ilmu lainnya yang berkaitan dengan bidang Ilmu Perpustakaan, Informasi dan kearsipan sebagai pelayan dan penyedia informasi.	2		2
9	PIPI246002	Pengantar Kearsipan	Mata kuliah ini mengkaji tentang konsep-konsep dasar kearsipan dan dokumentasi, yang mencakup pokok-pokok bahasan yaitu tentang konsep dasar kearsipan, arsip dinamis, tata dinas naskah, klasifikasi dan indeks arsip, arsip aktif, arsip inaktif, jadwal retensi arsip, penilaian arsip, penyusutan arsip, arsip statis, akuisisi arsip, preservasi arsip statis, arsip elektronik, sumber daya pendukung kearsipan.	2		2
<b>JUMLAH SKS</b>						<b>20</b>
<b>SEMESTER II</b>						
1	UIN1246005	Studi Islam dan Moderasi Beragama	Mata kuliah ini diajarkan untuk membekali mahasiswa dalam rangka memiliki pengetahuan Islam secara komprehensif (secara luas dan mendalam). Sebagai mata kuliah ilmu-ilmu keislaman pokok, PSI didesain menyiapkan sarjana muslim yang cakap dalam hal akademik dan interaktif terhadap masyarakat dengan wawasan Islam moderat yang dimilikinya.	3		3

2	FUAD246001	Filsafat Ilmu	Mata kuliah ini merupakan mata kuliah yang mengkaji kefilosofan tentang ilmu. Dengan adanya mata kuliah ini diharapkan agar mahasiswa memiliki pemahaman, sikap dan skill keilmuan yang akan membantunya dalam melihat, membaca, mengkritisi ilmu pengetahuan dan perkembangannya. Fokus pembahasan pada mata kuliah ini meliputi: Konsep-konsep dasar filsafat ilmu, pengetahuan dan ukuran kebenaran, metode dan sarana berpikir ilmiah, landasan filosofis pengembangan ilmu, Paradigma ilmiah Yunani Kuno, Paradigma ilmiah Islam klasik, Paradigma Ilmiah Barat Modern, Paradigma dan Konsep Integrasi Ilmu, Integrasi Agama dan Sains di PTKIN	2		2
3	FUAD246002	Pemikiran dan Peradaban Islam	Mata kuliah ini merupakan mata kuliah yang membahas tentang perkembangan pemikiran dan peradaban Islam. Fokus kajian dalam mata kuliah ini meliputi konsep manusia, kebudayaan dan peradaban Islam, Hubungan agama dan Kebudayaan, Sikap Islam terhadap Pemikiran dan Peradaban, Pemikiran dan Peradaban Islam pada masa Nabi Muhammad Saw, Perkembangan dan Pemikiran Islam Periode Klasik, Pemikiran dan Periode Islam masa Pertengahan dan Modern, Pengaruh Islam Spanyol terhadap Renaisans Eropa, Pemikiran dan peradaban Islam Masa Modern, Pembebasan Diri dan Kolonial Barat, Dinamika Pemikiran dalam Islam, serta Gerakan- Gerakan Modernis Islam.	3		3
4	FUAD246004	Kajian Teks Arab	Mata kuliah ini merupakan pembelajaran bahasa Arab praktis, yakni meliputi cara-cara praktis memahami teks bahasa Arab yang berkenaan dengan masalah perpustakaan. Fokus materinya mengarah pada penguasaan nahwu-sharaf ( <i>grammar</i> ) bahasa Arab dan aplikasinya dalam membaca dan memahami teks-teks bahasa Arab tersebut, meliputi cara menggunakan kamus bahasa Arab dengan basis ilmu sharaf/tashrif ( <i>morfologi</i> ) praktis, cara memahami	2		2

			makna struktural dengan basis ilmu nahwu ( <i>sintaksis</i> ) praktis yang didukung dengan makna leksikal (kamus).			
5	PIPI246003	Etika Profesi Pustakawan	Mata kuliah ini memfasilitasi mahasiswa dalam meningkatkan apresiasi dan internalisasi nilai-nilai etika secara umum dan etika profesi kepustakawanan secara khusus. Selain itu juga sebagai acuan dalam pembentukan nilai-nilai, norma, dan moral dengan mempertimbangkan aspek hukum profesi untuk mengatur tingkah laku dalam lingkungan kerja atau dalam kehidupan sehari-hari.	2		2
6	PIPI246004	Manajemen Perpustakaan	Mata Kuliah ini membahas konsep manajemen perpustakaan, dasar-dasar organisasi perpustakaan, pengembangan koleksi, katalogisasi dan klasifikasi bahan pustaka, layanan perpustakaan, manajemen perpustakaan (sekolah, umum, khusus, perguruan tinggi, pesantren, dan hibrida) dan mampu menerapkan manajemen perpustakaan berbasis digital.	3		3
7	PIPI246005	Tajuk dan Analisis Subjek	Mata kuliah ini memberikan keahlian untuk menganalisis konsep-konsep dasar Analisis Subyek, yang mencakup cara penentuan subjek pada judul subjek, cara penentuan subjek, deskripsi indeks, sistem dan prinsip penerapan jenis-jenis tajuk subjek, library of congress subject heading and DDC, Praktek menganalisis subjek pada buku, lanjutan praktek analisis subjek pada buku,	2	1	3
8	PIPI246006	Teori Sosial dan Informasi	Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan bekal kepada mahasiswa agar memiliki kompetensi dan pemahaman dalam bidang teori-teori sosiologi dan informasi. Mampu mempelajari Ilmu Sosiologi dalam Ilmu perpustakaan dan Informasi, kebudayaan dan masyarakat, perubahan sosial dan budaya, masyarakat dan sistem sosial, interaksi sosial, stratifikasi sosial, dan interaksi simbolik untuk menunjang pustakawan sebagai agen informasi.	2		2
	<b>JUMLAH SKS</b>					<b>20</b>



**SEMESTER III**

1	PIPI246007	Psikologi Pustakawan	Mata Kuliah ini membahas konsep-konsep dasar Psikologi Pustakawan yang meliputi konsep dasar psikologi dan sejarah perkembangan psikologi, teori-teori belajar, teori-teori motivasi, persepsi, peran perpustakaan dan pustakawan dalam menghadapi generasi digital native, sikap, hubungan interpersonal, kepribadian, penerapan psikologi di perpustakaan, psikologi layanan terhadap pemustaka dan kualitas layanan prima, dan mempersiapkan pustakawan multitasking untuk melayani pemustaka generasi z.	2		2
2	PIPI246008	Klasifikasi Perpustakaan	Mata kuliah ini bertujuan untuk mengenali kegiatan dan permasalahan yang terkandung di dalam arsip/ surat. Mahasiswa mampu memahami instrumen dalam pengelolaan arsip dinamis untuk memfasilitasi penciptaan, akses dan penggunaan, serta penyusutan arsip.	2	1	3
3	PIPI246009	Metodologi Penelitian	Mata kuliah ini membahas tentang memberikan pengetahuan dan keterampilan kepada mahasiswa mengenai paradigma dan teori yang tepat digunakan dalam meneliti masalah sosial dengan menggunakan metode penelitian kuantitatif dan kualitatif. Kemampuan ini merupakan bekal yang sangat penting agar dapat meneliti berbagai permasalahan sosial yang ada di masyarakat dengan mengoperasionalkan konsep, variabel dan ukuran yang relevan dengan menggunakan berbagai jenis metode kuantitatif dan kualitatif yang tepat sehingga dapat menghasilkan analisis data statistik dan deskripsi sehingga memperoleh keputusan yang tepat berbasis data	3		3
4	PIPI246010	Desain dan Marketing Perpustakaan	Mata kuliah ini bertujuan tentang mendesain dan marketing sebuah perpustakaan agar dikenal oleh masyarakat secara umum. mampu membuat desain perpustakaan secara unik dan berbeda agar citra perpustakaan semakin baik dimata masyarakat.	2		2

5	PIPI246011	Manajemen Koleksi	Mata kuliah ini bertujuan untuk memahami konsep dasar manajemen koleksi, yang mencakup tentang manajemen koleksi, kebijakan pengembangan koleksi, ketentuan anggaran, kajian pengguna, seleksi bahan pustaka, pengadaan buku, pengadaan terbitan berseri, pengadaan bahan non buku, inventaris bahan pustaka, perawatan bahan pustaka, penyiangan bahan pustaka, dan evaluasi koleksi.	3		3
6	PIPI246012	Bahasa Inggris Pustakawan	Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan bekal kepada mahasiswa agar memiliki kompetensi dan pemahaman dalam bidang bahasa Inggris mulai dari conversation, penggunaan istilah bahasa Inggris sampai pada bagaimana penelusuran informasi yang ada di perpustakaan	2		2
7	PIPI246013	Bibliometrics	Mata kuliah ini memberikan pengetahuan tentang analisis statistik pada buku, artikel dan publikasi lainnya, memahami aplikasi yang digunakan membangun dan memvisualisasikan jaringan bibliometrik.	2		2
8	PIPI246014	Analisis Sistem Perpustakaan	Mahasiswa mampu memahami sebuah sistem informasi baik karakteristik maupun prosedur kerjanya, menganalisis performa sistem (masalah, kelemahan, kebutuhan serta kelayakan pengembangan) dan merancang sistem informasi yang sesuai dengan kebutuhan manajemen	3		3
9	PIPI246015	Sumber dan Jasa Informasi	Mata kuliah ini bertujuan untuk mengajak mahasiswa untuk memahami bentuk jenis sumber informasi baik sumber-sumber tercetak maupun non cetak. Mampu memahami informasi yang sesuai dengan kebutuhan pemustaka dalam bidang tertentu diantaranya informasi primer, Informasi sekunder, dan informasi tersier.	2	1	3
	<b>JUMLAH SKS</b>					<b>23</b>

**SEMESTER IV**

1	PIPI246016	Teknik Penulisan Karya Ilmiah	Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan bekal kepada mahasiswa agar memiliki kompetensi dan pemahaman dalam bidang teknik penulisan karya ilmiah. Diantaranya mengenai pengantar teknik penulisan karya ilmiah, pemilihan Jurnal, menentukan permasalahan dan tema, penyusunan kerangka karya ilmiah, latar belakang, revisi latar belakang, pemilihan literatur, memilih teori, metode dan hasil penelitian, membahas, kesimpulan, ragam referensi, publikasi artikel.	2	1	3
2	PIPI246017	Penerbitan dan Distribusi Informasi	Mata kuliah ini bertujuan untuk memahami dasar penerbitan dan distribusi buku, yang meliputi Pengertian dan cakupan penerbitan dan distribusi buku, penerbitan buku dan perkembangan peradaban, ledakan informasi dan penerbitan, efek sosial percetakan, industri perbukuan, naskah dalam penerbitan, penerbitan buku cetak dan elektronik, tahapan editorial.	3		3
3	PIPI246018	Katalogisasi Bahan Pustaka	Mata Kuliah ini membahas tentang konsep dasar katalog, sejarah katalogisasi, jenis dan fungsi katalog, yang meliputi Anglo American Catalogue Rules 2, International Standard Book, description (ISBD); RDA; Mampu deskripsi katalogisasi, Kepengarangan dan mengenalan Tajuk; Mampu mempraktekkan dan pembuatan Katalog, serta mengoperasikan aplikasi perpustakaan.	2	1	3
4	PIPI246019	Perpustakaan Digital	Matakuliah ini membahas tentang perpustakaan digital dan mampu menawarkan kemudahan bagi pengguna untuk dapat mengakses sumber informasi dengan alat yang menyenangkan pada waktu dan kesempatan yang terbatas.	3		3
5	PIPI246020	Otomasi Perpustakaan	Mata kuliah ini mempelajari bagaimana penerapan mesin-mesin komputer dan bantuan teknologi informasi (TI) pada semua kegiatan	2	1	3

			perpustakaan mulai dari pengadaan, pengolahan dan sampai pada pelayanan.			
6	PIPI246021	Administrasi Kearsipan	Matakuliah ini bertujuan untuk mengetahui tata cara pengurusan penyimpanan kearsipan baik untuk arsip dinamis maupun arsip statis dengan mempergunakan sistem tertentu, sehingga memudahkan temu kembali arsip.	2		2
7	PIPI246022	Preservasi dan Konservasi Informasi	Mata kuliah ini mempelajari bagaimana melestarikan bahan perpustakaan yang mencakup semua pertimbangan manajerial, selain itu juga mampu melakukan pengawetan pada bahan pustaka yang rusak sebagai upaya pencegahan untuk melindungi bahan perpustakaan dari kerusakan yang disebabkan oleh berbagai faktor.	2	1	3
8	PIPI246023	Statistik	Mata kuliah ini mempelajari hal yang berkaitan cara mengumpulkan, memanipulasi, menganalisis dan menemukan keterangan dari sebuah data untuk menjelaskan suatu keadaan tertentu dari sebuah penelitian atau pengamatan.	2	1	3
<b>JUMLAH SKS</b>						<b>23</b>
<b>SEMESTER V</b>						
1	PIPI246024	Ilmu Dokumentasi	Mata kuliah ini mempelajari tentang kegiatan pengumpulan pemilihan, pengolahan dan penyimpanan informasi dalam bidang ilmu pengetahuan.	2		2
2	PIPI246025	Literasi Informasi	Mata kuliah bertujuan tentang memahami konsep-konsep dasar literasi informasi dan keterampilan dalam pemanfaatan informasi serta mampu membimbing pengguna perpustakaan dalam mengenali kebutuhan informasi, mencari, menemukan, menggunakan serta menyebarkan informasi secara beretika dengan menggunakan berbagai sumber daya informasi yang tersedia baik dalam bentuk fisik maupun digital.	3		3

3	PIPI246026	Manajemen Referensi	Mahasiswa mampu menggunakan aplikasi reference management software dalam penulisan karya ilmiah, mampu mengelola sumber informasi.	1	1	2
4	PIPI246027	Teknologi Informasi dan Media	Matakuliah ini bertujuan agar mahasiswa mampu memahami konsep dasar teknologi informasi, sistem operasi, hardware dan software, windows application, analisis dan instalasi windows, multimedia, VR dan AR, AI, Internet dan lain sebagainya.	2		2
5	PIPI246029	Multimedia	Matakuliah ini bertujuan untuk mengenalkan mahasiswa untuk mengetahui penggunaan komputer dengan menyajikan dalam bentuk penggabungan (teks, suara, gambar, animasi, dan video), mampu melakukan navigasi berinteraks, berkarya dan berkomunikasi.	2	1	3
6	PIPI246034	Manajemen Terbitan Berseri	Matakuliah ini bertujuan untuk mengetahui terbitan berseri dan mampu membedakan dengan jenis koleksi perpustakaan lainnya, mampu melakukan pengelolaan terbitan berseri, mulai dari pengadaan, pengolahan, pengkatalokan, penyimpanan dan pelayanan terbitan berseri.	2		2
7	PIPI246036	Pengembangan Minat Baca	Matakuliah ini membahas tentang bagaimana konsep pembinaan minat baca baik di Indonesia maupun di luar negeri, mampu membuat program perpustakaan dalam rangka peningkatan minat baca, mampu memahami literatur anak untuk dapat meningkatkan minat baca yang tinggi dibanding tingkat melihat maupun tingkat lisan. Mampu mengetahui sejarah literatur anak dan mengevaluasi buku anak sebagai bahan masukan untuk dapat dijadikan pertimbangan dan perubahan dalam meningkatkan pengembangan minat baca. Selain itu juga mampu mempraktekkan membuat buku anak yang baik dan menarik.	2		2
8	PIPI246037	Filologi	Mata kuliah ini memberikan pengetahuan dasar mengenai naskah-naskah lama, sejarah dan kehidupan masyarakat pada masa kuno,	2		2

			mampu menelusuri asal usul dari suatu teks dan makna hingga latar belakang suatu budaya.			
<b>Konsentrasi Dokumentasi dan Kearsipan*</b>						
10	PIPI246038	Knowledge Management*	Mata kuliah ini membahas mengenai peranan teknologi informasi dan komputer dalam kehidupan sehari-hari, kaitan pembelajaran dengan teknologi informasi dan komputer dan program pembelajaran berbasis komputer (Computer Based Learning), serta mengetahui dan memahami aplikasinya di lapangan.	2		2
11	PIPI246039	Manajemen Lembaga Informasi*	Mata kuliah ini membekali mahasiswa agar memiliki pengetahuan terhadap suatu lembaga yang dirancang untuk menyediakan informasi guna mendukung pengambilan keputusan pada kegiatan manajemen (perencanaan, pergerakan, pengorganisasian, dan pengendalian).	2		2
<b>Konsentrasi Informasi Kepustakaan**</b>						
12	PIPI246048	Kemas Ulang Informasi**	Mata kuliah ini bertujuan untuk mengetahui proses mengemas kembali informasi dari media satu ke media lainnya, proses pengumpulan informasi mutakhir untuk ketersediaan sumber informasi dan sarana yang berupa akses dalam dan luar negeri serta perangkat komputer.	2		2
13	PIPI246049	Internet of Things**	Mata kuliah ini bertujuan untuk mendeskripsikan teknologi yang mampu mentransfer data lewat koneksi tanpa bantu komputer dan manusia, teknis, komponen teknologi pendukung (ex: sensor, artificial intelligence, koneksi jaringan dan perangkat mikro).	2		2
	<b>JUMLAH SKS</b>					<b>22</b>
<b>SEMESTER VI</b>						

1	PIPI246030	Teknologi Jaringan Komputer	Mata kuliah ini bertujuan untuk memahami otomasi perpustakaan sesuai keahlian dan mampu memahami tentang konsep jaringan komputer hingga menangani troubleshooting jaringan komputer.	3		3
2	PIPI246031	Kajian Masalah Perpustakaan dan Informasi	Mata kuliah ini bertujuan untuk melihat konsep kajian perpustakaan dan informasi dengan mempelajari filosofi librarian dan librarianship serta mampu mengembangkan perpustakaan konvensional dan digital, mampu menghadapi tantangan perpustakaan di era Revolusi Industri 4.0, dan mampu melihat informasi dan kesenjangan gender serta mampu mentransformasikan layanan serta melihat peran pustakawan dan perpustakaan.	3		3
3	PIPI246032	Desain Web	Mata kuliah ini bertujuan untuk mengetahui teknologi yang digunakan dalam membangun website, yaitu: HTML, CSS, Javascript, DOM, PHP Berorientasi Obyek, Ajax, dan Framework. Mahasiswa juga mampu memahami tentang XML, RSS, Web Service, dan teknik-teknik yang berkaitan dengan pembangunan website. Mahasiswa mampu mengimplementasikan pengetahuan yang telah didapat.	3		3
4	PIPI246033	Teknik Penyusunan Proposal	Mata Kuliah ini membahas proposal penelitian dalam paradigma penelitian kuantitatif dan kualitatif, serta menggunakan kedua paradigma tersebut untuk melakukan penelitian pada bidang ilmu perpustakaan dan informasi.	3		3
5	PIPI246028	Dokumentasi Sejarah	Matakuliah ini bertujuan untuk mengetahui dokumen sejarah mengenai seseorang, tempat ataupun peristiwa yang bisa menjadi sumber primer dan menjadi bahan kajian sejarah.	2		2
6	PIPI246035	Perpustakaan Inklusif	Mahasiswa mampu memahami sistematika inovasi, mampu menerapkan perpustakaan berbasis inklusif dan mampu melihat keberagaman budaya masyarakat serta memperjuangkan hak asasi manusia yang sesuai dengan tujuan SDGs.	2		2

<b>Konsentrasi Dokumentasi dan Kearsipan*</b>						
7	PIPI246040	Pengembangan Koleksi*	Mata kuliah ini disajikan untuk memberikan pengetahuan tentang pengadaan koleksi, kebijakan seleksi bahan pustaka, penilaian kebutuhan pemakai, saling berbagi sumber informasi, perawatan koleksi perpustakaan dan penyiangan koleksi perpustakaan.	2		2
8	PIPI246041	Manajemen Arsip Elektronik*	Mata Kuliah ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana cara pengendalian arsip elektronik secara efisien, efektif, dan sistematis yang meliputi pembuatan, penerimaan, penggunaan, penyimpanan, pemeliharaan, alih media, penyusutan, akuisisi, deskripsi, pengolahan, preservasi, akses dan pemanfaatan.	2		2
9	PIPI246042	Etika Profesi Arsiparis*	Mata kuliah ini bertujuan untuk memberi pengetahuan tentang kompetensi dan integritas arsiparis, penerapan kode etik dan tuntutan profesi arsiparis di era digital.	2		2
<b>Konsentrasi Informasi Kepustakaan**</b>						
7	PIPI246050	Perilaku Informasi**	Mata kuliah ini bertujuan untuk mengenali kebutuhan informasi seseorang dan juga perilaku pencarian informasi dari berbagai bentuk interaksi yaitu interaksi dengan sistem, interaksi dengan komputer, dan interaksi tingkat intelektual seperti penggunaan strategi boolean.	2		2
8	PIPI246051	Manajemen Informasi**	Mata kuliah ini bertujuan untuk mengetahui pengumpulan, penyimpanan, pengelolaan serta pemeliharaan data yang mencakup prosedur, pedoman yang diadopsi organisasi untuk mengelola dan mengkomunikasikan informasi di antara individu, departemen dan pemangku kepentingan.	2		2
9	PIPI246052	Jejaring Informasi Perpustakaan**	Mata kuliah ini bertujuan untuk mengenalkan kerjasama yang dilakukan oleh perpustakaan atau unit informasi yang tergabung bersama dalam suatu wilayah berdasarkan pada kesamaanya, mampu	2		2



			mendayagunakan sumber informasi yang ada termasuk memanfaatkan informasi yang dimiliki, peralatan teknologi untuk memberikan layanan informasi yang efektif.			
	<b>JUMLAH SKS</b>					<b>22</b>
<b>SEMESTER VII</b>						
1	UKKN246007	KKN	Mengaplikasikan terapan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam kepada masyarakat, sebagai bentuk sinergi antara generasi muda dengan masyarakat guna memberdayakan masyarakat sekitar agar pengetahuan, kehidupan sosial & ekonominya lebih maju dan berkembang.	4		4
2	FUAD246006	PPL (Praktek Pengalaman Lapangan)	PPL merupakan penggabungan kegiatan yang bertujuan mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pustakawan ahli ketika mahasiswa menamatkan studi.	4		4
	<b>JUMLAH SKS</b>					<b>8</b>
<b>Semester VIII</b>						
1	USKR246008	Skripsi/Proyek Riset	Penulisan skripsi bertujuan untuk menghasilkan karya tulis yang berisi ilmu pengetahuan atau sesuatu yang dapat di pertanggung jawabkan secara ilmiah dan di kerjakan menurut aturan dan tata cara yang baku, serta mengembangkan ilmu perpustakaan dan informasi yang telah di pelajari selama bangku perkuliahan.	6		6
	<b>JUMLAH SKS</b>					<b>6</b>

## 10. Metode Pembelajaran

Dalam upaya untuk menciptakan pengalaman belajar yang komprehensif dan efektif, perkuliahan di universitas kami menerapkan berbagai metode pembelajaran yang inovatif dan interaktif. Setiap metode dirancang untuk memenuhi kebutuhan akademik dan perkembangan pribadi mahasiswa, serta untuk mempersiapkan mereka menghadapi tantangan di dunia profesional. Berikut adalah beberapa metode pembelajaran utama yang kami gunakan:

- a. **Kuliah Tatap Muka (Lectures):** Metode ini adalah yang paling tradisional namun tetap esensial. Dosen memberikan materi secara langsung di hadapan mahasiswa, sering kali menggunakan presentasi PowerPoint, whiteboard, atau alat bantu visual lainnya. Kuliah tatap muka memungkinkan interaksi langsung antara dosen dan mahasiswa, serta memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengajukan pertanyaan dan mendapatkan penjelasan secara real-time.
- b. **Diskusi Kelompok (Group Discussions):** Dalam metode ini, mahasiswa dibagi ke dalam kelompok-kelompok kecil untuk mendiskusikan topik tertentu. Diskusi kelompok membantu mahasiswa untuk mengembangkan keterampilan berpikir kritis, komunikasi, dan kolaborasi. Dosen berperan sebagai fasilitator yang membimbing arah diskusi dan memastikan semua anggota kelompok terlibat secara aktif.
- c. **Studi Kasus (Case Studies):** Metode studi kasus melibatkan analisis situasi nyata yang berkaitan dengan materi kuliah. Mahasiswa dituntut untuk menganalisis masalah, mengidentifikasi solusi potensial, dan menyusun rekomendasi berdasarkan data yang tersedia. Studi kasus membantu mahasiswa mengembangkan kemampuan analitis dan pengambilan keputusan.
- d. **Pembelajaran Daring (Online Learning):** Dengan kemajuan teknologi, pembelajaran daring telah menjadi bagian integral dari metode pembelajaran di perkuliahan. Mahasiswa dapat mengakses materi kuliah, berpartisipasi dalam forum diskusi, dan menyelesaikan tugas secara online melalui platform e-learning yang disediakan oleh universitas. Metode ini memberikan fleksibilitas bagi mahasiswa untuk belajar sesuai dengan kecepatan dan jadwal mereka masing-masing.

Setiap metode pembelajaran ini dirancang untuk tidak hanya menyampaikan pengetahuan teoretis tetapi juga membekali mahasiswa dengan keterampilan praktis yang dibutuhkan di dunia kerja. Dengan pendekatan pembelajaran yang beragam, universitas kami berkomitmen untuk menciptakan lingkungan belajar yang dinamis, inklusif, dan memberdayakan.

## 11. Modalitas Pembelajaran

Di era pendidikan tinggi yang terus berkembang, modalitas pembelajaran yang beragam menjadi kunci dalam menyediakan pengalaman belajar yang efektif dan inklusif bagi mahasiswa. Modalitas pembelajaran merujuk pada berbagai metode dan media yang digunakan untuk menyampaikan materi kuliah. Setiap modalitas dirancang untuk mengakomodasi beragam gaya belajar dan kebutuhan individual mahasiswa, memastikan bahwa setiap individu memiliki kesempatan yang sama untuk memahami dan menguasai materi. Berikut adalah beberapa modalitas pembelajaran utama yang diterapkan di perkuliahan:

- a. **Kuliah Tatap Muka (Face-to-Face Lectures):** Modalitas tradisional di mana mahasiswa dan dosen bertemu secara langsung di ruang kelas. Interaksi langsung ini memungkinkan komunikasi yang efektif, diskusi mendalam, dan umpan balik segera dari dosen. Kuliah tatap muka juga memungkinkan dosen untuk lebih memahami kebutuhan individual mahasiswa melalui observasi langsung.
- b. **Pembelajaran Daring (Online Learning):** Modalitas ini memanfaatkan teknologi internet untuk menyampaikan materi kuliah. Pembelajaran daring dapat berupa kuliah video, webinar, forum diskusi, dan tugas online. Keuntungan utama dari pembelajaran daring adalah fleksibilitasnya, memungkinkan mahasiswa untuk mengakses materi kapan saja dan dari mana saja. Ini sangat membantu bagi mahasiswa yang memiliki jadwal yang padat atau tinggal di lokasi yang jauh.
- c. **Pembelajaran Mandiri (Self-Paced Learning):** Pembelajaran mandiri memungkinkan mahasiswa untuk belajar sesuai dengan kecepatan mereka sendiri. Sumber belajar seperti modul, buku teks, video, dan latihan interaktif disediakan, sehingga mahasiswa dapat mengatur waktu belajar mereka sesuai kebutuhan. Modalitas ini sangat bermanfaat bagi mahasiswa yang memiliki kemampuan belajar yang berbeda-beda dan membutuhkan waktu lebih untuk memahami materi.
- d. **Pembelajaran Berbasis Proyek (Project-Based Learning):** Mahasiswa terlibat dalam proyek jangka panjang yang mengharuskan mereka untuk menerapkan pengetahuan dan keterampilan yang telah dipelajari untuk memecahkan masalah nyata. Modalitas ini mendorong keterlibatan aktif, kreativitas, dan penerapan praktis dari teori yang dipelajari di kelas.
- e. **Pembelajaran Adaptif (Adaptive Learning):** Menggunakan teknologi canggih, pembelajaran adaptif menyesuaikan materi dan pengalaman belajar berdasarkan kebutuhan individual mahasiswa. Sistem adaptif memantau kemajuan mahasiswa dan

mengubah pendekatan pengajaran untuk memastikan pemahaman yang optimal. Ini memberikan pengalaman belajar yang lebih personal dan efektif.

- f. **Pembelajaran Eksperiensial (Experiential Learning):** Modalitas ini melibatkan mahasiswa dalam pengalaman langsung seperti praktik lapangan, magang, simulasi, dan role-playing. Melalui pengalaman nyata, mahasiswa dapat menghubungkan teori dengan praktik dan mengembangkan keterampilan yang relevan dengan dunia kerja.

Dengan mengimplementasikan berbagai modalitas pembelajaran ini, universitas kami berkomitmen untuk menyediakan lingkungan belajar yang inklusif dan mendukung pertumbuhan akademik serta personal setiap mahasiswa. Kami percaya bahwa dengan memberikan pilihan modalitas yang beragam, kami dapat memenuhi kebutuhan unik setiap individu dan mempersiapkan mereka untuk sukses di masa depan.

## 12. Penilaian hasil belajar

Penilaian merupakan proses dan kegiatan untuk menentukan pencapaian kompetensi mahasiswa selama dan setelah mengikuti proses pembelajaran. Penilaian dilakukan secara terpadu untuk mengungkapkan seluruh aspek kemampuan mahasiswa dalam aspek sikap, pengetahuan, keterampilan umum dan keterampilan khusus. Penilaian pembelajaran mencakup penilaian terhadap proses pembelajaran dan penilaian hasil belajar. Penilaian Proses Pembelajaran dimaksudkan untuk mengungkapkan kemampuan mahasiswa dalam mengikuti proses pembelajaran. Adapun Penilaian Hasil belajar dimaksudkan untuk mengungkapkan kemampuan akhir mahasiswa- setelah mengikuti proses pembelajaran. Penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa mencakup prinsip penilaian, teknik dan instrumen penilaian, mekanisme dan prosedur penilaian, pelaksanaan penilaian, komponen penilaian, pelaporan penilaian, dan kelulusan mahasiswa.

### a. Prinsip Penilaian

No	Prinsip Penilaian	Pengertian
1	Edukatif	Merupakan penilaian yang memotivasi mahasiswa agar mampu: a. Memperbaiki perencanaan dan cara belajar; b. Meraih capaian pembelajaran lulusan.
2	Otentik	Merupakan penilaian yang berorientasi pada proses belajar yang berkesinambungan dan hasil belajar yang mencerminkan kemampuan mahasiswa pada saat proses pembelajaran berlangsung

3	Objektif	Merupakan penilaian yang didasarkan pada standar yang disepakati antara dosen dan mahasiswa serta bebas dari pengaruh subjektivitas penilai dan yang dinilai
4	Akuntabel	Merupakan penilaian yang dilaksanakan dengan prosedur dan kriteria yang jelas, disepakati pada awal kuliah, dan dipahami oleh mahasiswa
5	Transparan	Merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan.

**b. Teknik dan Instrumen Penilaian**  
**1) Teknik Penilaian**

Penilaian	Teknik	Instrumen
Sikap	Observasi	1. Rubrik untuk penilaian proses dan/atau 2. Portofolio untuk karya desain atau hasil
Keterampilan umum	Observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket	
Keterampilan khusus		
Penguasaan pengetahuan		
<b>Hasil akhir penilaian merupakan integrasi antara berbagai teknik dan instrumen penilaian yang digunakan.</b>		

Penilaian capaian pembelajaran dilakukan pada ranah sikap, pengetahuan dan keterampilan secara rinci dijelaskan sebagai berikut:

- a) Penilaian ranah sikap dilakukan melalui observasi, penilaian diri, penilaian antar mahasiswa (mahasiswa menilai kinerja rekannya dalam satu bidang atau kelompok), dan penilaian aspek pribadi yang menekankan pada aspek beriman, berakhlak mulia, percaya diri, disiplin dan bertanggung jawab dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial, alam sekitar, serta dunia dan peradabannya.
- b) Penilaian ranah pengetahuan melalui berbagai bentuk tes tulis dan tes lisan yang secara teknis dapat dilaksanakan secara langsung maupun tidak langsung. Secara langsung maksudnya adalah dosen dan mahasiswa bertemu secara tatap muka saat penilaian, misalnya saat seminar, dan ujian skripsi. Sedangkan secara tidak langsung, misalnya dengan menggunakan lembar- lembar soal ujian tulis.
- c) Penilaian ranah keterampilan melalui penilaian kinerja yang dapat diselenggarakan melalui praktikum, praktek, simulasi, praktek lapangan,

dan lain-lain yang memungkinkan mahasiswa untuk dapat meningkatkan kemampuan keterampilannya.

## 2) Instrumen Penilaian

Ada 3 macam rubrik yang disajikan sebagai contoh, yakni:

- a) Rubrik holistik adalah pedoman untuk menilai berdasarkan kesan keseluruhan atau kombinasi semua kriteria.
- b) Rubrik deskriptif memiliki tingkatan kriteria penilaian yang dideskripsikan dan diberikan skala penilain atau skor penilaian.
- c) Rubrik skala persepsi memiliki tingkatan kriteria penilaian yang tidak dideskripsikan namun tetap diberikan skala penilaian atau skor penilaian.

## 3) Pelaporan Penilaian

Berikut adalah mekanisme pelaporan penilaian:

- a) Penilaian hasil belajar dilakukan dalam rentang waktu satu semester.
- b) Untuk mengikuti ujian/evaluasi akhir semester, mahasiswa harus memenuhi kehadiran minimal 75% dari jumlah tatap muka yang diselenggarakan.
- c) Tidak ada evaluasi/ujian susulan dalam bentuk apapun kecuali:
  - 1) Mahasiswa sakit keras, diopname, dengan bukti opname dari rumah sakit.
  - 2) Musibah *force majeure*, dengan bukti surat dari pemerintah setempat.
  - 3) Anggota keluarga inti meninggal dunia, dengan bukti surat kematian dari desa/kelurahan.
  - 4) Mendapat tugas secara tertulis dari fakultas atau UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- d) Mekanisme ujian susulan ditentukan oleh dosen pengampu mata kuliah dengan disetujui oleh Ketua Program Studi dan diketahui Dekan.
- e) Pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu matakuliah yang dinyatakan dalam bentuk nilai huruf yang dikonversikan dari nilai angka dengan kategori sebagai berikut:

Nilai			Status
Interval	Angka Konversi	Huruf	
94 - 100	4,0	A	Lulus
87 - 93	3,7	A-	Lulus
81 - 86	3,4	B+	Lulus
76 - 80	3,0	B	Lulus
68 - 75	2,7	B-	Lulus
61 - 67	2,4	C+	Lulus
51 - 60	2,0	C	Lulus
40 - 50	1,0	D	Tidak Lulus
00 - 39	0	E	Tidak Lulus

### 13. Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

		<b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SAYYID ALI RAHMATULLAH TULUNGAGUNG</b> <b>FAKULTAS USHULUDDIN ADAB DAN DAKWAH</b> <b>PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM</b>					
		<b>RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)</b>					
MATA KULIAH (MK)		KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	TGL PENYUSUNAN
Perpustakaan Digital		63J29	MKB (Keahlian Berkarya)	T=2	P=1	5	Agustus 2023
<b>OTORISASI / PENGESAHAN</b>		<b>Dosen Pengembang RPS</b>		<b>Koordinator RMK</b>		<b>Ka PRODI</b>	
		Arin Prajawinanti, S.Sos.,M.A NIP. 199001202019032013		(Jika ada) Tanda tangan		Darisy Syafaah, M.Pd.I NIP. 198906262015032005	
<b>Capaian Pembelajaran</b>	<b>CPL-PRODI yang dibebankan pada MK</b>						
	<b>CPL-1</b>	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;					
	<b>CPL-2</b>	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;					
	<b>CPL-3</b>	Mampu mengaplikasikan bidang keahliannya dan memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni pada bidang perpustakaan digital dalam penyelesaian masalah serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi;					
	<b>CPL-4</b>	Mampu memanfaatkan kemajuan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) untuk pengelolaan automasi perpustakaan, dokumentasi dan informasi dan arsip;					
	<b>CPL-5</b>	Mampu bertindak sebagai manajer untuk mengelola perpustakaan, dokumentasi dan informasi dan bidang kearsipan dengan konsep manajemen modern.					
	<b>Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)</b>						
	<b>CPMK-1</b>	Mampu menguasai teori tentang Perpustakaan Digital;					
	<b>CPMK-2</b>	Mampu membandingkan perkembangan perpustakaan digital di beberapa negara;					
<b>CPMK-3</b>	Memiliki tanggung jawab dan etika profesional;						



	<b>CPMK-4</b>	Mampu melakukan menganalisa berbagai software yang digunakan oleh berbagai jenis lembaga untuk mengelola koleksi digital.
	<b>CPL / Sub-CPMK</b>	
	<b>Sub-CPMK-1</b>	Mampu menjelaskan tentang definisi dan pengertian perpustakaan digital serta ruang lingkup perpustakaan digital;
	<b>Sub-CPMK-2</b>	Mampu mempresentasikan sejarah perpustakaan digital;
	<b>Sub-CPMK-3</b>	Mampu melakukan digitalisasi dokumen dan sumber-sumber informasi tercetak
	<b>Sub-CPMK-4</b>	Mampu mengunggah dokumen dan sumber informasi digital kedalam aplikasi perpustakaan digital Eprints;
	<b>Sub-CPMK-5</b>	Mampu membuat deskripsi rinci dalam pengelolaan perpustakaan digital dengan menggunakan metadata yang tepat dan akurat;
	<b>Sub-CPMK-6</b>	Mengembangkan sikap dan perilaku profesional sebagai pustakawan dalam era digital
<b>Diskripsi Singkat MK</b>	Mata Kuliah ini membahas konsep-konsep dasar perpustakaan digital dalam pelayanan dan manajemen perpustakaan serta unit informasi lainnya, yang mencakup pokok-pokok bahasan seperti berikut: pengertian dan definisi perpustakaan digital dari berbagai perspektif, pengertian internet, sejarah internet dan jenis-jenis layanan internet, alasan digitalisasi, pengembangan koleksi dalam dunia digital, penemuan sumber daya, deskripsi dan penggunaan, pengembangan dan perencanaan sistem untuk <i>sharing</i> sumber daya digital, portal (Web) dan personalisasi (mekanisasi akses untuk pengguna akhir), pemeliharaan dan pelestarian, Pustakawan perpustakaan digital (peran baru di era informasi, masa depan digital).	
<b>Bahan Kajian:</b> Materi pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definisi Digital library, Hybrid library, Virtual library</li> <li>2. Sejarah dan jenis layanan internet</li> <li>3. Model Perpustakaan Digital di Beberapa Negara</li> <li>4. Alasan transformasi perpustakaan kedalam bentuk digital</li> <li>5. Pengembangan Koleksi Dalam dunia digital</li> <li>6. Elektronik book</li> <li>7. Electronic journal</li> <li>8. Institutional repository (IR)</li> <li>9. Sistem temu balik informasi dalam perpustakaan digital</li> <li>10. Penemuan Sumber Daya dekripsi dan Penggunaanya</li> <li>11. Portal (web) dan personalisasi mekanisme akses untuk pengguna akhir</li> <li>12. Proses pemeliharaan koleksi digital</li> <li>13. Pustakawan digital: peran baru di Era informasi</li> <li>14. Isu-isu yang berkaitan dengan perpustakaan digital</li> </ol>	
<b>Pustaka</b>	Utama:	

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ashari, Andi, et. al. 2023. <i>Manajemen Perpustakaan Digital</i>. Malang: Literasi Nusantara Abadi.</li> <li>2. Hartono. 2017. <i>Pengetahuan Dasar Perpustakaan Digital: konsep, dinamika dan transformasi</i>. Jakarta: CV. Sagung Seto.</li> <li>3. Mulyadi. 2016. <i>Pengelolaan Perpustakaan Digital</i>. Palembang: NoerFikri Offset</li> <li>4. Saleh, Abdul Rahman. 2014. <i>Pengembangan Perpustakaan Digital</i>. Jakarta: Universitas Terbuka</li> <li>5. Brendan Ryan. 2013. <a href="#"><i>Optimizing Academic Library Services in the Digital Milieu. Digital Devices and their Emerging Trends</i></a>. Chandos Publishing</li> <li>6. Ross Harvey. 2011. <i>Preserving Digital Materials</i>. De Gruyter Saur</li> <li>7. Pendit, Putu L. 2009. <i>Perpustakaan Digital: kesinambungan dan dinamika</i>. Jakarta: Citra Karyakarsa Mandiri.</li> <li>8. George Macgregor. 2008. <a href="#"><i>Digital libraries and the semantic web: context, applications and research</i></a>. Emerald Group Publishing Limited</li> <li>9. Nagao, Katashi. 2003. <i>Digital content annotation and transcoding</i>. Canton Street Norwood: Artech House digital audio and video library</li> </ol>							
	Pendukung:							
	<ol style="list-style-type: none"> <li>10. Prabowo, Toriq T. 2013. <i>Mengenal Perpustakaan Digital</i>. Yogyakarta: FIHRIS Volume VIII Nomor 1 Januari-Juni 2013</li> <li>11. Rinusantoro, Sonasa. 2016. <i>Perpustakaan Digital</i>. Jakarta: Universitas Terbuka</li> <li>12. Lutriani. 2011. <i>Digital Library : Penerapan Teknologi Informasi (Ti) di Perpustakaan</i>. Jurnal Media Pustakawan Vol. 18 No. 3 &amp; 4 Tahun 2011.</li> <li>13. Ridwan, Madinatul Munawwarah. 2021. <i>Perpustakaan Konvensional, Hibrida, Perpustakaan Digital dan Bookless Library</i>. Jurnal Maktabatun: Jurnal Perpustakaan dan Informasi Vol. 1 No. 1.</li> <li>14. Angga Hadiapurwa, Rayhan Musa Novian, Noviandi Harahap. 2021. <i>Pemanfaatan Perpustakaan Digital Sebagai Sumber Belajar Elektronik Pada Masa Pandemi COVID-19 Di Tingkat SMA</i>. Jurnal Penelitian Pendidikan <a href="#">Vol 21, No 2</a>.</li> <li>15. Prajawinanti, Arin &amp; Nita Khoirunnisa. 2023. <a href="#"><i>Analisis Pemanfaatan E-book Sebagai Bahan Penunjang Pembelajaran Oleh Pengguna Perpustakaan SMAN 1 Kedungwaru Tulungagung</i></a>. THE LIGHT: Journal of Librarianship and Information Science 3 (1), 11-21.</li> </ol>							
<b>Dosen Pengampu</b>	Arin Prajawinanti, S.Sos., M.A							
<b>Matakuliah syarat</b>	-							
Minggu Ke-	Sub-CPMK (Kemampuan akhir yg direncanakan)	Bahan Kajian (Materi Pembelajaran)	Bentuk dan Metode Pembelajaran	Estimasi Waktu	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Penilaian		
						Kriteria & Bentuk	Indikator	Bobot (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

1, 2	Sub-CPMK-1: Mampu menjelaskan tentang definisi dan pengertian perpustakaan digital serta ruang lingkup perpustakaan digital	<b>Penjelasan RPS</b> Definisi Digital library, Hybrid library, Virtual library. Sejarah dan jenis layanan internet.	<b>Bentuk:</b> Kuliah <b>Aktifitas di kelas:</b> Metode: Diskusi kelompok dan Discovery Learning Media: Komputer dan LCD Projector atau gadget dan internet	<b>TM: 60 menit</b> <b>PT: 40 menit</b> <b>BM: 50 menit</b>	Mengkaji dan mensarikan tentang definisi dan pengertian perpustakaan digital serta ruang lingkup perpustakaan digital  <b>Tugas-1:</b> Menyusun ringkasan dalam bentuk makalah tentang: a). Definisi Digital library, Hybrid library, Virtual library. Sejarah dan jenis layanan internet. b). Menyusun roadmap perkembangan perpustakaan digital	<b>Kriteria:</b> Pedoman Penskoran ( <i>Marking Scheme</i> ) <b>Bentuk non-test:</b> ▸ Meringkas materi kuliah ▸ Kuis-1	▸ Ketepatan menjelaskan definisi dan pengertian perpustakaan digital serta ruang lingkup perpustakaan digital ▸ Ketepatan membedakan Digital library, Hybrid library, Virtual library; ▸ Ketepatan menjelaskan pengertian sejarah dan jenis layanan internet.	<b>10</b>
3, 4	Sub-CPMK-2: Mampu membandingkan perkembangan perpustakaan digital di beberapa negara	Model Perpustakaan Digital di Beberapa Negara. Alasan transformasi perpustakaan ke dalam bentuk digital	<b>Bentuk:</b> Kuliah <b>Aktifitas di kelas:</b> Metode: Diskusi kelompok dan Discovery Learning Media: Komputer dan LCD Projector atau gadget dan internet	<b>TM: 60 menit</b> <b>PT: 40 menit</b> <b>BM: 50 menit</b>	Memahami model perpustakaan digital di beberapa Negara <b>Tugas-2:</b> Studi kasus: mencari perpustakaan di dunia yang menerapkan	<b>Kriteria:</b> Pedoman Penskoran ( <i>Marking Scheme</i> )  <b>Bentuk non-test &amp; tes:</b>	▸ Ketepatan menjelaskan perpustakaan digital di berbagai negara; ▸ Ketepatan menjelaskan alasan transformasi perpustakaan.	<b>15</b>

					perpustakaan digital dan mencari alasan perpustakaan bertransformasi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ Meringkas materi kuliah</li> <li>▸ Kuis-2;</li> </ul>		
5, 6, 7	Sub-CPMK-3: Mampu melakukan digitalisasi dokumen dan sumber-sumber informasi tercetak	Pengembangan koleksi dalam dunia digital. Electronic book. Electronic journal	<b>Bentuk:</b> Kuliah <b>Aktifitas di kelas:</b> Metode: Diskusi kelompok dan Discovery Learning Media: Komputer dan LCD Projector atau gadget dan internet	<b>TM: 60 menit</b> <b>PT: 40 menit</b> <b>BM: 50 menit</b>	Mengkaji pengembangan koleksi di dalam dunia digital dan melakukan proses digitalisasi dokumen dan sumber-sumber informasi tercetak.  <b>Tugas-3:</b> membuat makalah tahapan digitalisasi dokumen.	<b>Kriteria:</b> Portofolio <i>showcase</i> <b>Bentuk non-test:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▸ Meringkas materi kuliah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ Ketepatan menjelaskan tahap proses digitalisasi</li> <li>▸ Dapat melakukan digitalisasi dokumen;</li> </ul>	15
8	<b>UTS: Melakukan validasi hasil penilaian, evaluasi dan perbaikan proses pembelajaran berikutnya</b>							
9,10	Sub-CPMK-5: Mampu mengunggah dokumen dan sumber informasi digital kedalam aplikasi perpustakaan digital Eprints	Institutional repository (IR). Sistem temu balik informasi dalam perpustakaan digital	<b>Bentuk:</b> Kuliah <b>Aktifitas di kelas:</b> Metode: Diskusi kelompok dan Discovery Learning Media: Komputer dan LCD Projector atau gadget dan internet	<b>TM: 60 menit</b> <b>PT: 40 menit</b> <b>BM: 50 menit</b>	Mengetahui teknologi pengembangan perpustakaan digital <b>Tugas-5:</b> membuat desain pengembangan Institutional Repository menggunakan Eprints	<b>Kriteria:</b> Rubrik deskriptif <b>Bentuk non-test:</b> Rancangan desain pengembangan IR	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ Ketepatan menjelaskan tahapan merancang IR;</li> <li>▸ Ketepatan menjelaskan tahapan melakukan temu kembali informasi;</li> </ul>	15

11, 12	Sub-CPMK-6: Mampu membuat deskripsi rinci dalam pengelolaan perpustakaan digital dengan menggunakan metadata yang tepat dan akurat	Portal (web) dan personalisasi mekanisme akses untuk pengguna akhir. Proses pemeliharaan koleksi digital.	<b>Bentuk:</b> Kuliah <b>Aktifitas di kelas:</b> Metode : Diskusi kelompok kolaboratif dan pembelajaran problem based learning (PBL) Media: Komputer dan LCD Projector atau gadget dan internet	<b>TM: 60 menit</b> <b>PT: 40 menit</b> <b>BM: 50 menit</b>	Menyusun roadmap pengembangan web <b>Tugas-6:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▸ membuat roadmap rancang bangun sistem</li> <li>▸ membuat SOP pemeliharaan koleksi digital</li> </ul>	<b>Kriteria:</b> Rubrik deskriptif <b>Bentuk non-test:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▸ Meringkas materi kuliah</li> <li>▸ Kuis-3;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ Ketepatan sistematika penyusunan roadmap;</li> <li>▸ Ketepatan membuat SOP pemeliharaan koleksi</li> </ul>	<b>15</b>
13,14, 15	Sub-CPMK-8: Mengembangkan sikap dan perilaku profesional sebagai pustakawan dalam era digital	Pustakawan digital: peran baru di Era informasi. Isu-isu yang berkaitan dengan perpustakaan digital	<b>Bentuk:</b> Kuliah <b>Aktifitas di kelas:</b> Penjelasan & diskusi tentang pustakawan di Era digital Metode : Pembelajaran problem based learning (PBL) Media: Komputer dan LCD Projector atau gadget dan internet	<b>TM: 60 menit</b> <b>PT: 40 menit</b> <b>BM: 50 menit</b>	Memahami dan mampu menyusun artikel ilmiah yang berkaitan tentang isu-isu terbaru seputar perpustakaan digital <b>Tugas-7:</b> Menyusun draf artikel tentang isu perpustakaan digital di Indonesia	<b>Kriteria:</b> Rubrik deskriptif <b>Bentuk non-test:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▸ Review article penelitian;</li> <li>▸ Presentasi mandiri;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ Ketepatan sistematika artikel;</li> <li>▸ Ketepatan tata tulis artikel;</li> <li>▸ Konsistensi penulisan artikel;</li> <li>▸ Kerapian sajian artikel;</li> <li>▸ Efektifitas presentasi;</li> <li>▸ Penguasaan materi artikel;</li> <li>▸ Kompleksitas berfikir Tidak melakukan: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fabrikasi data;</li> <li>○ Falsifikasi data;</li> <li>○ Plagiasi;</li> </ul> </li> <li>▸ Menggunakan rujukan yang dapat dipertanggungjawabkan;</li> </ul>	<b>30</b>
<b>16</b>	<b>UAS: Melakukan validasi penilaian akhir dan menentukan kelulusan mahasiswa</b>							
<b>TOTAL</b>								<b>100</b>



#### 14. Rencana Implementasi Hak Belajar di Luar Prodi

##### a. Pembelajaran di Luar Program Studi dalam UIN SATU

Mata Kuliah program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka di luar Prodi diberikan dalam bentuk paket Mata Kuliah 20 SKS sesuai dengan Profil Lulusan yang hendak dicapai. Capaian 20 SKS dapat di pilih mahasiswa di Program Studi lain dalam UIN SATU sesuai dengan minat dengan tetap mengacu pada ketercapaian CPL Prodi. Paket Mata Kuliah Luar Prodi program Merdeka Belajar-kampus Merdeka yang dapat dipilih mahasiswa disajikan pada Tabel 11.

Tabel 11. Daftar Mata Kuliah di Luar Program Studi

No	Mata Kuliah	SKS
1	Literasi Digital	2
2	Dokumentasi Sejarah	2
3	Metodologi Penelitian	3
4	Filologi	2
5	Statistik	3
6	Administrasi Arsip	2
7	Pendidikan Pancasila, Kewarganegaraan dan Anti Korupsi	3
8	Studi Islam dan Moderasi Beragama	3
<b>Jumlah SKS</b>		20

##### b. Pembelajaran di Luar Kampus

Kegiatan pembelajaran luar kampus mengacu pada kebijakan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan dan Kementerian Agama terdiri atas 9 kegiatan pembelajaran, yaitu

- 1) Pertukaran Mahasiswa
- 2) Magang/Praktik kerja
- 3) Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan
- 4) Proyek Kemanusiaan
- 5) Penelitian/Riset
- 6) Kegiatan Wirausaha
- 7) Studi/Proyek Independen
- 8) Membangun Desa/ KKN-T
- 9) Moderasi Beragama

Delapan kegiatan belajar luar kampus ini dapat dipilih oleh mahasiswa untuk dilaksanakan selama 1 atau 2 semester yang disetarakan dengan bobot 20 atau 40 SKS.

Penyetaraan 20 SKS per kegiatan diperoleh dengan ekivalensi Mata Kuliah yang bersesuaian ditambah kompetensi khusus yang berupa *hardskill* atau *softskill*.

1) Pertukaran Pelajar/Mahasiswa

Ekivalensi 20 SKS pada program ini disesuaikan dengan capaian SKS Mata Kuliah yang telah di selesaikan mahasiswa selama semester I-IV. Mahasiswa dapat mengontrak 20 SKS di Perguruan Tinggi lain yang terdiri dari Mata Kuliah Wajib Prodi atau Mata Kuliah Pilihan sesuai dengan minat dan cita-cita mahasiswa kedepannya.

Tabel 12. Daftar Mata Kuliah di Luar Program Studi Luar UIN SATU

No	Mata Kuliah	SKS
1	Katalogisasi Bahan Pustaka	3
2	Filologi	2
3	Desain Web	3
4	Manajemen Koleksi	3
5	Klasifikasi Perpustakaan	3
6	Manajemen Terbitan Berseri	2
7	Pengembangan Minat Baca	2
8	Psikologi Pustakawan	2
<b>Jumlah SKS</b>		<b>20</b>

2) Magang/Praktik Kerja

Ekivalensi 20 SKS pada kegiatan ini dapat mengacu pada Tabel 13.

Tabel 13. Ekivalensi SKS Kegiatan Pembelajaran Magang/Praktik Kerja

No.	Mata Kuliah	SKS
1	Tajuk dan Analisis Subjek	3
2	Klasifikasi Perpustakaan	3
3	Desain dan Marketing Perpustakaan	3
4	Manajemen Koleksi	3
5	Katalogisasi Bahan Pustaka	3
6	Administrasi Kearsipan	2
7	Preservasi dan Konservasi Informasi	3
<b>Jumlah SKS</b>		<b>20</b>

3) Mengajar di Sekolah/Satuan Pendidikan

Ekivalensi 20 SKS pada kegiatan ini dapat mengacu pada Tabel 14.

Tabel 14. Ekivalensi SKS Kegiatan Pembelajaran Asisten Mengajar di Satuan Pendidikan

No.	Mata Kuliah	SKS
1		



2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
<b>Jumlah SKS</b>		

4) Penelitian/Riset

Ekivalensi 20 SKS pada kegiatan ini dapat mengacu pada Tabel 15.

Tabel 15. Ekivalensi SKS Kegiatan Penelitian/ Riset

No.	Mata Kuliah	SKS
1	Metodologi Penelitian	3
2	Teknik Penulisan Karya Ilmiah	3
3	Statistik	3
4	Manajemen Referensi	2
5	Teknik Penyusunan Proposal	3
6	Skripsi	6
<b>Jumlah SKS</b>		20

5) Proyek Kemanusiaan

Ekivalensi 20 SKS pada kegiatan ini dapat mengacu pada Tabel 16.

Tabel 16. Ekivalensi SKS Kegiatan Pembelajaran Proyek Kemanusiaan

No.	Mata Kuliah	SKS
1	Literasi Digital	2
2	Literasi Informasi	3
3		
4		
5		
6		
7		
8		
<b>Jumlah SKS</b>		

6) Kegiatan Wirausaha

Ekivalensi 20 SKS pada program wirausaha mengacu pada Tabel 17.

Tabel 17. Ekivalensi SKS Kegiatan Pembelajaran Wirausaha

No.	Mata Kuliah	SKS
1		
2		

3		
4		
5		
6		
7		
8		
<b>Jumlah SKS</b>		

7) Studi/Proyek Independen

Kegiatan ini juga dapat diekivalensi setara 20 SKS dengan mengacu pada Tabel 18.

Tabel 18. Ekivalensi SKS Kegiatan Pembelajaran Studi/Proyek Independen

No.	Mata Kuliah	SKS
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
<b>Jumlah SKS</b>		

8) Proyek Membangun Desa

Ekivalensi 20 SKS pada kegiatan ini dapat mengacu pada Tabel 19.

Tabel 19. Ekivalensi SKS Kegiatan Pembelajaran Proyek Membangun Desa

No.	Mata Kuliah	SKS
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
<b>Jumlah SKS</b>		

9) Moderasi Beragama

Ekivalensi 20 SKS pada kegiatan ini dapat mengacu pada Tabel 20.

Tabel 20. Ekivalensi SKS Kegiatan Moderasi Beragama

No.	Mata Kuliah	SKS
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
<b>Jumlah SKS</b>		

**15. Tata cara penerimaan mahasiswa pada berbagai tahapan kurikulum**

a. Penerimaan mahasiswa baru program sarjana kelas reguler terdiri atas 3 (dua) jalur: SPAN, UM PTKIN, dan Mandiri

1) SPAN PTKIN

Proses SPAN-PTKIN, diikuti oleh 59 Perguruan Tinggi Keagamaan Islam. Pada jalur ini, setiap calon mahasiswa dapat memilih jurusan yang termasuk ke dalam kategori fakultas keagamaan. Semua satuan pendidikan bisa mendaftarkan para siswanya untuk mengikuti seleksi jalur SPAN-PTKIN.

2) UM PTKIN

Jalur kedua adalah UM-PTKIN. Pelaksanaan jalur seleksi UM-PTKIN sepenuhnya menggunakan Sistem Selesksi Elektronik (SSE). Calon mahasiswa dapat memilih 3 program studi yang berbeda dari 59 PTKIN yang ada.

3) SPMB Mandiri

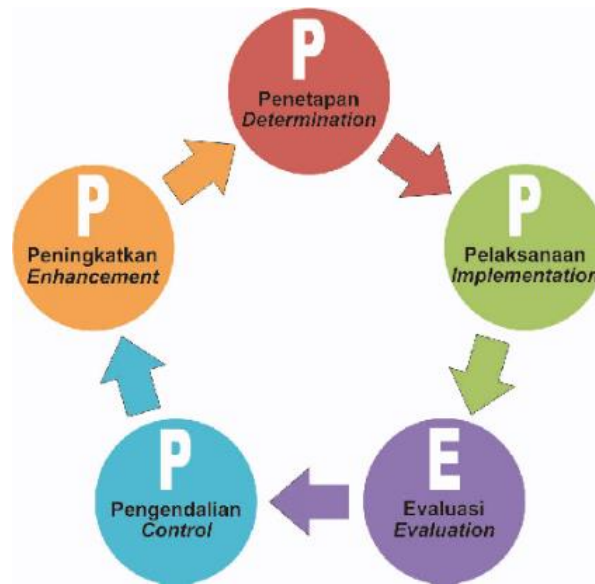
SPMB Mandiri atau Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur Mandiri dilaksanakan secara mandiri oleh kampus UIN UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung. Proses seleksi ini memiliki beberapa jalur, yakni:

- a) Mandiri Ujian yang dilakukan melalui tes tulis.
- b) Mandiri Prestasi, yaitu seleksi penerimaan mahasiswa baru jalur mandiri bagi pendaftar yang memiliki prestasi sains, seni, olahraga, dan keagamaan.
- c) Mandiri Portofolio, yaitu seleksi penerimaan mahasiswa baru dengan mempertimbangkan nilai hasil tes UM PTKIN pada tahun yang sama.

- d) Mandiri Kerja Sama yaitu seleksi penerimaan mahasiswa baru yang dilaksanakan berdasarkan perjanjian kerja sama dengan lembaga/instansi mitra, baik dalam negeri maupun luar negeri.
- b. Program Sarjana kelas kerjasama diselenggarakan atas dasar Memorandum of Understanding (MoU) antara UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung dan instansi atau lembaga lain guna memenuhi kebutuhan sumber daya manusia (SDM) sesuai dengan spesifikasi instansi atau lembaga terkait.  
MoU sebagaimana dimaksud akan diimplementasikan dalam bentuk MoA dan/atau IA. Kurikulum program sarjana kelas kerjasama didesain khusus/spesifik sesuai kesepakatan dalam MoU dengan tidak melanggar ketentuan perundangundangan yang berlaku.
- c. Kelas Program Studi di Luar Kampus Utama (PSDKU)  
Pembukaan kelas PSDKU merupakan penambahan jumlah program studi dalam bidang/disiplin ilmu dan teknologi yang sama dengan program studi yang telah ada di kampus utama. Pembukaan, perubahan, penutupan kelas PSDKU dilakukan sesuai ketentuan perundangan yang berlaku dan diatur lebih lanjut dengan Peraturan Rektor.
- d. Program Akselerasi (Fast Track) Sarjana ke Magister  
Mahasiswa berprestasi diberi kesempatan menempuh program sarjana dan magister dengan masa pendidikan keseluruhan yang lebih singkat. Mahasiswa program sarjana yang menunjukkan prestasi akademik yang baik, dapat mengikuti pendidikan program magister linier yang berkesinambungan dengan program sarjana sehingga dapat menyelesaikan kedua program dalam waktu yang relatif lebih cepat dari masa studi normal kedua program.
- e. Program Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)  
Program RPL hanya dapat diselenggarakan pada program studi yang terakreditasi unggul. Pembukaan, perubahan, dan penutupan program RPL dilakukan sesuai ketentuan perundangan yang berlaku dan diatur lebih lanjut dalam Peraturan Rektor.

## **16. Manajemen dan Mekanisme Pelaksanaan Kurikulum**

Sistem penjaminan mutu internal (SPMI) tentang kurikulum mengikuti siklus PPEPP yaitu Penetapan kurikulum (P), Pelaksanaan Kurikulum (P), Evaluasi Kurikulum (E), Pengendalian Kurikulum (P), dan Peningkatan kurikulum (P) seperti ditunjukkan pada Gambar 2 berikut.



**Gambar 2.** Siklus SPMI Kurikulum

a. Penetapan Kurikulum

Penetapan kurikulum dilakukan setiap minimal 4-5 tahun sekali oleh pimpinan PT, dengan menetapkan kualifikasi profil/ tujuan Pendidikan prodi, CPL, mata kuliah beserta bobotnya, dan struktur kurikulum yang terintegrasi. Pelaksanaan kurikulum dilakukan melalui proses pembelajaran, dengan memperhatikan ketercapaian CPL, baik pada lulusan (CPL), CP dalam level MK (CPMK) ataupun CP pada setiap tahapan pembelajaran dalam kuliah (Sub-CPMK).

b. Pelaksanaan Kurikulum

Pelaksanaan kurikulum mengacu pada RPS yang disusun oleh dosen atau tim dosen, dengan memperhatikan ketercapaian CPL pada level MK. CPMK dan Sub-CPMK pada level mata kuliah harus mendukung ketercapaian CPL yang dibebankan pada setiap mata kuliah.

Secara rinci pelaksanaan kurikulum dalam bentuk perkuliahan di lingkungan Program Studi meliputi:

- 1) Program Studi mengumumkan jadwal perkuliahan.
- 2) Dosen penanggung jawab mata kuliah membuat dan menyerahkan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) ke Program studi.
- 3) Staf Tendik Fakultas/ Prodi menyiapkan Informasi Perkuliahan (Masa Perkuliahan, UTS, UAS, Input nilai, dan ketentuan prodi terkait lainnya), berita acara perkuliahan dan daftar hadir mahasiswa
- 4) Mahasiswa hadir pada waktu dan tempat yang telah dijadwalkan.

- 5) Dosen hadir pada waktu dan di tempat yang telah dijadwalkan dengan membawa daftar berita acara perkuliahan dan hadir mahasiswa.
- 6) Dosen memberikan kuliah sesuai dengan alokasi waktu yang ditentukan.
- 7) Mahasiswa mengisi daftar hadir perkuliahan.
- 8) Dosen mengisi berita acara perkuliahan serta memantau daftar hadir mahasiswa.
- 9) Setelah selesai memberi kuliah, dosen mengembalikan daftar hadir mahasiswa dan berita acara perkuliahan ke program studi.
- 10) Petugas kelas merapikan ruangan, mematikan lampu, AC dan LCD.

c. Evaluasi Kurikulum

Evaluasi dilakukan melalui dua tahap, yaitu tahap formatif dan tahap sumatif. Evaluasi formatif dengan memperhatikan ketercapaian CPL. Ketercapaian CPL dilakukan melalui ketercapaian CPMK dan Sub-CPMK, yang ditetapkan pada awal semester oleh dosen/tim dosen dan program studi. Evaluasi juga dilakukan terhadap bentuk pembelajaran, metode pembelajaran, metode penilaian, RPS dan perangkat pembelajaran pendukungnya. Evaluasi sumatif dilakukan secara berkala tiap 4-5 tahun, dengan melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta direview oleh pakar bidang ilmu program studi, industri, asosiasi, serta sesuai perkembangan IPTEKS dan kebutuhan pengguna.

d. Pengendalian Pelaksanaan Kurikulum

Pengendalian pelaksanaan kurikulum dilakukan setiap semester dengan indikator hasil pengukuran ketercapaian CPL. Pengendalian kurikulum dilakukan oleh program studi dan dimonitor dan dibantu oleh unit/lembaga penjaminan mutu Perguruan Tinggi.

e. Perbaikan Kurikulum

Rekonstruksi/redesain kurikulum, di dasarkan atas hasil evaluasi kurikulum, baik formatif maupun sumatif. Siklus penjaminan mutu. kurikulum selengkapnya dapat mengacu pada Siklus Kurikulum Pendidikan Tinggi.