



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SAYYID ALI RAHMATULLAH
TULUNGAGUNG

RENCANA BISNIS DAN ANGGARAN PERUBAHAN [RBA-P] DEFINITIF

Badan Layanan Umum [BLU] Tahun 2023

UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung


BLU
SPEED

**PENGESAHAN RENCANA BISNIS DAN ANGGARAN (RBA)
PERUBAHAN TAHUN 2023**

No	Uraian	Jumlah (Rp)
A	Pendapatan BLU	
	1. Rupiah Murni	95.273.691.000
	2. Surat Berharga Syari'ah Negara	-
	3. Rupiah Murni Pendamping	-
	4. Pinjaman/Hibah Luar Negeri	-
	5. Pendapatan Negara Bukan Pajak	97.844.950.000
	Jumlah Pendapatan	193.118.641.000
B	Belanja	
	1. Rupiah Murni	95.273.691.000
	2. Surat Berharga Syari'ah Negara	-
	3. Rupiah Murni Pendamping	-
	4. Pinjaman/Hibah Luar Negeri	-
	5. Pendapatan Negara Bukan Pajak	116.956.266.000
	Jumlah	212.229.957.000
C	Saldo Awal Kas	156.044.021.704
D	Penggunaan Saldo Awal	19.111.316.000
E	Surplus (Defisit)	136.932.705.704

Diketahui Dewan Pengawas BLU:
Pada tanggal: 28 Juli 2023

Dewan Pengawas,


Ahmad Bahiej

Disusun Pemimpin BLU:
Pada tanggal: 28 Juli 2023

Rektor,




Mafukhin



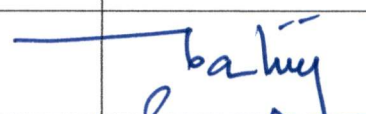
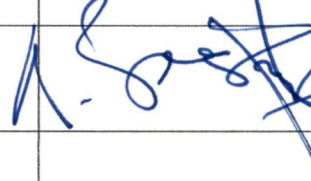
PENGESAHAN
IKHTISAR RENCANA BISNIS DAN ANGGARAN (RBA) PERUBAHAN
DEFINITIF UIN SAYYID ALI RAHMATULLAH TULUNGAGUNG
TAHUN 2023

Target Pendapatan menurut Program dan Kegiatan TA 2023; dan
Belanja/Pembiayaan menurut Program dan Kegiatan TA 2023
(terlampir)

Rektor,

Atattukhin

Disetujui Dewan Pengawas

Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Ahmad Bahiej	Ketua	
Ali Masykur Musa	Anggota	
Ana Sariasih	Anggota	



RBA telah disusun dan ditelaah sesuai dengan PP No. 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Badan Layanan Umum oleh:

No.	Nama/Jabatan	Tanda Tangan
1.	Maftukhin Pemimpin BLU/Rektor	
2.	Abd. Aziz Pejabat Pengelola Keuangan/Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum, Perencanaan, dan Keuangan	
3.	Ahmad Muhtadi Anshor Pejabat Teknis/Wakil Rektor Bidang Akademik dan Pengembangan Lembaga	
4.	Abad Badruzaman Pejabat Teknis/Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Kerja Sama	
5.	Nur Efendi Dekan Fakultas Syariah dan Ilmu Hukum	
6.	Binti Maunah Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan	
7.	Ahmad Rizqon Khamami Dekan Fakultas Ushuludin, Adab, dan Dakwah	
8.	Dede Nurohman Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam	
9.	Akhyak Direktur Pascasarjana	

RINGKASAN EKSEKUTIF

A. Target Kinerja

1. Keuangan

Indikator Kinerja	Satuan	Target	
		Semester I	Tahunan
1. Persentase Pendapatan BLU Terhadap Biaya Operasional	%	61	62,73
2. Realisasi Pendapatan BLU Tahun 2023	Rp	56.177.947.000	99.492.783.000
3. Realisasi Pendapatan BLU dari Optimalisasi Aset			
a. Jumlah Pendapatan BLU yang Berasal dari Pengelolaan Aset Lancar	Rp	2.469.200.000	5.247.833.000
b. Jumlah Pendapatan BLU yang Berasal dari Pengelolaan Aset Tetap dan Kerja Sama	Rp	1.256.050.000	2.512.100.000
4. Persentase Penyelesaian Modernisasi Pengelolaan BLU	%	100	177

2. Peningkatan Layanan Prima

Indikator Kinerja	Satuan	Target	
		Semester I	Tahunan
1. Persentase Lulusan S3, S2, S1 dan Program Diploma Setahun Terakhir yang Berhasil Mendapat Pekerjaan, Melanjutkan Studi, atau Menjadi Wiraswasta	%	36,03	72,06
2. Persentase S3, S2, S1 dan Program Diploma di Luar Kampus atau Meraih Prestasi Minimal Tingkat Nasional	%	16,98	33,96
3. Persentase Dosen yang Berkegiatan Tri Dharma di Kampus Lain, di QS100 Berdasarkan Bidang Ilmu (QS100 By Subject), Bekerja Sebagai Praktisi, atau Membina Mahasiswa yang Berhasil Meraih Prestasi Paling Rendah Tingkat Nasional Dalam 5 (Lima) Tahun Terakhir	%	39,65	79,30
4. Persentase Dosen Tetap Berkualifikasi Akademik S3; Memiliki Sertifikat Kompetensi/ Profesi yang Diakui Oleh Industri Dan Dunia Kerja; atau Berasal Dari Kalangan Praktisi Profesional, Dunia Industri, atau Dunia Kerja	%	50	100
5. Jumlah Keluaran Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat yang Berhasil Mendapat Rekognisi Nasional atau Internasional, atau Diterapkan oleh Masyarakat Per Jumlah Dosen	Jumlah	50	100
6. Persentase Program Studi S3, S2, S1 Dan D4/ D3/D2 yang Melaksanakan Kerja Sama dengan Mitra	%	100	100
7. Nilai Skor Rata-Rata Akreditasi Program Studi	Nilai Skor	299	316

B. Rencana Penerimaan dan Belanja

Pada tahun 2022, realisasi penerimaan PNBPN BLU UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung sebesar Rp90.494.557.238,00. Adapun target penerimaan PNBPN BLU UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung pada tahun anggaran 2023 sebesar Rp104.858.250.000,00 dengan rincian sebagai berikut:

No.	Sumber Pendapatan	Jumlah
1	Pendapatan Jasa Pelayanan Pendidikan	91.732.850.000
2	Pendapatan Jasa Pelayanan Tenaga, Pekerjaan, Informasi, Pelatihan dan Teknologi	464.000.000
3	Pendapatan Jasa Penyediaan Barang dan Jasa Lainnya	1.778.100.000
4	Pendapatan Jasa Layanan Perbankan BLU	3.600.000.000
5	Pendapatan BLU Lainnya dari Sewa Gedung	131.000.000
6	Pendapatan BLU Lainnya dari Sewa Ruangan	15.500.000
7	Pendapatan BLU Lainnya dari Sewa Peralatan dan Mesin	53.500.000
8	Pendapatan BLU Lainnya dari Sewa Aset Tetap Lainnya	70.000.000
Jumlah		97.844.950.000

Adapun penerimaan subsidi pemerintah sebesar Rp95.273.691.000,00 dengan rincian:

1. RM : Rp79.782.765.000,00
2. RM-BOPTN : Rp15.490.926.000,00

Revisi rencana belanja RM dan PBNPN BLU UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung pada tahun anggaran 2023 sebesar Rp212.229.957.000,00.

Uraian rencana belanja UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung tahun anggaran 2023 adalah sebagai berikut:

1. Berdasarkan sumber dana
 - a. Belanja RM : Rp79.782.765.000,00
 - b. Belanja RM-BOPTN : Rp15.490.926.000,00
 - c. Belanja BLU : Rp116.956.266.000,00
2. Berdasarkan Jenis Belanja
 - a. Belanja Pegawai : Rp52.637.165.000,00
 - b. Belanja Barang : Rp89.134.648.000,00

- c. Belanja Modal : Rp50.123.544.000,00
- d. Belanja Sosial : Rp20.334.600.000,00

C. Kelembagaan

Secara Institusi, UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung terakreditasi B. Dari total 48 jurusan dan program studi (prodi), 8 jurusan/prodi terakreditasi A, 23 jurusan/prodi terakreditasi B, 11 jurusan/prodi terakreditasi Baik, dan 3 jurusan/prodi terakreditasi C, dan 3 jurusan/prodi belum terakreditasi.

UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung beralih status menjadi Badan Layanan Umum (BLU) berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Nomor 96/PMK.05/2020 tanggal 9 Maret 2020. Status BLU memberikan kesempatan kepada UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat terutama di bidang pendidikan. Tanggal 11 Mei 2021 IAIN Tulungagung juga beralih status menjadi Universitas Islam Negeri Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung berdasarkan Keputusan Presiden Nomor 40 Tahun 2021.

D. Sarana Prasarana

Sarana prasarana cukup terpenuhi untuk layanan penyelenggaraan pendidikan tinggi bagi jurusan atau program studi yang sudah ada. Namun demikian, ke depan masih ada rencana untuk penambahan jurusan/prodi baru dalam sehingga penambahan sarana prasarana masih tetap akan dilakukan.

Sarana gedung yang dimiliki UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung antara lain gedung laboratorium permanen 2 unit, gedung tempat ibadah permanen 1 unit, gedung pertemuan permanen 1 unit, gedung tempat pertemuan lainnya 1, gedung pendidikan permanen 10 unit, dan gedung pendidikan dan latihan 1 unit. Hingga saat ini, luas tanah yang dimiliki oleh UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung 84.059 meter dan luas bangunan 71.246 meter.

E. Akademik

Sampai dengan Tahun 2023, UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung telah menghasilkan lulusan 28.287 orang, terdiri 723 orang Diploma, 25.190 orang Sarjana, 2.204 orang Magister, dan 170 orang Doktor.

F. Mahasiswa dan Dosen

Pada tahun 2023, Jumlah mahasiswa UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung sebanyak 24.629 terdiri dari mahasiswa Program Sarjana sebanyak 22.201 dan mahasiswa Program Pascasarjana sebanyak 1.240 orang dengan jumlah dosen tetap PNS 257 orang dan dosen tetap non PNS 85 orang, dan dosen luar biasa 156 orang.

G. Rencana Pengembangan

Rencana pengembangan BLU UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung pada tahun 2023 ditekankan pada tiga hal pokok, yaitu pengembangan akademik, pengembangan sarana dan prasarana, dan pengembangan unit bisnis.

1. Pengembangan Akademik
 - a. Penambahan fakultas; dan
 - b. Penambahan jurusan/program studi.
2. Pengembangan Sarana dan Prasarana
 - a. Pembelian tanah;
 - b. Pengembangan sarana dan prasarana perkuliahan; dan
 - c. Perencanaan pembangunan gedung SBSN tahun 2024.
3. Pengembangan unit bisnis
 - a. Pengadaan unit bisnis klinik kesehatan;
 - b. Pembangunan gedung *startup* bisnis; dan
 - c. Pengembangan bisnis perkebunan.

Dokumen Rencana Bisnis dan Anggaran ini secara ringkas memuat: kondisi BLU, capaian kinerja, informasi BLU, ambang batas belanja, serta prakiraan maju

pendapatan dan belanja BLU. Di samping itu disertakan lampiran kegiatan tahun anggaran 2023, dan RAB rincian masing masing kegiatan.

Tulungagung, 28 Juli 2023

Pemimpin BLU/Rektor,



DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Pengesahan RBA	ii
Ringkasan Eksekutif	v
Daftar Isi	x
Daftar Tabel	xii
Daftar Grafik	xiii
Daftar Gambar	xiv
Bab I. Pendahuluan	1
A. Umum	1
1. Dasar, Sejarah Perkembangan, dan Peran bagi Masyarakat	1
a. Dasar Hukum	1
b. Kedudukan, Tugas, dan Fungsi	1
c. Sejarah dan Perkembangan	2
d. Perkembangan Pendapatan	10
e. Perkembangan Mahasiswa	11
f. Peran bagi Masyarakat	18
2. Karakteristik Layanan	18
B. Visi dan Misi	19
1. Gambaran Kondisi di Masa yang Akan Datang	20
2. Upaya untuk Mencapai Visi	21
C. Budaya Kerja	27
1. Sumber Daya Manusia	27
2. Peningkatan Kerjasama	28
3. Peningkatan Kinerja	31
4. Pemberdayaan Pola Manajemen	31
D. Susunan Pengelola BLU, Dewan Pengawas, dan Satuan Pengawasan Internal	31
1. Pejabat Pengelola BLU	31
2. Dewan Pengawas	33
3. Uraian Pembagian Pengelola BLU	33
Bab II. Kinerja BLU dan RBA Tahun Berjalan	34
A. Gambaran Kondisi BLU	34
1. Kondisi Internal	34
2. Kondisi Eksternal	39
3. Asumsi Makro	41
4. Asumsi Mikro	42
5. Pengembangan Layanan	52
6. Program Kerja Dewan Pengawas	55
B. Pencapaian Kinerja dan Target Kinerja	60
1. Capaian Kinerja Tahun 2022	60
2. Target Kinerja Tahun 2023	61

3.	Capaian dan Target Pendapatan dan Belanja	62
4.	Capaian dan Target Rasio Keuangan	64
5.	Pengelolaan Dana Khusus	67
C.	Informasi UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung	68
1.	Fakultas dan Program Pascasarjana	68
2.	Akreditasi	70
3.	Peringkat Perguruan Tinggi	72
Bab III.	Perubahan Rencana Bisnis dan Anggaran Perubahan Definitif Tahun Anggaran Tahun 2023.....	78
A.	Rencana Belanja	78
B.	Perkiraan Maju Pendapatan dan Balanja PNBPN BLU	86
C.	Perkiraan Biaya.....	87
1.	Berdasarkan Unit Layanan	87
2.	Berdasarkan Sumber Dana	88
3.	Berdasarkan Jenis Anggaran	89
D.	Ambang Batas.....	91
Bab IV	Penutup	92
A.	Kesimpulan	92
B.	Hal-hal Penting.....	93

DAFTAR TABEL

Tabel 1.	Realisasi Pendapatan PNBPN Lima Tahun Terakhir	11
Tabel 2.	Jumlah Mahasiswa Lima Tahun Terakhir	11
Tabel 3.	Data Jumlah Pendaftar, Yang Diterima, dan Yang Melakukan Registrasi pada UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung	13
Tabel 4.	Produk Yang Dihasilkan.....	22
Tabel 5.	Peluang Lulusan Kerja	23
Tabel 6.	Kerjasama Dalam Negeri.....	28
Tabel 7.	Kerjasama Luar Negeri	29
Tabel 8.	Tarif Layanan Pendidikan	43
Tabel 9.	Perspektif Manajemen Administrasi dan Keuangan	44
Tabel 10.	Tarif Layanan Pemeriksaan Halal Reguler UMK	46
Tabel 11.	Tarif Layanan Pemeriksaan Halal Reguler Non UMK	46
Tabel 12.	Tarif Layanan Daycare	47
Tabel 13.	Tarif Layanan Lembaga Bimbingan Belajar SATUPintar Kelompok ...	48
Tabel 14.	Tarif Layanan Lembaga Bimbingan Belajar SATUPintar	48
Tabel 15.	Tarif Layanan SATU Press	48
Tabel 16.	Tarif Layanan SATUPrint	48
Tabel 17.	Tarif Layanan Psikologi Individual	49
Tabel 18.	Tarif Layanan Pelatihan Sertifikasi Pembimbing Haji	49
Tabel 19.	Tarif Layanan Satu TV	49
Tabel 20.	Perspektif Manajemen Administrasi dan Keuangan	51
Tabel 21.	Perspektif Proses Pendidikan dan Pengembangan	51
Tabel 22.	Perspektif Etos Kerja dan Budaya Kerja	52
Tabel 23.	Capaian Kinerja Tahun 2022	60
Tabel 24.	Target Kinerja Tahun 2023.....	61
Tabel 25.	Perbandingan Target Pendapatan Tahun 2022 dan 2023	62
Tabel 26.	Capaian dan Target Rasio Keuangan	64
Tabel 27.	Akreditasi Program Studi (Prodi)	68
Tabel 28.	Dasar Penyelenggaraan Jurusan/Program Studi	68
Tabel 29.	Pengakuan Akreditasi	71
Tabel 30.	Peringkat PTKIN Se-Indonesia	72
Tabel 31.	Matriks Pergeseran Rencana Belanja	79
Tabel 32.	Rincian Anggaran Biaya Penggunaan Saldo Awal Kas BLU	84
Tabel 33.	Perkiraan Maju Pendapatan PNBPN-BLU UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung	86
Tabel 34.	Rincian Pendapatan Perunit Kerja	87
Tabel 35.	Perkiraan Maju Belanja BLU	87
Tabel 36.	Biaya Layanan Badan Layanan Umum	88
Tabel 37.	Pendapatan dan Belanja Agregat	88
Tabel 38.	Rincian Belanja Perunit Kerja	89

DAFTAR GRAFIK

Grafik 1.	Realisasi Penerimaan dan Penggunaan PNB	11
Grafik 2.	Jumlah Mahasiswa Lima Tahun Terakhir	12
Grafik 3.	Persaingan Ujian Masuk Lima Tahun Terakhir	17

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Peningkatan Mutu Layanan	27
---	----

BAB I PENDAHULUAN

A. UMUM

1. Dasar, sejarah, perkembangan BLU dan peran bagi masyarakat

a. Dasar Hukum BLU

Dasar penerapakan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Secara Penuh UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung adalah Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 96/KMK.05/2020 tanggal 9 Maret 2020. Sedangkan penyusunan Rencana Bisnis dan Anggaran berpedoman pada Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-20/PB/2012.

b. Kedudukan, Tugas, dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Menteri Agama RI nomor 91 tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Tulungagung, UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung adalah perguruan tinggi yang diselenggarakan oleh Kementerian Agama yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Menteri Agama. Secara fungsional, UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung dibina oleh Direktur Jenderal Pendidikan Islam.

Dalam rangka melaksanakan peran yang sangat strategis dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi sebagaimana diuraikan di atas, UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung mempunyai tugas melaksanakan penyelenggaraan pendidikan tinggi yang meliputi program pendidikan akademik, vokasi dan/atau profesi, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi keagamaan Islam. Dalam melaksanakan tugas tersebut, UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung menjalankan fungsi:

a. perumusan dan penetapan visi, misi, kebijakan, dan perencanaan program;

- b. penyelenggaraan dan pelaksanaan pendidikan akademik, vokasi dan/atau profesi, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi keagamaan Islam dan ilmu umum;
- c. pelaksanaan pembinaan sivitas akademika; dan
- d. pelaksanaan administrasi dan pelaporan.

c. Sejarah dan Perkembangan UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung

UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung merupakan bentuk pengembangan dan peningkatan serta pemantapan status dari Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Tulungagung. IAIN Tulungagung merupakan perubahan bentuk dari Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN) Tulungagung. Adapun STAIN Tulungagung merupakan kelanjutan dari Fakultas Tarbiyah Cabang IAIN Sunan Ampel. Bermula dari kesadaran para tokoh masyarakat dan ulama' Tulungagung akan arti penting pendidikan tinggi Islam, maka dihimpunlah para tokoh masyarakat, ulama dan para sarjana yang peduli terhadap pembinaan umat, di antaranya adalah:

1. KH. Arief Mustaqiem DA., (Tulungagung)
2. Drs. Ali Mahfud Mashuri (Semarang Jawa Tengah)
3. Drs. Abdul Fatah Ghozali (Bandung Jawa Barat)
4. Soetahar, MA. (Tulungagung)
5. Hj. Sunsufi Arief, BA. (Isteri KH. Arief Mustaqiem DA., Tulungagung)
6. Drs. Murtadho (Tulungagung)
7. Drs. Subari Hasan
8. Drs. Nurul Hadi
9. Masrifah, B.Sc.
10. H. Mahmud, BA.
11. Drs. Habib

Dari hasil pertemuan tersebut, dirintislah yayasan yang bertugas membentuk Sekolah Persiapan (SP) dengan nama Yayasan Islam Sunan Rahmat. Pada tahun 1966 berdirilah **SP IAI Singoleksono**, yang bertempat di

Pondok Haji Yamani Kampung Dalem Tulungagung bersama dengan Madrasah Mu'alimat dan berjalan sampai dengan 1968 (2 tahun). Kepala SP IAI Singoleksono adalah KH. Arief Mustaqiem.

Setelah SP Singoleksono berdiri, maka Yayasan Islam Sunan Rahmat yang diketuai Bapak K.H. Arief Mustaqim dengan didukung tenaga pengajar SP Singoleksono dan para tokoh masyarakat dan ulama' Tulungagung berinisiatif mendirikan Perguruan Tinggi Islam (SP IAIN dan Fakultas Tarbiyah IAIN) sebagai kelanjutan dari SP Singoleksono. Para tokoh tersebut diantaranya:

1. KH. Arief Mustaqiem DA., (Tulungagung)
2. Drs. Abdul Fatah Ghozali (Bandung Jawa Barat)
3. Drs. Ali Mahfud Mashuri (Semarang Jawa Tengah)
4. Drs. Murtadho (Tulungagung)
5. Soetahar, MA. (Tulungagung)
6. Muharri Ridwan, L.Ph. (Kandangan Pare Kediri)
7. Drs. Subari Hasan (Sendang, Tulungagung)
8. Drs. Nurul Hadi (Tawang Sari, Tulungagung)
9. Drs. Habib (Tulungagung)

Selain nama-nama pendiri di atas, para pendiri yang terlibat dalam pendirian SP IAI Singoleksono memberikan kontribusi yang signifikan terhadap berdirinya IAIN. Orang-orang tersebut adalah KH. Oesman Mansur dan Bukhori, L.AS.

Pada 1968, bertepatan dengan diberikannya kewenangan dari IAIN Sunan Ampel Surabaya untuk membuka fakultas daerah (di luar induk), usaha para pendiri membuahkan hasil dengan disetujuinya pendirian perguruan tinggi negeri setingkat fakultas yaitu Fakultas Tarbiyah IAIN Sunan Ampel Cabang Tulungagung. Fakultas Cabang ini diresmikan pada hari Jum'at tanggal 1 Jumadil akhir 1388 H. bertepatan dengan 26 Juli 1968 M. oleh Menteri Agama RI KH. Achmad Dahlan, berdasarkan Surat Keputusan

Menteri Agama tertanggal 17 Juli 1968. Sehingga pada tahun 1968 inilah, IAIN Sunan Ampel Cabang Tulungagung berdiri sebagai kelanjutan dari SP IAIN.

Setelah menjadi Fakultas Tarbiyah IAIN Sunan Ampel Cabang Tulungagung dan setelah mendapatkan ijin dari Pemerintah Daerah Panglima Penguasa Perang (sekarang KODIM) dan Kapolres, letak kampus pindah ke Gedung **Chung Wa Chung Wi** bersama-sama dengan SP IAIN (lalu menjadi MAN), STM Negeri Tulungagung, PG SLP Tulungagung dan SMA Kartini Tulungagung dengan menempati tanah areal \pm 1 Ha. di jalan Bakung (sekarang Jl. KH. Agus Salim). Pada tahun 1986 Gedung Chung Wa Chung Wi diambil alih oleh Pemerintah Daerah Tk. II Tulungagung yang sekarang menjadi pusat pertokoan Belga. Sedangkan semua lembaga pendidikan yang menempati area tersebut dipindahkan ke lain tempat termasuk Fakultas Tarbiyah IAIN Sunan Ampel Tulungagung. Pada tahun 1982-1984 Fakultas Tarbiyah IAIN Sunan Ampel telah memiliki tanah dan gedung sendiri di Jalan Mayor Sujadi Timur Plosokandang Tulungagung, sehingga pada tahun 1986 seluruh kegiatan perkuliahan dipindahkan dari kampus Jalan Agus Salim ke kampus Jalan Mayor Sujadi Timur Plosokandang sampai sekarang.

Mengingat lokasi Fakultas Tarbiyah IAIN Sunan Ampel Tulungagung bukan milik sendiri, maka pada tahun 1982 para pengelola mempertimbangkan lokasi baru dan dipilihlah tanah di Jalan Mayor Sujadi Timur tepatnya di Desa Plosokandang Kecamatan Kedungwaru Kabupaten Tulungagung sebagai tempat pengembangan kampus. Pertimbangan utama menentukan lokasi di Desa Plosokandang ini karena berada pada jalur strategis (jalan utama Tulungagung-Blitar). Tanah seluas \pm 1 Ha ini merupakan tanah hasil pembelian seharga Rp31.000.000 dari APBN tahun 1982-1983. Pertimbangan utama penempatan pada lokasi ini karena daerah ini berada di jalur strategis, merupakan jalan utama Tulungagung-Blitar. Pada 1984 Fakultas Tarbiyah IAIN Sunan Ampel Cabang Tulungagung, yang semula berada di jalan KH. Agus Salim, secara resmi pindah ke lokasi baru,

yaitu Jl. Mayor Sujadi Timur 46 Tulungagung, sampai sekarang. Lokasi yang semula hanya ± 1 ha berkembang menjadi ± 12,1 ha.

Berdasarkan Keputusan Presiden RI Nomor 33 Tahun 1985 tentang pokok-pokok Organisasi IAIN, Fakultas cabang resmi menjadi Fakultas Tarbiyah Tulungagung IAIN Sunan Ampel dalam Keputusan Menteri Agama RI. No. 17 Tahun 1988. Fakultas Tarbiyah Tulungagung IAIN Sunan Ampel yang semula hanya mengelola program Bakaloriat (BA; Sarjana Muda), pada 1985 diberi hak untuk membuka program Sarjana (S1) dengan menggunakan Sistem Kredit Semester (SKS).

Sebagai upaya pemerintah untuk mengembangkan lembaga pendidikan tinggi Islam, khususnya yang berstatus Fakultas daerah (cabang), maka diterbitkan Surat Keputusan Presiden (Kepres) Nomor 11 Tahun 1997 tentang Pendirian Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri dan Keputusan Menteri Agama RI No. 315 Tahun 1997 tentang Organisasi dan Tata Kerja STAIN Tulungagung, Keputusan Menteri Agama RI. No. 348 Tahun 1997 tentang Statuta STAIN Tulungagung, Keputusan Dirjen Binbaga Islam Nomor: E/136/1997 tentang alih status dari Fakultas daerah menjadi STAIN dan Persetujuan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara (PAN) No.8.589/I/1997 tentang pendirian STAIN, yang telah merubah status semua fakultas cabang yang berada di bawah IAIN di seluruh Indonesia menjadi Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN), termasuk Fakultas Tarbiyah di Tulungagung yang semula bagian dari Fakultas cabang IAIN Sunan Ampel.

Perkembangan selanjutnya adalah STAIN Tulungagung mengalami peningkatan status menjadi Institut Agama Islam Negeri Tulungagung berdasarkan Peraturan Presiden RI Nomor 50 tahun 2013 Tanggal 30 Juli 2013. Selanjutnya pada tanggal 11 Mei 2021, Institut Agama Islam Negeri Tulungagung mengalami peningkatan status menjadi Universitas Islam Negeri Tulungagung berdasarkan Peraturan Presiden RI Nomor 40 Tahun 2021.

Saat ini, UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung memiliki empat Fakultas yang terdiri dari 33 jurusan S1, 10 program studi Pascasarjana Magister (S2), dan 2 program studi Program Doktor (S3):

1. Fakultas Syariah dan Ilmu Hukum (FASIH), dengan 3 jurusan:
 - a. Hukum Ekonomi Syariah (HES)
 - b. Hukum Keluarga Islam (HKI)
 - c. Hukum Tata Negara Islam (HTNI)
2. Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan (FTIK), dengan 12 jurusan:
 - a. Pendidikan Agama Islam (PAI)
 - b. Pendidikan Bahasa Arab (PBA)
 - c. Tadris Bahasa Inggris (TBI)
 - d. Tadris Matematika (TMT)
 - e. Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)
 - f. Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)
 - g. Manajemen Pendidikan Islam (MPI)
 - h. Tadris Biologi (TBIO)
 - i. Tadris IPS (TIPS)
 - j. Tadris Bahasa Indonesia (TBIN)
 - k. Tadris Fisika (TFIS)
 - l. Tadris Kimia (TKIM)
3. Fakultas Ushuludin Adab dan Dakwah (FUAD), dengan 12 jurusan:
 - a. Ilmu Alquran dan Tafsir (IAT)
 - b. Aqidah dan Filsafat Islam (AFI)
 - c. Tasawuf Psikoterapi (TP)
 - d. Bahasa dan Sastra Arab (BSA)
 - e. Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI)
 - f. Bimbingan Penyuluhan Islam (BPI)
 - g. Sejarah Peradaban Islam (SPI)

- h. Psikologi Islam (PI)
 - i. Sosiologi Agama (SA)
 - j. Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam (IPII)
 - k. Manajemen Dakwah (MD)
 - l. Ilmu Hadis (IH)
4. Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam (FEBI), dengan 7 jurusan:
- a. Perbankan Syari'ah (PS)
 - b. Ekonomi Syari'ah (ES)
 - c. Akuntansi Syariah (AKS)
 - d. Manajemen Zakat dan Wakaf (MZAWA)
 - e. Manajemen Bisnis Syari'ah (MBS)
 - f. Manajemen Keuangan Syari'ah (MKS)
 - g. Pariwisata Syariah
5. Pascasarjana Magister (S2) dengan 12 program studi:
- a. Manajemen Pendidikan Islam (MPI)
 - b. Hukum Ekonomi Syari'ah (HES)
 - c. Ilmu Al Qur'an dan Tafsir (IAT)
 - d. Pendidikan Bahasa Arab (PBA)
 - e. Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)
 - f. Pendidikan Agama Islam (PAI)
 - g. Aqidah dan Filsafat Islam (AFI)
 - h. Ekonomi Syariah (ES)
 - i. Hukum Keluarga Islam (HKI)
 - j. Tadris Bahasa Inggris (TBI)
 - k. Studi Islam (SI)
 - l. Tadris Matematika (TMT)
6. Pascasarjana Doktor (S3) dengan 2 program studi:
- a. Manajemen Pendidikan Islam (MPI)

b. Studi Islam Interdisipliner (SII)

Sebagai pengemban fungsi pemerintah, UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung sesuai kapasitasnya terus aktif melaksanakan pelayanan kepada masyarakat melalui program pendidikan tinggi. Secara teknis, kemampuan UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung telah dapat mengakomodasi kepentingan masyarakat maupun negara, utamanya pembangunan sumber daya manusia bidang pendidikan.

UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung dalam mengelola penyelenggaraan pendidikan lebih mengedepankan pelayanan dan mengutamakan kualitas dalam proses. Oleh sebab itu, UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung selalu meningkatkan kualitas pelayanan kepada para civitas akademika. UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung secara bertahap telah dan akan terus merekrut tenaga pendidik dari para profesional yang sarat dengan pengalaman di bidang pendidikan dan pengajaran dengan kualifikasi pendidikan yang sesuai serta memiliki keunggulan kompetitif.

Untuk kegiatan operasional, UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung telah didukung dengan dana yang disediakan dari anggaran APBN yang berasal dari sumber dana Rupiah Murni (RM) namun belum sepenuhnya dapat mendukung kebutuhan UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung di dalam melaksanakan tupoksinya sesuai dengan Peraturan Menteri Agama RI nomor 24 tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Tulungagung. Optimalisasi pelayanan pendidikan pun didukung oleh APBN dari sumber dana anggaran lainnya yaitu Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP).

Realisasi penerimaan Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung selalu mengalami peningkatan dari tahun ke tahun. Pendapatan PNBP yang besar memberikan kesempatan yang lebih baik kepada UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung dalam peningkatan layanan pendidikan kepada masyarakat. Kebutuhan anggaran

yang tidak dapat dipenuhi oleh APBN mendapatkan dukungan dana dari anggaran PNBPN. Namun penerimaan PNBPN yang besar memberikan permasalahan baru dalam pengelolaan anggaran UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung yang masih menggunakan pola pengelolaan keuangan PNBPN. Penerimaan PNBPN langsung disetorkan ke kas negara di hari yang sama dengan PNBPN itu diterima. Hal ini mengakibatkan penerimaan PNBPN tidak dapat langsung memberikan manfaat terhadap peningkatan pelayanan pendidikan UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung. Permasalahan juga terjadi jika penerimaan PNBPN melampaui target yang telah ditetapkan. Revisi target penerimaan PNBPN membutuhkan waktu yang cukup panjang sehingga penerimaan PNBPN tidak dapat langsung memberikan manfaat terhadap peningkatan pelayanan kepada masyarakat.

Paket undang-undang bidang keuangan negara merupakan paket reformasi yang signifikan di bidang keuangan negara. Salah satu dari reformasi yang menonjol adalah pergeseran dari penganggaran tradisional yang sekedar membiayai masukan (*input*) atau proses ke penganggaran berbasis kinerja yang memperhatikan apa yang akan dihasilkan (*output*).

Orientasi pada *output* telah dianut luas oleh pemerintahan modern di berbagai negara. Mewirauahakan pemerintah adalah paradigma yang memberi arah yang tepat bagi sektor keuangan publik untuk mendorong peningkatan pelayanan. Ketentuan tentang penganggaran tersebut telah dituangkan dalam UU Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.

Koridor baru bagi penerapan basis kinerja di lingkungan pemerintah dituangkan dalam UU Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara. Dalam Pasal 68 dan Pasal 69 Undang-Undang tersebut, instansi pemerintah yang tugas pokok dan fungsinya memberi pelayanan kepada masyarakat dapat menerapkan pola pengelolaan keuangan yang fleksibel dengan mengutamakan produktivitas, efisiensi, dan efektivitas dengan sebutan Badan Layanan Umum (BLU). Pengaturan lebih lanjut tentang pengelolaan

keuangan BLU diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum. Pengelolaan Keuangan BLU (PK BLU) diharapkan dapat menyuburkan pewadahan baru bagi pembaharuan manajemen keuangan sektor publik, demi meningkatkan pelayanan pemerintah kepada masyarakat.

Berangkat dari hal tersebut di atas, pola pengelolaan keuangan UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung perlu berubah dari sistem PNBPN menjadi Badan Layanan Umum (BLU). Sistem pengelolaan keuangan BLU memberikan kesempatan yang lebih besar kepada UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung untuk memberikan pelayanan yang lebih baik kepada masyarakat. Pada tanggal 9 Maret 2020, berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Nomor 96/PMK.05/2020, UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung telah resmi menjadi instansi pemerintah yang menerapkan pola pengelolaan Badan Layanan Umum (BLU).

d. Perkembangan Pendapatan

1) Perkembangan penerimaan dana dari masyarakat

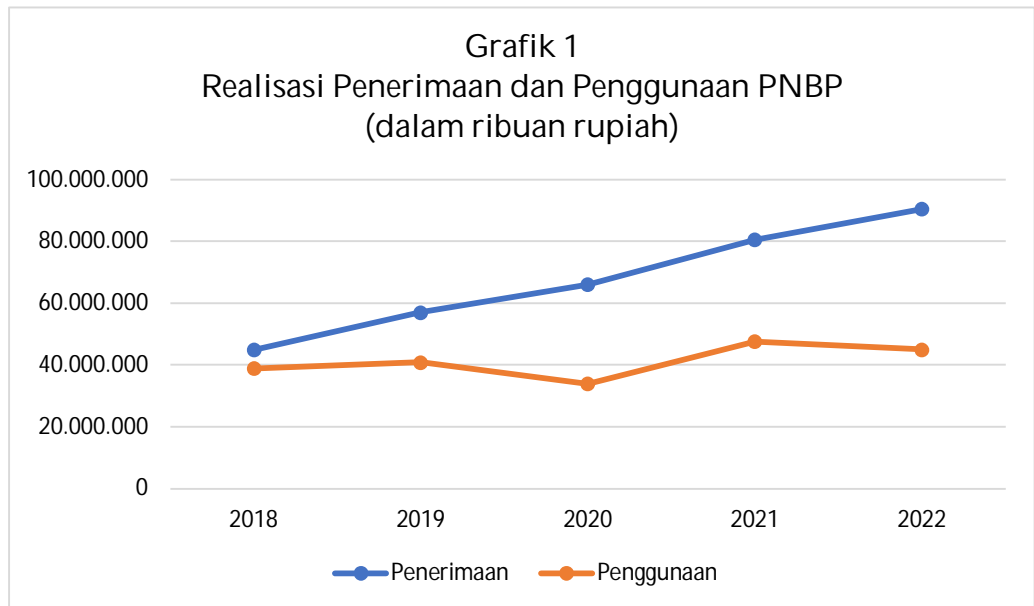
Realisasi penerimaan Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung selalu mengalami peningkatan dari tahun ke tahun. Realisasi PNBP UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung selama lima tahun terakhir adalah sebagai berikut:

1. Realisasi PNBP Tahun 2018	Rp45.051.500.229,00
2. Realisasi PNBP Tahun 2019	Rp57.020.435.500,00
3. Realisasi PNBP Tahun 2020	Rp66.034.872.764,00
4. Realisasi PNBP Tahun 2021	Rp80.513.841.930,00
5. Realisasi PNBP Tahun 2022	Rp90.494.557.238,00

Tabel 1

Realisasi Pendapatan PNBP Lima Tahun Terakhir
(dalam ribuan rupiah)

Uraian	2018	2019	2020	2021	2022
Penerimaan	45.051.500	57.020.435	66.034.872	80.513.842	90.494.557
Penggunaan	38.918.203	40.823.804	33.990.163	47.674.869	45.029.293

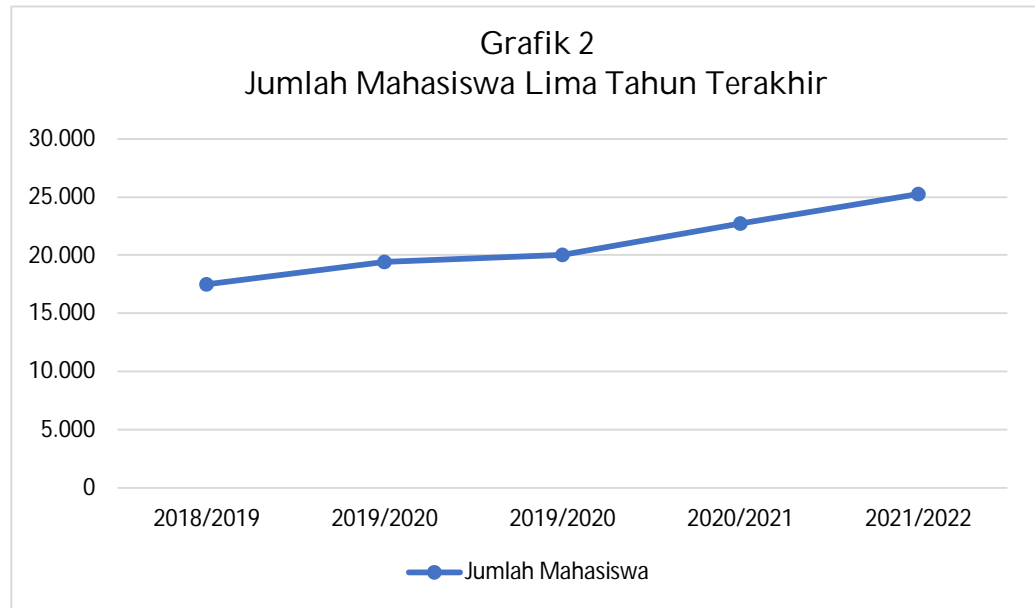


e. Perkembangan mahasiswa

Jumlah mahasiswa UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung mengalami peningkatan yang signifikan dari tahun ke tahun. Jumlah mahasiswa selama lima tahun terakhir adalah sebagai berikut:

Tabel 2
Jumlah Mahasiswa Lima Tahun Terakhir

Uraian	2018	2019	2020	2021	2022
Jumlah Mahasiswa	17.510	19.434	20.050	22.733	25.290



Rata-rata mahasiswa baru yang diterima sebesar 18% dari jumlah peminat yang mendaftar. Jumlah tersebut disesuaikan dengan daya tampung ruang perkuliahan dan jumlah tenaga pengajar. Berikut penerimaan mahasiswa UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung selama lima tahun terakhir:

Tabel 3

Data Jumlah Pendaftar, Yang Diterima, dan Yang Melakukan Registrasi pada UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung

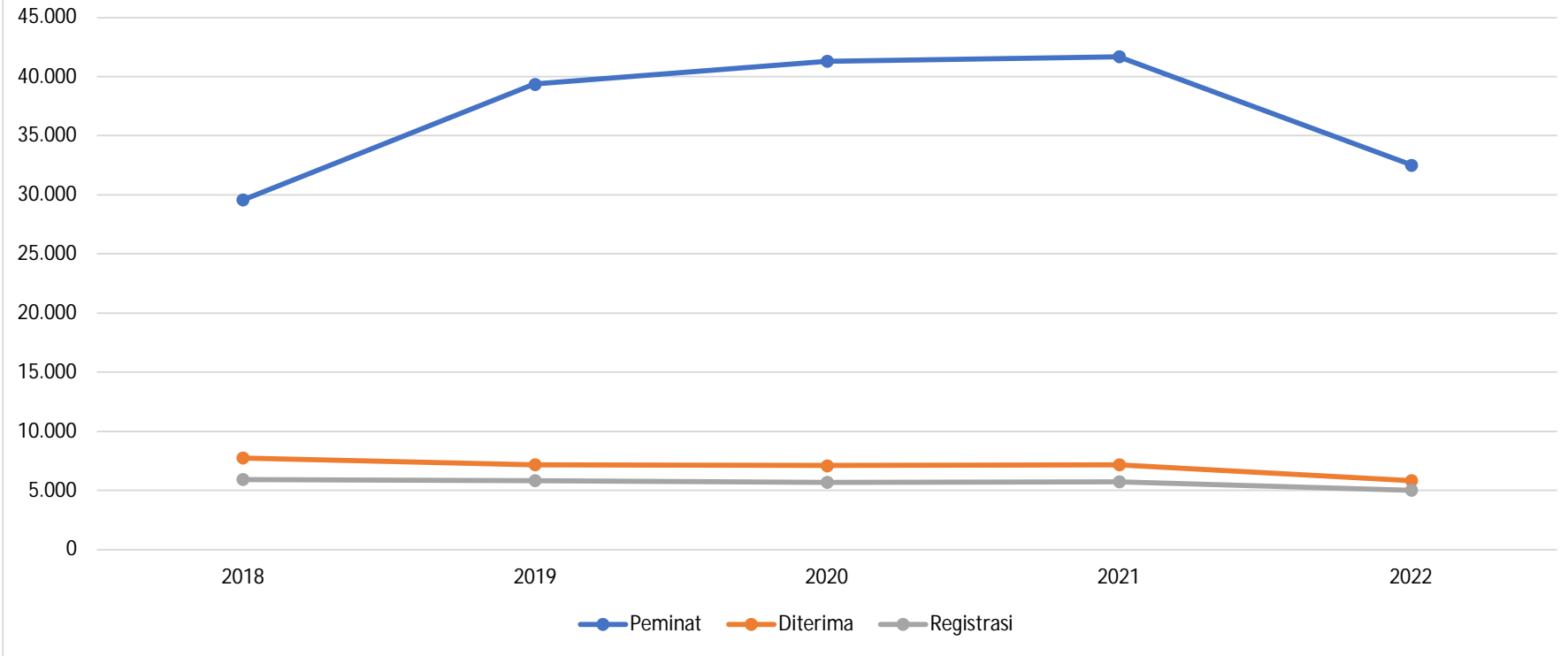
JURUSAN	JUMLAH PENDAFTAR					JUMLAH DITERIMA					JUMLAH REGISTRASI ULANG				
	2018	2019	2020	2021	2022	2018	2019	2020	2021	2022	2018	2019	2020	2021	2022
PROGRAM SARJANA															
Fakultas Syariah dan Ilmu Hukum															
Hukum Ekonomi Syariah (Mu'amalah)	495	954	938	947	905	169	192	292	295	338	120	165	232	234	350
Hukum Keluarga Islam (Ahwal al-Syakhsiyah)	763	1.044	1.279	1.292	1165	252	268	397	401	328	196	217	320	323	238
Hukum Tata Negara	591	1.150	1.271	1.284	1268	195	230	377	381	343	150	194	297	300	270
Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan											-				
Pendidikan Agama Islam	2.712	3.300	3.755	3.793	2.974	631	466	429	433	234	512	403	360	364	189
Pendidikan Bahasa Arab	544	780	663	670	474	169	158	106	107	104	135	131	84	85	80
Tadris Bahasa Inggris	1.136	1.257	1.249	1.261	1.071	397	227	279	282	242	323	177	232	234	224
Tadris Matematika	1.133	1.211	1.201	1.213	882	420	338	283	286	223	311	271	195	197	220
Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah	1.934	2.352	2.455	2.480	2.053	444	348	346	349	237	352	297	281	284	222
Pendidikan Islam Anak Usia Dini	559	724	718	725	565	166	166	109	110	99	117	128	89	90	90
Manajemen Pendidikan Islam	871	1.436	1.421	1.435	1.314	188	158	160	162	161	140	136	131	132	144
Tadris Biologi	866	1.180	1.046	1.056	789	241	162	172	174	123	193	133	112	113	100
Tadris Ilmu Pengetahuan Sosial	544	758	828	836	645	153	158	166	168	143	114	131	142	143	134

JURUSAN	JUMLAH PENDAFTAR					JUMLAH DITERIMA					JUMLAH REGISTRASI ULANG				
	2018	2019	2020	2021	2022	2018	2019	2020	2021	2022	2018	2019	2020	2021	2022
Tadris Bahasa Indonesia	944	1.345	1.405	1.419	1.055	206	172	179	181	154	154	132	141	142	122
Tadris Fisika	333	413	393	397	263	109	149	127	128	56	72	101	78	79	39
Tadris Kimia	460	477	489	494	377	142	164	131	132	81	99	125	89	90	81
Fakultas Ushuluddin, Adab, dan Dakwah											-				
Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir	375	540	547	552	381	119	122	152	154	146	88	93	118	119	129
Aqidah dan Filsafat Islam	159	202	245	247	185	50	48	78	79	62	29	36	50	51	60
Tasawuf dan Psikoterapi	143	257	279	282	206	54	72	77	78	58	32	47	52	53	58
Bahasa dan Sastra Arab	219	263	259	262	191	84	55	228	230	52	60	39	177	179	52
Komunikasi dan Penyiaran Islam	669	982	1.192	1.204	1.099	157	231	83	84	249	105	183	59	60	170
Bimbingan Konseling Islam	280	1.173	1.258	1.271	1.476	106	174	174	176	167	75	141	140	141	142
Sejarah Peradaban Islam	244	410	462	467	300	96	126	110	111	91	63	86	79	80	80
Psikologi Islam	1.369	2.354	2.358	2.382	2.277	288	299	297	300	291	206	235	227	229	214
Sosiologi Agama	370	556	608	614	532	125	114	159	161	142	83	92	130	131	130
Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam	478	885	886	895	752	134	171	106	107	103	88	130	93	94	100
Manajemen Dakwah	163	261	248	250	160	50	59	90	91	66	35	42	62	63	66
Ilmu Hadits	112	228	197	199	100	30	86	78	79	30	15	71	65	66	30
Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam											-				
Perbankan Syariah	2.261	2.606	2.363	2.387	1.650	454	239	172	174	144	332	193	135	136	144

JURUSAN	JUMLAH PENDAFTAR					JUMLAH DITERIMA					JUMLAH REGISTRASI ULANG				
	2018	2019	2020	2021	2022	2018	2019	2020	2021	2022	2018	2019	2020	2021	2022
Ekonomi Syariah	2.623	3.223	3.074	3.105	2.469	551	468	290	293	246	453	387	229	231	246
Akuntansi Syariah	1.603	1.657	1.856	1.875	1.098	353	338	282	285	142	260	257	224	226	142
Manajemen Zakat dan Wakaf	153	305	233	235	93	58	118	119	120	71	41	92	85	86	71
Manajemen Bisnis Syariah	2.503	3.237	3.766	3.804	3.134	551	419	337	340	198	452	359	274	277	198
Manajemen Keuangan Syariah	1.626	1.505	1.769	1.787	1.638	273	338	337	340	196	200	278	275	278	192
Pariwisata Syariah	-	-	217	219	635	-	-	-	-	141	-	-	49	49	100
PROGRAM MAGISTER															
S2 Manajemen Pendidikan Islam	28	36	28	28	51	28	36	28	28	51	28	36	28	28	33
S2 Hukum Ekonomi Syariah	7	5	17	17	13	7	5	17	17	13	7	5	17	17	11
S2 Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir	9	13	10	10	11	9	13	10	10	11	9	13	10	10	11
S2 Pendidikan Bahasa Arab	19	16	24	24	21	19	16	24	24	21	19	16	24	24	21
S2 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah	36	35	28	28	35	36	35	28	28	35	36	35	28	28	33
S2 Pendidikan Agama Islam	60	86	37	37	51	60	86	37	37	51	60	86	37	37	33
S2 Aqidah dan Filsafat Islam	21	5	6	6	19	21	5	6	6	19	21	5	6	6	13

JURUSAN	JUMLAH PENDAFTAR					JUMLAH DITERIMA					JUMLAH REGISTRASI ULANG				
	2018	2019	2020	2021	2022	2018	2019	2020	2021	2022	2018	2019	2020	2021	2022
S2 Ekonomi Syariah	29	45	40	40	39	29	45	40	40	39	29	45	40	40	39
S2 Hukum Keluarga Islam	21	12	13	13	17	21	12	13	13	17	21	12	13	13	17
S2 Tadris Bahasa Inggris	39	29	50	51	23	39	29	50	51	23	39	29	50	51	23
S2 Studi Islam	-	-	7	7	16	-	-	7	7	16	-	-	7	7	16
S2 Tadris Matematika	-	-	41	41	29	-	-	41	41	29	-	-	41	41	29
PROGRAM DOKTOR															
S3 Manajemen Pendidikan Islam	49	23	30	30	35	49	23	30	30	35	49	23	30	30	35
S3 Studi Islam	21	26	36	36	27	21	26	36	36	27	21	26	36	36	27
JUMLAH	29.574	39.356	41.295	41.708	32.512	7.754	7.164	7.089	7.160	5.848	5.944	5.833	5.673	5.730	5.003

Grafik 3
Persaingan Ujian Masuk Lima Tahun Terakhir



f. Peran bagi masyarakat

Dalam melaksanakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat mempunyai dua peran utama bagi masyarakat, yakni:

1) Peran Akademis

Sebagai lembaga perguruan tinggi tempat penyalur bakat, minat, dan keinginan mahasiswa, UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung tidak saja sebagai pengasah individu mahasiswa, tetapi juga berperan aktif dalam berlangsungnya stabilitas nasional dalam bidang pendidikan, ekonomi dan sosial.

2) Peran pengabdian pada masyarakat

Pengabdian pada masyarakat dimulai dari masyarakat Tulungagung kemudian diperluas Kabupaten di luar Tulungagung.

Program pengabdian masyarakat UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung adalah sebagai berikut :

- a) Penyelenggaraan Kuliah Kerja Nyata (KKN);
- b) Pembinaan Lembaga Pemasyarakatan (LP);
- c) Pembinaan gender melalui dialog interaktif di radio.

2. Karakteristik Layanan UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung

Sebagai pengemban fungsi pemerintah, UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung sesuai kapasitasnya terus aktif melaksanakan pelayanan kepada masyarakat melalui program pendidikan tinggi. Secara teknis, kemampuan UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung telah dapat mengakomodasi kepentingan masyarakat maupun negara, utamanya pembangunan sumber daya manusia bidang pendidikan.

UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung dalam mengelola penyelenggaraan pendidikan lebih mengedepankan pelayanan dan mengutamakan kualitas dalam proses. Oleh sebab itu, UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung selalu meningkatkan kualitas pelayanan kepada

para civitas akademika. UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung secara bertahap telah dan akan terus merekrut tenaga pendidik dari para profesional yang sarat dengan pengalaman di bidang pendidikan dan pengajaran dengan kualifikasi pendidikan yang sesuai serta memiliki keunggulan kompetitif.

Kegiatan utama UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung adalah memberikan pelayanan bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dengan mengembangkan tiga program unggulan sebagai berikut :

Pertama, Program Ma'had Al Jami'ah, yaitu mewajibkan para mahasiswa baru dari semua jurusan untuk tinggal di ma'had selama dua semester (semester satu dan semester dua) untuk melakukan kajian Islam seperti tafsir, hadis, fiqih, akidah, tasawuf, dan kalam maupun disiplin ilmu-ilmu keislaman lainnya.

Kedua, Program Khusus Pengembangan Bahasa Arab (PKPBA), bertujuan membangun kemampuan mahasiswa dalam berbahasa Arab secara intensif, kreatif, agar mahasiswa mampu berkomunikasi, melakukan kajian keislaman, dan kajian literatur yang berbahasa Arab secara mandiri.

Ketiga, Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan, untuk memastikan bahwa pelaksanaan pendidikan dan pengajaran sesuai dengan sistem yang direncanakan melalui training, konsultasi, pendampingan dan kerjasama di bidang penjaminan mutu akademik.

B. VISI DAN MISI UIN SAYYID ALI RAHMATULLAH TULUNGAGUNG

Visi UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung adalah:

"terbentuknya masyarakat akademik yang berlandaskan prinsip-prinsip ilmu pengetahuan, berakhlak karimah, berbudaya, dan berjiwa Islam rahmatan lil 'alamin".

Berdasarkan visi di atas, maka dikembangkan misi UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung sebagai berikut:

1. Membangun sistem pendidikan yang mampu melahirkan pemikir yang kritis, kreatif, dan inovatif;

2. Mencetak pemimpin bangsa yang memiliki karakter kebangsaan, religiusitas, dan *entrepreneurship*;
3. Memperkokoh landasan pengembangan keilmuan untuk transformasi sosial budaya;
4. Menjadikan kampus sebagai lembaga yang menjunjung tinggi dan mengembangkan moralitas individu dan publik;
5. Membangun kapasitas lembaga sebagai basis pengembangan *capacity and character building*;
6. Memperkuat posisi kampus sebagai pengembang masyarakat yang berbasis nilai toleransi dan moderasi; dan
7. Membentuk masyarakat kampus sebagai agen perubahan sosial.

1. Gambaran Kondisi di Masa Yang Akan Datang

Ke depan, UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung akan mengembangkan Smart Campus. Smart Campus merupakan pengembangan dari suatu sistem teknologi informasi yang dibuat sebagai sarana layanan dan media dalam meningkatkan proses belajar sehingga akan meningkatkan interaksi antar civitas akademika tanpa mengenal waktu dan jarak.

Sasaran dari Smart Campus adalah untuk mempermudah proses belajar mengajar antara pembelajar dan pengajar, mulai dari pelayanan administrasi akademik mahasiswa sampai dengan proses perkuliahan. Pelayanan memanfaatkan teknologi informasi melalui jaringan LAN, fiber optik dan jaringan intranet dengan menggunakan sistem Windows base, web base, Android, dan Ios. Smart Campus akan memberikan banyak metode untuk mempermudah sistem layanan dan perkuliahan antara pengajar dan pembelajar tanpa mengikat waktu dan tempat karena semua layanan serta kegiatan dapat diakses kapan pun dan di mana pun.

Peningkatan prasarana pendidikan akan menjadi prioritas. Penambahan gedung pendidikan dan perluasan lahan akan dilakukan secara

berkesinambungan. Meningkatnya antusias masyarakat untuk menempuh kuliah di UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung harus diimbangi dengan peningkatan sarana dan prasarana yang dimiliki sehingga ke depan UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung dapat meningkatkan jumlah penerimaan mahasiswa baru dan dapat terus meningkatkan layanan kepada masyarakat di bidang pendidikan.

2. Upaya untuk mencapai Visi

a. Umum

- 1) Pembenahan Sarana dan prasarana sesuai standar perguruan tinggi baik gedung kuliah, asrama mahasiswa (ma'had), jalan, jembatan maupun peralatan laboratorium dan penambahan SDM.
- 2) Bagi tenaga pendidik dilakukan pelatihan, seminar, riset untuk ilmu dasar, riset ilmu terapan, riset sains yang dititik beratkan pada lingkungan hidup, riset pengembangan karakter dan riset pendidikan tepat guna.
- 3) Melaksanakan benchmark kompetensi lulusan melalui Perguruan Tinggi Top 1000 tingkat dunia versi webometric, pilot project implementasi kurikulum level internasional, praktek kerja lintas negara, ujian kompetensi akhir dari penguji lintas negara, pengembangan kompetensi dalam kurikulum kolaborasi etnis, agama, ekonomi dan budaya serta pengembangan riset-riset bersama mahasiswa dalam matakuliah.
- 4) Pelatihan bahasa Arab dan Inggris bagi dosen, pengembangan kelas bahasa Inggris dan Arab setiap jurusan, pengembangan area layanan bahasa Arab dan Inggris, penerbitan jurnal bahasa Arab dan Inggris tiap fakultas, penerapan bahasa Arab dan Inggris bagi dosen dan karyawan.

- 5) Promosi ke negara-negara ASEAN, kerjasama dan pertukaran mahasiswa Asean, pelibatan user multinasional dalam kegiatan jurusan, peningkatan kompetensi lulusan sesuai kebutuhan kerja lembaga multi nasional.
- 6) Penelitian bersama perguruan tinggi ASEAN, penelitian dengan obyek lintas negara Asean, pengembangan *road map* penelitian masing-masing jurusan, pengembangan jurnal yang sudah terakreditasi menjadi jurnal terakreditasi internasional.
- 7) Perbaikan kualitas riset dan penulisan jurnal bagi dosen.
- 8) Pengembangan pola pengasuhan di ma'had melalui operasionalisasi karakter Ulul Albab.

b. Produk Jasa

Tabel 4
Produk Yang Dihasilkan

No	Fakultas/Pascasarjana	Hasil Produk	Gelar
1	Fakultas Syariah dan Ilmu Hukum (FASIH)	Hukum Ekonomi Syariah (HES)	S.H.
		Hukum Keluarga Islam (HKI)	S.H.
		Hukum Tata Negara (HTN)	S.H.
2	Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan (FTIK)	Pendidikan Agama Islam (PAI)	S.Pd.
		Pendidikan Bahasa Arab (PBA)	S.Pd.
		Tadris Bahasa Inggris (TBI)	S.Pd.
		Tadris Matematika (TMT)	S.Pd.
		Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)	S.Pd.
		Pendidikan Islam AnakUsia Dini (PIAUD)	S.Pd.
		Manajemen Pendidikan Islam (MPI)	S.Pd.
		Tadris Biologi (TBIO)	S.Pd.
		Tadris IPS (TIPS)	S.Pd.
		Tadris Bahasa Indonesia (TBIN)	S.Pd.
		Tadris Fisika (TFIS)	S.Pd.
		Tadris Kimia (TKIM)	S.Pd.
3	Fakultas Ushuludin Adab dan Dakwah (FUAD)	Ilmu Alquran dan Tafsir (IAT)	S.Ag.
		Aqidah dan Filsafat Islam (AFI)	S.Ag.
		TasawufPsikoterapi (TP)	S.Ag.
		Bahasa dan Sastra Arab (BSA)	S.Hum.
		Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI)	S.Sos.
		Bimbingan Penyuluhan Islam (BPI)	S.Sos.

No	Fakultas/Pascasarjana	Hasil Produk	Gelar
		Sejarah Peradaban Islam (SPI)	S.Hum.
		Psikologi Islam (PI)	S.Psi.
		Sosiologi Agama (SA)	S.Sos.
		Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam (IPII)	S.IP.
		Manajemen Dakwah (MD)	S.Sos.
		Ilmu Hadits (IH)	S.Ag.
4	Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam (FEBI)	Perbankan Syariah (PS)	S.E.
		Ekonomi Syariah (ES)	S.E.
		Akuntansi Syariah (AKS)	S.Akun.
		Manajemen Zakat dan Wakaf (MAZAWA)	S.E.
		Manajemen Bisnis Syariah (MBS)	S.E.
		Manajemen Keuangan Syariah (MKS)	S.E.
		Pariwisata Syariah	S.E.
5	Pascasarjana Magister (S2)	Manajemen Pendidikan Islam (MPI)	M.Pd.
		Hukum Ekonomi Syariah (HES)	M.H.
		Ilmu Al Qur'an dan Tafsir (IAT)	M.Ag.
		Pendidikan Bahasa Arab (PBA)	M.Pd.
		Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)	M.Pd.
		Pendidikan Agama Islam (PAI)	M.Pd.
		Aqidah dan Filsafat Islam (AFI)	M.Ag.
		Ekonomi Syariah (ES)	M.E.
		Hukum Keluarga Islam (HKI)	M.H.
		Tadris Bahasa Inggris (TBI)	M.Pd.
		Studi Islam	M.Ag.
		Tadris Matematika	M.Pd.
		6	Pascasarjana Doktor (S3)
Studi Islam Interdisipliner (SII)	Dr.		

c. Pangsa Pasar/Peluang Kerja

Tabel 5
Peluang Lulusan Sarjana

No.	Jenis Produk	Peluang Kerja
1	Hukum Ekonomi Syariah (HES)	Hakim, panitera, advokat, tenaga ahli di KUA, mui, <i>lajnah falakiyyah</i> , konsultan LBH dan keluarga sakinah, tenaga pendidik, pembimbing haji.
2	Hukum Keluarga Islam (HKI)	Hakim, panitera, advokat, tenaga ahli di KUA, mui, <i>lajnah falakiyyah</i> , konsultan LBH dan keluarga sakinah, tenaga pendidik, pembimbing haji.
3	Hukum Tata Negara (HTN)	Hakim, panitera, advokat, tenaga ahli di KUA, mui, <i>lajnah falakiyyah</i> , konsultan LBH dan keluarga sakinah, tenaga pendidik, pembimbing haji.

No.	Jenis Produk	Peluang Kerja
4	Pendidikan Agama Islam (PAI)	Tenaga pendidik agama Islam pada tingkat dasar, menengah pertama dan atas, peneliti pendidikan, penulis bidang pendidikan.
5	Pendidikan Bahasa Arab (PBA)	Tenaga pendidik dalam bidang studi bahasa Arab baik pada tingkat menengah pertama ataupun atas, peneliti pendidikan, penulis bidang pendidikan.
6	Tadris Bahasa Inggris (TBI)	Tenaga pendidik bahasa Inggris.
7	Tadris Matematika (TMT)	Tenaga pendidik matematika.
8	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)	Tenaga pendidik pada MI dan SD, peneliti pendidikan, penulis bidang pendidikan.
9	Pendidikan Islam AnakUsia Dini (PIAUD)	Tenaga pendidik pada tingkat RA, peneliti pendidikan, penulis bidang pendidikan.
10	Manajemen Pendidikan Islam (MPI)	Tenaga pendidik.
11	Tadris Biologi (TBIO)	Tenaga pendidik pada bidang biologi, peneliti, industri, analis, konsultan.
12	Tadris IPS (TIPS)	Tenaga pendidik pada bidang studi IPS, <i>intrepreneur</i> (wirausaha), peneliti pendidikan, penulis bidang pendidikan.
13	Tadris Bahasa Indonesia (TBIN)	Tenaga pendidik pada bidang studi Bahasa Indonesia, <i>intrepreneur</i> (wirausaha), peneliti pendidikan, penulis bidang pendidikan
14	Tadris Fisika (TFIS)	Tenaga pendidik pada bidang fisika, peneliti, industri, analis, konsultan.
15	Tadris Kimia (TKIM)	Tenaga pendidik pada bidang kimia, peneliti, industri, analis, konsultan.
16	Ilmu Alquran dan Tafsir (IAT)	Hakim, panitera, advokat, tenaga ahli di KUA, MUI, <i>lajnah falakiyyah</i> , konsultan LBH dan keluarga sakinah, tenaga pendidik, pembimbing haji.
17	Aqidah dan Filsafat Islam (AFI)	Tenaga pendidik, filosof, penyuluh agama.
18	Tasawuf Psikoterapi (TP)	Tenaga pendidik, psikolog, konsultan rekrutmen SDM.
19	Bahasa dan Sastra Arab (BSA)	Peneliti bahasa dan sastra, penerjemah.
20	Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI)	Jurnalis, bidang publikasi dan informasi, pariwisata, dan pembimbing haji.
21	Bimbingan Penyuluhan Islam (BPI)	Tenaga pendidik, penyuluh agama, pembimbing haji.
22	Sejarah Peradaban Islam (SPI)	Tenaga pendidik, sejarawan.
23	Psikologi Islam (PI)	Tenaga klinis, guru BK, konselor, <i>trainer</i> , <i>recruitment</i> dan pengembangan SDM, tenaga konsultan di berbagai lembaga (sipil dan militer), industri/perusahaan.
24	Sosiologi Agama (SA)	Tenaga pendidik, sosiolog, konsultan.
25	Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam (IPII)	Pustakawan.
26	Manajemen Dakwah (MD)	Tenaga pengajar, <i>da'i</i> , penyuluh agama.
27	Ilmu Hadits (IH)	Hakim, panitera, advokat, tenaga ahli di KUA, MUI, <i>lajnah falakiyyah</i> , konsultan LBH dan

No.	Jenis Produk	Peluang Kerja
		keluarga sakinah, tenaga pendidik, pembimbing haji.
28	Perbankan Syariah (PS)	Tenaga manajemen profesional dan akuntan di lembaga publik dan masyarakat, seperti perbankan, asuransi, investasi, <i>manufacturing</i> , tenaga pendidik, <i>entrepreneur</i> .
29	Ekonomi Syariah (ES)	Tenaga manajemen profesional dan akuntan di lembaga publik dan masyarakat, seperti perbankan, asuransi, investasi, <i>manufacturing</i> , tenaga pendidik, <i>entrepreneur</i> .
30	Akuntansi Syariah (AKS)	Tenaga manajemen profesional dan akuntan di lembaga publik dan masyarakat, seperti perbankan, asuransi, investasi, <i>manufacturing</i> , tenaga pendidik, <i>entrepreneur</i> .
31	Manajemen Zakat dan Wakaf (MAZAWA)	Tenaga pendidik, tenaga ahli di MUI, Baznas.
32	Manajemen Bisnis Syariah (MBS)	Tenaga manajemen profesional dan akuntan di lembaga publik dan masyarakat, seperti perbankan, asuransi, investasi, <i>manufacturing</i> , tenaga pendidik, <i>entrepreneur</i> .
33	Manajemen Keuangan Syariah (MKS)	Tenaga manajemen profesional dan akuntan di lembaga publik dan masyarakat, seperti perbankan, asuransi, investasi, <i>manufacturing</i> , tenaga pendidik, <i>entrepreneur</i> .
34	Pariwisata Syariah	Konsultan industri pariwisata, pengusaha pariwisata dan turunannya, tenaga dinas pariwisata.
35	Manajemen Pendidikan Islam (MPI)	Tenaga pendidik.
36	Hukum Ekonomi Syariah (HES)	Hakim, panitera, advokat, tenaga ahli di KUA, mui, <i>lajnah falakiyyah</i> , konsultan LBH dan keluarga sakinah, tenaga pendidik, pembimbing haji.
37	Ilmu Al Qur'an dan Tafsir (IAT)	Hakim, panitera, advokat, tenaga ahli di KUA, MUI, <i>lajnah falakiyyah</i> , konsultan LBH dan keluarga sakinah, tenaga pendidik, pembimbing haji.
38	Pendidikan Bahasa Arab (PBA)	Tenaga pendidik dalam bidang studi bahasa Arab baik pada tingkat menengah pertama ataupun atas, peneliti pendidikan, penulis bidang pendidikan.
39	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)	Tenaga pendidik pada MI dan SD, peneliti pendidikan, penulis bidang pendidikan.
40	Pendidikan Agama Islam (PAI)	Tenaga pendidik agama Islam pada tingkat dasar, menengah pertama dan atas, perguruan tinggi, peneliti pendidikan, penulis bidang pendidikan.
41	Aqidah dan Filsafat Islam (AFI)	Tenaga pendidik, filosof, penyuluh agama.
42	Ekonomi Syariah (ES)	Tenaga pengajar, tenaga manajemen profesional dan akuntan di lembaga publik dan masyarakat, seperti perbankan, asuransi,

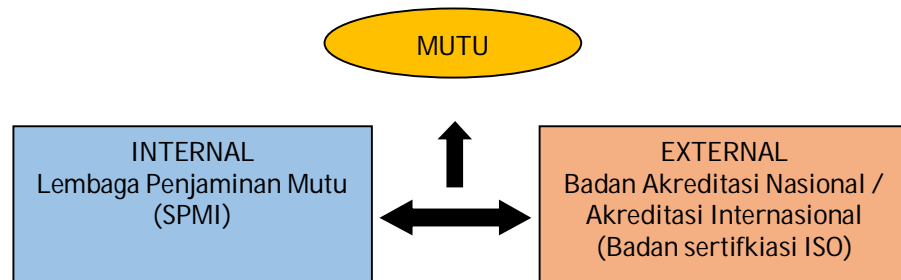
No.	Jenis Produk	Peluang Kerja
		investasi, <i>manufacturing</i> , tenaga pendidik, <i>entrepreneur</i> .
43	Hukum Keluarga Islam (HKI)	Tenaga pengajar, hakim, panitera, advokat, tenaga ahli di KUA, mui, <i>lajnah falakiyyah</i> , konsultan LBH dan keluarga sakinah, tenaga pendidik, pembimbing haji.
44	Tadris Bahasa Inggris (TBI)	Tenaga pendidik bahasa Inggris.
45	Studi Islam (SI)	Tenaga pendidik, konsultan pendidikan, peneliti.
46	Tadris Matematika (TMT)	Tenaga pendidik matematika.
47	Manajemen Pendidikan Islam (MPI)	Tenaga pendidik
48	Studi Islam Interdisipliner (SII)	Tenaga pendidik, konsultan pendidikan, peneliti.

d. Meningkatkan Mutu Layanan

Lembaga Jaminan Mutu (LPM) UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung sebagai unit kerja yang mendapat mandat untuk mengembangkan SPMI (Sistem Penjaminan Mutu Internal). Lembaga ini memiliki program pendampingan penyusunan dokumen akreditasi, baik akreditasi program studi (APS) maupun akreditasi institusi perguruan tinggi (AIPT). UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung berupaya meningkatkan mutu secara terus menerus dalam aktivitas pendidikan yang diselenggarakannya. Usaha ke arah itu, dilakukan segenap unsur civitas akademika dengan mengacu pada standar mutu nasional dan internasional.

Upaya yang dilakukan UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung dalam penjaminan mutu adalah secara internal dan eksternal. Secara internal dilaksanakan sendiri dengan menerapkan SPMI (Sistem Penjaminan Mutu Internal). Adapun secara eksternal dilakukan dengan melibatkan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT).

Gambar 1
Peningkatan Mutu Layanan



C. BUDAYA KERJA UIN SAYYID ALI RAHMATULLAH TULUNGAGUNG

1. Sumber Daya Manusia

Budaya dan etos kerja tentang pemberdayaan sumber daya manusia sehari-hari mengedepankan *dzikir, fikir, dan amal shaleh*, yaitu memiliki ilmu pengetahuan yang luas, pandangan mata yang tajam, otak yang cerdas, hati yang lembut dan semangat serta jiwa pejuang yang ikhlas yang diaplikasikan ke dalam lima aspek untuk melaksanakan tugas sehari-hari. Kelima aspek tersebut dapat dirinci sebagai berikut :

a) Aspek Keuangan

- 1) Meningkatkan kualitas pengelolaan keuangan.
- 2) Meningkatkan sumber-sumber pendanaan dari masyarakat.
- 3) Meningkatkan kontribusi dari hasil usaha untuk menunjang pendidikan.
- 4) Meningkatkan sumber pendanaan dari hasil kerja sama dengan institusi lain.
- 5) Meningkatkan kualitas pengelolaan keuangan Institut.

b) Aspek Pelayanan Pelanggan

- 1) Meningkatkan kuantitas dan kualitas hasil pendidikan.
- 2) Meningkatkan produktivitas, kualitas dan relevansi hasil penelitian.
- 3) Meningkatkan partisipasi pembangunan masyarakat dan penanganan sosial.

- 4) Menyesuaikan kurikulum pendidikan yang berorientasi dunia kerja.
- 5) Meningkatkan pengelolaan pendidikan yang efektif dan efisien.
- 6) Meningkatkan pembinaan keagamaan melalui sarana *ma'had*.
- 7) Melakukan perintisan program studi ilmu-ilmu kesehatan.
- 8) Meningkatkan kerja sama, baik dalam negeri maupun luar negeri.
- 9) Sistem pembelajaran berbasis IT.
- 10) Sistem pembelajaran menggunakan pendekatan kajian & kemandirian.

c) Aspek Administrasi

- 1) Meningkatkan kualitas layanan administrasi akademik dan kemahasiswaan
- 2) Meningkatkan kualitas layanan administrasi kepegawaian.
- 3) Pelayanan didukung dengan sistem layanan berbasis IT.

d) Sumber Daya Manusia

- 1) Meningkatkan kuantitas dan kualitas tenaga pendidik.
- 2) Meningkatkan kinerja pegawai.
- 3) Layanan didasarkan keikhlasan dan selalu meningkatkan kompetensi

e) Aspek Sarana dan Prasarana

- 1) Memenuhi fasilitas perkuliahan sesuai SPM.
- 2) Memenuhi fasilitas penunjang pendidikan sesuai SPM.
- 3) Mengutamakan kualitas sarana dan prasarana,
- 4) Memelihara sarana dan prasarana.

2. Peningkatan Kerjasama

Tabel 6
**Kerjasama Dalam Negeri
Tahun 2023**

No	Instansi	Bidang Kerjasama	Tanggal MoU	Berakhir
1	Bank Negara Indonesia 46	Pembayaran gaji, honor, dan pembayaran lainnya bagi pegawai	03-04-2018	03-04-2023
2	IAIN Metro	Tridharma perguruan tinggi	07-09-2018	07-09-2023
3	Bank Negara Indonesia 46	Penyediaan dan penggunaan layanan perbankan	27-02-2018	27-02-2023
4	Universitas Merdeka Pasuruan	Tridharma perguruan tinggi	25-03-2019	25-03-2024

No	Instansi	Bidang Kerjasama	Tanggal MoU	Berakhir
5	IAIN Jember	1. Penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan, inovasi, dan teknologi Penerapan ilmu pengetahuan, inovasi dan teknologi dalam pemberdayaan dan pengabdian masyarakat	22-09-2019	22-09-2024
6	IAIN Kediri	1. Penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan, inovasi, dan teknologi Penerapan ilmu pengetahuan, inovasi dan teknologi dalam pemberdayaan dan pengabdian masyarakat	22-09-2019	22-09-2024
7	IAIN Madura	1. Penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan, inovasi, dan teknologi Penerapan ilmu pengetahuan, inovasi dan teknologi dalam pemberdayaan dan pengabdian masyarakat	22-09-2019	22-09-2024
8	IAIN Ponorogo	1. Penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan, inovasi, dan teknologi Penerapan ilmu pengetahuan, inovasi dan teknologi dalam pemberdayaan dan pengabdian masyarakat	22-09-2019	22-09-2024
9	IAIN Samarinda	1. Penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan, inovasi, dan teknologi Penerapan ilmu pengetahuan, inovasi dan teknologi dalam pemberdayaan dan pengabdian masyarakat	22-09-2019	22-09-2024
10	IAIN Mataram	1. Penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan, inovasi, dan teknologi Penerapan ilmu pengetahuan, inovasi dan teknologi dalam pemberdayaan dan pengabdian masyarakat	22-09-2019	22-09-2024
11	Mahkamah Konstitusi	Peningkatan pemahaman konstitusional warga negara dan mutu pendidikan tinggi hukum	15-03-2019	15-03-2024

Tabel 7
**Kerjasama Luar Negeri
Tahun 2023**

No	Intansi	Bidang Kerjasama	Tgl MoU	Berakhir
1	Abroad Alumni Association of Southern Border Provinces, Thailand	Pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat	23-06-2018	23-06-2023
2	An-Nikmah Educational Center, Singapore	Pendidikan dan penelitian	19-07-2018	19-07-2023
3	Arunsat Vitaya School, Thailand	Tridharma perguruan tinggi	26-06-2018	26-06-2023
4	Assahiliyah School Pattani, Thailand	Pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat	25-06-2018	25-06-2023

No	Intansi	Bidang Kerjasama	Tgl MoU	Berakhir
5	Bakong Pittaya School, Thailand	Pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat	25-06-2018	25-06-2023
6	Dara Vittaya School Narathiwat, Thailand	Pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat	26-06-2018	26-06-2023
7	Jamiah Islam Syeikh Daud Al-Fathani (JISDA), Thailand	Promosi dan pertukaran pelajar	25-06-2018	25-06-2023
8	Jusoh University, Pendidikan Sultan Idris of Malaysia	Pendidikan dan penelitian	19-07-2018	19-07-2023
9	Komunitas Penulis Pattani, Thailand	Pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat	25-06-2018	25-06-2023
10	Lukmanul Hakeem Foundation, Thailand	Pendidikan	17-07-2018	17-07-2023
11	Madrasah Irsyad Zuhri Al-Islamiah, Singapura	Pendidikan dan penelitian	19-07-2018	19-07-2023
12	Ma'had Nahdlatul Muslimin Pattani, Thailand	Tridharma perguruan tinggi	25-06-2018	25-06-2023
13	Majelis Agama Islam Wilayah Pattani, Thailand	Pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat	23-06-2018	23-06-2023
14	Musa Asiah Foundation, Kamboja	Pendidikan, penelitian, dan pertukaran mahasiswa	17-07-2018	17-07-2023
15	Panyabath Foundation, Thailand	Pendidikan, penelitian, dan pertukaran mahasiswa	19-07-2018	19-07-2023
16	Polytechnic College of Phillippine	Pendidikan, penelitian, dan pertukaran mahasiswa	19-07-2018	19-07-2023
17	Pengurus Cabang Istimewa Nahdlatul Ulama, Australia – New Zealand	Penelitian, pelatihan, dan publikasi	04-08-2018	04-08-2023
18	Piraya Nawin Klonghin Wittaya School, Thailand	Pendidikan	25-06-2018	25-06-2023
19	Princess of Naradhiwas University, Thailand	Promosi dan pertukaran mahasiswa	25-06-2018	25-06-2023
20	Rusmee Sthapana School, Thailand	Pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat	26-06-2018	26-06-2023
21	Sekolah Nurul Huda Semba, Thailand	Tridharma perguruan tinggi	25-06-2018	25-06-2023
22	Tarbiatulwatan Mulnithi, Thailand	Tridharma perguruan tinggi	26-06-2018	26-06-2023
23	University of Selangor	Pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat	01-11-2018	01-11-2023

No	Intansi	Bidang Kerjasama	Tgl MoU	Berakhir
24	Tokdamiah School, Thailand	Pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat	25-06-2018	25-06-2023
25	Triamsuksa Wittaya School, Thailand	Tridharma perguruan tinggi	25-06-2018	25-06-2023
26	Watnatham Islam School Pattani, Thailand	Tridharma perguruan tinggi	25-06-2018	25-06-2023
27	Yayasan Pusat Penyelarasan Tadika Selatan Thailand	Pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat	24-06-2018	24-06-2023

3. Peningkatan Kinerja

Untuk meningkatkan kinerja, upaya yang dilakukan dengan memperhatikan beberapa faktor antara lain:

1. Pimpinan yang adil dan bijaksana
2. Pengarahan serta perintah yang wajar
3. Gaji yang sesuai
4. Keamanan dan keselamatan kerja
5. Kesempatan untuk maju
6. Fasilitas kerja

4. Pembelajaran Pola Manajemen

Manajemen amatlah penting dalam sebuah organisasi, maka dirasa perlu diterapkan kebiasaan yang harus dimiliki dan ditanamkan pada pegawai adalah:

1. Perencanaan strategis, pengelolaan, dan fungsi sistem informasi
2. Pengembangan kelembagaan dan sistem kerja
3. Konsep teknis dan konsep kualitas
4. Konsep basis data dan pengkodean
5. Konsep aplikasi

D. PEJABAT PENGELOLA BLU, DEWAN PENGAWAS BLU, DAN SATUAN PENGAWASAN INTERNAL

1. Susunan Pejabat Pengelola BLU

- a. Pemimpin BLU (Rektor)

- b. Pejabat Pengelola Keuangan (Wakil Rektor Bidang Akademik, Perencanaan, dan Keuangan)
- c. Pejabat Teknis (Dekan Fakultas dan Direktur Pascasarjana)

2. Dewan Pengawas

Dewan Pengawas bertugas melakukan pengawasan terhadap pengurusan Institut yang dilakukan oleh Pejabat Pengelola Institut mengenai pelaksanaan Rencana Bisnis dan Anggaran (RBA), Rencana Strategis Bisnis Jangka Panjang, dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dewan Pengawas melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada Menteri Agama dan Menteri Keuangan secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam satu bulan dan sewaktu-waktu apabila diperlukan.

3. Uraian Pembagian Pengelola BLU

a. Pemimpin BLU

- 1) Menyiapkan Rencana Strategis Bisnis (RSB) Institut.
- 2) Menyiapkan Rencana Bisnis dan Anggaran (RBA) tahunan.
- 3) Mengusulkan calon pejabat keuangan dan pejabat teknis sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- 4) Menyampaikan pertanggungjawaban kinerja operasional dan keuangan Institut.
- 5) Pembantu Rektor juga mempunyai tugas sebagai pengendali kegiatan teknis (sesuai dengan bidang masing-masing Pembantu Rektor).

b. Pejabat Pengelola Keuangan

- 1) Mengkoordinasikan penyusunan Rencana Bisnis Anggaran (RBA).
- 2) Menyiapkan dokumen pelaksanaan anggaran.
- 3) Melakukan pengelolaan pendapatan dan belanja.
- 4) Menyelenggarakan pengelolaan kas.
- 5) Melakukan pengelolaan hutang dan piutang.
- 6) Menyusun kebijakan pengelolaan barang, aset tetap, dan investasi.
- 7) Menyelenggarakan sistem informasi manajemen keuangan.

8) Menyelenggarakan akuntansi dan penyusunan laporan keuangan.

c. Pejabat Teknis

- 1) Menyusun perencanaan kegiatan teknis.
- 2) Melaksanakan kegiatan teknis berdasarkan RBA.
- 3) Mempertanggungjawabkan kinerja operasional kepada Pimpinan BLU.

d. Dewan Pengawas

- 1) Memberikan pendapat dan saran kepada Menteri Agama dan Menteri Keuangan mengenai Rencana Strategis Bisnis (RSB) dan Rencana Bisnis Anggaran (RBA) yang diusulkan oleh Pejabat Pengelola.
- 2) Mengikuti perkembangan kegiatan Institut serta memberikan pendapat dan saran kepada Menteri Agama dan Menteri Keuangan mengenai setiap masalah yang dianggap penting bagi pengurusan Institut.
- 3) Melaporkan kepada Menteri Agama dan Menteri Keuangan apabila terjadi gejala menurunnya kinerja Universitas.
- 4) Memberikan nasihat kepada Pejabat Pengelola Universitas dalam melaksanakan pengurusan Universitas.
- 5) Memberikan masukan, saran dan tanggapan atas Laporan Keuangan dan kinerja BLU kepada pejabat pengelola BLU.

e. Satuan Pemeriksa Internal

- 1) Membantu pemimpin BLU dalam melakukan pengawasan internal.
- 2) Memberikan rekomendasi perbaikan untuk mencapai sasaran secara ekonomis, efisien, dan efektif.
- 3) Membantu efektivitas penerapan pola tata kelola di Universitas.
- 4) Menangani permasalahan yang berkaitan dengan indikasi terjadinya KKN (kolusi, korupsi, dan nepotisme) yang menimbulkan kerugian, bekerja sama dengan unit kerja terkait.

BAB II

KINERJA BLU DAN RBA TAHUN BERJALAN

A. GAMBARAN KONDISI BLU

UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung adalah perguruan tinggi di lingkungan Departemen Agama yang dipimpin oleh Rektor berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Menteri Agama mempunyai tugas menyelenggarakan tri dharma perguruan tinggi yaitu pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

1. Kondisi Internal

a. Pelayanan

Untuk menjamin kualitas mutu, UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung telah memiliki sumber daya manusia yang menempati posisi dan jabatan sesuai dengan kualifikasi dan pendidikan. Layanan sumber daya manusia didukung oleh teknologi serta sarana dan prasarana yang memadai agar dapat memberikan layanan dengan optimal.

b. Keuangan

1) Sistem Informasi Akuntansi

Untuk mendukung laporan keuangan berpatokan pada Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. 217/PMK.05/2015 Tentang Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintah Berbasis Akrual Nomor 13 tentang Penyajian Laporan Keuangan Badan Layanan Umum.

2) Tarif

Tarif layanan BLU terdiri dari dua macam tarif layanan akademik dan tarif layanan penunjang akademik.

a) Tarif Layanan Akademik:

- Seleksi ujian masuk;
- SPP program pascasarjana;

- Dana pengembangan institusi mahasiswa S1 jalur Mandiri;
- Matrikulasi program magister;
- Matrikulasi program doktor;
- Ma'had Al-Jami'ah;
- Matrikulasi program pascasarjana;
- Ujian akhir program pascasarjana;
- Wisuda program pascasarjana;
- Semester pendek program S1.

b) Tarif Layanan Penunjang Akademik (melalui Keputusan Rektor):

- Pengembangan bahasa;
- Laboratorium;
- Percetakan dan penerbitan;
- Perpustakaan;
- Penggantian kartu mahasiswa;
- Penggandaan dokumen;
- Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- Pembinaan dan pengembangan pendidikan;
- Pelatihan dan konsultasi;
- Tarif klinik;
- Penggunaan lahan, gedung/bangunan, ruangan, sarana olahraga, dan peralatan/mesin;
- Penggunaan sarana transportasi;
- Penggunaan sumberdaya manusia/tenaga ahli; dan
- Penggunaan HaKI.

c) Tarif Layanan KSM dan KSO

Badan Layanan Umum Universitas Islam Negeri Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung dapat melakukan kerja sama operasional dan/atau kerja sama manajemen dengan pihak lain untuk meningkatkan layanan kepada masyarakat. Tarif layanan kerja sama operasional dan/atau kerja sama

manajemen dengan pihak lain, ditetapkan dalam kontrak kerja sama antara Rektor Badan Layanan Umum Universitas Islam Negeri Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung dengan pihak lain

d) Tarif Diskon

Terhadap penerima layanan penunjang akademik tertentu dapat diberikan diskon dari tarif layanan penunjang akademik. Penerima layanan dimaksud antara lain terdiri atas:

- organisasi sosial keagamaan;
- organisasi kepemudaan;
- organisasi mahasiswa; dan
- dinas dan instansi pemerintah lainnya.

Pemberian tarif diskon dilaksanakan dengan mempertimbangkan kondisi keuangan Badan Layanan Umum. Ketentuan mengenai kriteria dan tata cara penetapan tarif diskon diatur oleh Rektor Badan Layanan Umum Universitas Islam Negeri Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung.

c. Organisasi dan SDM

Pegawai UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung terdiri dari Dosen (Tenaga Pendidik) dan Pegawai Administrasi (Tenaga Kependidikan) dengan rincian sebagai berikut:

1) Dosen 333 orang

- Jumlah doktor 86
PNS 86 orang,
Non PNS 0 orang
- Jumlah magister 247
PNS 162 orang
Non PNS 85 orang

2) Pegawai Administrasi 122 orang

- Jumlah Doktor 1 orang,
PNS 1 orang

- Non PNS 0 orang
- Jumlah magister 32 orang,
PNS 27 orang
Non PNS 5 orang
- Jumlah sarjana 54 orang,
PNS 30 orang
Non PNS 24 orang
- Jumlah diploma 1 orang,
PNS 0 orang
Non PNS 1 orang
- Jumlah SMA 32 orang,
PNS 4 orang
Non PNS 28 orang
- Jumlah SMP 2 orang,
PNS 1 orang
Non PNS 1 orang

d. Sarana dan Prasarana

Kondisi sarana dan prasarana yang dimiliki UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung saat ini berupa:

- 1) Sarana dan prasarana layanan perkuliahan
 - a) Gedung/bangunan
 - Bangunan gedung kantor permanen 2 unit
 - Bangunan gedung laboratorium permanen 2 unit
 - Bangunan gedung tempat ibadah permanen 1 unit
 - Bangunan gedung pertemuan permanen 1 unit
 - Bangunan gedung tempat pertemuan lainnya 1
 - Bangunan gedung pendidikan permanen 10 unit

- Bangunan gedung pendidikan dan latihan 1 unit
- Bangunan olah raga terbuka permanen 4 unit
- Gedung pos jaga permanen 3 unit
- Gedung garasi/pool permanen 4 unit
- Bangunan gedung perpustakaan permanen 3 unit
- Bangunan terbuka lainnya 1 unit
- Bangunan gedung tempat kerja lainnya semi permanen 1 unit
- Bangunan lainnya 7 unit
- Bangunan parkir terbuka darurat 1 unit
- Taman lainnya 2 unit
- Asrama permanen 2 unit
- Tugu/tanda batas administrasi kepemilikan 1 unit
- Pagar permanen 8 unit
- Pagar lainnya 1 unit

2) Sarana dan prasarana layanan operasional

- a) Kendaraan roda dua 66 unit
- b) Kendaraan roda tiga 3 unit
- c) Kendaraan roda empat 25 unit
- d) Kendaraan roda enam 2 unit

Untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat dan jumlah mahasiswa, UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung perlu menambah gedung kuliah, peralatan laboratorium, gedung ma'had, meubelair, tenaga pendidik (dosen) serta tenaga kependidikan.

2. Kondisi Eksternal

UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung dipengaruhi beberapa faktor eksternal yang tidak mungkin bisa dikendalikan, faktor tersebut antara lain berupa:

a. Undang-undang

Periode perkuliahan menurut kalender akademik dimulai tanggal 1 Juli tahun berjalan sampai dengan tanggal 30 Juni tahun berikutnya, sedangkan untuk periode tahun anggaran dimulai tanggal 1 Januari sampai dengan tanggal 31 Desember tahun berjalan. Sehingga hal ini mempengaruhi sistem penganggaran yang tidak bisa menyatu dengan sistem akademik.

b. Kebijakan Pemerintah

Kebijakan pemerintah seringkali tidak selaras dengan rencana kegiatan pada satker. Hal ini dipengaruhi oleh banyak faktor. Pandemi COVID-19 yang berlanjut hingga tahun 2021 dan berpengaruh terhadap hampir semua sektor. Besarnya anggaran untuk penanggulangan COVID-19 menyebabkan anggaran mengalami pemotongan (*refocusing*) dalam jumlah signifikan. Hal ini menyebabkan banyak program dan yang tertunda/tidak jadi dilaksanakan.

Pemerintah mengungkapkan saat ini berencana untuk melakukan realokasi dan *refocusing* tahap III untuk mendukung pendanaan Pemulihan Ekonomi Nasional (PEN) sebesar Rp 31 triliun.

Menteri Keuangan Sri Mulyani Indrawati mengatakan, bahwa realokasi anggaran tahap III tersebut sebagai antisipasi pemerintah dalam menghadapi lonjakan kasus Covid-19 dan kebutuhan penanganannya sekaligus.

Sri Mulyani menjelaskan, *refocusing* dan realokasi anggaran belanja K/L akan dialihkan untuk penanganan Covid-19 sebesar Rp 26 triliun dan TKDD sebesar Rp 5 triliun.

<https://www.cnbcindonesia.com/news/20210712180332-4-260241/sri-mulyani-bakal-geser-dana-daerah-rp-5-t-buat-tangani-covid>

tanggal 12 Juli 2021

c. Keadaan Perekonomian

Pemerintah terus berupaya menekan laju peningkatan penularan Corona Virus Disease 2019 (Covid-19). Di sisi lain, pemerintah juga berusaha untuk menanggulangi dampak yang timbul akibat pandemi ini, salah satunya di bidang ekonomi. Sebab, keselamatan dan ketahanan ekonomi

Wapres mengatakan, sejak tahun 2020 pemerintah telah mengambil berbagai kebijakan *extraordinary* (luar biasa) untuk mengatasi dampak sosial ekonomi akibat pandemi Covid-19, di antaranya adalah realokasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) yang diarahkan sepenuhnya untuk keperluan tersebut. Ia pun menilai, dari langkah-langkah yang telah diambil, terdapat beberapa perkembangan positif yang berhasil dicapai dalam semester I tahun 2021.

“Kita bersyukur bahwa upaya yang kita lakukan dalam mengelola krisis akibat pandemi Covid-19, khususnya dari sisi ekonomi menunjukkan hasil yang positif dan memberikan harapan pemulihan,” ungkap Wapres.

“Inflasi inti mulai menunjukkan peningkatan yang berarti adanya peningkatan demand (permintaan),” tambahnya.

Wapres juga menyebutkan bahwa Indeks Keyakinan Konsumen mencapai 104.4 pada Mei 2021.

“[ini] berarti kondisi optimis,” ujar Wapres.

Namun, di samping pencapaian yang telah diraih, Wapres pun mengingatkan agar seluruh pihak juga mewaspadaikan eskalasi kasus Covid-19 yang dikhawatirkan dapat mendorong kembali restriksi mobilitas masyarakat. Sebab, hal ini dapat memberikan dampak kurang baik pada laju pemulihan ekonomi khususnya pada semester kedua tahun 2021.

<https://kominfo.go.id/content/detail/35503/keselamatan-dan-ketahanan-ekonomi-masyarakat-prioritas-utama-pemerintah-dalam-tangani-pandemi-covid-19/0/berita>

Tanggal 6 Juli 2021

3. Asumsi Makro

Asumsi ini digunakan untuk menghitung pengadaan peralatan yang harganya sangat bergantung pada inflasi dan nilai tukar mata uang dolar Amerika. Penyusunan RBA tahun anggaran 2023 menggunakan acuan asumsi makro yang ditetapkan oleh pemerintah untuk tahun anggaran 2022 sebagai berikut:

- a. Tingkat Inflasi = 2-4%
- b. Tingkat Pertumbuhan Ekonomi = 5,2–5,8%
- c. Kurs 1 US\$ = Rp13.900,00-Rp15.000,00
- d. Suku Bunga Acuan = 6,32-7,27%

Pemerintah bersama Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia (DPR RI) menyetujui besaran Asumsi Dasar Ekonomi Makro dan Target Pembangunan dalam Kerangka Ekonomi Makro dan Pokok-Pokok Kebijakan Fiskal (KEM-PPKF) RAPBN Tahun 2022. Kesepakatan ini diperoleh dalam rapat kerja bertempat di Ruang Rapat Komisi XI DPR RI pada Selasa, (08/06).

Menteri Keuangan (Menkeu) Sri Mulyani Indrawati menyampaikan apresiasinya atas kesepakatan yang diraih. “Kami atas nama pemerintah dan juga dari BI, OJK maupun BPS menyampaikan terima kasih atas pembahasan yang sangat produktif, sangat aktif, sangat konstruktif, tetap kritis, dan substantif. Kami juga sangat menghargai kualitas dari pembahasan kita dan kita tentu sangat menghargai pengawalan Komisi XI terhadap berbagai policy-policy yang akan dilakukan oleh pemerintah,” ujarnya.

Menkeu juga menyampaikan Kementerian Keuangan dan dengan seluruh instansi seperti Bank Indonesia, Otoritas Jasa Keuangan dan Badan Pusat Statistik memahami sepenuhnya dan akan memaksimalkan seluruh ruang kebijakan dengan tetap memperhatikan adanya dinamika yang cukup tinggi baik di dalam negeri dan luar negeri yang tentu akan memerlukan respon dari semua,

“Untuk hal-hal yang tadi yang disampaikan dalam kesimpulan kita akan coba untuk terus menavigasi dari pilihan-pilihan kebijakan dan tentu pada

akhirnya nanti dalam bentuk RUU APBN 2022 yang akan disampaikan bapak presiden pada Insyaallah Agustus 2022. Semoga dinamika dan pembahasan substantif serta konstruktif akan terus kita jaga di dalam mengawal Indonesia untuk memulihkan ekonominya,” tutup Menkeu.

Sebagai informasi, angka asumsi makro yang telah disepakati yaitu pertumbuhan ekonomi sebesar 5,2-5,8%, tingkat inflasi 2-4%, nilai tukar rupiah berada pada kisaran Rp13.900,00-Rp15.000,00 per dolar AS, dan suku bunga SBN 10 tahun 6,32-7,27%.

Sementara itu, untuk target pembangunan disepakati bahwa tingkat pengangguran terbuka sebesar 5,5-6,3%, tingkat kemiskinan 8,5-9%, rasio gini pada indeks 0,376-0,378 dan Indeks Pembangunan Manusia 73,41-73,46.

<https://www.kemenkeu.go.id/publikasi/berita/komisi-xi-sepakati-asumsi-dasar-ekonomi-makro-dan-target-pembangunan-kem-ppkf-2023/>

Tanggal 6 Juli 2021

4. Asumsi Mikro

a. Kebijakan Akuntansi Sesuai dengan Akuntansi Yang Berlaku

Pelaksanaan sistem akuntansi keuangan menggunakan SAP sesuai dengan PP Nomor 71 tahun 2010, Pedoman Akuntansi & Pelaporan Keuangan BLU mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan Nomor 76/PMK.05/2008 dan SOP Penyusunan Laporan Keuangan.

b. Subsidi Yang Masih Diterima dari Pemerintah

Untuk menunjang operasional kegiatan pendidikan dan pengajaran, UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung tetap membutuhkan subsidi dari pemerintah karena jumlah penerimaan dari pendidikan belum bisa memenuhi kebutuhan.

Besar subsidi Tahun 2023 dari Pemerintah sebagai berikut :

a. Rupiah Murni (RM)	= Rp79.782.765.000,00
b. RM BOPTN	= Rp15.490.926.000,00
Total	= Rp95.273.691.000,00

c. Asumsi Tarif

Tarif layanan yang akan diberlakukan pada BLU UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung diasumsikan sebagai berikut:

**Tabel 8
Tarif Layanan Akademik**

No.	Uraian	Satuan	Tarif Mahasiswa WNI	Tarif Mahasiswa WNA
A	Seleksi Ujian Masuk			
1	Sarjana jalur Mandiri	percalon mahasiswa	250.000	312.500
2	Magister	percalon mahasiswa	500.000	625.000
3	Doktor	percalon mahasiswa	750.000	937.500
4	Program Profesi	percalon mahasiswa	300.000	375.000
B	Program Magister, Doktor, dan Profesi			
1	Program Magister			
	a. Matrikulasi program magister	permahasiswa perpaket	300.000	375.000
	b. SPP Magister Manajemen Pendidikan Islam	permahasiswa persemester	4.000.000	5.000.000
	c. SPP Magister Hukum Ekonomi Syariah	permahasiswa persemester	4.000.000	5.000.000
	d. SPP Magister Ilmu Alquran dan Tafsir	permahasiswa persemester	3.750.000	4.687.500
	e. SPP Magister Ilmu Pendidikan Dasar Islam	permahasiswa persemester	4.000.000	5.000.000
	f. SPP Magister Pendidikan Bahasa Arab	permahasiswa persemester	4.000.000	5.000.000
	g. SPP Magister Pendidikan Agama Islam	permahasiswa persemester	4.000.000	5.000.000
	h. SPP Magister Aqidah dan Filsafat Islam	permahasiswa persemester	3.750.000	4.687.500
	i. SPP Magister Ekonomi Syariah	permahasiswa persemester	4.000.000	5.000.000
	j. SPP Magister Hukum Keluarga Islam	permahasiswa persemester	4.000.000	5.000.000
	k. SPP Magister Tadris Bahasa Inggris	permahasiswa persemester	4.000.000	5.000.000
	l. SPP Magister Studi Islam	permahasiswa persemester	4.000.000	5.000.000

No.	Uraian	Satuan	Tarif Mahasiswa WNI	Tarif Mahasiswa WNA
	m.SPP Magister Tadris Matematika	permahasiswa persemester	4.000.000	5.000.000
	n. Tesis	permahasiswa	2.000.000	2.500.000
	o. Wisuda program magister	permahasiswa	1.100.000	1.375.000
2	Program Doktor			
	a. Matrikulasi program doktor	permahasiswa perpaket	750.000	937.500
	b. SPP Program Doktor	permahasiswa persemester	7.000.000	8.750.000
	c. Disertasi doktor terbuka dan tertutup	permahasiswa	12.500.000	15.625.000
	d. Wisuda Doktor	permahasiswa	1.100.000	1.375.000
3	Program Profesi			
	SPP Program Pendidikan Profesi Guru	permahasiswa persemester	8.500.000	10.625.000
C	Biaya Pendidikan Lainnya			
1	Ma'had	permahasiswa persemester	1.500.000	1.875.000
2	Semester pendek	SKS	150.000	187.500
3	Penggantian Kartu Mahasiswa	Perkartu	50.000	62.500
4	Penggandaan dokumen ijasah, transkrip, atau sertifikat	Perlembar	2.000	2.500
5	Terjemahan dokumen bahasa Inggris	Perhalaman folio font arial ukuran 12	100.000	125.000

Tabel 9
Tarif Layanan Penunjang Akademik

No.	Uraian	Satuan	Tarif
A	Penggunaan Lahan dan Gedung		
1	Sewa ruang kelas	Perhari	600.000
2	Sewa laboratorium ibadah	Perhari	2.000.000
3	Sewa lapangan	Perhari	1.000.000
4	Sewa kantin	Perruang pertahun	3.500.000
		Listrik perbulan	300.000 – 500.000
5	Sewa ruang dan peralatan CBT (<i>computer based test</i>)	Perkomputer perjam	50.000
6	Sewa laboratorium Bahasa	Perkomputer perjam	75.000

No.	Uraian	Satuan	Tarif
7	Sewa laboratorium computer	Perkomputer perjam	50.000
8	Sewa galeri ATM	Permesin pertahun	12.500.000
9	Sewa aula kapasitas besar	Perhari	2.500.000
10	Sewa aula kapasitas sedang	Perhari	2.000.000
11	Sewa aula kapasitas kecil	Perhari	1.500.000
B	Penggunaan Peralatan dan Mesin		
1	Sewa kendaraan roda 4 (Avanza dan sejenis)	Perunit perhari	600.000
2	Sewa kendaraan roda 4 (Innova dan sejenis)	Perunit perhari	750.000
3	Sewa kendaraan roda 4 (Hiace dan sejenis)	Perunit perhari	1.200.000
4	Sewa kendaraan bus kecil	Perunit perhari	2.000.000
5	Sewa kendaraan bus besar	Perunit perhari	3.500.000
6	Sewa kendaraan ambulance	Perunit perhari	500.000
C	Tarif Pelatihan dan Konsultasi		
1	Pelatihan computer	Perorang perpaket	2.500.000
D	Tarif Percetakan dan Penerbitan		
1	Cetak, penggandaan, dan penjilidan tugas akhir		
	a. Skripsi	Pereksemplar	
	b. Tesis	Pereksemplar	
	c. Disertasi	Pereksemplar	
E	Tarif Pengembangan Bahasa		
1	Pelatihan bahasa asing	Perorang perpaket	1.000.000
2	Pelatihan TOEFL/TOAFL	Perorang perpaket	1.000.000
3	Tes bahasa asing	Perorang perujian	250.000
4	Ujian TOEFL/TOAFL PBT	Perorang perujian	250.000
5	Ujian TOEFL/TOAFL ITP	Perorang perujian	650.000
6	<i>Proof reading</i>	Perhalaman folio font arial ukuran 12	75.000
F	Perpustakaan		
1	Keanggotaan perpustakaan mahasiswa pascasarjana	Perorang	150.000
2	Keanggotaan perpustakaan mahasiswa umum	Perorang persemester	250.000
3	Denda keterlambatan perpustakaan	perhari perbuku	1.000
4	Denda dan penggantian buku hilang	Perbuku	50.000 + harga buku
5	Upload Reository	Perberkas	20.000
6	Cek Plagiasi	Perfile	10.000
G	Lain-lain		
1	Remidi program Madrasah Diniyah	Perorang	300.000
2	Penggantian sertifikat hilang	Perlembar	50.000
3	Kartu alumni	Perlembar	50.000

No.	Uraian	Satuan	Tarif
4	Guest house	Perkamar perhari	250.000
5	Private BTO	Perorang	1.500.000

Tabel 10
Tarif Layanan Pemeriksaan Halal Reguler UMK

No.	Jenis Layanan	Satuan	Tarif
1	Pendaftaran awal layanan pemeriksaan halal	Persertifikat	100.000
2	Pemeriksaan kehalalan produk (meliputi biaya personil dan non personil) a. Prapemeriksaan bahan dan proses produk halal b. Pemeriksaan bahan dan proses produk halal	Perorang perhari persertifikat	350.000
3	Pengujian kehalalan produk a. Tes kit halal b. Tes PCR DNA Babi c. Tes Pengujian Kadar Alkohol	Persampel	250.000 1.350.000 600.000
4	Penyediaan penyelia halal bersertifikat	Perorang Persertifikat	250.000
5	Akomodasi dan transportasi auditor halal	Perorang	Sesuai standar biaya perjalanan
6.	Perpanjangan sertifikat halal	Persertifikat	200.000

Tabel 11
Tarif Layanan Pemeriksaan Halal Reguler Non UMK

No.	Jenis Layanan	Satuan	Tarif
1	Pendaftaran awal layanan pemeriksaan halal	Persertifikat	500.000
2	Pemeriksaan kehalalan produk meliputi biaya personil dan non personil a. Produk dalam <i>positive list</i> /produk dengan proses atau material sederhana b. Pangan olahan, produk kimiawi, produk microbial c. <i>Flavor</i> dan <i>fragrance</i> d. Gelatin e. Restoran/katering/kantin f. Produk rekayasa genetika g. Obat, kosmetik, produk biologi h. Vaksin i. Barang gunaan dan kemasan	Perorang perhari Perorang perhari Perorang perhari Perorang perhari Perorang perhari Perorang perhari Perorang perhari Perorang perhari Perorang perhari	3.000.000 6.468.750 7.652.500 7.912.000 3.687.500 5.412.500 5.900.000 21.125.000 3.937.000

No.	Jenis Layanan	Satuan	Tarif
	j. Jasa	Perorang perhari	5.275.000
	k. Rumah potong hewan/unggas dan jasa sembelihan	Perorang perhari	3.937.000
3	Pengujian kehalalan produk		
	a. Tes kit halal	Persampel	500.000
	b. Tes PCR	Persampel	2.500.000
4	Penyediaan penyelia halal	Perorang Persertifikat	3.000.000
5	Akomodasi dan transportasi auditor halal	Per orang	Sesuai standar biaya perjalanan
6	Perpanjangan		
	a. Usaha mikro kecil	Persertifikat	200.000
	b. Usaha menengah	Persertifikat	2.400.000
	c. Usaha non usaha mikro	Persertifikat	5.000.000
	d. kecil dan menengah		

Tabel 12
Tarif Layanan Daycare

No	Jenis Layanan	Tarif	Satuan	Keterangan
1	Biaya pendaftaran	100.000	Peranak	
2	Penitipan Senin sampai dengan Jumat (pukul 07.00 - 16.00 WIB)			<i>Fullday</i>
	Bulanan	600.000	Peranak	
	Mingguan	250.000	Peranak	
	Harian	65.000	Peranak	
3	Penitipan Senin sampai dengan Jumat (pukul 07.00-12.00/12.00-17.00 WIB)			<i>Halfday</i>
	Bulanan	400.000	Peranak	
	Mingguan	200.000	Peranak	
	Harian	50.000	Peranak	
4	Penitipan khusus			
	Hari Sabtu	50.000	Peranak	Berlaku tarif harian
	Hari Minggu	20.000	Peranak	Perjam, minimal 3 jam
	Libur Nasional	20.000	Peranak	Perjam, minimal 3 jam
	Menginap	100.000	Peranak	(17.00 - 06.00)
5	Lain-lain			
	Biaya <i>overtime</i>	25.000	Peranak perhari	Berlaku di atas pukul 16.00
	Biaya catering	25.000	Peranak perhari	(snack/buah, makan siang dan makan sore)

Tabel 13

Tarif Layanan Lembaga Bimbingan Belajar SATUPintar Kelompok

Kelas	Satuan	Tarif
1 – 3 Sekolah Dasar dan sederajat	Orang/bulan	85.000
4 – 6 Sekolah Dasar dan sederajat	Orang/bulan	100.000
Sekolah Menengah Pertama dan sederajat	Orang/bulan	120.000
Sekolah Menengah Atas dan sederajat	Orang/bulan	150.000

Tabel 14

Tarif Layanan Lembaga Bimbingan Belajar SATUPintar

No	Jenis Layanan	Tarif	Satuan	Keterangan
1	Biaya pendaftaran			
	Siswa SD	50.000	Persiswa	Modul, buku, alat tulis
	Siswa SMP	75.000	Persiswa	Modul, buku, alat tulis
	Siswa SMA	100.000	Persiswa	Modul, buku, alat tulis
2	Tarif privat			
	SD	50.000	Perorang	Sekali per pertemuan, waktu 90 menit
	SMP	55.000	Perorang	Sekali per pertemuan, waktu 90 menit
	SMA	60.000	Perorang	Sekali per pertemuan, waktu 90 menit
3	Tambahan jam pelajaran			
	SD	17.000	Per-30 menit	
	SMP	19.000	Per-30 menit	
	SMA	20.000	Per-30 menit	

Tabel 15

Tarif Layanan SATU Press

No	Jenis Layanan	Satuan	Tarif
1	Cetak Buku Ber-ISBN	Eksemplar	Rp 50.000
2	Cetak buku Non-ISBN	Eksemplar	Rp 55.000
3	Layout Buku	Layout	Rp 250.000
4	Desain cover	perbuku	Rp 300.000
5	Editing	Pernaskah	Rp 250.000

Tabel 16

Tarif Layanan SATUPrint

No	Jenis Layanan	Satuan	Tarif
1	Printcopy dan Photocopy	Per Lembar	Rp 250

No	Jenis Layanan	Satuan	Tarif
2	Hardcover	Per Jilid	Rp 35.000
3	Softcover	Per Jilid	Rp 15.000
4	Seminar Kit	Per Paket	Rp 10.000
5	Cetak Artpaper	Per Lembar	Rp 4.000
6	Banner (X, Y, Roll)	Per Meter	Rp 19.000
7	Jilid Tesis/Disertasi dalam bentuk Buku	Per Jilid	Rp 30.000

Tabel 17

Tarif Layanan Psikologi Individual

No.	Jenis	Satuan	Harga	Fasilitas
1.	Tes Potensi Intelektual (IQ)	Perorang	50.000	Asesmen Psikologi dan Hasil Pemeriksaan Psikologi
2.	Tes Potensi Intelektual dan Bakat Minat	Perorang	100.000	Asesmen Psikologi dan Hasil Pemeriksaan Psikologi
3.	Tes Potensi Anak	Perorang	120.000	Asesmen Psikologi dan Hasil Pemeriksaan Psikologi
4.	Konseling Individual	Perorang	80.000	Konsultasi Per 60 menit
5.	Psikoedukasi	Perorang	250.000	Durasi 60 menit
6.	Pengembangan Kualitas Manusia	Perorang	125.000	Asesmen Psikologi dan Hasil Pemeriksaan Psikologi

Tabel 18

Tarif Layanan Pelatihan Sertifikasi Pembimbing Haji

No	Jenis Layanan	Tarif	Satuan	Keterangan
1	Biaya Sertifikasi Pembimbing Manasik Haji	Rp7.000.000,00	Peserta	Sertifikasi Pembimbing Manasik Haji Non Regeler /Khusus
2	Biaya Sertifikasi Pembimbing Manasik Haji	Rp1.000.000,00	/peserta	Sertifikasi Pembimbing Manasik Haji untuk mahasiswa

Tabel 19

Tarif Layanan Satu TV

No	Jenis Layanan	Satuan	Tarif
1	Foto dan cetak	Perpaket	Rp 50.000
2	Pembuatan Video		
A	Dokumentasi Live dan Taping		
	PAKET 01 (Dokumentasi 2 Kamera)	Perpaket	Rp 2.160.000
	PAKET 02 (Dokumentasi 3 kamera)	Perpaket	Rp 2.940.000
	Paket 03 (Live 3 Kamera Tanpa Sound Sistem)	Perpaket	Rp 4.900.000

No	Jenis Layanan	Satuan	Tarif
	Paket 04 (Live / taping di Studio SATU Televisi)	Perpaket	Rp 5.000.000
B	Preweding		
	Paket 1	Perpaket	Rp 3.500.000
	Paket 2	Perpaket	Rp 6.500.000
3	Spot Iklan		
	Paket 1 produksi iklan komersial		
	Iklan durasi 15 dtk		Rp 1.250.000
	Iklan durasi 30 dtk		Rp 1.750.000
	Iklan durasi 1 menit		Rp 2.250.000
A	Paket 2 produksi Iklan Komersial		
	Iklan durasi 15 dtk		Rp 7.500.000
	Iklan durasi 30 dtk		Rp 15.000.000
	Iklan durasi 1 menit		Rp 25.000.000
C	Paket 3 produksi iklan dengan animasi 2 dimensi		
	Iklan durasi 15 dtk		Rp 6.000.000
	Iklan durasi 30 dtk		Rp 10.000.000
D	Paket Iklan advertorial		
	Advetorial durasi 1 menit		Rp 3.000.000
	Advetorial 2 menit		Rp 5.000.000
	Paket produksi iklan layanan masyarakat		
	Iklan durasi 30 detik		Rp 8.000.000
	Iklan durasi 1 menit		Rp 12.000.000
D	Tape Video Comercial (TVC) dalam program di chanel youtube Satu Televisi		
	durasi 15 dtk (2 kali tayang)		Rp 300.000
	durasi 30 dtk (3 kali tayang)		Rp 500.000
	durasi 1 menit (3 kali tayang)		Rp 750.000
E	Running text dalam program di chanel youtube Satu Televisi		
	Running 15 dtk (2 kali tayang)		Rp 300.000
	Running 30 dtk (3 kali tayang)		Rp 500.000
F	OBB/CBB dalam program di chanel youtube Satu Televisi		
	OBB atau CBB saja		Rp 200.000
	OBB dan CBB		Rp 300.000
G	Super impose dalam program di chanel youtube Satu Televisi		
	Durasi 10 detik (3 kali tayang)		Rp 300.000
	Durasi 20 detik (3 kali tayang)		Rp 500.000
H	Ad libs		
	Ad libs 60 detik		Rp 2.500.000

No	Jenis Layanan	Satuan	Tarif
I	Properties endorsement + caption		
	Durasi 10 detik		Rp 1.000.000
J	Built in program		
	Durasi 3 menit		Rp 1.250.000
3	Display produk		
	Full time program		Rp 2.000.000
4	Backdrop		
	Full time program		Rp 2.000.000
5	Paket talkshow		
	program full bloking time 20 menit		Rp 5.000.000
	program semi bloking time 20 menit		Rp 3.000.000

d. Asumsi Volume Pelayanan

Tabel 20
Perspektif Manajemen Administrasi dan Keuangan

No	Kegiatan unit Pelayanan	Satuan	Tahun	
			2022	2023
1	Jumlah Dosen PNS	Orang	257	257
2	Jumlah Dosen Bukan PNS	orang	85	85
3	Jumlah tenaga administrasi PNS	orang	57	57
4	Jumlah tenaga administrasi Bukan PNS	orang	67	67
5	Jumlah pustakawan	orang	4	4
6	Jumlah pengasuh Ma'had	orang	9	12
7	Penyediaan peralatan kuliah/laboratorium	%	85	87
8	Penyediaan ruangan kuliah/laboratorium	%	90	92
9	Sarana belajar bahasa Arab	unit	2	3
10	Sarana belajar bahasa Inggris	unit	2	3
11	Ketersedian anggaran penyediaan sarana dan prasarana terhadap total anggaran	%	17	20
12	Ketersedian anggaran pengembangan sumber daya manusia terhadap total anggaran	%	3	4
13	Pengelolaan kerjasama penelitian dan pengembangan dengan pihak lain	buah	25	27
14	Jumlah kerjasama dengan institusi lain	buah	42	45

Tabel 21
Perspektif Proses Pendidikan dan Pengembangan

No	Kegiatan unit Pelayana	Satuan	Tahun	
			2022	2023
1	Persentase dosen tetap dengan jenjang S3	%	32	35

No	Kegiatan unit Pelayana	Satuan	Tahun	
			2022	2023
2	Jumlah dosen penerima beasiswa jenjang S3	Orang	12	15
3	Jumlah dosen penerima beasiswa jenjang S2	Orang	-	-
4	Pemberian beasiswa kepada mahasiswa	Orang	1.828	1.905
5	Masa studi program S1	semester	8	8
6	Masa studi program S2 (Magister)	semester	4	4
7	Masa studi program S3 (Doktor)	semester	6	6
8	Persentase IPK lulusan 3,00 - 3,50	%	83	85
9	Frekuensi ujian skripsi per semester	Kali	12	12
10	Jumlah kegiatan pengabdian masyarakat oleh Lembaga Pengabdian Masyarakat (LPM)	Keg	3	3
11	Jumlah kegiatan penelitian dan pengembangan ilmiah melalui Lemlitbang	Judul	550	600
12	Hasil penelitian ilmiah yang tidak dipublikasikan	Buah	0	0
13	Hasil penelitian dan buku-buku teks yang dipublikasikan dari dosen	Judul	80	85

Tabel 22
Perspektif Etos Kerja dan Budaya Kerja

No	Kegiatan unit Pelayanan	Satuan	Tahun	
			2022	2023
1	Kunjungan rata-rata dosen per hari ke perpustakaan Institut	orang	25	30
2	Kehadiran mahasiswa dalam kegiatan perkuliahan	%	82%	85%
3	Kunjungan rata-rata mahasiswa per hari ke perpustakaan Institut	orang	3.000	3.200
4	Kehadiran mahasiswa dalam kegiatan keagamaan di Ma'had	%	92%	93%
5	Kunjungan rata-rata dosen per hari ke unit <i>Self Acces Center</i>	orang	2	10
6	Kunjungan rata-rata mhs per hari ke unit <i>Self Acces Center</i> (SAC)	orang	80	90
7	Pencapaian mahasiswa hafal al Qur'an minimal 10 juz	orang	90	91

5. Pengembangan Pelayanan

Penerimaan dari pendapatan layanan BLU UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung diharapkan terus mengalami kenaikan dari tahun ke tahun. Kenaikan pendapatan tersebut akan digunakan sepenuhnya untuk meningkatkan layanan kepada masyarakat baik layanan akademik maupun non akademik.

Peningkatan prasarana pendidikan akan menjadi prioritas. Penambahan gedung pendidikan dan perluasan lahan akan dilakukan secara berkesinambungan. Meningkatnya antusias masyarakat untuk menempuh

kuliah di UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung harus diimbangi dengan peningkatan sarana dan prasarana yang dimiliki sehingga ke depan UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung dapat meningkatkan jumlah penerimaan mahasiswa baru dan dapat terus meningkatkan layanan kepada masyarakat di bidang pendidikan.

Penyediaan layanan BLU bidang non akademik akan disediakan secara bertahap. Secara umum, rencana pengembangan layanan BLU UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung dikelompokkan menjadi pengembangan akademik, pengembangan sarana dan prasarana, dan pengembangan unit bisnis.

a. Pengembangan akademik

1) Penambahan fakultas dan jurusan/program studi

Ditetapkannya UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung menjadi UIN melalui Peraturan Presiden Nomor 40 Tahun 2021 tanggal 11 Mei 2021 memberikan kesempatan untuk membuka jurusan/program studi di luar rumpun keagamaan. Untuk meningkatkan layanan akademik, pada tahun 2023 UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung merencanakan untuk membuka fakultas dan jurusan baru dari rumpun keagamaan maupun rumpun non agama. Pembukaan fakultas dan jurusan tersebut bertujuan untuk menjawab kebutuhan masyarakat di bidang keilmuan yang lebih luas.

2) Penambahan kapasitas Ma'had Al-Jami'ah

Ma'had Al-Jami'ah IAIN Tulungagung lahir dari keinginan bersama untuk membentuk dan membina mahasiswa yang memiliki keunggulan akademik dan moral di tengah arus globalisasi. Ma'had Al-Jami'ah adalah wadah untuk membekali mahasiswa dengan pendalaman ilmu agama sebagai benteng aqidah dan tauhid di tengah serangan arus globalisasi. Selain itu, Ma'had Al-Jami'ah juga memberikan materi pendalaman bahasa asing terutama bahasa Arab

dan bahasa Inggris agar mahasiswa mempunyai nilai lebih dan kelak dapat memberikan sumbangsih yang lebih besar kepada masyarakat.

Secara historis, Ma'had al-Jami'ah merupakan kelanjutan lembaga tradisi pesantren yang memiliki sumber-sumber klasik. Dilihat dari hubungan historis ini, Ma'had al-Jami'ah merupakan mata rantai pendidikan Islam universal yang identik dengan model pendidikan Islam khas Indonesia, muncul dan berkembang dari pengalaman sosiologis masyarakat lingkungannya. Sebagai lembaga yang identik dengan model pendidikan Islam khas Indonesia, Ma'had al-Jami'ah merupakan lembaga yang mentransformasikan keilmuan dan pengamalan ilmu dan tradisi keislaman, mencakup akidah, syari'ah, dan akhlak. Ilmu-ilmu keislaman yang diajarkan Ma'had al-Jami'ah bermuara dari *madzhab ahlussunnah wal jama'ah*, dalam pengertian yang luas, mengandung sikap intelektual yang berpegang teguh kepada tradisi-tradisi Islam yang kaya. Ma'had al-Jami'ah juga merupakan lembaga pendidikan integrasi tradisi lokal dengan konsep-konsep keislaman, membentuk sub-kultur "sarjana-santri atau santri-sarjana" dalam kehidupan masyarakat Indonesia.

Saat ini Ma'had Al-Jami'ah mempunyai dua gedung yang dapat menampung sekitar 700 mahasiswa. Kapasitas ini masih jauh dari kebutuhan. Ke depan, seluruh mahasiswa baru diharapkan dapat mengikuti proses pembelajaran yang diselenggarakan oleh Ma'had Al-Jami'ah karena tidak seluruh mahasiswa baru UIN Sayyid Ali Rahmatullah mempunyai bekal ilmu agama yang memadai terutama yang berasal dari sekolah umum. Jika dibandingkan jumlah keseluruhan mahasiswa baru, kapasitas ma'had Al-Jami'ah belum mencapai 20%. Oleh karena itu pada tahun anggaran 2023 direncanakan pendirian gedung baru untuk memenuhi kebutuhan ruang pemondokan bagi mahasiswa baru yang menempuh pendidikan di ma'had.

b. Pengembangan Prasarana

1) Pembelian tanah

Pada tahun 2023 direncanakan menyediakan alokasi anggaran untuk pembelian lahan milik PTPN X. Pembelian ini akan kelanjutan dari pengadaan lahan yang tahap pertama yang direncanakan akan dilakukan pada tahun 2023 dan tahap kedua tahun 2024. Luas keseluruhan lahan adalah 56 Ha yang akan dibeli secara bertahap di tahun 2023 dan 2024. Lahan yang akan dibeli dipersiapkan untuk pendirian fakultas baru.

2) Pembangunan lahan parkir

Saat ini lahan parkir menjadi permasalahan serius. Mayoritas mahasiswa pergi ke kampus menggunakan kendaraan bermotor. Mahasiswa yang melebihi 25.000 orang membutuhkan lahan parkir yang luas. Akibatnya lapangan dan ruang terbuka lainnya dimanfaatkan menjadi lahan parkir. Dari sisi estetika dan kenyamanan, hal ini sangat kurang memadai. Berangkat dari hal tersebut, pada tahun 2023 direncanakan pembangunan prasarana untuk lahan parkir untuk menciptakan lingkungan belajar mengajar yang lebih kondusif.

c. Pengembangan unit bisnis

- 1) Pengadaan unit bisnis klinik kesehatan;
- 2) Pembangunan gedung startup bisnis (lanjutan);
- 3) Pengembangan infrastruktur pengembangan bisnis perkebunan.

6. Program Kerja Dewan Pengawas

a. Rapat Kerja Internal Dewan Pengawas

Rapat kerja internal Dewan Pengawas BLU UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung dilaksanakan minimal 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan dengan materi pembahasan mengenai evaluasi kebijakan dan kegiatan manajemen yang tertuang dalam laporan-laporan manajemen baik yang bersifat periodik, insidental atau khusus, membahas surat-surat yang diterima Dewan Pengawas, serta membahas *issue-issue* strategis yang berkembang di BLU. Rapat kerja internal Dewan Pengawas dapat

diselenggarakan di UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung atau di tempat lain dengan persetujuan pimpinan BLU.

b. Rapat Kerja Dewan Pengawas dengan Pejabat Pengelola BLU

Dewan Pengawas BLU UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung menyelenggarakan rapat kerja yang melibatkan pejabat pengelola BLU minimal satu bulan sekali. Rapat kerja Dewan Pengawas dan Pejabat Pengelola BLU membahas hal-hal strategis dalam pengelolaan BLU, laporan kinerja manajemen (bulanan, triwulan, semester, dan tahunan), serta membahas kebijakan dan masalah khusus yang dipandang penting bagi BLU.

Beberapa permasalahan yang akan menjadi perhatian Dewan Pengawas dan akan disampaikan secara tertulis atau dalam rapat Dewan Pengawas dan Pejabat Pengelola BLU adalah:

1) Perubahan lingkungan bisnis dan permasalahannya yang berdampak pada usaha dan kinerja BLU.

Dewan Pengawas mengidentifikasi dan mengumpulkan informasi lingkungan bisnis dan permasalahannya yang diperkirakan berdampak pada usaha BLU dan kinerja BLU. Jika isu perubahan lingkungan bisnis dan permasalahannya berdampak signifikan, maka akan disusun respon Dewan Pengawas berdasarkan telaahan mengenai visi dan misi perusahaan yang dikaitkan dengan perubahan lingkungan bisnis tersebut.

2) Kebijakan terkait pengelolaan risiko BLU

Dewan Pengawas memberikan arahan dan nasihat terkait potensi dan pengelolaan risiko BLU serta melakukan pengawasan secara berkala.

3) Kebijakan system teknologi informasi Manajemen dan pelaksanaannya.

Dewan Pengawas memberikan arahan tentang system teknologi informasi yang digunakan perusahaan serta melakukan pengawasan secara berkala.

4) Kebijakan dan pelaksanaan pengembangan karir

Dewan Pengawas memberikan arahan tentang kebijakan pengelolaan SDM dan manajemen karir di BLU, yang meliputi proses rekrutmen pegawai, penyusunan kamus kompetensi pegawai, penilaian kinerja individu pegawai, sistem dan prosedur promosi, mutasi dan promosi, mutasi dan demosi di Manajemen dan pelaksanaannya.

5) Kebijakan dan pelaksanaan manajemen talenta

Dewan Pengawas memberikan pengawasan terhadap kebijakan dan pelaksanaan pengembangan talenta Manajemen dan perencanaan suksesi.

6) Kebijakan akuntansi dan penyusunan laporan keuangan sesuai Standar Akuntansi Keuangan (SAK)

Dewan Pengawas menjalankan pengawasan dan memberikan nasihat terhadap kebijakan akuntansi dan penyusunan laporan keuangan sesuai Standar Akuntansi Keuangan (SAK), termasuk di dalamnya yang berkaitan dengan kualitas informasi keuangan yang dikeluarkan oleh BLU.

7) Kebijakan pengadaan barang jasa serta pelaksanaannya

Dewan Pengawas menjalankan pengawasan dan member nasihat terhadap kebijakan pengadaan barang dan jasa serta pelaksanaannya.

8) Kebijakan mutu dan pelayanan

Dewan Pengawas memberikan arahan tentang kebijakan mutu dan pelayanan BLU.

9) Kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan perjanjian dengan pihak ketiga.

Dewan Pengawas menjalankan pengawasan dan memberikan nasehat mengenai kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan perjanjian dengan pihak ketiga. Apabila terdapat

pelanggaran oleh Pejabat Pengelola BLU, Dewan Pengawas mengambil tindakan sesuai kewenangannya..

- 10) Transaksi atau tindakan Pejabat Pengelola dalam lingkup kewenangan Dewan Pengawas.

Dewan Pengawas membahas transaksi atau tindakan Pejabat Pengelola dalam lingkup kewenangan Dewan Pengawas sesuai dengan Anggaran Dasar BLU.

- 11) Proses pengusulan dan penunjukan auditor eksternal

Dewan Pengawas menjalankan proses seleksi dan pemilihan calon Auditor Eksternal yang akan mengaudit laporan keuangan BLU. Selanjutnya Dewan Pengawas mengajukan calon Auditor Eksternal kepada Rektor dengan dilengkapi alasan pencalonan serta besarnya biaya.

- 12) Efektifitas pelaksanaan audit eksternal dan internal serta pelaksanaan telaah keluhan/ pengaduan yang berkaitan dengan BLU.

Dewan Pengawas menjalankan pengawasan terhadap efektifitas pelaksanaan audit eksternal dan internal serta pemenuhan tindak lanjut atas temuan auditor eksternal dan internal. Dewan Pengawas juga menjalankan mekanisme untuk merespon dan menindaklanjuti saran, permasalahan atau keluhan dari *stake holder* dan menyampaikan saran penyelesaiannya kepada Pejabat Pengelola.

- 13) Pemantauan kinerja Pejabat Pengelola.

Dewan Pengawas menjalankan pemantauan kinerja Pejabat Pengelola berdasar telaahan kriteria, target dan indikator kinerja utama yang tercakup dalam Kontrak Manajemen Pejabat Pengelola secara individu dengan realisasi pencapaian masing-masing. Dewan Pengawas menyampaikan hasil penilaian kinerja Pejabat Pengelola secara kolegiel dan individu dalam laporan tugas pengawasan secara tahunan.

14) Penelaahan usulan remunerasi Pejabat Pengelola

Remunerasi Pejabat Pengelola dan Dewan Pengawas ditetapkan oleh Rektor setiap tahun pada saat pengesahan laporan Tahunan. Usulan remunerasi Pejabat Pengelola ditanggapi oleh Dewan Pengawas untuk kemudian disampaikan kepada Rektor.

15) Pengukuran dan penilaian terhadap kinerja Dewan Pengawas.

Pengukuran dan penilaian terhadap kinerja Dewan Pengawas dilakukan secara tahunan melalui mekanisme *self assessment*. Pada saat pengesahan RKP BLU, Dewan Pengawas mengajukan usulan *Rencana Kerja* untuk mendapat persetujuan dari Rektor dan dijadikan salah satu dasar penilaian kinerja Dewan Pengawas.

c. Rapat Gabungan Dewan Pengawas, Pengelola BLU, dan Rektorat

Rapat gabungan dilaksanakan minimal 3 (tiga) bulan sekali, untuk membahas hal-hal strategis dalam pengelolaan BLU, laporan kinerja manajemen (bulanan, triwulan, semester, dan tahunan), serta membahas kebijakan dan masalah khusus yang dipandang penting bagi BLU.

d. Studi Banding kepada Pengelola BLU

Studi banding kepada Pengelola BLU dilakukan dalam rangka melakukan monitoring dan memahami lebih dalam mengenai permasalahan-permasalahan yang dihadapi perusahaan agar mendapatkan gambaran dan informasi yang lebih akurat dan jelas mengenai bidang atau hal-hal yang perlu mendapat perhatian. Studi banding direncanakan dilakukan sebanyak 4 kali.

e. Program Peningkatan Pengetahuan dan Informasi Mutakhir

Dalam rangka meningkatkan pengetahuan, kompetensi dan wawasan maka dewan pengawas bersama pejabat pengelola BLU akan berencana menghadiri dan mengikuti pelatihan, seminar, *workshop*, maupun pertemuan ilmiah lainnya di bidang audit keuangan, audit internal, dan *risk management* sebanyak 6 (enam) kali dalam 1 (satu) tahun.

f. Rapat komite

Komite audit, komite pemantau manajemen risiko serta komite nominasi dan remunerasi melaksanakan rapat minimal 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan, untuk mengevaluasi laporan kinerja manajemen (bulanan, triwulan, semester, dan tahunan), maupun permasalahan lainnya yang bersifat strategis. Dalam pelaksanaan tugasnya, Komite dapat mengundang unit kerja dan Direktorat terkait untuk membahas kebijakan dan isu-isu strategis jika diperlukan. Hasil rapat Komite berupa evaluasi dan tanggapan yang akan digunakan sebagai bahan pertimbangan Dewan Pengawas dalam mengambil keputusan. Beberapa permasalahan yang akan menjadi perhatian Dewan Pengawas sebagaimana disebutkan dalam angka 2 di atas memerlukan telaahan dan masukan dari komite-komite sebelum ditindaklanjuti oleh Dewan Pengawas.

B. PENCAPAIAN KINERJA DAN TARGET KINERJA

1. Capaian Kinerja Tahun 2022

Mayoritas target capaian kinerja BLU UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung pada semester I terpenuhi. Sebagai satker BLU yang masih tergolong baru, capaian tersebut sangat menggembirakan dan menjadikan pemacu semangat untuk mencapai kinerja yang lebih baik di masa yang akan datang.

Adapun capaian kinerja UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung pada semester I tahun anggaran 2022 adalah sebagai berikut;

Tabel 23
Capaian Kinerja Tahun 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target		Bobot IKU
				Target	Realisasi	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
i.	Kinerja Pengelolaan Keuangan Efektif, Efisien dan Akuntabel	1. Persentase Pendapatan BLU Terhadap Biaya Operasional	%	90	92	90%
		2. Realisasi Pendapatan BLU Tahun 2022	Rp	94.249.100.000	90.494.557.238	120%
		3. Realisasi Pendapatan BLU dari Optimalisasi Aset				90%
		a. Jumlah Pendapatan BLU yang Berasal dari Pengelolaan Aset Lancar	Rp	4.291.099.516	4.372.133.473	

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target		Bobot IKU
				Target	Realisasi	
		b. Jumlah Pendapatan BLU yang Berasal dari Pengelolaan Aset Tetap dan Kerja Sama	Rp	148.843.000	248.816.265	
		4. Persentase Penyelesaian Modernisasi Pengelolaan BLU	%	158	158	100%
ii.	Layanan Prima	5. Persentase Lulusan S3, S2, S1 dan Program Diploma Setahun Terakhir yang Berhasil Mendapat Pekerjaan, Melanjutkan Studi, atau Menjadi Wiraswasta	%	81	69	100%
		6. Persentase S3, S2, S1 dan Program Diploma di Luar Kampus atau Meraih Prestasi Minimal Tingkat Nasional	%	23	17	100%
		7. Persentase Dosen yang Berkegiatan Tri Dharma di Kampus Lain, di QS100 Berdasarkan Bidang Ilmu (QS100 By Subject), Bekerja Sebagai Praktisi, atau Membina Mahasiswa yang Berhasil Meraih Prestasi Paling Rendah Tingkat Nasional Dalam 5 (Lima) Tahun Terakhir	%	28	59	100%
		8. Persentase Dosen Tetap Berkualifikasi Akademik S3; Memiliki Sertifikat Kompetensi/ Profesi yang Diakui Oleh Industri Dan Dunia Kerja; atau Berasal Dari Kalangan Praktisi Profesional, Dunia Industri, atau Dunia Kerja	%	82	96	100%
		9. Jumlah Keluaran Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat yang Berhasil Mendapat Rekognisi Nasional atau Internasional, atau Diterapkan oleh Masyarakat Per Jumlah Dosen	Jumlah	636	558	100%
		10. Persentase Program Studi S3, S2, S1 Dan D4/ D3/D2 yang Melaksanakan Kerja Sama dengan Mitra	%	100	100	100%
		11. Nilai Skor Rata-Rata Akreditasi Program Studi	Nilai Skor	333	303	100%

2. Target Kinerja Tahun 2023

Rencana Bisnis dan Anggaran UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung tahun anggaran 2023 disusun dalam rangka mendukung pencapaian target kinerja tahun 2023. Adapun target kinerja UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung yang telah disepakati dan ditetapkan bersama Ditjen PPKBLU Kementerian Keuangan RI adalah sebagai berikut:

Tabel 24
Target Kinerja Tahun 2023

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target		Bobot IKU
				Semester I	Tahunan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
i.	Kinerja Pengelolaan Keuangan Efektif, Efisien dan Akuntabel	1. Persentase Pendapatan BLU Terhadap Biaya Operasional	%	45	90	90%
		2. Realisasi Pendapatan BLU Tahun 2023	Rp	56.177.947.000	99.492.783.000	120%
		3. Realisasi Pendapatan BLU dari Optimalisasi Aset				90%
		a. Jumlah Pendapatan BLU yang Berasal dari Pengelolaan Aset Lancar	Rp	2.469.200.000	5.247.833.000	

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target		Bobot IKU
				Semester I	Tahunan	
		b. Jumlah Pendapatan BLU yang Berasal dari Pengelolaan Aset Tetap dan Kerja Sama	Rp	1.256.050.000	2.512.10.000	
		4. Persentase Penyelesaian Modernisasi Pengelolaan BLU	%	100	177	100%
ii.	Layanan Prima	5. Persentase Lulusan S3, S2, S1 dan Program Diploma Setahun Terakhir yang Berhasil Mendapat Pekerjaan, Melanjutkan Studi, atau Menjadi Wiraswasta	%	36,03	72,06	100%
		6. Persentase S3, S2, S1 dan Program Diploma di Luar Kampus atau Meraih Prestasi Minimal Tingkat Nasional	%	16,98	33,96	100%
		7. Persentase Dosen yang Berkegiatan Tri Dharma di Kampus Lain, di QS100 Berdasarkan Bidang Ilmu (QS100 By Subject), Bekerja Sebagai Praktisi, atau Membina Mahasiswa yang Berhasil Meraih Prestasi Paling Rendah Tingkat Nasional Dalam 5 (Lima) Tahun Terakhir	%	39,65	79,30	100%
		8. Persentase Dosen Tetap Berkualifikasi Akademik S3; Memiliki Sertifikat Kompetensi/ Profesi yang Diakui Oleh Industri Dan Dunia Kerja; atau Berasal Dari Kalangan Praktisi Profesional, Dunia Industri, atau Dunia Kerja	%	50	100	100%
		9. Persentase Keluaran Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat yang Berhasil Mendapat Rekognisi Nasional atau Internasional, atau Diterapkan oleh Masyarakat Per Jumlah Dosen	%	50	100	100%
		10. Persentase Program Studi S3, S2, S1 Dan D4/ D3/D2 yang Melaksanakan Kerja Sama dengan Mitra	%	100	100	100%
		11. Nilai Skor Rata-Rata Akreditasi Program Studi	Nilai Skor	299	316	100%

3. Capaian dan Target Pendapatan dan Belanja

Tabel 25
Perbandingan Target Pendapatan Tahun 2022 dan 2023

Kode	Uraian Unit/Kode/Program/Kegiatan/Akun Pendapatan	TA 2022			TA 2023
		Target	Realisasi	%	Target
424	Pendapatan PNB-P-BLU				
424922	Pendapatan Jasa Layanan Perbankan				
	1. Pendapatan jasa giro	1.920.000.000	1.417.928.121	100%	1.800.000.000
	2. Pendapatan bunga deposito	330.000.000	2.954.205.351	100%	1.800.000.000
424112	Pendapatan Jasa Pelayanan Pendidikan				
	1. Seleksi Ujian Masuk				
	1.1. Mahasiswa baru S1	500.000.000	464.000.000	100%	625.000.000
	1.2. Mahasiswa baru S2	139.500.000	139.500.000	100%	172.000.000
	1.3. Mahasiswa baru S3	38.250.000	38.250.000	100%	56.250.000
	2. SPP/UKT				
	2.1. UKT mahasiswa S1	80.041.450.000	77.127.465.000	100%	79.774.400.000
	2.2. SPP mahasiswa S2	4.328.250.000	3.839.000.000	100%	5.417.000.000
	2.3. SPP mahasiswa S3	1.300.000.000	1.833.500.000	100%	1.947.000.000
	3. Matrikulasi				
	3.1. Matrikulasi S2	18.000.000	18.000.000	100%	103.200.000
	3.2 Matrikulasi S3	11.250.000	11.250.000	100%	22.500.000

Kode	Uraian Unit/Kode/Program/Kegiatan/Akun Pendapatan	TA 2022			TA 2023
		Target	Realisasi	%	Target
	4. Ujian Akhir				
	4.1. Program S2	542.000.000	647.900.000	100%	612.000.000
	4.2. Program S3	625.000.000	408.900.000	100%	862.500.000
	5. Wisuda				
	5.1. Program S2	271.000.000	237.000.000	100%	306.000.000
	5.2. Program S3	50.000.000	37.800.000	100%	69.000.000
	6. Lainnya				
	6.1. Biaya Ma'had Al-Jami'ah semester genap	1.200.000.000	507.000.000	100%	1.200.000.000
	6.2. Semester pendek	270.000.000		100%	300.000.000
	6.3. Cetak ulang/penggantian KTM	2.000.000		100%	4.000.000
	6.4. Penggandaan dokumen ijazah, transkrip, atau sertifikat	20.000.000		100%	12.000.000
	6.5. Alih bahasa asing	200.000.000		100%	250.000.000
424113	Pendapatan Jasa Pelayanan Tenaga, Pekerjaan, Informasi, Pelatihan dan Teknologi				
	1. Pendapatan biaya kursus komputer	100.000.000		100%	120.000.000
	2. Pendapatan biaya kursus bahasa asing	200.000.000		100%	240.000.000
	3. Pendapatan biaya pelatihan TOAFL/TOEFL	96.000.000		100%	104.000.000
424119	Pendapatan Jasa Penyediaan Barang dan Jasa Lainnya	-			
	1. Keanggotaan perpustakaan S2	41.700.000		100%	51.600.000
	2. Keanggotaan perpustakaan S3	7.500.000		100%	11.250.000
	3. Denda keterlambatan perpustakaan	16.000.000	26.822.600	100%	9.000.000
	4. Denda penggantian buku hilang	20.000.000		100%	30.000.000
	5. Penggandaan dan penjilidan skripsi	300.000.000		100%	400.000.000
	6. Penggandaan dan penjilidan tesis	18.750.000		100%	18.750.000
	7. Penggandaan dan penjilidan disertasi	4.500.000		100%	4.500.000
	8. Tes bahasa asing	15.000.000		100%	18.000.000
	9. Proof reading	200.000.000		100%	250.000.000
	10. Pendapatan unit bisnis	1.200.000.000		100%	1.000.000.000
424922	Pendapatan BLU Lainnya dari Sewa Gedung				
	1. Pendapatan sewa gedung ATM	33.000.000	48.500.000	100%	50.000.000
	2. Pendapatan sewa gedung kantin	75.000.000	32.000.000	100%	75.000.000
	3. Sewa laboratorium ibadah	2.000.000		100%	6.000.000
424923	Pendapatan BLU Lainnya dari Sewa Ruang				
	1. Pendapatan sewa aula	7.500.000	7.800.000	100%	12.500.000
	2. Pendapatan sewa ruang kelas	1.800.000		100%	3.000.000
424924	Pendapatan BLU Lainnya dari Sewa Peralatan dan Mesin				
	1. Sewa kendaraan roda 4 (Avanza dan sejenis)	3.000.000	600.000	100%	9.000.000
	2. Sewa kendaraan roda 4 (Innova dan sejenis)	2.250.000		100%	7.500.000
	3. Sewa kendaraan roda 4 (Hiace dan sejenis)	2.400.000		100%	6.000.000
	4. Sewa kendaraan bus kecil	6.000.000		100%	10.000.000
	5. Sewa kendaraan bus besar	9.000.000		100%	15.000.000
	6. Sewa kendaraan ambulance	5.000.000		100%	6.000.000
424925	Pendapatan BLU Lainnya dari Sewa Aset Tetap Lainnya				
	1. Pendapatan sewa peralatan CBT	15.000.000		100%	15.000.000
	2. Pendapatan sewa laboratorium komputer	30.000.000		100%	30.000.000

Kode	Uraian Unit/Kode/Program/Kegiatan/Akun Pendapatan	TA 2022			TA 2023
		Target	Realisasi	%	Target
	3. Pendapatan sewa laboratorium bahasa	20.000.000		100%	20.000.000
	4. Pendapatan sewa lapangan	5.000.000		100%	5.000.000
JUMLAH		94.249.100.000	90.494.557.238	96%	97.859.950.000

4. Capaian dan Target Rasio Keuangan

Tabel 26
Capaian dan Target Rasio Keuangan

No.	Analisis Vertikal	2022	2023	+/-
1	Rasio kas	3,95	4,00	0,05
2	Rasio lancar	50,7	60,00	9,30
3	Periode penagihan piutang	0	0	0,00
4	Perputaran aset tetap	0,16	0,16	0,00
5	Imbalan ekuitas	0,05	0,06	0,01
6	Imbalan atas aset tetap	0,04	0,05	0,01
7	Rasio pendapatan PNBPN terhadap biaya operasional	0,63	0,73	0,10

Rasio kas adalah rasio yang bisa digunakan untuk menilai perbandingan antara total kas dan setara kas pada suatu perusahaan dengan kewajiban jangka pendek yang ada di dalamnya. Kas merupakan uang tunai atau saldo simpanan di bank yang setiap saat dapat digunakan untuk membiayai kegiatan Badan Layanan Umum. Sedangkan setara kas merupakan bagian dari aset lancar yang sangat likuid, yang dapat dikonversi menjadi kas dalam jangka waktu 1 sampai dengan 3 bulan tanpa menghadapi resiko perubahan nilai yang signifikan tidak termasuk piutang dan persediaan. Kewajiban jangka pendek merupakan kewajiban yang diharapkan dibayar/diselesaikan atau jatuh tempo dalam waktu 12 bulan setelah tanggal neraca. Rasio kas UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung sebesar 395% atau memiliki skor 3 sesuai dengan Peraturan Direktur Jendral Perbendaharaan nomor PER-21/PB/2015. Perhitungan rasio kas diperoleh dari total kas dan setara kas dibagi dengan kewajiban jangka pendek. Berdasarkan perhitungan diatas maka dapat dikatakan bahwa UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung mempunyai cukup kas untuk membayar kewajiban jangka pendek.

Rasio Lancar yang sering disebut dengan *current ratio* adalah suatu metrik keuangan yang digunakan dengan mengukur uang tunai jangka pendek yang tersedia pada perusahaan. Hal ini akan mengukur kemampuan perusahaan dalam melunasi kewajiban jangka pendeknya, yaitu mencerminkan kemampuan perusahaan dalam menghapus seluruh utangnya yang sedang jatuh tempo dalam kurun waktu satu tahun. Rasio Lancar UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung sebesar 5.070% atau memiliki skor 1 sesuai dengan Peraturan Direktur Jendral Perbendaharaan nomor PER-21/PB/2015. Perhitungan rasio lancar diperoleh dari total aset dibagi dengan kewajiban jangka pendek. Berdasarkan perhitungan diatas maka dapat dikatakan bahwa UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung mampu membayar kewajiban jangka pendek.

Periode penagihan piutang mengukur jumlah hari yang dibutuhkan, rata-rata, untuk menagih piutang dan wesel tagih. Yang diukur adalah membagi 360 hari dengan rasio perputaran piutang. Periode penagihan piutang didapatkan dari piutang usaha dikalikan dengan 360 hari dibagi dengan pendapatan usaha dikalikan dengan satu hari. Periode penagihan piutang UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung sebesar 0 atau memiliki skor 4,5 sesuai dengan Peraturan Direktur Jendral Perbendaharaan nomor PER-21/PB/2015. Hal ini mencerminkan bahwa UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung mempunyai periode penagihan pitang yang efektif karena tidak memerlukan waktu lama dalam penagihan piutang.

Perputaran aset tetap rasio aktivitas (rasio efisiensi) yang mengukur seberapa efektif dan efisien badan layanan umum menggunakan aset atau aktiva tetapnya untuk menghasilkan pendapatan. Rasio ini menunjukkan produktivitas aktiva tetap dalam menghasilkan pendapatan. Badan layanan umum yang memiliki Rasio Perputaran Aktiva Tetap atau Aset Tetap yang tinggi menunjukkan bahwa badan layanan umum tersebut mampu untuk mengelola aset tetapnya secara efisien dan efektif. Aset tetap sangat penting untuk diperhitungkan karena aset tetap ini merupakan komponen terbesar dari total aset badan layanan umum. Perputaran aset tetap diperoleh dari pendapatan operasional dibagi dengan aset

tetap dikali dengan 100%. Perputaran aset tetap UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung sebesar 4,74% atau memiliki skor 0 sesuai dengan Peraturan Direktur Jendral Perbendaharaan nomor PER-21/PB/2015. Hal ini menunjukkan bahwa UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung belum mampu memanfaatkan aset-aset tetap yang dimiliki secara efisien sehingga dapat menghasilkan output yang ditargetkan.

Imbalan Ekuitas jumlah imbal hasil dari laba bersih terhadap ekuitas dan dinyatakan dalam bentuk persen. Imbalan Ekuitas digunakan untuk mengukur kemampuan suatu badan usaha dalam menghasilkan laba dengan bermodalkan ekuitas. Ekuitas merupakan selisih antara hak residual badan layan umum atas aset dengan seluruh kewajiban yang dimiliki. Imbalan ekuitas didapatkan dari surplus atau defisit sebelum pos keuntungan atau kerugian dibagi dengan ekuitas dikalikan dengan 100%. Imbalan Ekuitas UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung sebesar 3,64% atau memiliki skor 0 sesuai dengan Peraturan Direktur Jendral Perbendaharaan nomor PER-21/PB/2015. Hal ini menunjukkan bahwa pada tahun 2022 UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung mengalami defisit.

Imbalan atas aset tetap merupakan rasio yang digunakan untuk menilai penggunaan aset tetap dalam kegiatan operasi untuk menghasilkan keuntungan. Imbalan aset tetap diperoleh dari surplus atau defisit sebelum pos keuntungan atau kerugian dibagi dengan aset tetap dikali dengan 100%. Aset merupakan nilai perolehan aset tetap tanpa memperhitungkan konstruksi dalam pengerjaan. Surplus atau defisit pos keuntungan dan kerugian adalah surplus atau defisit sebelum pos keuntungan dan kerugian, tanpa memperhitungkan pendapatan investasi yang bersumber dari APBN dan biaya penyusutan. Imbalan Ekuitas UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung sebesar 4,74% atau memiliki skor 0,6 sesuai dengan Peraturan Direktur Jendral Perbendaharaan nomor PER-21/PB/2015. Hal ini menunjukkan bahwa pada tahun 2020 UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung mengalami defisit.

Rasio pendapatan PNBPN terhadap biaya operasional merupakan rasio yang digunakan untuk mengukur tingkat penggunaan pendapatan yang berasal dari bukan pajak dibandingkan dengan biaya yang dikeluarkan untuk kegiatan operasional. Rasio pendapatan PNBPN terhadap biaya operasional diperoleh dari pendapatan PNBPN dibagi dengan biaya operasional dikali dengan 100%. Pendapatan PNBPN merupakan pendapatan yang diperoleh sebagai imbalan atas barang atau jasa yang diserahkan kepada masyarakat termasuk pendapatan yang berasal dari hibah, hasil kerjasama dengan pihak lain, sewa, jasa lembaga keuangan, dan lain-lain pendapatan yang tidak berhubungan secara langsung dengan pelayanan badan layanan umum, tidak termasuk pendapatan yang berasal dari APBN. Biaya operasional merupakan seluruh biaya langsung yang terikat dengan pelayanan kepada masyarakat meliputi biaya pegawai, biaya bahan, biaya jasa layanan, biaya pemeliharaan, biaya daya dan jasa, dan biaya langsung lainnya yang berkaitan langsung dengan pelayanan yang diberikan oleh badan layanan umum, baik yang bersumber dana berasal dari Rupiah Murni APBN maupun pendapatan operasional badan layanan umum. Rasio pendapatan PNBPN terhadap biaya operasional UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung sebesar 63% atau memiliki skor 2,4 sesuai dengan Peraturan Direktur Jendral Perbendaharaan nomor PER-21/PB/2015. Hal tersebut berarti bahwa pendapatan UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung mampu menutup biaya operasional yang dikeluarkan.

5. Pengelolaan Dana Khusus

Pada tahun anggaran 2022 dan 2023, UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung belum mengalokasikan pengelolaan dana khusus. UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung baru ditetapkan menjadi Satker Badan Layanan Umum dan masih dalam tahap proses mempertimbangkan berbagai alternatif dan penentuan prioritas pengelolaan dana BLU menyesuaikan perkembangan situasi dan kondisi yang sedang berlangsung.

C. INFORMASI UIN SAYYID ALI RAHMATULLAH TULUNGAGUNG

UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung saat ini memiliki 4 fakultas, terdiri dari 34 Prodi Program Sarjana, 12 Prodi Magister, 2 Prodi Doktor. Mahasiswa yang program Sarjana berjumlah 22.117 mahasiswa dan program pascasarjana 616 mahasiswa, total mahasiswa registrasi semester ganjil 20.050 mahasiswa. Sumberdaya yang dimiliki: 248 orang dosen PNS, 13 orang profesor, 63 orang pegawai PNS, dan 85 orang dosen non PNS, 59 orang pegawai Non PNS.

Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) melalui Keputusan Nomor 204/SK/BAN-PT/Ak.PPJ/PT/V/2020 tanggal 15 Mei 2020 menetapkan bahwa UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung terakreditasi B untuk akreditasi institusi. Sedangkan akreditasi untuk program studi terhimpun sebagai berikut:

Tabel 27
Akreditasi Program Studi (Prodi)

Program	Jumlah Prodi	Akreditasi				
		A	Baik	B	C	Belum
a. Program doktor	2 Prodi	-	1	1	-	-
b. Program magister	12 Prodi	2	-	7	1	2
c. Program sarjana	34 Prodi	6	10	15	2	1

Tiga prodi belum terakreditasi karena merupakan prodi baru, yaitu S1 Pariwisata Syariah, S2 Studi Islam, dan S2 Tadris Matematika.

1. Fakultas dan Program Pascasarjana

Dasar hukum penyelenggaraan program studi dan jurusan dapat dilihat dalam table berikut:

Tabel 28
Dasar Penyelenggaraan Jurusan/Program Studi

No	Fakultas/Pascasarjana	Hasil Produk	Dasar Hukum Penyelenggaraan
1	Fakultas Syariah dan Ilmu Hukum (FASIH)	Hukum Ekonomi Syariah (HES)	KepDirjend Bagais No. DJ.II/11/2003
		Hukum Keluarga Islam (HKI)	KepDirjendBagais No. E/5/2002

No	Fakultas/Pascasarjana	Hasil Produk	Dasar Hukum Penyelenggaraan
		Hukum Tata Negara (HTN)	KepDirjend Pendis No. 4627 Tahun 2015
2	Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan (FTIK)	Pendidikan Agama Islam (PAI)	KepDirjendBagais No. E/5/2002
		Pendidikan Bahasa Arab (PBA)	KepDirjendBagais No. E/5/2002
		Tadris Bahasa Inggris (TBI)	KepDirjendBagais No. DJ.II/203/2002
		Tadris Matematika (TMT)	KepDirjendBagais No. DJ.II/203/2002
		Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)	KepDirjend Pendis No. Dj.I/257/2007
		Pendidikan Islam AnakUsia Dini (PIAUD)	KepDirjend Pendis No. 169 Tahun 2014
		Manajemen Pendidikan Islam (MPI)	KepDirjend Pendis No. 1270 Tahun 2015
		Tadris Biologi (TBIO)	KepDirjend Pendis No. 2885 Tahun 2015
		Tadris IPS (TIPS)	KepDirjend Pendis No. 2885 Tahun 2015
		Tadris Bahasa Indonesia (TBIN)	KepDirjend Pendis No. 2885 Tahun 2015
		Tadris Fisika (TFIS)	KepDirjend Pendis No. 6634 Tahun 2016
		Tadris Kimia (TKIM)	KepDirjend Pendis No. 1083 Tahun 2017
3	Fakultas Ushuludin Adab dan Dakwah (FUAD)	Ilmu Alquran dan Tafsir (IAT)	KepDirjendBagais No. E/5/2002
		Aqidah dan Filsafat Islam (AFI)	KepDirjend Pendis No. Dj.I/614/2009
		TasawufPsikoterapi (TP)	KepDirjend Pendis No. Dj.I/614/2009
		Bahasa dan Sastra Arab (BSA)	KepDirjend Pendis No. 1270 Tahun 2015
		Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI)	KepDirjend Pendis No. 1270 Tahun 2015
		Bimbingan Penyuluhan Islam (BPI)	KepDirjend Pendis No. 2885 Tahun 2015
		Sejarah Peradaban Islam (SPI)	KepDirjend Pendis No. 1083 Tahun 2017
		Psikologi Islam (PI)	KepDirjend Pendis No. 1083 Tahun 2017
		Sosiologi Agama (SA)	KepDirjend Pendis No. 1083 Tahun 2017
		Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam (IPII)	KepDirjend Pendis No. 1083 Tahun 2017
		Manajemen Dakwah (MD)	KepDirjend Pendis No. 1083 Tahun 2017
		Ilmu Hadits (IH)	KepDirjend Pendis No. 1083 Tahun 2017

No	Fakultas/Pascasarjana	Hasil Produk	Dasar Hukum Penyelenggaraan
4	Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam (FEBI)	Perbankan Syariah (PS)	KepDirjend Pendis No. Dj.I/614/2009
		Ekonomi Syariah (ES)	KepDirjend Pendis No. Dj.I/1876/2011
		Akuntansi Syariah (AKS)	KepDirjend Pendis No. 2885 Tahun 2015
		Manajemen Zakat dan Wakaf(MAZAWA)	KepDirjend Pendis No. 169 Tahun 2014
		Manajemen Bisnis Syariah (MBS)	KepDirjend Pendis No. 6634 Tahun 2016
		Manajemen Keuangan Syariah (MKS)	KepDirjend Pendis No. 6634 Tahun 2016
		Pariwisata Syariah (Parsya)	KMA No. 221 Tahun 2020
5	Pascasarjana Magister (S2)	Manajemen Pendidikan Islam (MPI)	KepDirjendBagais No. DJ.II/386/2004
		Hukum Ekonomi Syariah (HES)	KepDirjend Pendis No. Dj.I/612/2009
		Ilmu Al Qur'an dan Tafsir (IAT)	KepDirjend Pendis No. Dj.I/1876/2011
		Pendidikan Bahasa Arab (PBA)	KepDirjend Pendis No. 1424 Tahun 2012
		Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)	KepDirjend Pendis No. 1424 Tahun 2012
		Pendidikan Agama Islam (PAI)	KepDirjend Pendis No. 1424 Tahun 2012
		Aqidah dan Filsafat Islam (AFI)	KepDirjend Pendis No. 4511 Tahun 2015
		Ekonomi Syariah (ES)	KepDirjend Pendis No. 4511 Tahun 2015
		Hukum Keluarga Islam (HKI)	KepDirjend Pendis No. 3033 Tahun 2017
		Tadris Bahasa Inggris (TBI)	KepDirjend Pendis No. 3033 Tahun 2017
		Studi Islam (SI)	KMA No. 208 Tahun 2020
		Tadris Matematika (TMT)	KMA No. 188 Tahun 2020
		6	Pascasarjana Doktor (S3)
Studi Islam Interdisipliner (SII)	KepDirjend Pendis No. 4171 Tahun 2017		

2. Akreditasi

Akreditasi Intitusi yang dikeluarkan oleh Badan Akreditasi Nasional (BAN-PT) pada UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung adalah B berdasar SK BAN PT Nomor 204/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/PT/V/2020 tanggal 12 Mei

2020, disamping itu pengakuan akreditasi Program studi dari BAN-PT sebagaimana tabel berikut:

Tabel 29
Pengakuan Akreditasi

No.	Hasil Produk	Program	Akreditasi
1	Hukum Ekonomi Syariah (HES)	Sarjana	B
2	Hukum Keluarga Islam (HKI)	Sarjana	A
3	Hukum Tata Negara (HTN)	Sarjana	B
4	Pendidikan Agama Islam (PAI)	Sarjana	A
5	Pendidikan Bahasa Arab (PBA)	Sarjana	A
6	Tadris Bahasa Inggris (TBI)	Sarjana	A
7	Tadris Matematika (TMT)	Sarjana	B
8	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)	Sarjana	B
9	Pendidikan Islam AnakUsia Dini (PIAUD)	Sarjana	B
10	Manajemen Pendidikan Islam (MPI)	Sarjana	B
11	Tadris Biologi (TBIO)	Sarjana	C
12	Tadris IPS (TIPS)	Sarjana	B
13	Tadris Bahasa Indonesia (TBIN)	Sarjana	B
14	Tadris Fisika (TFIS)	Sarjana	Baik
15	Tadris Kimia (TKIM)	Sarjana	Baik
16	Ilmu Alquran dan Tafsir (IAT)	Sarjana	A
17	Aqidah dan Filsafat Islam (AFI)	Sarjana	B
18	TasawufPsikoterapi (TP)	Sarjana	B
19	Bahasa dan Sastra Arab (BSA)	Sarjana	B
20	Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI)	Sarjana	B
21	Bimbingan Penyuluhan Islam (BPI)	Sarjana	B
22	Sejarah Peradaban Islam (SPI)	Sarjana	Baik
23	Psikologi Islam (PI)	Sarjana	Baik
24	Sosiologi Agama (SA)	Sarjana	Baik
25	Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam (IPII)	Sarjana	Baik
26	Manajemen Dakwah (MD)	Sarjana	Baik
27	Ilmu Hadits (IH)	Sarjana	Baik
28	Perbankan Syariah (PS)	Sarjana	A
29	Ekonomi Syariah (ES)	Sarjana	B
30	Akuntansi Syariah (AKS)	Sarjana	C
31	Manajemen Zakat dan Wakaf (MAZAWA)	Sarjana	B
32	Manajemen Bisnis Syariah (MBS)	Sarjana	Baik
33	Manajemen Keuangan Syariah (MKS)	Sarjana	Baik
34	Pariwisata Syariah	Sarjana	-
35	Manajemen Pendidikan Islam (MPI)	Magister	A
36	Hukum Ekonomi Syariah (HES)	Magister	B
37	Ilmu Al Qur'an dan Tafsir (IAT)	Magister	B
38	Pendidikan Bahasa Arab (PBA)	Magister	B
39	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)	Magister	B
40	Pendidikan Agama Islam (PAI)	Magister	A
41	Aqidah dan Filsafat Islam (AFI)	Magister	B
42	Ekonomi Syariah (ES)	Magister	B
43	Hukum Keluarga Islam (HKI)	Magister	B
44	Tadris Bahasa Inggris (TBI)	Magister	C

No.	Hasil Produk	Program	Akreditasi
45	Studi Islam (SI)	Magister	-
46	Tadris Matematika (TMT)	Magister	-
47	Manajemen Pendidikan Islam (MPI)	Doktor	B
48	Studi Islam Interdisipliner (SII)	Doktor	Baik

3. Peringkat Perguruan Tinggi

Peringkat prestasi UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung dapat digambarkan sebagaimana dalam tabel berikut:

Tabel 30
Peringkat PTKIN Se-Indonesia

No	Nama PTKIN	Peringkat		
		PTKIN	Ind	Dunia
1	Universitas Islam Negeri UIN Sunan Gunung Djati Bandung	1	38	3920
2	Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta	2	51	4318
3	Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung	3	60	4688
4	Universitas Islam Negeri UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta	4	70	5008
5	Institut Agama Islam Negeri IAIN Kendari	5	72	5082
6	Universitas Islam Negeri Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung	6	74	3490
7	Universitas Islam Negeri UIN Sunan Ampel Surabaya	7	80	5235
8	Universitas Islam Negeri UIN Maulana Malik Ibrahim Malang	8	99	5881
9	Institut Agama Islam Negeri IAIN Pontianak	9	104	5977
10	Universitas Islam Negeri UIN Sultan Syarif Kasim Riau	10	107	6045

Sumber: <https://webometrics.info/en/Asia/Indonesia%20>
tanggal 14 Oktober 2021

BAB III

PERUBAHAN RENCANA BISNIS DAN ANGGARAN PERUBAHAN (RBA-P) DEFINITIF TAHUN ANGGARAN 2023

A. Rencana Belanja

Perubahan Rencana Bisnis dan Anggaran Perubahan Definitif Badan Layanan Umum UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung Tahun Anggaran 2023 dilakukan dalam upaya perbaikan mutu proses manajemen internal. Sistem tata kerja kelembagaan disiapkan dengan lebih mengedepankan pemenuhan kebutuhan pelanggan, stakeholder, pesaing, pemasok serta internal UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung. Perubahan Rencana Bisnis dan Anggaran Perubahan Definitif Badan Layanan Umum UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung Tahun Anggaran 2023 memuat perubahan rencana belanja yang didanai dari dua sumber:

1. Optimalisasi anggaran yang sudah ada; dan
2. Penggunaan saldo awal kas BLU.

Optimalisasi anggaran dilakukan dengan melakukan pergeseran anggaran dari kegiatan dan pengadaan untuk memenuhi kebutuhan kegiatan atau pengadaan yang lebih penting, antara lain:

1. Pengadaan sarana layanan perkantoran;
2. Pengadaan laboratorium bimbingan dan konseling;
3. Pengadaan jaringan intranet gedung Prajnaparamita;
4. Pengadaan gril server Smart Campus;
5. Penggantian pintu ruang kuliah;
6. Peningkatan gedung Prajnamaramita;
7. Penyelesaian gedung Ma'had Al-Jami'ah;
8. Penyelesaian gedung Startup Bisnis;
9. Peningkatan gedung kegiatan mahasiswa;
10. Pengecatan gedung PLPT; dan
11. Perencanaan SBSN tahun anggaran 2024.

Secara rinci, matriks pergeseran anggaran tersebut disajikan pada Tabel 31.

Tabel 31.

Matriks Pergeseran Rencana Belanja

AKUN	URAIAN	SEMULA				AKUN	URAIAN	MENJADI				SELISIH
		VOLUME	TARIF	JUMLAH	TOTAL			VOLUME	TARIF	JUMLAH	TOTAL	
2132.BGC.062.AB.LAYANAN MANAJEMEN DAN OPERASIONAL REKTORAT						2132.BGC.062.AB.LAYANAN MANAJEMEN DAN OPERASIONAL REKTORAT						
525114	Belanja Pemeliharaan				9.910.454.000	525114	Belanja Pemeliharaan				6.130.862.000	3.779.592.000
	Pemeliharaan alat pendingin ruangan	50	unit	600.000	30.000.000		Pemeliharaan alat pendingin ruangan	50	unit	600.000	30.000.000	
	Pemeliharaan PC dan note book	100	unit	700.000	70.000.000		Pemeliharaan PC dan note book	100	unit	700.000	70.000.000	
	Pemeliharaan printer	50	unit	684.000	34.200.000		Pemeliharaan printer	50	unit	684.000	34.200.000	
	Pemeliharaan mesin foto kopi	5	unit	1.500.000	7.500.000		Pemeliharaan mesin foto kopi	5	unit	1.500.000	7.500.000	
	Pemeliharaan mesin riso	3	unit	1.000.000	3.000.000		Pemeliharaan mesin riso	3	unit	1.000.000	3.000.000	
	Pemeliharaan inventaris kantor	319	orang	80.000	25.520.000		Pemeliharaan inventaris kantor	319	orang	80.000	25.520.000	
	Pemeliharaan dan bahan bakar genset 1000 kVA	2	unit	61.158.000	122.316.000		Pemeliharaan dan bahan bakar genset 1000 kVA	2	unit	61.096.000	122.192.000	
	Pemeliharaan dan bahan bakar genset 250 kVA	1	unit	20.000.000	20.000.000		Pemeliharaan dan bahan bakar genset 250 kVA	1	unit	20.000.000	20.000.000	
	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 2	79	unit	3.600.000	284.400.000		Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 2	79	unit	3.600.000	284.400.000	
	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 4	24	unit	33.500.000	804.000.000		Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 4	24	unit	33.500.000	804.000.000	
	Biaya pemeliharaan kendaraan dinas roda 6	2	unit	36.000.000	72.000.000		Biaya pemeliharaan kendaraan dinas roda 6	2	unit	36.000.000	72.000.000	
	Pemeliharaan lift	1	tahun	48.000.000	48.000.000		Pemeliharaan lift	1	tahun	48.000.000	48.000.000	
	Pemeliharaan gedung tidak bertingkat	1.269	meter	170.000	215.730.000		Pemeliharaan gedung tidak bertingkat	1.269	meter	170.000	215.730.000	
	Pemeliharaan gedung bertingkat	41.703	meter	196.000	8.173.788.000		Pemeliharaan gedung bertingkat	22.420	meter	196.000	4.394.320.000	
2132.BGC.065.AL.RAPAT KERJA INTERNAL DEWAN PENGAWAS BLU						2132.BGC.065.AL.RAPAT KERJA INTERNAL DEWAN PENGAWAS BLU						
525113	Belanja Jasa				4.500.000	525113	Belanja Jasa				4.500.000	-
	Biaya sewa ruang meeting	3	keg	1.500.000	4.500.000		Biaya sewa ruang meeting	3	keg	1.500.000	4.500.000	
525115	Belanja Perjalanan				183.840.000							183.840.000
	Transport Dewas Profesional dari Jakarta	12	OK	5.400.000	64.800.000							
	Transport Dewas Kementerian Agama dari Jakarta	12	OK	2.600.000	31.200.000							
	Transport Dewas dari Pacitan	12	OK	360.000	4.320.000							
	Penginapan Dewas	12	OH	1.800.000	21.600.000							
	Penginapan Dewas	24	OH	1.000.000	24.000.000							
	Uang harian menjemput dan mengantar Dewas	24	OH	150.000	3.600.000							
	Tol menjemput dan mengantar Dewas	24	OH	200.000	4.800.000							
	Uang harian Dewas	72	OH	410.000	29.520.000							
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya				124.800.000							124.800.000
	Honor narasumber dewan pengawas kemenkeu	48	OJ	900.000	43.200.000							
	Honor narasumber dewan pengawas profesional	48	Jam	1.700.000	81.600.000							
2132.BGC.065.AM.RAPAT KERJA DEWAN PENGAWAS BLU DENGAN PEJABAT PENGELOLA BLU						2132.BGC.065.AM.RAPAT KERJA DEWAN PENGAWAS BLU DENGAN PEJABAT PENGELOLA BLU						
525112	Belanja Barang				1.800.000	525112	Belanja Barang				2.100.000	(300.000)
	Bolpoin	600	unit	3.000	1.800.000		Bolpoin	600	unit	3.500	2.100.000	
525113	Belanja Jasa				9.600.000	525113	Belanja Jasa				440.000	9.160.000
	Foto kopi dan jilid materi	600	eks	10.000	6.000.000		Foto kopi dan jilid materi	-	eks	10.000	-	
	Foto kopi dan jilid laporan	36	eks	100.000	3.600.000		Foto kopi dan jilid laporan	4	eks	110.000	440.000	
525115	Belanja Perjalanan				181.440.000	525115	Belanja Perjalanan				498.940.000	(317.500.000)
	Transport Dewas Profesional dari Jakarta	12	OK	5.200.000	62.400.000		Transport Dewas Profesional dari Jakarta	12	OK	5.200.000	62.400.000	
	Transport Dewas Kementerian Agama dari Jakarta	12	OK	2.600.000	31.200.000		Transport Dewas Kementerian Agama dari Jakarta	12	OK	2.600.000	31.200.000	
	Transport narasumber dari Pacitan	12	OK	360.000	4.320.000		Transport narasumber dari Pacitan	12	OK	360.000	4.320.000	
	Penginapan Dewas	12	OH	1.800.000	21.600.000		Penginapan Dewas	12	OH	1.800.000	21.600.000	
	Penginapan Dewas	24	OH	1.000.000	24.000.000		Penginapan Dewas	24	OH	1.000.000	24.000.000	
	Uang harian menjemput dan mengantar narasumber	24	OH	150.000	3.600.000		Uang harian menjemput dan mengantar Dewas	24	OH	150.000	3.600.000	
	Tol menjemput dan mengantar narasumber	24	OH	200.000	4.800.000		Tol menjemput dan mengantar Dewas	24	OH	200.000	4.800.000	
	Uang harian Dewas	72	OH	410.000	29.520.000		Uang harian Dewas	72	OH	410.000	29.520.000	
							Uang harian peserta rapat BLU di luar kantor [15 o	180	OH	410.000	73.800.000	
							Tiket pesawat peserta rapat BLU di luar kantor [15 o	60	OK	2.815.000	168.900.000	
							Penginapan peserta rapat BLU di luar kantor [15 o	120	OH	600.000	72.000.000	
							Uang harian menjemput dan mengantar peserta r	8	OH	150.000	1.200.000	
							Tol menjemput dan mengantar peserta [2 PP x 4 k	8	PP	200.000	1.600.000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya				124.800.000	525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya				124.800.000	-
	Honor narasumber dewan pengawas	48	OJ	900.000	43.200.000		Honor narasumber dewan pengawas	48	OJ	900.000	43.200.000	
	Honor narasumber dewan pengawas	48	Jam	1.700.000	81.600.000		Honor narasumber dewan pengawas	48	Jam	1.700.000	81.600.000	

AKUN	URAIAN	SEMULA				AKUN	URAIAN	MENJADI				SELISIH
		VOLUME	TARIF	JUMLAH	TOTAL			VOLUME	TARIF	JUMLAH	TOTAL	
2132.BGC.065.GB.WORKSHOP PENYUSUNAN DOKUMEN ISO						2132.BGC.065.GB.WORKSHOP PENYUSUNAN DOKUMEN ISO						
525112	Belanja Barang				250.000	525112	Belanja Barang				500.000	(250.000)
	Backdrop	1	unit	250.000			Backdrop	2	unit	250.000	500.000	
525113	Belanja Jasa				1.250.000	525113	Belanja Jasa				1.000.000	250.000
	Laporan kegiatan	3	eks	150.000	450.000		Laporan kegiatan	2	eks	100.000	200.000	
	Penjilidan Dokumen ISO	4	eks	200.000	800.000		Penjilidan Dokumen ISO	4	eks	200.000	800.000	
2132.BGC.067.BQ.HONOR MENGAJAR FASIH						2132.BGC.067.BQ.HONOR MENGAJAR FASIH						
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan				5.282.100.000	525111	Belanja Gaji dan Tunjangan				880.350.000	4.401.750.000
	> HONOR KELEBIHAN JAM MENGAJAR DOSEN TETAP PNS FASIH						>> HONOR KELEBIHAN JAM MENGAJAR DOSEN TETAP PNS FASIH					
	Kelebihan jam mengajar dosen tetap Asisten Ah	12.960	SKS	45.000	583.200.000		Kelebihan jam mengajar dosen tetap Asisten A	2.160	SKS	45.000	97.200.000	
	Kelebihan jam mengajar dosen tetap lektor	5.760	SKS	50.000	288.000.000		Kelebihan jam mengajar dosen tetap lektor (8	960	SKS	50.000	48.000.000	
	Kelebihan jam mengajar dosen tetap lektor kep	5.760	SKS	55.000	316.800.000		Kelebihan jam mengajar dosen tetap lektor ke	960	SKS	55.000	52.800.000	
	Kelebihan jam mengajar dosen tetap Guru Besa	1.440	SKS	60.000	86.400.000		Kelebihan jam mengajar dosen tetap Guru Bes	240	SKS	60.000	14.400.000	
	> HONOR KELEBIHAN JAM MENGAJAR DOSEN TETAP NON PNS FASIH						>> HONOR KELEBIHAN JAM MENGAJAR DOSEN TETAP NON PNS FASIH					
	Kelebihan jam mengajar dosen tidak tetap PNS	9.000	SKS	45.000	405.000.000		Kelebihan jam mengajar dosen tidak tetap PN	1.500	SKS	45.000	67.500.000	
	Kelebihan jam mengajar dosen tidak tetap PNS	12.600	SKS	50.000	630.000.000		Kelebihan jam mengajar dosen tidak tetap PN	2.100	SKS	50.000	105.000.000	
	> HONOR MENGAJAR DOSEN LUAR BIASA PNS FASIH						>> HONOR MENGAJAR DOSEN LUAR BIASA PNS FASIH					
	Pembayaran honorarium mengajar dosen tidak	20.160	SKS	45.000	907.200.000		Pembayaran honorarium mengajar dosen tidak	3.360	SKS	45.000	151.200.000	
	> HONOR MENGAJAR DOSEN LUAR BIASA FASIH						>> HONOR MENGAJAR DOSEN LUAR BIASA FASIH					
	Pembayaran honorarium DLB Asisten Ahli	36.000	SKS	45.000	1.620.000.000		Pembayaran honorarium kelebihan jam meng	6.000	SKS	45.000	270.000.000	
	Pembayaran honorarium DLB lektor kepala	8.100	SKS	55.000	445.500.000		Pembayaran honorarium kelebihan jam meng	1.350	SKS	55.000	74.250.000	
2132.BGC.067.CP.HONOR MENGAJAR DAN VAKASI FTIK						2132.BGC.067.CP.HONOR MENGAJAR DAN VAKASI FTIK						
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan				7.601.400.000	525111	Belanja Gaji dan Tunjangan				3.800.700.000	3.800.700.000
	> HONOR MENGAJAR DOSEN LUAR BIASA PNS FTIK						>> HONOR MENGAJAR DOSEN LUAR BIASA PNS FTIK					
	Asisten Ahli	9.000	SKS	45.000	405.000.000		Asisten Ahli [15 ORG x 10 sks x 15 TTPMK x 2 SMT]	4.500	KEG.	45.000	202.500.000	
	> HONOR MENGAJAR SEMESTER PENDEK						>> HONOR MENGAJAR SEMESTER PENDEK					
	Asisten Ahli [12 ORG x 8 sks x 15 TTPMK x 2 SMT]	5.760	SKS	45.000	259.200.000		Asisten Ahli [12 ORG x 8 sks x 15 TTPMK x 2 SMT]	2.880	KEG.	45.000	129.600.000	
	Lektor	7.200	SKS	50.000	360.000.000		Lektor [15 ORG x 8 sks x 15 TTPMK x 2 SMT]	3.600	KEG.	50.000	180.000.000	
	Lektor Kepala	2.400	SKS	55.000	132.000.000		Lektor Kepala [10 ORG x 4 sks x 15 TTPMK x 2 SMT]	1.200	KEG.	55.000	66.000.000	
	Guru Besar	480	SKS	60.000	28.800.000		Guru Besar [2 ORG x 4 sks x 15 TTPMK x 2 SMT]	240	KEG.	60.000	14.400.000	
	> HONOR MENGAJAR DOSEN LUAR BIASA BUKAN PNS FTIK						>> HONOR MENGAJAR DOSEN LUAR BIASA BUKAN PNS FTIK					
	Asisten Ahli	72.000	SKS	45.000	3.240.000.000		Asisten Ahli [75 ORG x 16 sks x 15 TTPMK x 2 SMT]	36.000	KEG.	45.000	1.620.000.000	
	Lektor Kepala	1.920	SKS	55.000	105.600.000		Lektor Kepala [2 ORG x 16 sks x 15 TTPMK x 2 SMT]	960	KEG.	55.000	52.800.000	
	Guru Besar	960	SKS	60.000	57.600.000		Guru Besar [1 ORG x 16 sks x 15 TTPMK x 2 SMT]	480	KEG.	60.000	28.800.000	
	> HONOR KELEBIHAN JAM MENGAJAR DOSEN TETAP PNS FTIK						>> HONOR KELEBIHAN JAM MENGAJAR DOSEN TETAP PNS FTIK					
	Asisten Ahli	5.280	SKS	45.000	237.600.000		Asisten Ahli [22 ORG x 4 sks x 15 TTPMK x 2 SMT]	2.640	KEG.	45.000	118.800.000	
	Lektor	8.400	SKS	50.000	420.000.000		Lektor [35 ORG x 4 sks x 15 TTPMK x 2 SMT]	4.200	KEG.	50.000	210.000.000	
	Lektor Kepala	10.800	SKS	55.000	594.000.000		Lektor Kepala [45 ORG x 4 sks x 15 TTPMK x 2 SMT]	5.400	KEG.	55.000	297.000.000	
	Guru Besar	4.800	SKS	60.000	288.000.000		Guru Besar [20 ORG x 4 sks x 15 TTPMK x 2 SMT]	2.400	KEG.	60.000	144.000.000	
	> VAKASI DAN HONOR PENYELENGGARAAN UJIAN AKHIR FTIK						>> VAKASI DAN HONOR PENYELENGGARAAN UJIAN AKHIR FTIK					
	Honor Penyusun Naskah Ujian	4.800	SKS	50.000	240.000.000		Honor Penyusun Naskah Ujian [300 ORG x 2 MU x	2.400	KEG.	50.000	120.000.000	
	Honor Pemeriksa Ujian	246.720	SKS	5.000	1.233.600.000		Honor Pemeriksa Ujian [5140 ORG x 12 MU x 2 SM	123.360	KEG.	5.000	616.800.000	

URAIAN	SEMULA				AKUN	URAIAN	MENJADI				SELISIH	
	VOLUME	TARIF	JUMLAH	TOTAL			VOLUME	TARIF	JUMLAH	TOTAL		
.067.DG.HONOR MENGAJAR FUAD					2132.BGC.067.DG.HONOR MENGAJAR FUAD							
Belanja Gaji dan Tunjangan				6.356.700.000	525111	Belanja Gaji dan Tunjangan					2.176.500.000	4.180.200.000
> HONOR KELEBIHAN JAM MENGAJAR DOSEN TETAP PNS FUAD						>> HONOR KELEBIHAN JAM MENGAJAR DOSEN TETAP PNS FUAD						
Asisten Ahli	8.100	SKS	45.000	364.500.000		Asisten Ahli [15 orang x 6 SKS x 15 TTPMK x 2 SMT]	2.700	SKS	45.000	121.500.000		
Lektor	9.000	SKS	50.000	450.000.000		Lektor [25 orang x 4 SKS x 15 TTPMK x 2 SMT]	3.000	SKS	50.000	150.000.000		
Lektor Kepala	7.200	SKS	55.000	396.000.000		Lektor Kepala [20 orang x 4 SKS x 15 TTPMK x 2 SMT]	2.400	SKS	55.000	132.000.000		
Guru Besar	1.440	SKS	60.000	86.400.000		Guru Besar [12 orang x 4 SKS x 15 TTPMK x 2 SMT]	1.440	SKS	60.000	86.400.000		
> HONOR KELEBIHAN JAM MENGAJAR DOSEN TETAP NON PNS FUAD						>> HONOR KELEBIHAN JAM MENGAJAR DOSEN TETAP NON PNS FUAD						
Asisten Ahli	42.840	SKS	45.000	1.927.800.000		Asisten Ahli [28 orang x 17 SKS x 15 TTPMK x 2 SMT]	14.280	SKS	45.000	642.600.000		
Lektor	22.950	SKS	50.000	1.147.500.000		Lektor [15 orang x 17 SKS x 15 TTPMK x 2 SMT]	7.650	SKS	50.000	382.500.000		
> HONOR MENGAJAR DOSEN LUAR BIASA MURNI FUAD						>> HONOR MENGAJAR DOSEN LUAR BIASA MURNI FUAD						
Asisten Ahli	44.100	SKS	45.000	1.984.500.000		Asisten Ahli [35 orang x 14 SKS x 15 TTPMK x 2 SMT]	14.700	SKS	45.000	661.500.000		
.067.MB.HONOR MENGAJAR PASCASARJANA					2132.BGC.067.MB.HONOR MENGAJAR PASCASARJANA							
Belanja Gaji dan Tunjangan				2.770.560.000	525111	Belanja Gaji dan Tunjangan					2.124.000.000	646.560.000
> Honor mengajar program S2						> Honor mengajar program S2						
Profesor dalam kota Program S2 [75 ORG x 3 SKS x 16 TM]	3.840	TM	140.000	537.600.000		Profesor dalam kota [26 ORG x 3 SKS x 16 TM]	1.248	TM	140.000	174.720.000		
Profesor luar kota Program S2 [8 ORG x 3 SKS x 16 TM]	384	TM	200.000	76.800.000		Profesor luar kota [6 ORG x 3 SKS x 16 TM]	288	TM	200.000	57.600.000		
Doktor dalam kota Program S2 [246 ORG x 3 SKS x 16 TM]	11.808	TM	120.000	1.416.960.000		Doktor dalam kota [250 ORG x 3 SKS x 16 TM]	12.000	TM	120.000	1.440.000.000		
Doktor luar kota [32 ORG x 3 SKS x 16 TM]		TM	180.000	-		Doktor luar kota [10 ORG x 3 SKS x 16 TM]	480	TM	180.000	86.400.000		
> Honor mengajar Program S-3						> Honor mengajar Program S-3						
Profesor dalam kota Program S3 [50 ORG x 3 SKS x 16 TM]	2.400	TM	180.000	432.000.000		Profesor dalam kota [20 ORG x 3 SKS x 16 TM]	960	TM	180.000	172.800.000		
Profesor luar kota [7 ORG x 3 SKS x 16 TM]		TM	325.000	-		Profesor luar kota [2 ORG x 3 SKS x 16 TM]	96	TM	325.000	31.200.000		
Doktor dalam kota Program S3 [40 ORG x 3 SKS x 16 TM]	1.920	TM	160.000	307.200.000		Doktor dalam kota [21 ORG x 3 SKS x 16 TM]	1.008	TM	160.000	161.280.000		
.051.AB.PENGADAAN SARANA PERKANTORAN					2132.CAA.051.AB.PENGADAAN SARANA PERKANTORAN							
Belanja Modal Peralatan dan Mesin				441.600.000	537112	Belanja Modal Peralatan dan Mesin					2.261.600.000	(1.820.000.000)
Meja Kerja	4	UNIT	3.000.000	12.000.000		Meja Kerja	4	unit	3.000.000	12.000.000		
Kursi Kerja	8	UNIT	1.500.000	12.000.000		Kursi Kerja	8	unit	1.500.000	12.000.000		
Smart TV	2	UNIT	100.000.000	200.000.000		Smart TV	2	unit	100.000.000	200.000.000		
Meja Staf	28	unit	4.350.000	121.800.000		Meja Staf	28	unit	4.350.000	121.800.000		
Meja Pimpinan	8	unit	5.600.000	44.800.000		Meja Pimpinan	8	unit	5.600.000	44.800.000		
AC Split	6	unit	8.500.000	51.000.000		AC split Gedung Prajnaparamita	6	unit	8.500.000	51.000.000		
						AC berdiri Gedung Prajnaparamita	10	unit	18.500.000	185.000.000		
						Videotrone Gedung Prajnaparamita	1	unit	600.000.000	600.000.000		
						AC ruang server Smart Campus	1	unit	57.000.000	57.000.000		
						AC Gedung Ma'had Al-Jami'ah	35	unit	8.500.000	297.500.000		
						AC ruang meeting Gedung UKM	6	unit	8.500.000	51.000.000		
						Sound system Gedung Prajnaparamita dan Perpus	2	unit	250.000.000	500.000.000		
						Tabung gas oksigen untuk KSR	1	unit	2.500.000	2.500.000		
						Pos satpam portable	1	unit	50.000.000	50.000.000		
						Pant tilt zoom	2	unit	23.500.000	47.000.000		
						Body camera DSLR untuk Humas	1	unit	30.000.000	30.000.000		

URAIAN	SEMULA				AKUN	URAIAN	MENJADI				SELISIH	
	VOLUME	TARIF	JUMLAH	TOTAL			VOLUME	TARIF	JUMLAH	TOTAL		
						2132.CAA.051.AF.PENGADAAN LABORATORIUM BIMBINGAN DAN KONSELING						
					535112	Belanja Barang					1.150.000	(1.150.000)
						Kabel	1	rol	1.150.000	1.150.000		
					537112	Belanja Modal Peralatan dan Mesin					121.850.000	(121.850.000)
						Conference table	1	unit	25.000.000	25.000.000		
						TV 60"	1	unit	15.000.000	15.000.000		
						Kursi pijat listrik	1	unit	24.000.000	24.000.000		
						AC 1,5 PK	2	unit	8.000.000	16.000.000		
						Kamera	4	unit	4.000.000	16.000.000		
						Sound system	1	set	14.850.000	14.850.000		
						Microfon wireless	1	set	1.000.000	1.000.000		
						Instalasi	1	paket	10.000.000	10.000.000		
						2132.CAN.051.AI.PENGADAAN JARINGAN INTRANET GEDUNG PRAJNAPARAMITA						
					537112	Belanja Modal Peralatan dan Mesin					197.913.000	(197.913.000)
						Access Point Kelas	43	unit	3.052.500	131.257.500		
						Akses Point Aula	3	unit	7.326.000	21.978.000		
						Switch POE 16 Port	5	unit	7.603.500	38.017.500		
						Wallmount Rack	3	unit	2.220.000	6.660.000		
						2132.CAN.051.DC.PENGADAAN LABORATORIUM BIMBINGAN DAN KONSELING						
					537112	Belanja Modal Peralatan dan Mesin					27.000.000	(27.000.000)
						Printer	1	unit	3.000.000	3.000.000		
						Laptop	1	unit	14.000.000	14.000.000		
						PC	1	unit	10.000.000	10.000.000		
051.AA.PENGADAAN RUMAH GENERATOR						2132.CBJ.051.AA.PENGADAAN RUMAH GENERATOR						
Belanja Modal Gedung dan Bangunan				77.000.000	537113	Belanja Modal Gedung dan Bangunan					190.000.000	(113.000.000)
Konstruksi	1	paket	59.000.000	59.000.000		Konstruksi	1	paket	160.000.000	160.000.000		
Perencanaan	1	paket	12.000.000	12.000.000		Perencanaan	1	paket	12.000.000	12.000.000		
Pengawasan	1	paket	6.000.000	6.000.000		Pengawasan	1	paket	10.000.000	10.000.000		
						Administrasi proyek	1	paket	8.000.000	8.000.000		
						2132.CBJ.051.AL.PENGADAAN GRIL RUANG SERVER SMART CAMPUS						
					537113	Belanja Modal Gedung dan Bangunan					60.000.000	(60.000.000)
						Pengadaan gril ruang server smart campus	1	paket	60.000.000	60.000.000		
						2132.CBJ.051.AM.PENINGKATAN LAYANAN PENDIDIKAN						
					537113	Belanja Modal Gedung dan Bangunan					200.000.000	(200.000.000)
						Penggantian pintu gedung kuliah	1	paket	200.000.000	200.000.000		
						2132.CBJ.051.AN.PENINGKATAN KUALITAS GEDUNG PRAJNAPARAMITA						
					537113	Belanja Modal Gedung dan Bangunan					400.000.000	(400.000.000)
						Pengadaan ruang transit pada balkon Gedung Pra	1	paket	200.000.000	200.000.000		
						Pengadaan resepsionis	1	paket	200.000.000	200.000.000		

AKUN	URAIAN	SEMULA				AKUN	URAIAN	MENJADI				SELISIH	
		VOLUME	TARIF	JUMLAH	TOTAL			VOLUME	TARIF	JUMLAH	TOTAL		
						2132.CBJ.051.AO.KEKURANGAN GEDUNG MA'HAD AL-JAMI'AH							
						537113 Belanja Modal Gedung dan Bangunan						1.886.089.000	(1.886.089.000)
						Konstruksi	1	paket	1.799.977.000	1.799.977.000			
						Perencanaan	1	paket	47.043.000	47.043.000			
						Pengawasan	1	paket	39.069.000	39.069.000			
						2132.CBJ.051.AP.PEMBANGUNAN GEDUNG STARTUP BISNIS TAHAP II							
						537113 Belanja Modal Gedung dan Bangunan						9.238.200.000	(9.238.200.000)
						Perencanaan	1	paket	71.200.000	71.200.000			
						Konstruksi	1	paket	8.900.000.000	8.900.000.000			
						Pengawasan	1	paket	267.000.000	267.000.000			
						2132.CBJ.051.AQ.PENINGKATAN KUALITAS GEDUNG UNIT KEGIATAN MAHASISWA							
						537113 Belanja Modal Gedung dan Bangunan						250.000.000	(250.000.000)
						Pengecatan	1	paket	200.000.000	200.000.000			
						Peningkatan kualitas ruang meeting	1	paket	50.000.000	50.000.000			
						2132.CBJ.051.AR.PAVINGISASI LINGKUNGAN GEDUNG MA'HAD AL-JAMI'AH							
						537113 Belanja Modal Gedung dan Bangunan						200.000.000	(200.000.000)
						Pavingisiasi lingkungan Gedung Ma'had Al-Jami'	1	paket	200.000.000	200.000.000			
						2132.CBJ.051.AS.PENGECATAN GEDUNG LPM DAN LP2M							
						537113 Belanja Modal Gedung dan Bangunan						200.000.000	(200.000.000)
						Pengecatan gedung LPM dan LP2M	1	paket	200.000.000	200.000.000			
						2132.CBJ.051.AP.PERENCANAAN GEDUNG SBSN							
						537113 Belanja Modal Gedung dan Bangunan						2.093.600.000	(2.093.600.000)
						Perencanaan pembangunan Gedung SBSN 2024	1	paket	2.093.600.000	2.093.600.000			

Penggunaan saldo awal Kas BLU dilakukan untuk mengoptimalkan saldo kas BLU untuk usaha produktif dalam upaya meningkatkan layanan kepada masyarakat dan meningkatkan pendapatan BLU. Optimalisasi saldo awal kas BLU digunakan untuk:

1. Penambahan anggaran biaya ujian kompetensi Lembaga Sertifikasi Program sebesar Rp300.000.000,00;
2. Pengadaan maket pengembangan kampus sebesar Rp100.000.000,00;
3. Pengadaan sarana perkuliahan sebesar Rp15.650.000.000,00;
4. Pengadaan sarana laboratorium/studio foto sebesar Rp61.316.000,00;
5. Penyediaan biaya operasional perkebunan BLU sebesar Rp544.390.000;
6. Penyediaan biaya penyiapan lahan tanam kopi atau kakao sebesar Rp35.728.000,00;
7. Pengadaan ekskavator untuk pematangan lahan kampus II sebesar Rp3.000.000.000,00;

Rencana tersebut di atas menyebabkan penambahan anggaran sebesar Rp21.546.144.000,00 yang dialokasikan dari saldo awal Kas BLU UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung tahun anggaran 2023. Adapun rincian penggunaan saldo awal kas BLU disajikan pada tabel 26.

Tabel 32
Rincian Anggaran Biaya Penggunaan Saldo Awal Kas BLU

AKUN	URAIAN	ANGGARAN			
		VOLUME	TARIF	JUMLAH	TOTAL
2132.BGC.062.AD.PENGLOLAAN MANAJEMEN PERKANTORAN PUSAT PENGEMBANGAN BISNIS (P2B)					
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya				300.000.000
	Biaya Kontribusi ujian kompetensi Lembaga Sertifikasi Program	20	OK	15.000.000	300.000.000
2132.CAA.051.AB.PENGADAAN SARANA PERKANTORAN					
537112	Belanja Modal Peralatan dan Mesin				100.000.000
	Maket pengembangan kampus baru	1	paket	100.000.000	100.000.000
2132.CAA.051.AH.PENGADAAN SARANA KULIAH					
537112	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - BLU				15.650.000.000
BLU	Kursi kuliah	2.400	unit	1.000.000	2.400.000.000
	TV sarana mengajar di kelas	100	unit	130.000.000	13.000.000.000
	Kursi tunggu mahasiswa	100	unit	2.500.000	250.000.000
2132.CAA.051.AC.PENGADAAN SARANA UNIT BISNIS BLU					
537112	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - BLU				3.000.000.000
BLU	Pengadaan ekskavator standar https://e-katalog.lkpp.go.id/katalog/produkt	2	unit	1.500.000.000	3.000.000.000

AKUN	URAIAN	ANGGARAN			
		VOLUME	TARIF	JUMLAH	TOTAL
2132.CAA.AK.SARANA LABORATORIUM/STUDIO FOTO UIN SATU TV					
537112	Belanja Modal Peralatan dan Mesin				61.316.000
	Lighting foto	4 unit	7.500.000	30.000.000	
	Triger sony	2 unit	865.000	1.730.000	
	Tripot foto	2 unit	3.500.000	7.000.000	
	Charger Sony	1 unit	1.136.000	1.136.000	
	Kamera sony	1 unit	20.350.000	20.350.000	
	Batre kamera	1 unit	1.093.350	1.100.000	
	JUMLAH				19.111.316.000

B. Perkiraan Maju Pendapatan PNBP BLU

Tabel 33
Perkiraan Maju Pendapatan PNBP-BLU UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung

Kode	Program/Kegiatan/Sumber Pendapatan	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026
025.04.07	Program Pendidikan Islam				
2132	Peningkatan Akses, Mutu, Kesejahteraan dan Subsidi Pendidikan Tinggi Islam				
A	Pendapatan RM	95.273.691.000	101.079.545.000	107.239.200.000	113.774.217.000
B	SBSN	-	54.204.000.000	-	60.000.000.000
C	Pendapatan BLU				
424112	Pendapatan Jasa Layanan Pendidikan	91.732.850.000	98.504.200.000	110.160.150.000	108.645.880.000
424113	Pendapatan Jasa Pelayanan Tenaga, Pekerjaan, Informasi, Pelatihan dan Teknologi	464.000.000	37.000.000	37.000.000	87.500.000
424119	Pendapatan Jasa Penyediaan Barang dan Jasa Lainnya	1.778.100.000	3.489.228.000	4.263.779.000	4.801.111.500
424911	Pendapatan Jasa Layanan Perbankan BLU	3.600.000.000	6.308.222.000	2.182.773.000	2.293.148.000
424922	Pendapatan BLU Lainnya dari Sewa Gedung	131.000.000	63.500.000	93.250.000	129.250.000
424923	Pendapatan BLU Lainnya dari Sewa Ruangan	15.500.000	66.000.000	90.800.000	96.000.000
424924	Pendapatan BLU Lainnya dari Sewa Peralatan dan Mesin	53.500.000	83.000.000	85.300.000	83.000.000
424925	Pendapatan BLU Lainnya dari Sewa Aset Tetap Lainnya	70.000.000	35.000.000	35.000.000	48.000.000
	Jumlah pendapatan	193.118.641.000	263.869.695.000	224.187.252.000	289.958.106.500

Tabel 34
Rincian Pendapatan Perunit Kerja

Kode	Uraian Unit/ Program/Kegiatan/Akun Pendapatan	TA 2023
		Target
I	Unit UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung	
025.04.07	Program Pendidikan Islam	
2132	Peningkatan Akses, Mutu, Relevansi, dan Daya Saing Pendidikan Tinggi Keagamaan Islam	
	A. Pendapatan BLU	
424112	Pendapatan Jasa Pelayanan Pendidikan	91.732.850.000
424113	Pendapatan Jasa Pelayanan Tenaga, Pekerjaan, Informasi, Pelatihan dan Teknologi	464.000.000
424119	Pendapatan Jasa Penyediaan Barang dan Jasa Lainnya	1.778.100.000
424911	Pendapatan Jasa Layanan Perbankan BLU	3.600.000.000
424922	Pendapatan BLU Lainnya dari Sewa Gedung	131.000.000
424923	Pendapatan BLU Lainnya dari Sewa Ruang	15.500.000
424924	Pendapatan BLU Lainnya dari Sewa Peralatan dan Mesin	53.500.000
424925	Pendapatan BLU Lainnya dari Sewa Aset Tetap Lainnya	70.000.000
	B. Penerimaan RM	77.279.038.000
	C. Penerimaan SBSN	36.899.570.000

Tabel 35
Perkiraan Maju Belanja BLU

Pagu	Belanja	Target Pendapatan
Tahun Anggaran 2023	212.229.957.000	193.118.641.000
Tahun Anggaran 2024	263.869.695.000	263.869.695.000
Tahun Anggaran 2025	224.187.252.000	224.187.252.000
Tahun Anggaran 2026	289.958.106.500	289.958.106.500

C. Perkiraan Biaya

1. Berdasarkan Unit Layanan

Biaya layanan perunit pada tahun 2023 terdiri atas biaya langsung dan biaya tidak langsung. Biaya langsung merupakan seluruh biaya yang terkait langsung dengan pelayanan kepada masyarakat, antara lain meliputi biaya pegawai, biaya bahan, biaya jasa layanan, biaya pemeliharaan biaya daya dan jasa, dan biaya langsung lainnya yang berkaitan langsung dengan pelayanan yang diberikan oleh UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung. Adapun biaya tidak langsung merupakan biaya-biaya yang diperlukan untuk administrasi dan biaya yang bersifat umum dan tidak terkait langsung dengan kegiatan pelayanan UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung. Biaya tidak langsung antara lain meliputi biaya pegawai, biaya administrasi perkantoran, biaya pemeliharaan,

biaya langganan daya dan jasa, biaya promosi, biaya bunga, dan biaya administrasi bank.

Tabel 36
Biaya Layanan Badan Layanan Umum

No.	Uraian	Volume Layanan	Jumlah
I.	Unit Kerja UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung		
	Biaya Langsung		
	Biaya Pegawai	1 tahun	52.637.165.000
	Belanja Bahan	1 tahun	6.498.573.000
	Belanja Jasa Layanan	1 tahun	54.144.571.000
	Jumlah Biaya Langsung		113.280.309.000
	Biaya Tidak Langsung		
	Biaya Penyusutan Aset	1 tahun	55.064.265.574
	Belanja Pemeliharaan	1 tahun	6.228.427.000
	Biaya Langganan Daya dan Jasa	1 tahun	1.534.200.000
	Biaya Perjalanan	1 tahun	6.021.027.000
	Biaya Non Operasional	1 tahun	4.186.639.000
	Jumlah Biaya Tidak Langsung		73.034.558.574
	Total		186.314.867.574

2. Berdasarkan Sumber Dana

Tabel 37
Pendapatan dan Belanja Agregat

Kode	Uraian	Realisasi TA 2022	TA 2023
I.	PENDAPATAN BLU	90.494.557.238	97.844.950.000
	Pendapatan Jasa Layanan Umum	90.494.557.238	97.844.950.000
II.	BELANJA OPERASIONAL	115.762.536.847	135.923.959.000
	A. Belanja Barang BLU	31.707.301.181	68.312.074.000
	1. Belanja Gaji dan Tunjangan BLU	15.701.484.000	27.347.529.000
	2. Belanja Barang BLU	4.338.630.774	5.709.407.000
	3. Belanja Jasa BLU	3.332.363.120	6.128.867.000
	4. Belanja Pemeliharaan BLU	273.373.350	6.021.027.000
	5. Belanja Perjalanan BLU	4.038.759.625	13.748.125.000
	6. Belanja Barang dan Jasa BLU Lainnya	2.810.117.112	6.747.680.000
	7. Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	1.212.573.200	1.880.450.000
	8. Belanja Peralatan dan Mesin - Ekstrakomptabel	-	28.800.000
	B. Belanja RM/PHLN/PHDN (di luar belanja modal)	84.055.235.666	94.494.528.000
	1. Belanja Pegawai	45.573.491.200	52.637.165.000
	2. Belanja Barang	20.707.944.466	21.522.763.000
	3. Belanja Lainnya	17.773.800.000	20.334.600.000
III	BELANJA MODAL	13.512.637.549	50.123.544.000
	A. Belanja Modal BLU	13.321.992.264	49.344.381.000
	B. Belanja Modal RM/PHLN/PHDN	190.645.285	779.163.000
IV	Surplus/(Defisit) (I-II)	-25.267.979.609	-38.079.009.000
V	Penggunaan Saldo Kas BLU	3.693.140.000	19.111.316.000
VI	Surplus/(Defisit) Sebelum Penerimaan RM/PHLN/PHDN (IV+V)	-21.574.839.609	-18.967.693.000

Kode	Uraian	Realisasi TA 2022	TA 2023
VII	Penerimaan RM/PHLN/PHDN (II.B+III.B)	89.801.317.000	95.273.691.000
VIII	Surplus/(Defisit) Setelah Penerimaan RM/PHLN/PHDN (VI+VII)	68.226.477.391	76.305.998.000
IX	TOTAL ANGGARAN PENDAPATAN	220.949.987.000	193.118.641.000
X	TOTAL ANGGARAN BELANJA	224.643.127.000	212.229.957.000

3. Berdasarkan Jenis Anggaran

Tabel 38
Rincian Belanja Perunit Kerja

Kode	URAIAN	TAHUN ANGGARAN 2022			TAHUN ANGGARAN 2023
		PAGU	REALISASI	%	
025.04.DK	Program Pendidikan Tinggi	224.643.127.000	165.379.100.233	73,62%	212.229.957.000
423792	UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SAYYID ALI RAHMATULLAH TULUNGAGUNG	224.643.127.000	165.379.100.233	73,62%	212.229.957.000
2132	Peningkatan Akses, Mutu, Relevansi, dan Daya Saing Pendidikan Tinggi Keagamaan Islam	171.856.548.000	113.860.119.656	66,25%	154.037.792.000
2132.BEI	Bantuan Lembaga	19.155.138.000	14.996.513.355	78,29%	15.490.926.000
521111	Belanja Keperluan Perkantoran	4.052.214.000	3.847.155.307	94,94%	3.504.181.000
521211	Belanja Bahan	1.030.471.000	594.528.776	57,69%	789.166.000
521213	Belanja Honor Output Kegiatan	2.341.833.000	1.780.648.000	76,04%	3.117.290.000
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya	2.602.423.000	2.171.648.685	83,45%	2.822.639.000
521231	Belanja Barang Pemberian Penghargaan dalam bentuk uang	736.000.000	589.500.000	80,10%	1.364.000.000
522111	Belanja Langganan Listrik	1.156.290.000	1.059.204.713	91,60%	0
522112	Belanja Langganan Telepon	6.000.000	3.557.790	59,30%	0
522113	Belanja Langganan Air	15.000.000	8.327.080	55,51%	0
522131	Belanja Jasa Konsultansi	291.000.000	286.000.000	98,28%	0
522141	Belanja Sewa	0	0	0,00%	285.224.000
522151	Belanja Jasa Profesi	526.250.000	356.650.000	67,77%	306.550.000
523111	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	640.441.000	618.899.702	96,64%	25.000.000
523121	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	1.233.690.000	862.701.282	69,93%	182.400.000
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	1.850.617.000	961.201.788	51,94%	1.434.198.000
524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	191.500.000	120.470.000	62,91%	131.050.000
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	1.953.090.000	1.352.759.389	69,26%	657.745.000
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	251.310.000	192.615.558	76,64%	542.320.000
532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	192.009.000	190.645.285	99,29%	224.278.000
532121	Belanja Penambahan Nilai Peralatan dan Mesin	85.000.000	0	0,00%	0
536111	Belanja Modal Lainnya	0	0	0,00%	104.885.000
2132.BEJ	Bantuan Pendidikan Tinggi	0	0	0,00%	756.000.000
511521	Belanja Tunjangan Tenaga Pendidik Non PNS	0	0	0,00%	756.000.000
2132.BGC	Tata Kelola Kelembagaan Publik Bidang Pendidikan	42.077.799.000	31.657.303.731	75,24%	67.402.471.000
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan	20.869.173.000	15.701.484.000	75,24%	27.347.529.000
525112	Belanja Barang	5.600.430.000	4.288.633.324	76,58%	5.528.793.000
525113	Belanja Jasa	4.279.480.000	3.332.363.120	77,87%	6.128.867.000
525114	Belanja Pemeliharaan	530.445.000	273.373.350	51,54%	6.021.027.000
525115	Belanja Perjalanan	5.521.334.000	4.038.759.625	73,15%	13.748.125.000
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya	3.978.737.000	2.810.117.112	70,63%	6.747.680.000
525121	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi - BLU	1.298.200.000	1.212.573.200	93,40%	1.880.450.000
2132.CAA	Sarana Bidang Pendidikan	9.147.556.000	5.051.481.010	55,22%	29.024.593.000
521111	Belanja Keperluan Perkantoran	0	0	0,00%	50.000.000
525112	Belanja Barang	55.310.000	49.997.450	90,39%	180.614.000
525162	Belanja Peralatan dan Mesin - Ekstrakomptabel BLU	0	0	0,00%	28.800.000
532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	0	0	0,00%	450.000.000
537112	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - BLU	8.879.798.000	4.790.486.570	53,95%	28.265.179.000
537115	Belanja Modal Lainnya - BLU	212.448.000	210.996.990	99,32%	50.000.000
2132.CAN	Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	0	0	0,00%	1.626.513.000
537112	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - BLU	0	0	0,00%	1.626.513.000

Kode	URAIAN	TAHUN ANGGARAN 2022			TAHUN ANGGARAN 2023
		PAGU	REALISASI	%	
2132.CBJ	Prasarana Bidang Pendidikan Tinggi	46.716.885.000	8.320.508.704	17,81%	19.402.689.000
537111	Belanja Modal Tanah - BLU	26.341.600.000	0	0,00%	1.400.000.000
537113	Belanja Modal Gedung dan Bangunan - BLU	20.375.285.000	8.320.508.704	40,84%	18.002.689.000
2132.QEJ	Bantuan Pendidikan Tinggi	17.859.600.000	17.773.800.000	99,52%	20.334.600.000
574111	Belanja Bantuan Sosial Untuk Perlindungan Sosial Dalam	17.859.600.000	17.773.800.000	99,52%	20.334.600.000
2132.RBJ	Prasarana Bidang Pendidikan Tinggi	36.899.570.000	36.060.512.856	97,73%	0
532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	1.072.600.000	1.020.000.000	95,10%	0
533111	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	35.826.970.000	35.040.512.856	97,80%	0
2135	Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas Teknis Lainnya Pendidikan Islam	52.786.579.000	51.518.980.577	97,60%	58.192.165.000
2135.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	52.762.699.000	51.518.980.577	97,64%	58.137.165.000
511111	Belanja Gaji Pokok PNS	15.239.900.000	15.239.899.800	100,00%	15.337.084.000
511119	Belanja Pembulatan Gaji PNS	229.000	222.764	97,28%	252.000
511121	Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	1.203.014.000	1.203.013.798	100,00%	1.209.796.000
511122	Belanja Tunj. Anak PNS	357.240.000	357.238.338	100,00%	358.988.000
511123	Belanja Tunj. Struktural PNS	142.700.000	140.540.000	98,49%	153.790.000
511124	Belanja Tunj. Fungsional PNS	3.075.774.000	3.072.444.000	99,89%	3.034.010.000
511125	Belanja Tunj. PPh PNS	106.865.000	106.863.542	100,00%	98.081.000
511126	Belanja Tunj. Beras PNS	939.722.000	939.721.920	100,00%	950.012.000
511129	Belanja Uang Makan PNS	2.182.600.000	2.179.195.000	99,84%	3.072.000.000
511137	Belanja Tunj. Tugas Belajar Tenaga Pengajar Biasa pada PT	42.375.000	42.375.000	100,00%	59.400.000
511151	Belanja Tunjangan Umum PNS	140.440.000	125.825.000	89,59%	119.000.000
511153	Belanja Tunjangan Profesi Dosen	6.563.247.000	6.563.237.800	100,00%	7.930.512.000
511154	Belanja Tunjangan Kehormatan Profesor	2.002.625.000	2.002.624.800	100,00%	2.399.616.000
512211	Belanja Uang Lembur	528.900.000	290.822.000	54,99%	672.124.000
512411	Belanja Pegawai (Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja)	13.330.948.000	13.309.467.438	99,84%	16.486.500.000
521111	Belanja Keperluan Perkantoran	5.575.639.000	5.416.873.430	97,15%	5.786.342.000
521114	Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	6.000.000	501.800	8,36%	11.000.000
521115	Belanja Honor Operasional Satuan Kerja	498.210.000	386.628.000	77,60%	458.658.000
522141	Belanja Sewa	49.500.000	49.500.000	100,00%	0
523111	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	235.820.000	12.143.000	5,15%	0
523121	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	540.951.000	38.270.166	7,07%	0
2135.EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	23.880.000	0	0,00%	55.000.000
521111	Belanja Keperluan Perkantoran	23.880.000	0	0,00%	55.000.000

Pagu		
Sumber Dana (SD)	TA 2022	TA 2023
RM	89.801.317.000	95.273.691.000
SBSN	36.899.570.000	0
BLU Tahun Anggaran Berjalan	94.249.100.000	97.844.950.000
Saldo Kas	110.578.757.911	156.044.021.704

D. Ambang Batas

RBA UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung menganut pola anggaran fleksibel (*flexible budget*) yaitu belanja dapat melampaui atau di bawah pagu anggaran sesuai dengan realisasi pendapatan. Belanja yang melampaui pagu anggaran dapat dilakukan dalam suatu angka persentase terhadap pagu anggaran (ambang batas). Dalam menghitung ambang batas belanja, UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung mempertimbangkan antara lain fluktuasi kegiatan operasional, trend naik/turun realisasi anggaran tahun 2022, dan realisasi prognosa tahun anggaran 2023. Penghitungan ambang batas belanja BLU hanya untuk belanja yang didanai dari PNBP BLU tahun anggaran 2022. UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung dapat melakukan belanja melampaui pagu anggaran sampai dengan ambang batas mendahului pengesahan DIPA.

Trend realisasi belanja PNBP-BLU mengalami penurunan rata-rata minus 6%. Kondisi tersebut dikarenakan adanya pandemi COVID-19 yang menyebabkan penurunan realisasi belanja dibandingkan sebelum terjadinya pandemi. Berdasarkan data di atas, pada tahun 2023 UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung menggunakan ambang batas belanja sebesar 6%.

BAB IV

PENUTUP

1. Kesimpulan

UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung dalam mengelola penyelenggaraan pendidikan lebih mengedepankan pelayanan dan mengutamakan kualitas dalam proses. Oleh sebab itu, UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung selalu meningkatkan kualitas pelayanan kepada para civitas akademika sebagai *customer* utama layanan Badan Layanan Umum UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung.

Realisasi penerimaan Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung selalu mengalami peningkatan dari tahun ke tahun. Pendapatan PNBP yang besar memberikan kesempatan yang lebih baik kepada UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung dalam peningkatan layanan pendidikan kepada masyarakat. Kebutuhan anggaran yang tidak dapat dipenuhi oleh APBN mendapatkan dukungan dana dari anggaran PNBP. Menjadi Satker BLU menjadi sebuah kewajiban bagi UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung dalam rangka meningkatkan layanan kepada masyarakat di bidang pendidikan. Dengan ditetapkannya Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia nomor 96/PMK.05/2020, sejak tanggal 9 Maret 2020 UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung resmi menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum.

Tahun 2023 diharapkan pandemi COVID-19 sudah hilang dan pengembangan unit bisnis Tulungagung sudah mulai bisa berkembang dengan baik. UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung berencana menambah jumlah dan kapasitas layanan BLU terutama di bidang non akademik.

2. Hal-Hal Penting

Tahun 2023 diperkirakan menjadi tahun krusial bagi pertumbuhan unit bisnis BLU UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung. Di tahun ini diharapkan UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung sudah mempunyai informasi yang lebih lengkap tentang peluang dan arah pengembangan unit bisnis. Ke depan diharapkan penerimaan PNBP-BLU non akademik dapat melampaui penerimaan PNBP-BLU akademik. Penerimaan PNBP-BLU tersebut akan digunakan untuk meningkatkan layanan kepada masyarakat di bidang pendidikan.

Demikian RBA UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung tahun 2023 ini dibuat sebagai landasan penyusunan anggaran tahun 2023 agar sesuai sasaran dan tujuan yang telah dibuat. RBA UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung ini disusun dengan berusaha mengoptimalkan seluruh potensi yang dimiliki Institut. Seluruh aspek sedapat mungkin telah dicantumkan dalam penyusunan RBA ini. Namun demikian, sebaik apapun sebuah perencanaan, akan menjadi sia-sia bila tidak mendapat dukungan dan komitmen dari para pelaksananya. Oleh sebab itu partisipasi dari seluruh komponen organisasi mutlak diperlukan baik dalam penyusunan maupun sosialisasi dokumen ini. Pada akhirnya, dokumen ini diharapkan memberikan manfaat dalam pelaksanaan operasional dan pencapaian Visi dan Misi UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung sebagai sentrum dakwah dan peradaban.